



**Anskaffelse av**

**Rammeavtale for kjøp av**  
**kontorstoler til Norges Bank**

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse**  
**(FOA del I og III)**

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Avtalens formål .....	3
1.3	Avtalens omfang og varighet .....	3
1.4	Avtalebestemmelser .....	3
1.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	4
<b>2</b>	<b>Gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen .....	4
2.3	Fremdriftsplan .....	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon .....	4
2.5	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Språk .....	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud .....	5
2.8	Taushetsplikt .....	5
2.9	Habilitet .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.10	Politiattest og kredittvurdering .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.11	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.12	Reklame .....	5
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader .....	5
2.14	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene .....	5
<b>3</b>	<b>Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav .....</b>	<b>6</b>
3.1	Kvalifikasjonskrav .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
<b>4</b>	<b>Tilbudsdel .....</b>	<b>8</b>
4.1	Tildelingskriterier .....	8
4.1	Poengsetting og evaluering .....	8
<b>5</b>	<b>Innlevering og utforming av tilbud .....</b>	<b>9</b>
5.1	Innlevering av tilbud .....	9
5.2	Tilbudsstruktur .....	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud .....	9
<b>6</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>9</b>
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	9
6.1	Skatteattest .....	9
6.2	Lønns- og arbeidsvilkår .....	9
6.3	Avlysning av konkurransen .....	9

# 1 Innledning

## 1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

## 1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå avtale med en til to leverandører for kjøp av kontorstoler til Norges Bank. Se kravspesifikasjon for ytterligere beskrivelse.

## 1.3 Avtalens omfang og varighet

Anslått totalverdi for rammeavtalen(e) forventes å være i størrelsesorden 1 - 4 millioner kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen(e) i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt. Rammeavtalen har en varighet på 2 år + 1 år + 1 år, og kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel.

## 1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte rammeavtale.

## 1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon / prisskjema
Vedlegg 5	Rammeavtale

## 2 Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del III.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Tilbyder har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

### 2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. Norges Bank gjør oppmerksom på at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	23.9.2022
Tilbudsfrist	30.9.2022 kl 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 42-2022
Vedståelsesfrist	21.11.2022

### 2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **2.6 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

## **2.7 Offentleglova – sladding av tilbud**

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladda hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

## **2.8 Taushetsplikt**

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

## **2.9 Reklame**

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal Norges Bank forhåndsgodkjenne dette.

## **2.10 Tilbyders deltakelseskostnader**

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

## **2.11 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene**

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. FOA § 23-3 (2).

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder krysse av for dette i vedlagte mal for tilbuds brevet, og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i et eget vedlegg til tilbuds brevet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b. Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Norges Bank oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

### 3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

#### 3.1 Kvalifikasjonskrav

##### 3.1.1 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

##### 3.1.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

##### 3.1.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Ref. ESPD-skjema: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

##### 3.1.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Ref. ESPD-skjema: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet:  1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) 2. Årsregnskap inkl. årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
	<p>Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten.</p> <p>Dersom etterspurt dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend, bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).</p>

### 3.1.5 *Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard*

Ref. ESPD- skjema: kvalifikasjonskrav, D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Tilbyderen skal ha et godt system for miljøledelse.	<p>Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat</p>

## 3.2 **Nasjonale avvisningsgrunner**

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Norges Bank kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Norges Bank likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Norges Bank ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom tilbyderen har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 4 Tilbudsdel

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med tilhørende vektning

Tildelingskriterium	Dokumentasjon
<p>60 % Kvalitet</p> <p><b>Ergonomi</b> Norges Bank ønsker best mulig ergonomiske kontorstoler, og kunne tilpasses ulike brukere på en enkel og intuitiv måte</p> <p><b>Estetik</b> Stolene skal kunne passe inn estetisk i eksisterende kontormiljø i Norges Bank.</p> <p><b>Sortiment</b> Norges Bank ønsker et bredt utvalg fabrikat og modeller på kontorstoler</p> <p><b>Miljø</b> Norges Bank ønsker leverandører med miljøfokus</p>	<p><b>Dokumentasjonskrav</b> Beskrivelse av utforming og reguleringsmuligheter på tilbudte stoler. Norges Bank forbeholder seg rett til å innhente prøvestoler hvis tilbudt modell ikke er kjent for evalueringspanelet. Vi vil selv be om eventuell prøvestol, da det trolig vil bli tilbudt samme stol fra flere leverandører.</p> <p><b>Dokumentasjonskrav</b> Beskrivelse og bilde av alle tilbudte stoler Herunder også hvilke materiale og farger stolene kan leveres med som standard.</p> <p><b>Dokumentasjonskrav</b> Oversikt over hvilke fabrikat (innenfor kontorstoler) dere forhandler</p> <p><b>Dokumentasjonskrav</b> Oppgi konkret og spesifikt hva som er miljøvennlig med hver enkelt av de tilbudte stolene. Eksempelvis i produksjon, transport og emballasje</p>
<p>40 % Pris</p> <p>Norges Bank ønsker konkurransedyktige priser</p>	<p><b>Dokumentasjonskrav</b> Oppgi fast avtalepris på alle tilbudte stoler Oppgi fast rabattsats for øvrige fabrikater som dere forhandler. Rabattsats skal da benyttes mot produsentens offisielle veiledende prisliste. Utfylt prisskjema, se <b>vedlegg 4</b></p>

### 4.1 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

#### Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.



## **Evaluering av tildelingskriteriet pris**

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kriteriet.

## **5 Innlevering og utforming av tilbud**

### **5.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

### **5.2 Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief vedlegg 1.

### **5.3 Alternative tilbud og deltilbud**

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

## **6 Avslutning av konkurransen**

### **6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode**

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til anskaffelsesforskriften § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

### **6.1 Skatteattest**

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

### **6.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

### **6.3 Avlysning av konkurransen**

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

## Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

### Forespørsel tittel: Rammeavtale for kjøp av kontorstoler

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur \_\_\_\_\_

Navn (blokkskrift) \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

### Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

## Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Kontorstolene må kunne passe estetisk inn i eksisterende kontormiljø i Norges Bank

I tillegg skal de kunne tilpasses og være ergonomisk og funksjonelt riktige for de ulike brukerne.

På bakgrunn av dette vil det kunne bli inngått rammeavtale med flere leverandører slik at man dekker et flertall av brukerne med ulike behov

		<b>Detaljert beskrivelse</b>	<b>Pris inkl alle kostnader men eks mva</b>					<b>Leveringstid</b> oppgis for hver modell og hver stoffvariant
			Tekstil Gabriel Select eller tilsvarende / bedre slitestyrke	Tilbudt tekstil / skinn / mesh	Slite styrke	Nakke støtte	Pris på ny lift pga endret høyde	
1	<b>Standard kontorstol</b> Håg Sofi eller tilsvarende							
2	<b>Standard kontorstol</b> Alternativ 2							
3	<b>Sjefsstol</b> Savo XO eller tilsvarende							
4	<b>Spesialstol</b> Håg Capisco 8106 eller tilsvarende							
5	<b>Spesialstol for aktiv sitting</b> Back-up / Savo joi eller tilsvarende							
6	<b>Spesialstol</b> Spinalis Hacker eller tilsvarende							

Leveringstid skal oppgis for hver modell og hver stoffvariant. Oppgis leveringstiden i intervall legges lengste tid til grunn i evalueringen.

:  
r



# RAMMEAVTALE

mellom

**NORGES BANK**  
SOM OPPDRAGSGIVER

**OG**  
**X X X X**

SOM LEVERANDØR FOR KJØP AV

**kontorstoler**

## **1 Avtaledokumenter**

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument med følgende bilag:
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

## **2 Avtalens varighet**

Rammeavtalen har varighet på 2 år; xx.xx.2022 – xx.xx.2024, med opsjon for Norges Bank til å fornye avtalen med ytterligere 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel i avtaleperioden.

## **3 Bakgrunn og omfang**

Norges Bank skal så langt som mulig dekke sitt behov for kontorstoler fra valgt leverandør. Kontorstolene skal være tilpasset Norges Banks egenart og være i henhold til, og ivareta de estetiske intensjonene i bankens vedtatte møbelstandard. På grunn av estetiske og ergonomiske behov vil det kunne bli inngått rammeavtale med flere (inntil to) leverandører på kontorstoler. Ved større prosjekter forbeholder Norges Bank seg rett til å kunne innhente konkurrerende tilbud på hele eller deler av prosjektet.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i avtaleperioden, forventes å være i størrelsesorden 1 – 4 mill kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det er ingen nedre definert grense for kjøp, og det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum.

Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

## **4 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren**

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

## **5 Reklame**

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

## 6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

## 7 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

## 8 Fakturering

Det skal utstedes separat faktura til utleiedelen som sendes direkte til utleier. For å sikre en effektiv og korrekt behandling av inngående fakturaer, er det svært viktig at fakturaer merkes korrekt. Alle fakturaer merkes med følgende informasjon:

**Kontaktperson:** **Kostnadssted:** 3624

Korrekt merkede fakturaer er svært avgjørende for tids-riktig betaling og vi ber derfor om at våre samarbeidspartnere etterkommer de krav som her er angitt

Faktura skal sendes en gang pr. måned til:

Norges Bank, Att: Facility Services, PB 1179 Sentrum, 0107 Oslo

Faktura skal ha følgende vedlegg: Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid  
Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på EHF format. Norges Banks organisasjonsnummer er 937884117.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveranse og faktura med avtalte bilag er mottatt. Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

## 9 Leverandørens plikter

Leverandør skal ved behov tilby prøvestoler for gratis utprøving til brukere. I tillegg bistå med rådgivning, innstilling og tilpasning av stoler ved behov.

## 11 Levering

Norges Bank har prioritet som avtalekunde. Kontorstoler skal leveres fritt levert og montert, inkludert fjerning av emballasje.

Det er avtalt følgende leveringstider fra endeling bekreftet bestilling av kunde til ferdig montert:

(settes inn ved avtaleinngåelse) \_\_\_\_\_

## 12 Priser og Prisjustering

**Avtalte priser** (settes inn ved avtaleinngåelse)

Priser knyttet til denne kontrakten fremgår av vedlagte prisskjema. Priser skal være inkl. frakt og montering, men eks mva. Norges Bank skal til enhver tid ha bedre prisbetingelser enn det som fremgår av leverandørens offisielle prisliste.



På varer som ikke er nettopriset i tilbudet gjelder en fast rabattsats fra de enkelte underleverandører.

#### **Rabattsatser** på veiledende prislister

Det er avtalt følgende fast rabattsatser

- % rabatt på veiledende prisliste fra      X X X
- % rabatt på veiledende prisliste fra      X X X

#### **Prisjustering**

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra mulighet for endring inntil en gang hvert år. Første mulige endring minst ett år etter avtaleinngåelse med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks).

Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

### **13 Oppfølgingsmøter og samarbeid**

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

### **14 Mislighold**

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

### **15 Etiske regler for Norges Bank**

Leverandør vil ved undertegning av avtalen bekrefte at *Utdrag av etiske regler for ansatte i Norges Bank sentralbankvirksomheten* gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

### **16 Partenes representanter**

**Norges Bank** sine representanter er:

**Leverandør** sine representanter er:

### **17 Underskrift**

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo . . . . .

Oslo . . . . .

for Norges Bank

for leverandør

Elektronisk signert / Signed electronically:

16.9.2020, Marius Ryel



## **NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE**

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

### **1. Felles regler for alle leverandører**

#### **1.1. Generelt**

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

#### **1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter**

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

#### **1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon**

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

#### 1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

#### 1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

#### 1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

#### 1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

## 2. Særskilte regler

### 2.1. Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

### 2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
  - o handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
  - o ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

### 2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner
- ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

### 2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptre på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

### 2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptre på vegne av Norges Bank, kan ta i mot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for

Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

### **2.6. Foredrag og undervisning**

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

### **3. Rett til kontroll**

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

### **4. Melding om kritikkverdige forhold**

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varling@Norges-Bank.no).

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varling@Norges-Bank.no). Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

### **5. Unntak fra reglene**

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.