

Konkurransesgrunnlag

Levering av tjenestebiler til kommuner i Gjøvikregionen

Ref.nr. 211859

Gjøvik, 24.8.2022



Innhold

1	GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktbetingelser og avtalelengde	4
1.4	Hel – eller deltilbud	4
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Planlagt prosess og framdrift for konkurransen	5
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren	5
2.2	Kommunikasjon - tilleggsopplysninger	5
3.	Krav til tilbudet	6
3.1	Generelt	6
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Parallele tilbud	6
3.4	Innlevering av tilbud	7
3.5	Tilbudets utforming ved levering	7
3.9	Omkostninger	8
3.10	Tilbudsdokumenter og offentlighet	8
4.	Kvalifikasjonskrav	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon m.v	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4	Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandarder	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.1.1	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.2	Støtte fra andre foretak	11
5.0	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	11
5.1	Tilbudsåpning	11
5.2	Avvisning	11
5.2.1	Avvisning av leverandør	11
5.2.2	Avvisning av tilbud	11
5.3	Avklaring og retting av åpenbare feil	12
6.0	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12
6.1	Tildelingskriterier	12
6.3	Beregningsmodell	13
6.3	Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt	13
6.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.5	Oppdragsgivers opplysningsplikt	13

1 GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er kommuner i Gjøvikregionen v/ Anskaffelser fellesenhet for Gjøvikregionen.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km².

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunene eller Oppdragsgiver.

Kommuner som inngår i dette konkurransegrunnlaget er Gjøvik kommune og Vestre Toten kommune. Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land kommuner har opsjon på uttak av noen biler.

Vi har følgende oversikt over kommunesentra og ca. antall innbyggere:

Kommune	Kommunesenter:	Antall innbyggere
Gjøvik Kommune:	Rådhuset, Kauffeldts plass 1, 2815 Gjøvik	30.500
Vestre Toten kommune:	Rådhuset, Kirkevegen 8, 2831 Raufoss	13.500

Lenker til kommunenes hjemmesider, for nærmere opplysninger om kommunene:

www.gjovik.kommune.no

www.vestre-toten.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på operasjonell leasing av inntil 80 nye person og varebiler, hvorav ca. 65 i Gjøvik kommune og 15 i Vestre Toten kommune, med totalvekt under 3.5 tonn. De fleste bilene skal brukes i forbindelse med kommunenes tjenesteyting innen Helse – omsorg og også noen innen barnevernstjenester. Bilene skal erstatte nåværende leasing biler med planlagt tilbakelevering innen juni 2023.

Det er opsjon på 10 biler i tillegg, som vil kunne tas ut innenfor alle 5 kommuner i Gjøvikregionen.

Anskaffelsen omfatter også servicetjenester/tjenester i forbindelse med bilholdet.

Anskaffelsens totale verdi er anslått til å være ca. kr. 42 millioner eks. mva. inkl. bilenes restverdi og opsjoner.

Det er en målsetting å anskaffe biler som gir god dekning av de angitte krav og behov innen funksjonalitet, brukervennlighet, sikkerhet, rekkevidde, og miljø.

Innen funksjonalitet og brukervennlighet vektlegges bl.a. at biler er godt egnet for bruk for forskjellige brukere og bruksområder, med god framkommelighet og god sikkerhet.

Samtidig er det viktig at kostnadene ikke blir for høye dvs. at tilbudte biler ikke må ha for mye utstyr og ytelser utover det som er behovet, som medfører unødvendig høye priser.

Se vedlegg 2 og 3 for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for anskaffelsen i hver enkelt kommune.

Med utgangspunkt i innmeldte behov er det lagt til grunn følgende fordeling av bilene:

Nr.	Kategori	Antall
1.0	Personbil - El-bil, kompaktklasse, 2-hjulstrekk	30
2.0	Personbil - El-bil, kompakt/mellomklasse, 4-hjulstrekk	35
3.0	Liten varebil - El-bil, 2-hjulstrekk	15

Det tas forbehold om at antall biler innenfor hver kategori vil kunne avvike noe i h.h.t. kommunenes behov og budsjetter og evt. bruk av opsjon.

Fordeling av kjørelengder i vedlegg 3 er anslått i h.h.t. innmeldte behov og vil kunne avvike noe.

Nærmere om opsjon biler:

Opsjonen på 10 biler skal gjelde i inntil ett år etter inngått kontrakt og vil kunne bli utløst innenfor alle 5 kommuner i Gjøvikregionen.

Opsjonen vil omfatte uttak innenfor alle kategoriene, i h.h.t kommunenes behov. Opsjonen blir ikke vektet i evalueringen.

1.3 Kontraktbetingelser og avtalelengde

Avtalebetingelser er i h.ht kontraktsmal, vedlegg 4.

Det bes om tilbud på leasingperiode 36 mnd. i h.h.t. vedlegg 3.

Avtalens varighet vil være fra kontraktinngåelse og fram til utløp av alle inngåtte leasingavtaler.

Det inngås leasing kontrakter som skal være 100 % finansiering som operasjonell leasing, uten forskuddsleie.

1.4 Hel – eller deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

Nr.	Kategori
1.0	Personbil - El-bil, kompaktklasse, 2-hjulstrekk
2.0	Personbil - El-bil, kompakt/mellomklasse, 4-hjulstrekk
3.0	Liten varebil - El-bil, 2-hjulstrekk

Tilbud kan gis for en, to eller tre kategorier (1 – 3). Det vil bli tildelt avtale per deltilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt for alle delkontrakter til en (1) leverandør, der en leverandør har tilbudte på alle kategorier og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Det er viktig at Tilbyder sett seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten i konkurransen. Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev – mal.
Vedlegg 2	Svarskjema – krav og betingelser
Vedlegg 3	Svarskjema - biler og priser
Vedlegg 4	Kontraktsvilkår
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår

1.6 Planlagt prosess og framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsramme, med forbehold om endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	<i>Se Mercellportalen</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	<i>Se Mercellportalen</i>
Frist for å levere tilbud	<i>Se Mercellportalen</i>
Tilbudsåpning	<i>Se Mercellportalen</i>
Evaluering	Uke 39- 42 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 43 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 44 (tentativ)
Virkningsdato avtale og bestilling av biler	Uke 44 /2022

1.7 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

2.2 Kommunikasjon - tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver. Alle spørsmål skal stilles via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers via Mercell.

Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. Krav til tilbudet

3.1 Generelt

Det presieres at det ikke er mulig å levere tilbud på hovedkonkurransen i Mercell som et felles tilbud for alle delkontraktene. **Tilbud for hver av de 3 kategoriene må innleveres på hver enkelt delkonkurranse i Mercell.**

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i konkurransegrunnlaget og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i Mercell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise og entydige. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke for el- biler.

3.3 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på måte som tilbud fra øvrige tilbydere.

3.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom Tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

➤ **Tilbudsbrev, i h.h.t. vedlegg 1.**

- Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt dennes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
- Bekrefte om alle vilkår som framgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg er akseptert eller om det er tatt forbehold
- Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
- Beskrivelser eller henvisninger til vedlegg ang. oppfyllelse tildelingskriterier i h.ht punkt 6.1 når det gjelder punkter som ikke besvares i skjemaene.

➤ **Tilbudsskjemaer**

- Utfylte tilbudsskjemaer i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 2 og 3.

Tilbyder henviser til bestemte sider i tilbudet fra skjemaene der dette er aktuelt, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

➤ **Dokumentasjon tilbudte biler**

- Brosjyre og/ eller dokument med beskrivelser/ spesifikasjoner av bilens utstyr, funksjoner og ytelser.
- Rapport pr. bil som hentes fra Statens Vegvesen Nybilvelger på følgende nettsted: <https://www.vegvesen.no/kjoretoy/Kjop+og+salg/Nybilvelger>

➤ **Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår, i h.h.t. vedlegg 7**

➤ **Sladdet versjon av tilbud**

- Versjon av tilbudet der opplysninger som leverandør vil ha unntatt offentlighet er sladdet.

3.6 Språk

Tilbudsdokumenter skal være på norsk. For øvrig skal skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med tilbudet være på norsk.

3.7 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrevet.

3.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Se Mercellportalen.

3.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet og eventuell presentasjon/demonstrasjon vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

3.10 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon framgår i Mercell under fanen ESPD kvalifikasjonskrav og besvares elektronisk der.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon m.v

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagligregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskap: Firmaattest Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten, som innebærer at leverandør må være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	<p>Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra kreditt- og analyseselskapet Bisnode. Tilbyder må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig A, eller tilsvarende.</p> <p>Alternativt kan tilbyder ved innlevering av tilbud selv legge ved oppdatert kredittvurdering fra autorisert kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå.</p> <p>Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. Foretak registrert i andre land enn Norge må vedlegge egen kredittvurdering.</p> <p>Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.</p>

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandør har god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranse.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Vedlegg 5 svarskjema erfaring fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppgitte oppdragsgivere vil kunne bli kontaktet for en skriftlig bekreftelse.
Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	Kort redegjørelse for tilbyders organisasjon, herunder leveranse og serviceorganisasjon for denne kontrakten. Samarbeid med eventuelle underleverandører skal beskrives

4.4 Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og miljø og -sikkerhet.	Redegjørelse for firmaets metoder for kvalitetssikring. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifisert system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner.

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at leverandøren innleverer dokumentasjonen oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

4.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

4.2 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i ESPD-skjemaets del IV seksjon B og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i ESPD-skjemaets del IV seksjon C.

Dette gjøres ved å krysse av i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del

III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene Tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal Tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5; Forpliktelseserklæring.

5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

5.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell.

Tilbudsåpning vil skje av to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

5.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

5.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i anskaffelsesforskriften er til stede.

5.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.

- Ikke er levert i samsvar med formelle krav til tilbudet.

5.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

6.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt pr kategori skjer på basis av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris /kostnad og kvalitetskriterier i henhold til følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kostnad		
<ul style="list-style-type: none"> - Totalpriser for hver kategori. - Evt. forbehold/avvik som innvirker direkte på kostnad og kan prises/ kostnadsberegnes. 	35 - 45 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 3; prisskjema
Kvalitet		
<ul style="list-style-type: none"> - Bilenes funksjonalitet, brukervennlighet, førermiljø/komfort, kjøreegenskaper og sikkerhet. - Egenskaper El-bil som rekkevidde, forbruk strøm, batterikapasitet, lading, funksjoner for energiøkonomisering. - Andre forhold tilbyder måtte fremheve som oppdragsgiver finner fordelaktig når det gjelder kvalitet. 	40 - 50 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 2; krav til leveransen. • Brosjyre, datablad el.l på tilbudte biler. • Rapporter pr bil fra Statens vegvesen, nybilvelger. • Evt. øvrige beskrivelser i tilbudsbrief / vedlegg. • Presentasjon av tilbudte biler.
Service		
<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføring leveranse/ service/ oppfølging. - Tilbudte ressurser og tilgjengelighet. 	10 - 20 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 2; krav til leveransen. • Evt. øvrige beskrivelser i tilbudsbrief / vedlegg.

Evt. forbehold/avvik når det gjelder krav i vedlegg 2, som ikke medfører avvisning av tilbud, vil kunne innvirke på evalueringen. Innhenting av referanser kan være aktuelt i h.h.t. oppgitte leveranser under kvalifikasjonskrav.

Presentasjon av tilbudte biler

Aktuelle tilbydere inviteres etter tilbudsfrist til å avholde en presentasjon av tilbudte biler på Gjøvik i henhold til framdriftsplanen i punkt 1.6. Representanter for brukerne vil gjennomføre testing og evaluering av bilenes funksjonalitet, komfort, brukervennlighet og kjøreegenskaper.

6.3 Beregningsmodell

Oppdragsgiver benytter en modell for tildeling, der det gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene i punktene ovenfor. Det er oppgitt intervaller for vekting der endelig vekting summert til 100 % fastsettes etter tilbudsfrist.

Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte, relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderer med høyeste totale poengscore vil bli tildelt kontrakten.

Kostnad

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av kostnad, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1 – 10 hvor laveste totalkostnad gis 10 poeng.

I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil det bli satt en skala fra 0 – 10 poeng i h.h.t prisspredning i tilbudene.

Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de kriterier som framgår innenfor tildelingskriteriene kvalitet og service er lagt til grunn. Det er gitt en poengskala fra 0 – 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra oppfyllelse av tildelingskriteriene og vurderinger/skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos Oppdragsgiver.

6.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

6.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften..

6.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.
- Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.