



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

22-014 Pappresser

1 Kort om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet er samfunnets viktigste alkoholpolitiske virkemiddel og har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Leverandører av Vinmonopolet er forpliktet til å etterleve våre krav til etisk handel og produksjon. Dette innebærer at menneskerettigheter og internasjonale konvensjoner for arbeiderrettigheter skal følges i alle ledd av produksjonen.

Vinmonopolet arbeider systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.1 Beskrivelse av anbud og omfang

Vinmonopolet ønsker å inngå en landsdekkende rammeavtale for levering og montering av pappresser i nye og gamle butikker, samt opsjon på service/kontroll på nytt og eksisterende utstyr, jf. vedlagte kravspesifikasjon og prisskjema. Bruken av opsjon kan variere i omfang etter behov.

Estimert omfang er 2-3 nye butikker i 2023. Noe utskifting av eksisterende presser vil også kunne forekomme. Dette er kun et estimat og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

Ytterligere beskrivelse er vist i kravspesifikasjon, jf vedlegg.

1.2 Anbudsbetingelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Det vises også til kunngjøring i Doffin og TED. Enhver kostnad som anbyder måtte pådra seg i forbindelse med dette anbudet og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av anbyder.

Anbudsinnsbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Den skal kun benyttes i forbindelse med anbudet. Det samme gjelder all informasjon i forbindelse med anbudsinnsbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

Anbud som ikke er fullstendige, ikke i samsvar med anbudsforespørselen eller er for sent mottatt kan bli forkastet.

Anbyder skal spesifisere eventuelle avvik og forbehold fra denne forespørselen på eget ark. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

1.3 Miljøhensyn

Vinmonopolet fører en miljøtilpasset innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid. Miljøtilpassede varer og tjenester skal foretrekkes, der det er relevant, med den hensikt å oppnå minst mulig total miljøbelastning.

Vinmonopolet kan sammen med valgte leverandør etablere et samarbeid med hensikt om å redusere produktenes miljøbelastning i avtaleperioden. Dette kan omfatte miljøsertifiseringer, bruk av materialer, emballasjeoptimering, transportmetoder med videre, utover de miljøkravene som er satt i anbudsforespørselen.

Dersom leverandør opptrer klart i strid med vår miljøpolicy og forholdet ikke utbedres, er dette å anse som mislighold.

2 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

Vi ber leverandøren lese nøye og fylle ut skjema med kvalifikasjonskrav (ESPD) i Mercell. Dersom man ikke besvarer alle spørsmål stilt under faner «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav», fører det til avvisning av tilbud. Der hvor det ikke kreves noen dokumentasjon, skal det svares kun med Ja eller Nei. Vi gjør også leverandør oppmerksom på at eventuelle underleverandører skal fylle ut samme skjema (ESPD).

3 Krav til tilbyder (kvalifikasjonskrav)

Kvalifikasjonskrav til tilbyder er som følger og besvares i Mercell:

3.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

Skatt. Krav: Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder).

Økonomi og finansiell kapasitet. Krav: Det kreves tilstrekkelig økonomisk soliditet. Dokumenteres ved: Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Soliditet eller tilsvarende institusjoner). Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan man dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren

har slik gyldig grunn, skal man ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring. Krav: Det kreves erfaring fra tilsvarende leveranser. Dokumenteres ved: Foretakets viktigste leveranser, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.

Organisasjons- og serviceapparat. Krav: Leverandør må kunne yte service over hele landet. Dokumenteres ved: Beskrivelse av organisasjonens serviceapparat.

Leveransedyktighet. Krav: Leverandør må kunne levere over hele landet. Dokumentasjon: Beskrivelse av transportløsning.

4 Krav til faktura

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling).

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse, dvs. prosjektleders initialer, evt. tiltaksnummer i Lydia
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

Teknisk informasjon i dagens EHF format:

Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet ([se Peppol/Difi sin beskrivelse](#))

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet ([se Peppol/Difi sin beskrivelse](#))

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

Eventuelle frakt- og reisekostnader skal framkomme på faktura.

4.1 Levering av statistikk

Valgte leverandør må kunne rapportere følgende:

- Oversendelse av data pr butikk pr måned samlet i en rapport
- Dataene må være kommaseparert, gjerne Excel, csv eller andre formater
- Hvis dataene kan sendes via FTP, er det en stor fordel (men ikke et absolutt krav)
- Dataene må inneholde følgende felter:
 - Butikknavn og kostnadssted (butikk ID)
 - Varenummer
 - Varetekst
 - Sum kjøp pr varenummer
 - Antall
 - Benevning varenummer
 - Dato (når varen ble handlet)

4.2 Kontraktbetingelser

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Vinmonopolets kontraktbetingelser, jf. vedlagte utkast til avtale.

Vesentlige forbehold og avvik skal fremkomme tydelig i tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at forbehold og avvik kan føre til at AS Vinmonopolet avviser tilbud.

Det forutsettes at Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår, jf. vedlegg, aksepteres av tilbyder. Disse vil inngå som en del av avtalen.

4.3 Avtalens varighet

Denne avtalen er gyldig fra det tidspunkt den er signert av begge parter. Avtalen løper i 2 år med opsjon på 1+1 år. Total avtaleperiode er maks 4 år. Avtalen blir elektronisk signert i Mercell.

5 Krav til tilbud

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Pris på presser 40%
- Pris på årlig service og kontroll 10% (opsjon)
- Utrykningstid på service og timespris på ad-hoc service til et utvalg av butikker 10%
- Opplevd brukervennlighet 40%

Pris 40%

Pris per produkt i NOK bes oppgitt i vedlagte prisskjema. Lokasjonene er tilfeldig valgt for evalueringsøyemed. Prisene skal være inklusive frakt, emballasje, montering og eksklusive mva.

Pris og innhold på årlig kontroll og service 10% (opsjon)

Pris skal inneholde omfang på årlig kontroll og utført service. Detaljert beskrivelse skal medfølge. Pr. i dag har Vinmonopolet ca. 330 presser.

Lavest pris og innhold i serviceavtalen vil oppnå høyest score. Vinmonopolet vil vurdere bruken av opsjon.

Utrykningstid på service og timespris på ad-hoc service 10%

Tilbyder må oppgi responstid per lokasjon, se vedlagte prisskjema. Lokasjonene er tilfeldig valgt for evalueringsøyemed. Ved ulik utrykningstid for de forskjellige produkter, ber vi om at dette presiseres.

Opplevd brukervennlighet og ytelse 40%

Med opplevd brukervennlighet menes innkast, stropping, utrulling på pall, utskifting av bånd. Dette vil bli gjort ved en praktisk test. Samlet brukeropplevelse poenggis. Høyest poengsum er 5.

Det er fire evalueringskriterier som hver vektes fra 0 – 5, der 5 er beste verdi. De andre vektes relativt i forhold til den beste. For priskriteriene vil lavest pris per produkt gi høyest score. De andre vektes relativt i forhold til lavest pris. Evalueringskriterienes betydning er angitt med prosent.

5.2 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal være utformet på norsk. Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i anbudsinnbydelse. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Alle relevante kostnadselementer må tas med og prises i tilbudet. Dette gjelder også der hvor det bes om opsjoner. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen. Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

5.3 Tilbudsfrist og adresser

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet via Mercellportalen innen 23.09.2022, kl. 12.00. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

5.4 Innlevering, format og innhold

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

5.5 Levering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

5.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

5.7 AVLYSNING AV KVALIFISERING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige søknader dersom det foreligger saklig grunn for det.