

Anskaffelse av rammeavtale for kjøp av skilt

Konkurransegrunnlag

**Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I)**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang, varighet og oppsigelse	3
1.4	Avtalebestemmelser	3
1.5	Avrop	3
1.6	Priser og prisregulering.....	3
1.7	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2.3	Fremdriftsplan.....	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	4
2.5	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud.....	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Reklame	5
2.10	Tilbyders deltakelseskostnader	5
2.11	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	5
3	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
4	Tilbudsdel.....	7
4.1	Tildelingskriterier	7
4.1	Poengsetting og evaluering	7
5	Innlevering og utforming av tilbud.....	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudsstruktur	8
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	8
6	Avslutning av konkurransen	8
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid.....	8
6.1	Skatteattest	8
6.2	Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
6.3	Avlysning av konkurransen	8

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU). Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU.

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av skilt. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering av skilt av type Infonorm. Det vil i tillegg kunne være behov for andre typer skilt, i andre materialer og med andre trykkmetoder. Dette dokumentet inneholder informasjon og krav til de tilbyderne som ønsker å gi tilbud i konkurransen.

1.3 Avtalens omfang, varighet og oppsigelse

Anslått totalverdi for avtalen forventes å være inntil 1.300.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet stor usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt. Avtalen har en varighet på 2 år + 2 år, og kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel.

1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte rammeavtale.

1.5 Avrop

Norges Bank vil gi individuelle oppdragsbestillinger for hvert kjøp i avtaleperioden.

1.6 Priser og prisregulering

Priser skal være inkludert alle kostnader, herunder også frakt, emballasje, og alle øvrige kostnader.

Prisregulering

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres inntil en gang per år, første gang minst ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeksen. Leverandør må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregning av nye priser samt beregningsgrunnlag. Retten til prisjustering for kalenderåret faller bort dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering, ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank, innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto.

1.7 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbuds brev
Vedlegg 2	Avvik og forbehold fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Rammeavtale

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om Offentlige Anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I. Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no)

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. Norges Bank gjør oppmerksom på at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	08.09.2022
Tilbudsfrist	13.09.2022 kl 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 38-2022
Vedståelsesfrist	31.10.2022

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurranses grunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurranses grunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.9 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal Norges Bank forhåndsgodkjenne dette.

2.10 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.11 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder krysse av for dette i vedlagte mal for tilbuds brevet, og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i et eget vedlegg til tilbuds brevet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.1.1 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.1.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderer dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.1.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest

3.1.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Kredittvurdering av tilbyder fra en anerkjent kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder). Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.

For tilbud som ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4 Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med tilhørende vekting.

60 % KVALITET	Dokumentasjon
Kvalitet Norges Bank ønsker best mulig kvalitet og holdbarhet på skilt	
Funksjonskrav Norges Bank ønsker aluminiums skilt som passer i eksisterende Infonorm skiltholdere.	Dokumentasjonskrav for funksjonskrav og estetikk Det skal leveres med en prøve av en skiltholder og et navneskilt, slik at det kan prøves ut i eksisterende skiltholdere slik som <u>infonorm sign systems: infonorm</u>
Estetikk Skiltene skal være av samme materiale, overflatestruktur, gravering og trykk som dagens skilt	
Leveringstid Norges Bank ønsker raskest mulig leveringstid	Dokumentasjonskrav Leverandør skal oppgi leveringstid på alle forespurte produkter, ref vedlegg 5. Leveringstid er definert som tid fra bestilling til varen er mottatt hos Norges Bank. Leveringstid skal ikke oppgis i intervall. Dersom dette gjøres, vil lengste leveringstid legges til grunn i evalueringen.
Referanser Norges Bank ønsker erfaring med levering av tilsvarende skilt	Dokumentasjonskrav Minimum to relevante referanser siste 3 år med kontaktinformasjon: navn, e-post og telefon. Norges Bank står fritt til å kontakte oppgitte referanser. Norges Banks egenreferanse vil vektlegges.

40 % PRIS	Dokumentasjon
Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktige priser	Dokumentasjonskrav Utfylt prisskjema, se vedlegg 5 Oppgitte priser skal være inkludert alle kostnader, herunder også frakt, emballasje, og alle øvrige kostnader og utgifter.

4.1 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kriteriet.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.

5 Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief vedlegg 1.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperiode.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

6.1 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

6.3 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Kjøp av skilt

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Skiltsystemet i Norges Bank er basert på en internasjonalt skiltpatent INFONORM Dette er et modulbasert og fleksibelt system der man enkelt kan bytte ut profiler/lameller på en skilttavle. Infonorm systemet skal fortsette å brukes, så kjøp av skilt må passe inn på eksisterende rammer.

Lamellhøydens minstemodul på 21 mm benyttes mest og sees på så vel navneskilt som heistavler og henvisningsskilt. På typiske «overskrifter» som romnummer, pil-felt på henvisningsskilt samt for tekst og symbolfelt til garderober og toaletter benyttes 42 mm høyde på lamellene.

I Norges Bank er det et skilthierarki der man blir geleidet fra et overordnet nivå ved heistavlene, via mer detaljert informasjon ved henvisningsskiltene i korridorene, til kontordørskiltene med romnummer og personnavn. For de mest brukte skilttypene, gjelder at skrifttypen er Times New Roman. Der det er benyttet lamellhøyde på 42 mm er det 20 mm høy tekst, mens det på 21 mm lamellene er 10 mm tekst.

Heistavler

Heistavlene er nokså store skilt som har en bredde på 74,7 cm og høyde 59,7cm medtatt omkringliggende messingramme. Heistavlene inneholder 28 lange lameller der hver lamell måler 21 x 737 mm. Teksten på heistavlene er trykt på profilene.

Teksttype er New Times Roman med 10 mm høyde.



Ovenfor vises utsnitt av hovedstrukturen for plassering av de store heistavlene ved personheisene. I tillegg finnes det et noen få tilfeller med avvikende plassering eller utforming på heistavler. Heistavlene ved en av heisene er mindre, den ytre messingrammen måler 29,7 x 59,7 cm og inneholder 28 stk profiler som måler 21x 28,7 cm. En av heistavlene ved en av de andre med avvikende bredde; 682,5 mm og kun 20 linjer.

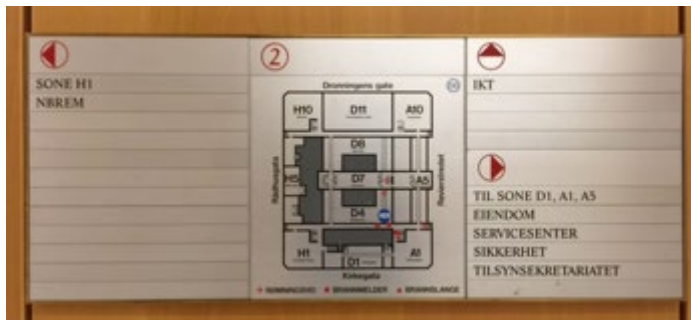
Henvisningsskilt

Henvisningsskiltene viser hvilke avdelinger, enheter og funksjoner som finnes i det aktuelle området, samt retning til nærliggende enheter i samme etasje.

Henvisningsskiltene består av 3 sidestilte hoveddeler. Midtdelen er en oversiktstegning over hele etasjen, denne er rotert slik at den er presentert riktig i forhold til hvor skiltet er plassert.

Brannmeldere, brannslanger og rømningsveier er angitt med røde symboler. Her fremkommer også sonenavn. Som på heistavlene varierer detaljeringen mht skilting til enheters plassering noe.

Henvisningsskiltene har en bredde på 74,7 cm og høyde 30cm medtatt omkringliggende messingramme. Side-delene har plass til inntil 14 tekstlameller på 21 x 241 mm. Her benyttes 10 mm skrifttype med store bokstaver. Side-delene på henvisningsskiltene består også av røde orienterende symboler på 42 mm høye lameller som angir retning eller informasjon som etasjenummer. Teksten på henvisningsskiltene er trykt på profilene.



Romskilt og navneskilt

Sone og romnummer står øverst på romskiltet på en 42 mm høy profil, nedenfor er det plass til 5 stk 21 mm høye profiler til personnavn (navneskilt). Fornavn er indikert med forbokstav, etternavn er skrevet fullt ut. Skiltet består vanligvis av en 135 x 147 mm skilttavle.

Romnummeret består av soneangivelse og et spesifikt 3-sifret nummer der det første siffer er etasjeangivelse og de to påfølgende er romnummer.

Teksten på romnummrene og navneskilt er preget/frest inn i profilene. Det er dermed ikke mulig å endre på disse skiltene. De utfreste tekstsporene fylles med sort tekstfarge.



Etasjeskilt

Etasjeskiltet inneholder et tall som indikerer aktuell etasje. Etasjeskiltet består, som også heiskilt og henvisningsskilt, av en smal messingramme rundt et aluminiumsskilt. Rammen har stående format og måler 13,8 x 30,1 cm. Selve skiltet måler 13,2 x 29,3 cm. Teksthøyden er 12,2 cm.



Soneskilt

Soneskiltet inneholder en bokstav og et tall som til sammen indikerer hvilken sone man er på vei inn i. Soneskiltene er kvadratiske og består av en smal messingramme, tilsvarende enkelte andre skilttyper, med mål 13,8 x 13,8 cm. Selve aluminiumskiltet måler 13,2 x 13,2 cm. Teksthøyde er 5,2 cm



Informasjonsskilt

Samme type skiltrammer som er benyttet til soneskilt brukes også til informasjon, eksempelvis om åpningstidene i resepsjonen og kameraovervåkning.



Skilt på spesialrom

Skilting av spesialrom slik som toaletter, garderober og tekniske sjakter og enkelte spesielle rom og fredete områder avviker fra det som er beskrevet ovenfor

Toaletter og garderober

Toaletter og garderober skiltes med to separate 135 x 42 mm profiler direkte på dørbladet



Eksempler på skilt utover Infonorm standard

Tekniske sjakter

Tekniske sjakter merkes ihht til et helt eget system enn hva som er beskrevet ovenfor. Også her benyttes aluminiumsskilt, men disse er kvadratiske med avrundede hjørner og måler 75 x 75 mm. Disse er merket med hva slags installasjoner som finnes innenfor, slik som f.eks. teleteknikk, elkraft eller VVS. Teksttypen for disse skiltene er Helvetica Medium, store bokstaver med teksthøyde 8 mm. Romnummereringen er basert et tall som angir etasje, samt en kode som viser på sjaktens geografiske plassering i aksenettet.



Stativer for midlertidig informasjon

Det benyttes aluminiumsstativer for midlertidig informasjon om møter etc. Disse er tilpasset arkformatet stående A3. Arket skal enkelt kunne skiftes



Prisskjema

Vedlegg 5

Betegnelse		Pris per stk eks mva			
Høyde x bredde	Fontstørrelse Times New Roman	Lamell uten trykk	Ved bestilling av 1 – 10 stk	Ved bestilling av mer enn 10 stk	
Heistavle Lameller 21 x 737 mm	10				
Henvisningsskilt Lameller 21 x 241 mm	10				
Romskilt Lameller 42 x 135 mm	20				
Romskilt Skilttavle 147 x 135 mm					
Navneskilt Lameller 21 x 135 mm	10				
Navneskilt Skilttavle 135 x 147 mm					
Etasjeskilt Lameller	122				
Soneskilt Skilttavle					
Soneskilt Lameller	52				
Soneskilt Skilttavle					



RAMMEAVTALE

mellom

NORGES BANK
SOM OPPDRAGSGIVER

OG
X X X X

SOM LEVERANDØR FOR KJØP AV SKILT

1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument med følgende bilag:
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Rammeavtalen har varighet på 2 år; xx.xx.2022 – xx.xx.2024, med opsjon for Norges Bank til å fornye avtalen med ytterligere 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel i avtaleperioden.

3 Bakgrunn og omfang

Norges Bank skal så langt det er mulig, dekke sitt behov for skilt under denne rammeavtalen. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering av skilt av type Infonorm. Det vil i tillegg kunne være behov for andre typer skilt, i andre materialer og med andre trykkmetoder.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i avtaleperioden, forventes å være i størrelsesorden inntil 1.300.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det er ingen nedre definert grense for kjøp, og det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

4 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

5 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

7 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

8 Fakturering

Det skal utstedes separat faktura til utleiedelen som sendes direkte til utleier. For å sikre en effektiv og korrekt behandling av inngående fakturaer, er det svært viktig at fakturaer merkes korrekt. Alle fakturaer merkes med følgende informasjon:

Kontaktperson:

Kostnadssted:

Korrekt merkede fakturaer er svært avgjørende for tids-riktig betaling og vi ber derfor om at våre samarbeidspartnere etterkommer de krav som her er angitt

Faktura skal sendes en gang pr. måned til:

Norges Bank, Att: PFM, PB 1179 Sentrum, 0107 Oslo

Faktura skal ha følgende vedlegg: Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid
Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på EHF format. Norges Banks organisasjonsnummer er 937884117.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveranse og faktura med avtalte bilag er mottatt. Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

9 Levering

Norges Bank har prioritet som avtalekunde.

Det er avtalt følgende leveringstider fra endeling bekreftet bestilling av kunde til levert vare

(settes inn ved avtaleinngåelse) _____

10 Priser og Prisjustering

Avtalte priser (settes inn ved avtaleinngåelse)

Priser knyttet til denne kontrakten fremgår av vedlagte prisskjema. Priser skal være inkl. frakt og alle avgifter, men eks mva. Norges Bank skal til enhver tid ha bedre prisbetingelser enn det som fremgår av leverandørens offisielle prisliste.

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra mulighet for endring inntil en gang hvert år basert på endring i konsumprisindeks (totalindeks). Første mulige endring minst ett år etter avtaleinngåelse med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks).

Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

13 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

14 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

15 Etiske regler for Norges Bank

Leverandør vil ved undertegning av avtalen bekrefte at *Utdrag av etiske regler for ansatte i Norges Bank sentralbankvirksomheten* gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

16 Partenes representanter

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

17 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo

Oslo

for Norges Bank

for leverandør

Elektronisk signert / Signed electronically:

16.9.2020, Marius Ryel



NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles regler for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte regler

2.1. Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptre på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner
- ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta i mot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for

Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.