

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

Saksnr. 2022-1212

Gatewayer for Point-of-Care MTU og Digital
Hjemmeoppfølging i Helse Sør-Øst

Versjon: 1.0 Mnd: August År: 2022



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Bakgrunn, formål og omfang	4
1.2.1	Bakgrunn og formål.....	4
1.2.2	Omfang.....	5
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget	6
1.7	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3	Søknad om deltakelse i konkurranse	8
3.1	Generelt	8
3.2	Søknadens utforming.....	8
3.3	Språk	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Kvalitetssikringsstandarder	11
5.5	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Utvelgelseskriterier.....	11
7	Krav til løsningsforslag og tilbud	12
7.1	Innlevering av løsningsforslag og tilbud.....	12



7.2	Løsningsforslag og tilbudets utforming	13
7.3	Alternative tilbud	13
7.4	Parallele tilbud	13
7.5	Språk	13
7.6	Forbehold	13
7.7	Vedståelsesfrist	13
7.8	Omkostninger	13
7.9	Offentlighet	13
7.10	Demonstrasjon/referansebesøk	14
8	Tildelingskriterier og evaluering	14
8.1	Kvalitet	14
8.2	Kostnad	15
8.3	Tildeling av kontrakt	15



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Sør-Øst RHF (HSØ).

Helse Sør-Øst (HSØ) er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Oslo, Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskap som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 3 millioner mennesker. Regionen har om lag 80 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 82 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Brukerne av gateway vil være de til enhver tid eksisterende helseforetak tilhørende Helse Sør-Øst RHF, som har et behov for slike tjenester. Disse er på nåværende tidspunkt:

- Akershus universitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuspartner HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF

Helse Sør-Øst samarbeider med følgende private ideelle sykehus som også skal omfattes av avtalen(e) som inngås:

- Betanien Hospital
- Diakonhjemmet sykehus
- Lovisenberg Diakonale sykehus
- Martina Hansen Hospital
- Reumatismesykehuset

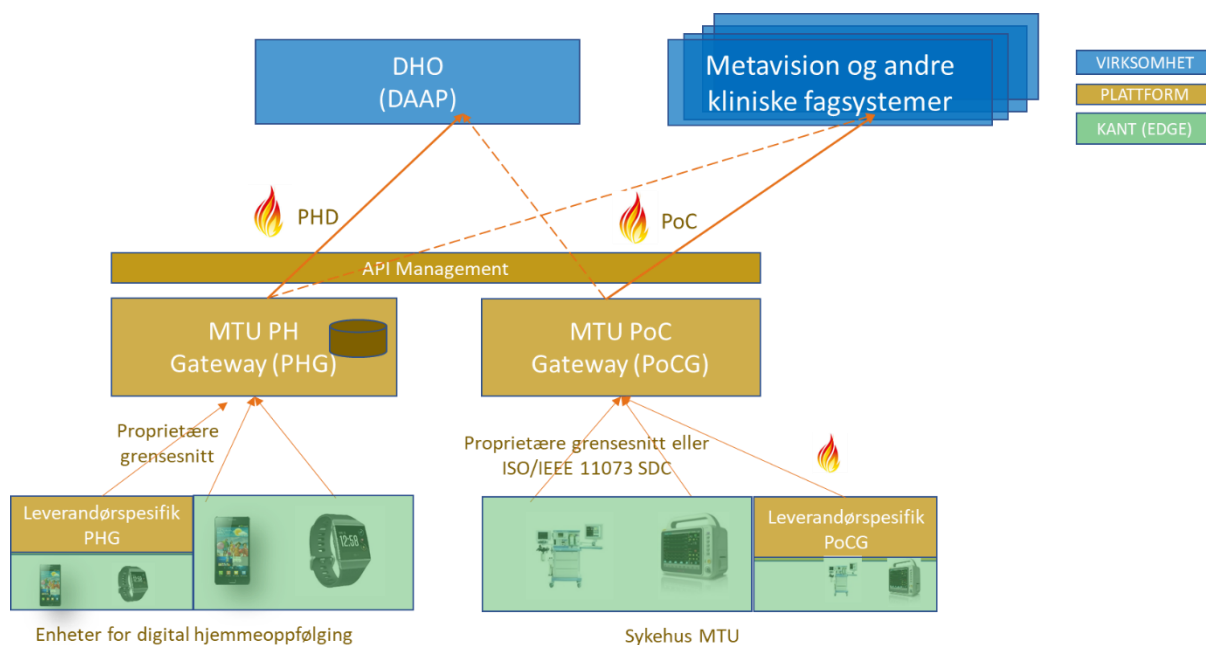
Sykehuspartner HF er Helse Sør-Øst sin tjenesteleverandør og leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF drifter og forvalter livsviktige IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, IKT-infrastruktur, nettverk og arbeidsflater for 80 000 brukere. For mer informasjon, se www.sykehuspartner.no

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.



1.2 Bakgrunn, formål og omfang

Helse Sør-Øst sitt mål bilde for integrasjon av medisinsk-teknisk utstyr (MTU) og for utstyr som samler inn persongenererte helsedata (diagnostiske målinger, overvåking etc.) beskriver bruk av internasjonale standarder og regionale gatewayer. Målbildet er visualisert i figuren under:



Figur 1: Oversiktsdiagram

Denne anskaffelsen gjelder gatewayene kalt PHG og PoCG i figuren over.

Ettersom det skal anskaffes to gatewayer vil det være mulig for tilbyderer å levere tilbud på begge to, eller kun én av dem.

Se mer informasjon i vedlegg 3 og 4.

1.2.1 Bakgrunn og formål

Helse Sør-Øst har vedtatt å gjennomføre 12 sykehusbyggprosjekter de neste 10 årene. Først ut er Vestre Viken og OUS som også omfatter anskaffelse av MTU for 2 MRD kroner. I økonomisk langtidsplan for Helse Sør-Øst vil det i perioden 2024-2032 vil det i snitt kjøpes inn MTU for om lag 1.6 MRD per år. Samtidig opplever alle helseforetakene at MTU-systemløsninger tar for lang tid å få i drift og at dette reduserer deres evne til å utføre tilstrekkelig god pasientbehandling. Parallelt med denne anskaffelsen implementeres det prosjekter for digital hjemmeoppfølging (DHO), derfor omfatter denne anskaffelsen også gateway for integrasjon av utstyr for DHO.

Formålet med anskaffelsen er å bidra til å realisere Helse Sør-Øst sin målarkitektur der enkel og sikker informasjonsflyt understøtter gode arbeidsprosesser på tvers av utstyr og systemer gjennom standardiserte og sikre MTU-integrasjoner.

Det planlegges ibruktakelse av tjenestene i 2023 med videre oppskalering i påfølgende år.



Den viktigste kapabiliteten til MTU gatewayene vil være å introdusere er forenklet integrasjon mot proprietære grensesnitt på MTU.

1.2.2 Omfang

I førte omgang skal det anskaffes integrasjonsløsning for om lag 750 senger ved Oslo Universitetssykehus og Vestre Viken, men på sikt er det aktuelt å benytte løsningen ved alle de nevnte sykehusene som kan bety integrasjon av om lag 10 000 senger. For digital hjemme oppfølging skal det anskaffes løsning for om lag 10 000 pasienter, men frem mot 2035 er det en ambisjon om at et sted mellom 15-30 prosent av alle pasientene ved Helse Sør-Øst skal tilbys denne typen løsning, dvs. et behov for å integrere mellom 500 000 og 1 million pasienter med digital hjemme oppfølging.

I første fase anslås samlet kontakt (PoCG og PHG) på om lag 70 millioner kroner i perioden 2023 til 2027 som omfatter anskaffelses og lisenskostnader.

1.3 Avtaletype

Leveranseform og avtaletype vil bli nærmere avklart og besluttet underveis i dialogen, men aktuelle kontraktsformer vil være SSA-K, SSA-T, SSA-V, SSA-L, SSA-sky, SSA-lille sky. Det kan i løpet av dialogen avdekkes behov for å ta inn andre typer av statens standardavtaler eller mer skreddersydde kontrakter. Rammeavtale (SSA-R) kan også være aktuelt.

Helse Sør-Øst RHF eller Sykehuspartner HF vil være kontraktspart.

I vedlegg 8 er Sykehuspartner sin mal for databehandleravtale med underleverandør («underdatabehandleravtale») inntatt. Denne er ment som informasjon til leverandørene og vil bli inngått der dette er relevant og senest før behandling av personopplysninger kan skje, slik dette er definert i personvernloven som gjennomfører GDPR og dennes art. 4. I tillegg vil det kunne være behov for å inngå egne databehandleravtaler med den enkelte helseforetak eller sykehus, jf. kap. 1.1.

1.4 Avtaleperiode

Avtalens varighet vil følge den aktuelle kontrakt som besluttes underveis i dialogen.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i to delkontrakter:

- a) Point-of-Care Gateway (PoCG)
- b) Personal Health Gateway (PHG)

Tilbyder kan søke om deltakelse på ett eller begge områder.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev - mal
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3	Behovsbeskrivelse - utkast
Vedlegg 4	Tjenestekvalitetskrav - utkast
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Mal for forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Mal for morselskapsgaranti
Vedlegg 8	Mal for Databehandleravtale Sykehuspartner
Vedlegg 9	Diverse underlagsdokumenter for kommende dialog og endelig kontrakt <ul style="list-style-type: none">• Sikkerhetsmatrisen for sky• Sikkerhetsprinsipper og krav for IAM• Kundens tekniske plattform• Standard infrastruktur• Integrasjon• Identitet og tilgangsstyring (IAM)

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifiseringsfase	
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsdelen	22. september 2022
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	3. oktober 2022 kl. 10.00
Meddelelse om utvelgelse	uke 41
Dialogfase	
Invitasjon til å delta i konkurransen	uke 41
Frist for å stille spørsmål	TBD
Frist for å innlevere første løsningsforslag	TBD
Dialog inkl. ev. prøvetilbud	TBD
Tilbudsfase	
Invitasjon til å levere endelig tilbud	TBD
Frist for å levere endelig tilbud	TBD
Evaluerings	TBD
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Q1/Q2 2023
Avtaleinngåelse	TBD

Alle tidsangivelser etter frist for å levere kvalifikasjonssøknad er tentative. Planen vil bli oppdatert underveis og gjenværende tilbydere vil bli informert.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del I og III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte tilbydere levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta utvelgelse av tilbydere basert på de utvelgelseskriterier som er angitt i konkurransebestemmelsenes kap. 6. Bare de kvalifiserte tilbydere som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen vil kunne inngi løsningsforslag.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) og maksimalt seks (6) leverandører per delkontrakt. En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriene i kap. 6. Det presiseres at 6 kun er en øvre begrensning. Oppdragsgiver kan velge ut et lavere antall, men ikke færre enn 3 så fremt det er mer enn tre kvalifiserte søkere.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall løsninger underveis i dialogfasen basert på tildelingskriteriene. Behovsbeskrivelse og utkast til kravspesifikasjon ligger i vedlegg 3 og 4. I utkastet er det lagt inn krav som oppdragsgiver stiller til gatewayene. Det gjøres oppmerksom på at kravene er foreløpige og vil være gjenstand for dialog. Det samme gjelder prioritet. Disse dokumentene er ment som informasjon i kvalifiseringsfasen, oppdragsgiver vil komme tilbake til hva som skal leveres som del av første løsningsforslag. Det samme gjelder dokumentene i vedlegg 9.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I de aktuelle kontraktene er det stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Søknad om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Søknadens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev jfr. mal
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav Ved søknad på begge områder, skal det leveres to skjema (hhv. 2a/2b)
Vedlegg 2b	Ev. dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav 5.2
Vedlegg 2c	Firmaattest, jf. kvalifikasjonskrav 5.1
Vedlegg 3	Eventuelt morselskapsgaranti, signert. Jfr. mal.
Vedlegg 4	Eventuelt forpliktelseserklæring, signert. Jfr. mal
Vedlegg 5*	Sladdet versjon av søknaden
Vedlegg 6*	Begrunnelse for sladding

*Se også kap. 7.9.

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. For kontraktsbestemmelser se kapittel 7.5.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.



Dersom tilbyder vil støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell soliditet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. kap. 5.2 og 5.3, må ESPD-skjema også fylles ut av disse virksomhetene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte tilbydere fylle ut ESPD-skjemaet og erklære hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonen tilknyttet kravene skal vedlegges søknaden, jfr. kap. 3.2.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbydere skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyder oppfyller følgende krav: <ul style="list-style-type: none">• Kredittverdig uten sikkerhet	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none">• Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Oppdragsgiver vil selv ta ut kredittrapport fra AAA Soliditet (Bisnode) for nordiske leverandører eller fra D&B for ikke-nordiske leverandører.



	<p>Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Se også kap. 5.5.</p> <p>Dokumentasjonen kan legges inn i ESPD-skjema eller som Vedlegg 2b til søknaden.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at tilbyder og de ressurser som skal benyttes til å utføre tjenestene, kan dokumentere relevante leveranser og har relevant erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag som det denne forespørselen omfatter.</p> <p>Som tilsvarende oppdrag regnes hhv.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plattform for integrasjon fra medisinsk-teknisk utstyr (MTU) til fagsystem (PoCG)• Integrasjon av produkter benyttet i digital hjemmeoppfølging (PHG)	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de tre siste årene som er av relevans for denne konkrete anskaffelsen, herunder opplysninger om omfang/verdi, tidspunkt for levering/gjennomføring samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. <p>Dokumentasjonen skal legges inn i vedlegg 2 Svarskjema kvalifikasjonskrav.</p> <p>NB! Det skal fylles ut et skjema per delkontrakt det søkes om deltakelse på.</p>
<p>Tilbyder skal ha god kapasitet og tilgang til relevante ressurser for å kunne levere i henhold til kontrakten og i det omfang som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.</p>	<p>Tilbyder skal gi en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste to årene.</p> <p>Tilbyder skal oppgi gjennomsnittlig antall årsverk siste to år for relevante områder.</p> <p>Bruk vedlegg 2 Svarskjema kvalifikasjonskrav</p>



5.4 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et styringssystem for kvalitet eller kvalitetssystem for medisinsk utstyr	<p>Tilbyder skal framlegge attest fra uavhengig organ på at tilbyders kvalitetssystem er sertifisert. Attesten skal vise at kvalitetssystemet er basert på relevante europeiske standardserier, eksempelvis ISO 90001 eller ISO 13485.</p> <p>Oppdragsgiver godtar også attester utstedt av organ i andre EØS-stater. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssystem dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetsstandardene.</p> <p>Bruk vedlegg 2 Svarskjema kvalifikasjonskrav</p>

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både tilbyder og den/de virksomheter tilbyder ønsker å støtte seg på. I tillegg må det leveres dokumentasjon på at den støttende virksomheten oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Utvelgelseskriterier

Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg tilbydere til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) og maksimalt seks (6) leverandører per delkontrakt.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (i rangert rekkefølge):

- **Relevante leveranser og referanser**
I vurderingen vil det bli vektlagt:
 - Hvor relevant/sammenlignbar leveransene er med behovet i denne anskaffelsen, herunder bl.a. leveransens størrelse/omfang og kompleksitet, type kunde (helse, offentlig, privat), hvilke produkter og tjenester som er omfattet av leveransen.



- **Kapasitet**
I vurderingen vil det bli vektlagt:
 - Tilgjengelige ressurser totalt samt for de områder som er mest relevant for denne anskaffelsen.
- **Konkurransedynamikk**
Oppdragsgiver ønsker en bred involvering av leverandører for å sikre god deltakelse på begge delkontraktene.

I henhold til oppdrags- og bestillerdokumentet skal Helse Sør-Øst RHF bidra til utvikling av ny teknologi gjennom innovasjon av næringssamarbeid for å skape en bærekraftig helsetjeneste. Utvelgelsen blant kvalifiserte tilbydere vil ivareta at konkurransen også inviterer små og mellomstore virksomheter i dialogen. Med små og mellomstore virksomheter menes her tilbydere som har færre enn 250 ansatte, og som har en årsomsetning som ikke overstiger 50 mill. euro (basert på EU's definisjon).

Som dokumentasjon vil oppdragsgiver benytte opplysninger inngitt i tabellen Kapasitet i vedlegg 2 til søknaden, samt informasjon om omsetning fra kredittrapport (som hentes ut av oppdragsgiver).

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi tilbyder som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

7 Krav til løsningsforslag og tilbud

Dette kapittelet er kun aktuelt for de tilbydere som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Dette kapittelet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte leverandører.

7.1 Innlevering av løsningsforslag og tilbud

Alle løsningsforslag og tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen. Frister for løsningsforslag og endelig tilbud vil bli oppdatert og informert om i løpet av dialog- og tilbudsfasen.

Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

For endelig tilbud: Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



7.2 Løsningsforslag og tilbudets utforming

Krav til utforming av løsningsforslag (underveis i dialogen), prøvetilbud og endelig tilbud, vil fremkomme av invitasjon til å levere løsningsforslag og tilbud.

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet, herunder svar på kravspesifikasjonen og øvrige bilag, skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

All kommunikasjon og dialog vil være på norsk eller engelsk. Kontraktens standardtekst vil være på norsk eller engelsk.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyder kan ikke senere påberope seg forbehold eller reservasjoner mot innholdet i kravspesifikasjonen og øvrige bilag med mindre det spesifikt, klart og utvetydig fremgår av tilbudsbrevet med tydelig angivelse av hvilket punkt som det er tatt forbehold eller reservasjoner imot.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra frist for å levere endelig tilbud.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne søknader/tilbud, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen levere vedlegg 5 og 6 for hhv. sladdet versjon av søknad/tilbud og begrunnelse for sladding. Offentlig innsyn i tilbud med tilbyders vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt, vedlegg 5. Det bes om at sladdet søknad/tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Den sladdede søknaden/tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i søknad eller tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Søknadsbrev (for kvalifikasjonssøknaden) og vedlegg 1 Tilbudsbrev (for løsningsforslag og tilbud).

7.10 Demonstrasjon/referansebesøk

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere behov for å gjennomføre referansebesøk og/eller be om demonstrasjon (fysisk eller digitalt) av tilbudt løsning i dialogfasen. Dette vil i tilfelle være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet og vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og forutberegnelighet. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen, basert på en foreløpig evaluering, vil være aktuelle for referansebesøk og/eller demonstrasjon. En evt. demonstrasjon vil foregå slik at kravet til etterprøvnbarhet ivaretas.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Dette kapittelet er kun aktuelt for de tilbydere som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Dette kapittelet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte tilbydere.

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet i rangert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Kommentar
1. Kvalitet	Vurderes basert på tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og øvrige bilag til kontrakt
2. Pris/kostnad	Vurderes basert på tilbyders besvarelse av prisbilag

Tildelingskriteriene og underkriterier vil presiseres og utdypes underveis i dialogen.

Endelige tildelingskriterier med vektning vil besluttes senest i invitasjonen til å levere endelig tilbud.

8.1 Kvalitet

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil fremkomme underveis i dialogen.

Ved evaluering av kvalitet vil det bli benyttet en modell der beste tilbud gis score på 10 per underkriterium. De øvrige tilbudene gis score etter en skjønsmessig vurdering av de kvalitetsmessige forskjellene fra det/de beste tilbud på en skala fra 1-10.



8.2 Kostnad

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kostnad vil fremkomme underveis i dialogen.

Ved evaluering av kostnad vil vi benytte forholdsmessig metode der laveste pris gis score 10 og de øvrige priser oppnår score basert på flg. formel: laveste kostnad/gjeldende kostnad*10. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte en annen metode for å evaluere kostnad dersom forholdsmessig metode ikke er egnet til å gjengi relevante forskjeller mellom tilbudene.

8.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering. Tildeling forutsetter godkjenning av styringsgruppen.