

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Medisinske og tekniske gasser



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Generelt om distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi.....	3
1.2.2	Generelt om distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi.....	3
1.2.3	Levering til ambulansestasjonene.....	3
1.3	Avtaetype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9



5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Miljøledelsesstandarder	10
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Utdypning tildelingskriterier pris	11
6.2	Utdypning tildelingskriterier kvalitet	11
6.3	Tildeling av rammeavtale.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunder på denne avtalen som følger av Vedlegg kunder tiltredelse.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke deler av sykehusenes behov for medisinske og tekniske gasser som ikke er utstyrsavhengig, se punkt 1.4 for estimert omsetning og maksimal verdi. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg - Prisskjema for nærmere beskrivelse av volumestimat.

1.2.1 Generelt om distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi

I anskaffelsen Medisinske og tekniske gasser vil kjøp av medisinsk gass til Luftambulansetjenesten (LAT) være en del av anskaffelsen.

Det er i hovedsak to produkter som benyttes av Luftambulansen, dette er mindre gassflasker med medisinsk oksygen (3 liters flasker - letteballasje) og fylling av medisinsk oksygen på integrert gasstank fra batteripakker.

Festeanordningene til gassflaskene som benyttes i luftambulansetjenestene skal ikke endres som følge av anskaffelsen her.

De leverandører som blir tildelt rammeavtale for avtaleområde A, B, C, D, E og F vil bli kontaktet særskilt for etablering av avtale med Luftambulansen. Dersom leverandøren/-e kan levere produkter til Luftambulansen vil aktuelle produkter være en del av avtalen ved

avtaleinngåelsen. Dersom leverandøren/-e som blir tildelt rammeavtale i avtaleområde A, B, C, D, E og F ikke kan levere aktuelle og typegodkjente produkter til Luftambulansen, vil Sykehusinnkjøp og Luftambulansen gå i dialog med andre leverandører for å sikre produkter til Luftambulansen.

1.2.2 Generelt om distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi

Distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi utføres noe forskjellig fra helseforetak til helseforetak. Beskrivelsene i tilleggsavtalene tilknyttet distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi er basert på vanlig tjenestebilde i dag. Det gjøres oppmerksom på at tjenesten har et kontinuerlig fallende volum og det antas at denne trenden vil fortsette.

Se vedleggene Tilleggsavtale – BHM for nærmere beskrivelse av tjenestebildet i dag. Se vedlegg xx BHM-oversikt for oversikt over hvor de hjemmeboende pasientene bor pr. postnummer i dag.

1.2.3 Levering til ambulansestasjoner

Leveringssteder for ambulansestasjonen er oppgitt i vedlegg – Estimert Leveringsfrekvens kunder. De avtaleområdene som ikke har oppgitt spesielle leveringspunkter for ambulansestasjonen vil håndtere dette som en del av sin egen interne distribusjon.



Det er stor variasjon i antall flasker som leveres til ambulansestasjonen ved hver levering. Noen stasjoner vil kunne ta imot transportbeholder av gassflasker, mens andre stasjoner ikke kan ta imot slike transportbeholdere grunnet begrenset lagringskapasitet.

Det er viktig at ambulansestasjonen har anledning til å bestille levering og antall produkter etter behov.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 4 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Begrunnelser for løpetid utover 4 år; Rammeavtalene inngås for 4 år, samt inntil 2 år for alle de geografiske områdene. Tildeling av

kontrakt forutsetter at leverandørene foretar betydelige investeringer i gasstanker og gassflasker som etter Oppdragsgivers vurdering forutsetter en varighet utover 4 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

	Deltagere	Estimert verdi per år	Maksimal verdi avtaleperiode*
A	Helse Nord RHF med underliggende foretak	23 000 000 NOK	190 000 000 NOK
B	Helse Midt-Norge med underliggende foretak	31 000 000 NOK	220 000 000 NOK
C	Helse Vest med underliggende foretak	40 000 000 NOK	280 000 000 NOK
D	Helse Sør-Øst RHF: Oslo universitetssykehus HF, Diakonhjemmet Sykehus og Sunnaas sykehus HF	20 000 000 NOK	155 000 000 NOK
E	Helse Sør-Øst RHF: Akershus universitetssykehus, Sykehuset Østfold og Sykehuset innlandet	20 000 000 NOK	145 000 000 NOK
F	Helse Sør-Øst RHF: Vestre Viken, Sykehuset i Vestfold, Sykehuset Telemark og Sørlandet sykehus	22 000 000 NOK	145 000 000 NOK

- Maksimalverdi er ikke justert for inflasjon, men kalkulert utfra dagens pengeverdi. Sykehusinnkjøp forbeholder seg rette til å inflasjonsjustere verdien fra tilbudsinnleveringsdato etter samme prisjusteringsklausul som kontrakten inneholder.

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Rammeavtale med vedlegg
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Svarskjema leveringssikkerhet
Vedlegg 8	Svarskjema Erfaring
Vedlegg 9	Leveringsfrekvens
Vedlegg 10	Kunder tiltredelse
Vedlegg 11	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 12	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 13	Morselskapsgaranti (mal)
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Vedlegg 14	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg 15	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg 16	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 17	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Vedlegg 18	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles dialogmøte	24.09.2022 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	7.09.2022.16:00
Frist for å levere tilbud	07.10.2022, kl 24:00
Frist for å levere vareprøver	07.10.2022
Evaluerings	Medio Oktober
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Slutten av Oktober
Avtaleinngåelse	November
Oppstart av avtale	Se Kunder tiltredelse



1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg X	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg X	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg X	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg X	Svarskjema leveringssikkerhet
Vedlegg X	Svarskjema Erfaring
Vedlegg X	Bekreftelse fra SVL på markedsføringstillatelse, merkes med navn på gass tillatelsen gjelder
Vedlegg X	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)] [PDF-format]
Vedlegg X	Grossist- eller tilvirkertillatelse [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg X – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Det vil tillates at tilbyder tar forbehold om maksimalt antall delkontrakter man kan vinne, tilbyder må i dette tilfelle rangere hvilke tilbud som skal trekkes dersom man vinner flere delkontrakter enn det man har kapasitet til å levere på.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg X - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg X - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, utstysbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av utstyr.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering av tilbudt flaske mellom 2 LTR ≤ 5 LTR ref prisskjema 4.1 artikkel:

BESKRIVELSE		
LETT EMBALLASJE	FULLINTEGRERT TOPP	2 LTR ≤ 5 LTR.

Hvert demoproduct skal være godt merket med tilbyders navn. Demoproducter til evaluering blir returnert. Adresse for levering av vareprøve og frist for levering vil publiseres på et senere tidspunkt.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital. En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både	Avlagt regnskap for de to siste regnskapsår med revisjonsberetning.



tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – Dokumentasjonskrav Regnskap. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.	
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring. Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: Volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de Kunder som tilbudet gjelder. En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.	Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring må det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak og forpliktelseserklæring.

5.4 Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres. For transport av gods og andre krav til sikkerhet for produkt skal leverandører til en vær tid etterleve gjeldende lovverk og regulativet forskrifter for de produkter som er omfattet av avtalen.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.



Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	65%	Se Prisskjema
Kvalitet – leveringssikkerhet	30%	Se svarskjema leveringssikkerhet
Kvalitet – flaske	5%	Kravspesifikasjon

6.1 Utdypning tildelingskriterier pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

6.2 Utdypning tildelingskriterier kvalitet

Kvalitet vil evalueres på to punkter, utfylt «svarskjema leveringssikkerhet» og mottatt vareprøve ref punkt 3.10. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (relativ normalisering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Karakterene beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X.}$

6.3 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.