



**Larvik  
kommune**

**Åpen tilbudskonkurranse  
VA-anlegg – Utførelsesentreprise  
NS 3450 og NS 8405**

Larvik kommune  
01688 Tveteneåsen, overvann – 22/6820  
Konkurransegrunnlag: Del II Kontraktsgrunnlaget

Dato: 16.08.2022

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. Avtaledokument</b> .....	<b>4</b>
<b>2. A Generell del</b> .....	<b>5</b>
1. A.1 Innledning.....	5
2. A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	5
3. A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	6
1. A.3.1 Byggherrens organisasjon og entreprisemodell.....	6
2. A.3.2 Krav til entreprenørens organisering.....	7
4. A.4 Dokumentliste.....	7
<b>3. B Kontraktbestemmelser</b> .....	<b>8</b>
1. B.1 Almennelige kontraktbestemmelser.....	8
2. B.2 Spesielle kontraktbestemmelser.....	8
<b>4. C Tekniske krav</b> .....	<b>9</b>
1. C.1 Tekniske rammebetingelser.....	9
1. C.1.1 Ytre miljø.....	9
2. C.1.2 Andre rammebetingelser.....	9
2. C.2 Teknisk beskrivelse (detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse).....	12
3. C.3 Tegninger.....	12
4. C.4 Tekniske referansedokumenter.....	12
<b>5. D Krav til byggeprosessen</b> .....	<b>14</b>
1. D.1 Administrative rutiner.....	14
1. D.1.1 Møter.....	14
2. D.1.2 Faktureringsrutiner.....	14
3. D.1.3 Rapporteringsrutiner.....	15
4. D.1.4 Varslingsrutiner. Endringer og avvik.....	15
2. D.2 Kvalitetssikring.....	15
3. D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	15
4. D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	16
1. D.4.1 Mottakskontroll.....	16
2. D.4.2 Dokumentasjon.....	16
3. D.4.2.1 Liste over lærlingebruk.....	16
4. D.4.2.2 VA-dokumentasjon.....	17
5. D.4.3 Kommunikasjon.....	18
6. D.4.4 Lærlinger.....	18
7. D.4.5 Krav om faglærte håndverkere.....	18
8. D.4.6 Evalueringsskjema.....	18
<b>6. E Frister og dagmulker</b> .....	<b>19</b>
1. E.1 Frister.....	19
2. E.2 Dagmulker.....	19
1. E.2.1 Dagmulktbelagte frister.....	19
2. E.2.2 Andre dagmulker.....	19
3. E.2.3 Samordningsfrister.....	19
3. E.3 Fremdriftsplanlegging.....	19
<b>7. F Vederlaget</b> .....	<b>20</b>
1. F.1 Prissammenstilling.....	20

2.	F.2 Regningsarbeider .....	21
3.	F.5 Regulering .....	22
1.	F5.1 Indeksregulering.....	22
2.	F5.2 Mengdekontroll.....	22
3.	F5.3 Rigg og drift.....	22
<b>8.</b>	<b>G Byggherrens ytelser .....</b>	<b>24</b>
1.	G.1 Medvirkning.....	24
2.	G.2 Spesielle ytelser .....	24

#### VEDLEGG

**Vedlegg 1: Krav til entreprenører som skal arbeide for Larvik kommune**

**Vedlegg 2: B Kontraktsbestemmelser**

**Vedlegg 3: C.1.1 Ytre miljø**

**Vedlegg 4: C.2 Teknisk beskrivelse (detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse)**

**Vedlegg 5: C.3 Tegninger**

**Vedlegg 6: C.4 Tekniske referansedokumenter**

**Vedlegg 7: D.3 SHA-plan**

**Vedlegg 8: Rammetillatelse**

**Vedlegg 9: Egenerklæringsskjema for utført og levert dokumentasjon**

**Vedlegg 10: Maskinsertifisering - tilgjengelige maskiner og løfteutstyr**

## **1. Avtaledokument**

Avtaleformular: *Byggeblankett 8405 A. Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.*

Formular fylles ut i forbindelse med kontraktsinngåelse.

## **2. A Generell del**

### **1. A.1 Innledning**

Larvik kommune skal utføre tiltak for å utbedre deler av overvannsanlegget på Tveteneåsen som ikke fungerer tilfredsstillende.

### **2. A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang**

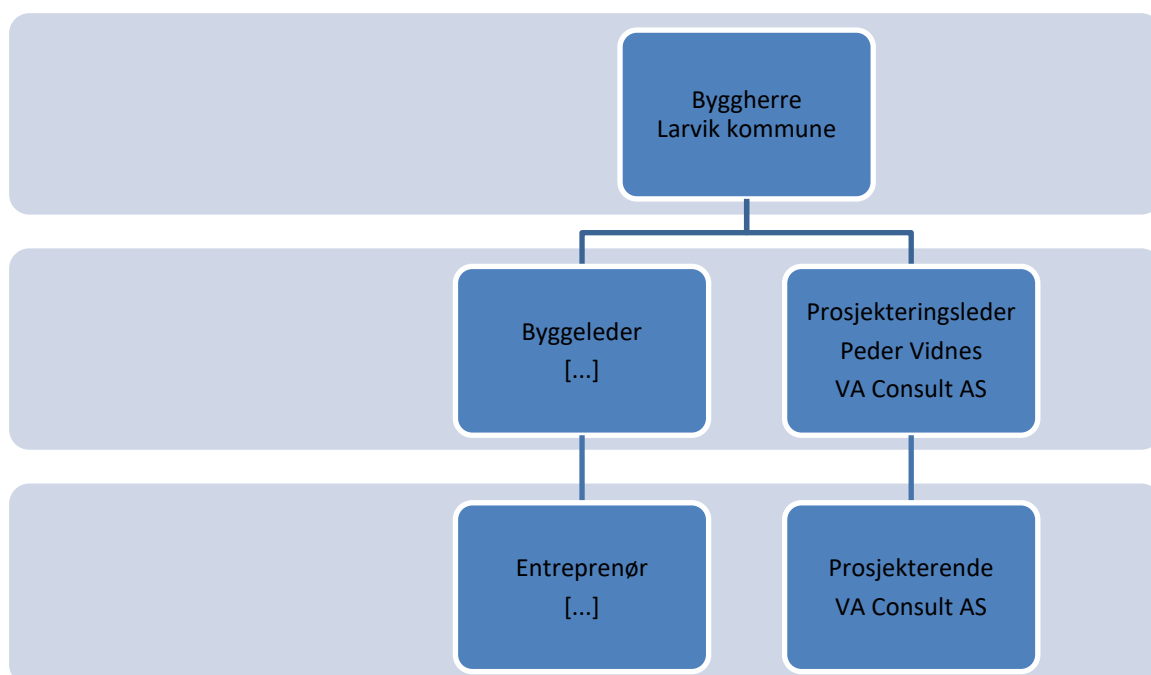
Tiltaket innebærer oppgradering av avløpsanlegget i enden av Tveteneveien samt å etablere et fordrøyningsmagasin. Eksisterende infiltrasjonsanlegg fungerer ikke og må fjernes for å gi plass til nytt fordrøyningsmagasin. Berørte områder skal settes tilbake i stand etter utførte oppgraderingsarbeider.

Tveteneåsen overvann va-prosjekt omfatter følgende:

- Ca. 175 komplette hovedgrøfter med varierende bredde og høyde
- 4 stk. spillvannskummer
- 2 stk. overvannskummer
- 1 stk. vannkummer
- Reetablering av berørte veiarealer
- Kabelgrøft for veglysanlegg
- Senkning av kryss og gjenoppbygning av veg
- Alle arbeider og leveranser vedr. tilknytning til eksisterende kommunale ledninger
- Alle arbeider og leveranser vedr. tilknytning til eksisterende private ledninger
- Andre arbeider og leveranser som er vist på tilbudstegninger eller beskrevet i tilbudet
- Konstruksjon av oversvømmelsesmagasin dimensjonert for 400 m<sup>3</sup> og medfølgende arbeider, inkludert utgravinger beregnet til ca 4990 m<sup>3</sup>.
- Ca 120 m opparbeidelse av flomveg

### 3. A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### 1. A.3.1 Byggherrens organisasjon og entreprisemodell



Organisasjonskartet angir organisasjonsstruktur og beslutningsstruktur (kommandolinjer) samt avhengigheten mellom leveransene i prosjektet, jf. NS 8405 pkt. 19.7.

Prosjektleder/Byggeleder skal være entreprenørens daglige kontakt med byggherre. Entreprenøren skal uten opphold ta kontakt med byggeleder dersom det oppstår forhold som avviker fra planen eller kan føre til kostnadsøkning for byggherre.

Byggeleder har fullmakt til å godta eller avvise endringsarbeider på vegne av byggherre og skal ha samtidig kopi av alle varsler om endringer på linje med byggherrens representant. Kopi av alle avdragsnotaer skal sendes til attestering og godkjenning av byggeleder.

Entrepriseform er utførelsesentreprise organisert som generalentreprise. Det er ikke planlagt noen sideentrepriser.

Byggherrens organisasjon på konkurransens kunngjøringstidspunkt:

Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson
Byggherrens representant jf. NS 8405 pkt. 6	Larvik kommune	Tore Andreas Garshol
Byggherrens prosjektleder	Larvik kommune	Tore Andreas Garshol
Byggeleder	[...]	[...]
Prosjekteringsleder	VA Consult AS	Peder Vidnes

## 2. A.3.2 Krav til entreprenørens organisering

Entreprenøren skal organisere kontraktarbeidet med minimum en prosjekt- og en anleggsleder. Rollene kan kombineres.

Entreprenørens prosjektleder/anleggsleder skal føre det daglige tilsyn med arbeidet og være bemyndiget til å handle med bindende virkning for entreprenøren.

## 4. A.4 Dokumentliste

For kontrakten vil følgende dokumenter gjelde i angitt rekkefølge:

- a) Signert avtaledokumentet Byggeblankett 8405 A – *Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider*
- b) Referat fra forhandlingsmøte.
- c) Krav til entreprenører som skal arbeide for Larvik kommune (jf. Vedlegg 1 samt Kvalifikasjonskrav)
- d) Entreprenørens tilbud
- e) Skriftlige avklaringer og referat fra befaringer før tilbudet ble inngitt
- f) Konkurransesgrunnlag: Del II Kontraktgrunnlaget, datert 16.08.2022 med vedlegg (se innholdsfortegnelse for nærmere oversikt)
- g) NS 8405

Dokumentene a) - f) ligger i Mercell.

### **3. B Kontraktbestemmelser**

#### **1. B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser**

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder *NS 8405:2008 (Norsk bygge- og anleggskontrakt 2. utgave 2008-10-01)*.

#### **2. B.2 Spesielle kontraktbestemmelser**

- Se vedlegg 2 - B Kontraktbestemmelser



## 4. C Tekniske krav

### 1. C.1 Tekniske rammebetingelser

#### 1. C.1.1 Ytre miljø

##### **Forurensning**

Larvik kommune fokuserer på miljø, og er opptatt av hvor et eventuelt avløp slippes ut under bygge- og anleggsarbeidene. Dette skal det fokuseres på fra entreprenørens side. Dersom det er nødvendig å lede avløp ut i mindre resipienter enn sjø og hav, skal dette gjennomgås i et møte med prosjektleder og byggeleder, før anleggets oppstart, der nødvendige tiltak og ansvar for hva som skal gjøres diskuteres. Entreprenøren skal forholde seg til konklusjon og ha ansvar for å søke nødvendige tillatelser fra riktig myndighet. Ikke-planlagte utslipp til mindre resipienter, uten at det foreligger en godkjenning fra myndighet, er entreprenørens ansvar.

Masser som skal brukes på anlegget skal ikke være forurenset. Det betyr at de må holde seg innenfor rammene gitt i Forurensningsforskriften kapittel 2 med normverdier gitt i vedlegg 1. Dette gjelder tilførte masser fra annen eiendom. Dersom byggherren oppdager at det er brukt forurensete masser skal disse umiddelbart fjernes forskriftsmessig fra anlegget, og deponeres på godkjent deponi uten ekstra kostnader for byggherren.

Løsmasser med Parkslirekne skal håndteres forskriftsmessig og leveres til godkjent varig deponi/mottak for denne type masser.

##### **Avfallshåndtering**

Alt avfall i forbindelse med bygge- og anleggsarbeidet skal håndteres i henhold til gjeldende avfallsforskrift.

##### **Arbeidstidsbegrensninger**

Det er i hovedsak en målsetting at arbeidene bør utføres på hverdager i tidsrommet kl. 7:00 – 19:00. Ved behov kan utvidet arbeidstid avklares og forlenges i samråd med byggherre.

##### **Andre miljøaspekter knyttet til prosjektet**

Punktene over skal dokumenteres før kontraktsinngåelse og legges ved i Kontraktgrunnlaget som vedlegg 3: C.1.1 Ytre miljø

### 2. C.1.2 Andre rammebetingelser

##### **Tiltaksprofil**

VA Consult AS er ansvarlig søker. Entreprenør skal ha ansvarsrett etter PBL for følgende fagområder:

- Innmåling og utstikking av tiltak i tiltaksklasse 2
- Veg- og grunnarbeider i tiltaksklasse 2
- Vannforsynings- og avløpsanlegg i tiltaksklasse 3

Entreprenøren skal ivareta sine plikter for ansvarsområdene iht. byggesaksforskriften. Entreprenøren plikter å bidra til at søknad om ansvarsrett kommer ansvarlig søker i hende snarest etter at kontrakten er inngått.

### **Naboforhold**

Eiendommer beliggende inntil og i trase for hovedledninger skal besiktiges med hensyn på å registrere skader før anleggsstart. Skader skal fotograferes og registreres, og egen rapport utarbeides av entreprenøren. Kopi av rapporten leveres byggeleder på 1. byggemøte.

Prosjektområdet ligger innerst i en blindvei. Entreprenør må tilrettelegge så godt som forholdene tillater for å opprettholde beboernes adkomst til eiendommer.

### **Riggplass/-plan**

Entreprenøren er ansvarlig for egen riggplass. Entreprenøren skal holde forskriftsmessig skifte- og spisebrakke for egne og eventuelle underentreprenørers arbeidere. Utover forskriftskravene skal brakkeriggen i tillegg minimum inneholde:

- Innredet møterom for minimum 8 personer (til byggemøter)

### **Adkomst**

Adkomst til berørte bygninger skal til enhver tid være tilgjengelig for personer under anleggsperioden dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Kjøreadkomst til enkeltboliger kan aksepteres stengt for kortere tidsrom etter avtale med byggeleder og etter at den enkelte huseier er blitt varslet. Redusert standard på kjøreadkomst og omkjøring via andre veier i området kan aksepteres for kortere tidsrom og etter avtale med byggeleder.

### **Trafikkavvikling**

Anleggsområdet ligger i enden av en blindvei. Arbeidene vil periodevis ikke kunne unngå å være til hinder for framkost for uttrykingskjøretøy. Det må, så godt det lar seg gjøre, tilrettelegges for at disse periodene blir så kortvarige som mulig og at brannvesenet ved behov kan komme lengst mulig inn i området. All nødvendig varsling og trafikkavvikling som følge av kontraktarbeidene skal ivaretas av entreprenøren i samråd med Larvik kommune og/eller Statens vegvesen. Arbeidsvarslingsplan i henhold til Statens vegvesens Håndbok N301 skal utarbeides og godkjennes av Larvik kommune og/eller Statens vegvesen. Alle påkrevde roller iht. håndboken skal ivaretas av entreprenøren. Redusert standard på kjøreadkomst og omkjøring via andre veier i området kan aksepteres for kortere tidsrom og etter avtale med byggeleder og Larvik kommune.

### **Grunnforhold**

Det er ikke foretatt geoteknisk vurdering av anleggsområde.

Området består stort sett av sand og morenemasser. Bassengområdet ligger på et område bestående av fyllmasser.

### **Tekniske installasjoner i grunnen**

Entreprenøren skal besørge og bekoste alle nødvendige avklaringer med kommunen, nettleverandøren, evt. andre i forhold til vann- og avløpsledninger og kabler i grunnen samt kabelpåvisninger og midlertidige tilkoblinger til vann, avløp og strøm for egne arbeidere.

Teknisk infrastruktur i området, deriblant mulige tilkoblingspunkter for strøm og VA fremgår av tegning H101 og IN101 (se vedlegg 5 – C.3 Tegninger).

Kjente tekniske installasjoner i grunn fremgår av tegningsgrunnlaget, men det er entreprenørens ansvar å besørge kabelpåvisning, sende gravemelding, samt forestå kontakt mot berørte parter som, Lede, Telenor og andre infrastruktureiere, etater og myndigheter.

Når entreprenøren i forbindelse med graving i eksisterende offentlig ledningstrase graver opp gamle deler skal disse delene behandles forsiktig, lagres forsvarlig og overleveres Larvik kommune, dersom ikke annet avtales. Det presiseres at disse delene er kommunens eiendom. Løkk, rammer og slukrister tas vare på og fraktes til kommunens lager på Øya.

Likeledes er alle kantstein, brostein, masser, grøfter, traue etc. innen området og i anlegget byggherres eiendom. Disse kan ikke utnyttes av entreprenøren på annen måte enn anbudet beskriver, eller fjernes fra anlegget uten byggherres godkjenning.

Hvis noe av det ovennevnte fjernes/utnyttes uten godkjenning vil LK kreve erstatning.

### **Midlertidig vannforsyning/avløp**

Entreprenøren skal utarbeide plan for midlertidig vannforsyning, få planen godkjent i kommunen og gjennomføre nødvendige tiltak for å opprettholde vannforsyning og avløp til alle boliger og næringsanlegg som berøres av anleggsarbeidene i hele anleggsperioden. Det skal avholdes et møte med kommunens representanter på vannsiden før midlertidig vannforsyning opprettes.

Alle ledninger som brukes i forbindelse med midlertidig vannforsyning skal desinfiseres før de settes i bruk. Desinfisering av vannledninger skal utføres iht. til VA miljøblad nr. 39.

Avbrudd i midlertidig vannforsyning for abonnenter som følger av for dårlig isolering vinterstid straffes med NOK 10 000,- pr. avbrudd.

### **Stikkledninger**

Eksisterende stikkledninger som brytes av anleggsarbeidet skal skiftes og anlegget skal separeres ut av anleggsbeltet. Stikkledninger i offentlig vei skal tilknyttes eksisterende stikkledninger utenfor anleggsbelte og ende skal måles inn. Stikkledning for vann skal kun skiftes der hovedledning blir skiftet. Utvendig stoppekran for vann skal plasseres på privat grunn.

Alle arbeider på private stikkledninger skal sanitæranmeldes. Det skal leveres *Ferdigmelding av sanitæranlegg* for utførte arbeider.

## **Maskinpark**

Entreprenøren skal ha tilstrekkelig og egnet utstyr til å gjennomføre anleggsarbeidet. Dette dokumenteres med en oversikt over maskinparken og dato for sertifisering, dvs. en redegjørelse for sertifiserte maskiner og løfteutstyr som entreprenøren disponerer over for gjennomføring av kontrakten.

Det skal redegjøres for tilgjengelig maskinpark før kontraktsinngåelse. Dette dokumenteres på eget skjema vedlegg 10 «Maskinsertifisering – maskiner og løfteutstyr».

### **2. C.2 Teknisk beskrivelse (detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse)**

Detaljbeskrivelsen er utarbeidet som eget dokument i henhold til digital versjon av NS 3420:2014. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

- Se vedlegg 4 - C.2 Teknisk beskrivelse (detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse)

Aktuelle tegninger (jf. C.3) gjøres gjeldende, selv om henvisning ikke er angitt i hver enkelt prisbærende post. Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

Der hvor annet ikke er angitt gjelder mengder som prosjekterte faste eller anbrakte masser.

### **3. C.3 Tegninger**

#### **Tegninger**

Tegningsliste og tegninger finnes som vedlegg 5 til dette dokumentet.

### **4. C.4 Tekniske referansedokumenter**

Tekniske referansedokumenter finnes i vedlegg 6 til dette dokument og er en del av konkurransegrunnlaget.

Kontraktarbeidene skal i tillegg gjennomføres i overensstemmelse med følgende normer/forskrifter:

- Larvik kommunes VA-norm og Veilysnorm  
<https://www.larvik.kommune.no/media/9266/va-norm-2021-endelig.pdf>  
<https://www.larvik.kommune.no/media/10240/2022-01-25-veilysnormal-5-kommuner.pdf>
- NKF og Norsk vanns VA-miljøblad  
<http://www.va-blad.no>
- Anleggsmaskiner og luftledninger Faktaark oktober 2002 utgitt av Direktoratet for brann- og elsikkerhet.  
<https://radem.no/dok/dsb/DSB%20-%20Anleggsmaskiner%20og%20luftledning%202002.pdf>
- Arbeidstilsynet Temaark gravearbeid  
<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/gravearbeid/>
- Direktoratet for Arbeidstilsynet «Forskrift om utførelse av arbeid»  
<https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/forskrift-om-utforelse-av-arbeid/>
- NS3420 Norges Byggstandardiseringsråd.  
<https://www.standard.no/nettbutikk/ns-3420>
- Statens vegvesens håndbokserie.  
<http://www.vegvesen.no/fag/Publikasjoner/Handboker>
- Standard abonnementsvilkår med tillegg  
<https://www.larvik.kommune.no/vann-vei-og-renovasjon/hva-gjelder-for-huseier/>
- Forskrift om elektriske anlegg og utstyr  
<https://www.dsb.no/lover/elektriske-anlegg-og-elektrisk-utstyr/>
- Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften).  
[https://lovdata.no/dokument/SFO/forskrift/1995-04-21-377/KAPITTEL\\_4#%C2%A715](https://lovdata.no/dokument/SFO/forskrift/1995-04-21-377/KAPITTEL_4#%C2%A715)
- Larvik kommunes «Krav til innmåling og dokumentasjon av VA-anlegg»  
[https://www.larvik.kommune.no/media/9184/20211220\\_krav-til-innmaaling-og-dokumentasjon-av-va-anlegg-ny.pdf](https://www.larvik.kommune.no/media/9184/20211220_krav-til-innmaaling-og-dokumentasjon-av-va-anlegg-ny.pdf)
- Miljørettet helsevern Larvik kommune – herunder avfall, støy og støv  
<https://www.larvik.kommune.no/helse-og-mestring/helsetjenester/miljoerettet-helsevern/#index11>

## 5. D Krav til byggeprosessen

### 1. D.1 Administrative rutiner

#### 1. D.1.1 Møter

Entreprenøren plikter å stille med prosjektleder/anleggsleder i byggemøter hver 14. dag. Det må i tillegg påregnes ett særmøte hver 14. dag. Byggherren skriver referat fra møtene.

#### 2. D.1.2 Faktureringsrutiner

##### Generelt

Det skal benyttes elektronisk faktura i offentlig standardformat – Elektronisk Handelsformat (EHF).

Faktura vedlagt alle nødvendige bilag stiles til:

Larvik kommune

*PB 2014*

*3255 Larvik*

og merkes med 5-sifret bestillernummer «**90050**».

Kopi av faktura (i .pdf-format) vedlagt målebrev sendes til byggeleder for attestasjon.

Det utarbeides separate fakturaer for:

- Avregning av kontraktarbeid. Oversikt over avregnet mengde som faktureres skal føres i Excel og vedlegges a-nota
- Endringer og tillegg
- Sluttoppgjør

##### Avregningsnota

Fakturering skal følge utførelsen av arbeidene. Avregningsnota skal settes opp etter følgende system:

Verdien av utført arbeid pr. fakturadato

- Tidligere fakturert

- Innestående

= Sum

+ Merverdiavgift 25%

= Fakturabeløp inkl. mva.

##### Endringer og tillegg

Grunnlaget for faktura er signerte rekvisisjoner eller endringsmeldinger. På faktura skal det henvises til rekvisisjonsnummer eller nummer på endringsliste. Dersom en faktura gjelder flere bestillinger, skal det legges ved en oppstilling som viser hvordan fakturabeløpet fordeles på de ulike bestillingene.

Fakturering av endringer/tillegg må skje først etter at endringsmelding er godkjent av byggherre/BL og endringsarbeidene er ferdig utført.

Kopi av rekvisisjon/endringsliste skal følge vedlagt.

### **3. D.1.3 Rapporteringsrutiner**

Status fremdrift skal angis ved hjelp av frontlinje på hovedfremdriftsplan.

Rapporteringsskjema SHA ligger ved SHA-plan, se vedlegg 7. Rapport skal leveres innen den 10. i hver etterfølgende måned.

Rapportene som fremlegges for byggherren skal ikke fungere som varsel eller krav.

### **4. D.1.4 Varslingsrutiner. Endringer og avvik**

Varslingsrutiner følger av NS 8405 og konkurransegrunnlagets spesielle kontraktbestemmelser, se vedlegg 2. Alle varsler og krav skal sendes til byggherrens byggeleder og prosjektleder.

## **2. D.2 Kvalitetssikring**

Entreprenøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem, og skal utarbeide en kontraktstilpasset kvalitetsplan med kontrollplaner, sjekklister, system for avviksmeldinger og avviksoppretting.

Planen skal stadfeste de kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidet er utført etter spesifikasjonene, gjeldende regler og standarder. Entreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll også av eventuelle underentreprenørers arbeid/leveranser som omfattes av kontrakten. Den spesifikke kvalitetsplanen for dette prosjektet skal oversendes byggherren senest innen 6 uker fra kontraktsinngåelsen for godkjenning. Planen skal følges og skal være tilgjengelig for byggeleder på anlegget til enhver tid.

Utfylte sjekklister skal leveres byggeleder på hvert byggemøte.

Entreprenøren plikter å måle alle deler av utførelsen og å sørge for at byggeleder har rimelig tid til å kontrollere målingene. Entreprenøren plikter også å måle alle kritiske punkter i anlegget i så god tid at eventuelle endringer i planene ikke medfører behov for omlegging av utført arbeid.

## **3. D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Larvik Kommune har etablert et kvalitetssystem og miljøstyringssystem. I systemet har kommunen planlagt og dokumentert alle sine tjenester og aktiviteter med henblikk på kvalitet og hvordan kommunen påvirker det ytre miljø. Systemet skal bidra til å sikre kvaliteten på tjenestene og bidra til en bærekraftig utvikling av kommunen. Med bakgrunn i dette krever Larvik Kommune følgende:

- Maskiner skal være tilpasset anlegget
- Riggplass og/eller anleggsveier skal anlegges for å gi minst mulig skade på eksisterende terreng og vegetasjon
- I anbudet er det post for stedlige masser og tilkjørte masser. Entreprenør skal i størst mulig grad benytte stedlige tilbakefyllingsmasser der det er mulig

Larvik kommune som byggherre stiller krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Det vises også til Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften/BHF).

Det er en klar forutsetning for byggherren at all virksomhet på bygge- og anleggsplassen planlegges og utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet til de involverte, blir ivaretatt på en god måte. Byggherrens mål er 0 alvorlige skader og hendelser på plassen. Dette skal oppnås gjennom:

- At alle parter etterlever relevante lover og myndighetskrav
- At det etableres klare ansvarsforhold og avtaler
- Å utarbeide, formidle og følge opp SHA-planen i alle prosjektets faser
- Å identifisere, analysere og klassifisere risikofylte arbeidsoppgaver
- Å sikre at de engasjerte partene følger opp sine forpliktelser

Det skal gjennomføres SHA-kontroll blant annet ved at det under hele anleggsperioden foretas vernerunder annenhver uke. Vernerunder går fortrinnsvis før hvert byggemøte, og kopi av protokoll fra vernerunden skal sendes til byggherres prosjektleder.

Entreprenøren skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven § 2-2.

Det er laget en egen plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for prosjektet. Planen er utarbeidet iht. BHF §8. Entreprenøren plikter, i samråd med KU (koordinator for utførelsesfasen), å gjennomgå byggherrens SHA-plan og tilpasse virksomhetens interne rutiner til byggherrens krav. Dersom det er formålstjenlig kan SHA-planen tilpasses entreprenørens rutiner, men slike tilpasninger skal godkjennes av KP (koordinator for prosjekteringsfasen).

Vedlagt SHA-plan finnes også utført risikoskjema. Risikoskjema skal gjennomgås i hvert byggemøte og oppdateres ved behov. Se vedlegg 7 for SHA-plan og risikoskjema.

#### **4. D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

##### **1. D.4.1 Mottakskontroll**

Materiellet skal tilfredsstillere kravene i relevant NS eller annen CEN-standard eller norm, eller være av bedre kvalitet. Utførende entreprenør skal bekrefte mottak og kontroll av alle leveranser skriftlig. Alle varer skal kontrolleres og godkjennes før pakksedel underskrives. Deretter er entreprenøren ansvarlig for håndtering og tilstand. Det overordnede krav er at materiellet skal legges uskadet på plass i grøften og forbli tett i varens/materialets forventede levetid.

Det skal føres en fast protokoll for mottak av rør og deler på ulike skjema mht. om det er plastrør, betongprodukter, duktile støpejernsdeler, duktile støpejernsrør eller andre rørdeler. Prosjektleder leverer skjemaene til entreprenør ved oppstart. Entreprenør og leverandør skal være tilstede på mottakskontrollen, og signere på protokollen. Utfylte skjemaer med dokumentasjon leveres til kommunens prosjektleder senest ved overtagelse.

##### **2. D.4.2 Dokumentasjon**

Entreprenøren skal utarbeide og levere følgende til Larvik Kommune:

##### **3. D.4.2.1 Liste over lærlingebbruk**

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer, se kapittel D.4.4.



#### 4. D.4.2.2 VA-dokumentasjon

##### **Sluttdokumentasjon**

All sluttdokumentasjon skal leveres i en sluttdokumentasjonsperm bestående av både papirutskrifter og digitale filer og i henhold til Larvik kommunes VA-norm og «Krav til innmåling og dokumentasjon av VA-anlegg» [https://www.larvik.kommune.no/media/9184/20211220\\_krav-til-innmaaling-og-dokumentasjon-av-va-anlegg-ny.pdf](https://www.larvik.kommune.no/media/9184/20211220_krav-til-innmaaling-og-dokumentasjon-av-va-anlegg-ny.pdf)

Det er laget et «Egenerklæringsskjema for utført og levert dokumentasjon», se vedlegg 9, som spesifiserer dette ytterligere.

Komplett sluttdokumentasjon skal leveres Larvik kommunes byggeleder for gjennomgang og kontroll. Det må påregnes minimum 15 arbeidsdager til intern gjennomgang av sluttdokumentasjon. Det forventes at sluttdokumentasjonsansvarlig hos entreprenør og konsulent er behjelpelig med ytterligere informasjon når anlegget skal legges inn i Larvik kommunes geografiske informasjonssystem (Gemini VA). Dette gjelder spesielt dersom levert sluttdokumentasjon viser seg å være feilaktig og/eller mangelfull.

Anlegget overtas ikke før all sluttdokumentasjon er gjennomgått og godkjent av Larvik kommune.

##### **Innmåling av anlegg**

Alle nye ledningsanlegg utarbeides i henhold til «Krav til innmåling og dokumentasjon av VA-anlegg», og leveres som en del av den øvrige sluttdokumentasjonen.

Eksisterende kummer, ledninger og andre VA- objekter som berøres av anleggsarbeidet skal også måles inn, og dokumenteres etter samme krav.

Merk at det må lages nye kumkort dersom det nye anlegget omfatter endringer i eksisterende kummer. Se [https://www.larvik.kommune.no/media/9183/kumkortguide\\_v10.pdf](https://www.larvik.kommune.no/media/9183/kumkortguide_v10.pdf) for utarbeidelse av alle kumkort.

##### **Øvrig dokumentasjon**

Rørinspeksjon, pluggkjøring, tetthetsprøving, trykktesting og desinfisering skal utføres og dokumenteres i henhold til Larvik kommunes VA-norm. Komplette dokumentasjon på utførelse skal foreligge i sluttdokumentasjonspermen.

Det henvises Larvik kommunes «Veilysnorm» for dokumentasjon av veilys.

[https://www.larvik.kommune.no/vann-vei-og-renovasjon/vei-og-trafikk/veilys/#index\\_5](https://www.larvik.kommune.no/vann-vei-og-renovasjon/vei-og-trafikk/veilys/#index_5)

Det henvises til Larvik kommunes «Veinormal» og «Krav om ferdig vegdata» for dokumentasjon av veg.

<https://www.larvik.kommune.no/media/8357/veinormal-larvik-kommune-vedtatt-april-2021.pdf>

<https://www.larvik.kommune.no/media/8522/krav-om-ferdigveidata-2020.pdf>

## **5. D.4.3 Kommunikasjon**

All kommunikasjon mellom representantene, og øvrig nøkkelpersonell i prosjektet, skal foregå på norsk.

## **6. D.4.4 Læringer**

Det er i denne konkurransen krav om at tilbyder bruker læringer på prosjektet. Det vil ved kontraktsgenering lages en konkret plan for bruk av læringer på prosjektet.

Det er krav om følgende læringer innenfor følgende fag:

### **a) BAAMF3 – Anleggsmaskinførerfaget**

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall læringetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Det skal lages en plan for bruk av læringer ved kontraktsgenering

## **7. D.4.5 Krav om faglærte håndverkere**

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 40% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

## **8. D.4.6 Evalueringsskjema**

Byggherre vil etter endt kontraktsperiode fylle ut et evalueringsskjema. Evalueringsskjemaet vil kunne bli benyttet som egen referanse i fremtidige anskaffelser. Før skjemaet utstedes som endelig, vil entreprenøren få anledning til å kommentere innholdet innen en gitt tidsfrist. Skjemaet vil kunne bli sendt andre offentlige oppdragsgivere på forespørsel.

## **6. E Frister og dagmulker**

### **1. E.1 Frister**

Entreprenøren skal utarbeide en hovedfremdriftsplan der det tydelig fremgår framdrift og frister knyttet til byggherrens ytelser, for eksempel offentlig saksbehandling, arbeidstegninger og materiell levert av byggherren. Videre må planen angi frister for bestilling av eventuelle opsjoner.

Hovedfremdriftsplan skal leveres før første byggemøte.

I tillegg skal fremdriftsplanen ta hensyn til og angi ferieavvikling.

Byggherren skal godkjenne hovedfremdriftsplanen.

### **2. E.2 Dagmulker**

#### **1. E.2.1 Dagmulktbelagte frister**

Angitte frister er absolutte, forutsatt igangsettingstillatelse senest 22.09.2022

Komplett utført anlegg inklusiv 1. lag asfaltering og oppussing innen 31.12.2022.

2. lag asfaltering (slitelag) skal utføres når boligbygging på tomtene med Gnr/Bnr 4060/96, 4060/98 og 4060/100 er utført, anslagsvis i løpet av våren 2024. Frist: 30.06.2024.

Sluttdokumentasjon inkludert FDV-dokumentasjon skal være komplett og overlevert innen 31.03.2023.

Dagmulktens størrelse settes i henhold til NS8405 pkt. 34.3, dersom ikke annet er avtalt.

#### **2. E.2.2 Andre dagmulker**

Byggherren kan kreve dagmulkt av entreprenøren dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Mulken løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

Dagmulktens størrelse settes i henhold til NS8405 pkt. 34.3, dersom ikke annet er avtalt.

#### **3. E.2.3 Samordningsfrister**

### **3. E.3 Fremdriftsplanlegging**

Entreprenøren skal utarbeide produksjonsplaner (faseplaner) som skal representere fasene i hovedfremdriftsplanen.

## 7. F Vederlaget

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

**Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.**

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

### 1. F.1 Prissammenstilling

I tillegg til etterfølgende poster som hentes fra tilbudsvedlegg 2.1 i konkurransegrunnlagets Del I, skal alle enhetspriser i skjema C.2 *Teknisk beskrivelse (detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse)* fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

#### VA-ANLEGG

01	Rigg, drift og nedrigging	Kr .....
02	Forberedende arbeider og ulemper	Kr .....
03	Grøftarbeider	Kr .....
04	Ledningsarbeider	Kr .....
05	Stikkledningsarbeider kommunal del	Kr .....
06	Fordrøyningsmagasin	Kr .....
07	Kabelanlegg	Kr .....
08	Vegarbeider	Kr .....
09	Flomvei	Kr .....
10	Etterarbeider	Kr .....
<hr/>		
	Sum eksklusive merverdiavgift	Kr .....
	25 % merverdiavgift	Kr .....
<hr/>		
	Tilbudssum inkludert merverdiavgift	Kr _____

## 2. F.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider gjelder de priser som følger av tabell nedenfor. Det understrekes at alle timer for maskiner og/eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser, uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

### Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Beskrivelse	Normaltid		Overtid 50%		SUM
	Antall timer K1	Timepris K2	Antall timer K3	Timepris K4	K1*K2
<b>Mannskap</b>					
Formann, anleggs-, prosjektleder	15				
Fagarbeider	20				
Hjelpearbeider, Lærling	15				
Stikningsingeniør, fullt utstyrt	20				
<b>Maskiner (med fører)</b>					
Gravemaskin inntil 20t	5				
Gravemaskin over 20t	5				
Lastebil med tipp (ca. 10 m3)	8				
Lastebil med tilhenger	5				
Dumper	5				
Hjullaster	5				
SUM					

Blå felter i tabellen skal fylles ut

Det skal ikke oppgis timepriser for overtid. Dersom Byggherre ved endringsordre/godkjenning av endringsmelding rekvirerer arbeid utover ordinær arbeidstid vil ovenstående priser for personell honoreres med 50 % påslag i tidsrommet 19.00-22.00 og 100 % påslag i tidsrommet 22.00-07.00 mandag til fredag samt ved arbeid på lørdag og søndag.

### Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

Beskrivelse	Volum	Påslag på netto selvkost [%]	Sum: Volum * Påslag
Materialer	Kr. 200 000,-		
Påslag for andre kostnader	Kr. 200 000,-		
SUM PÅSLAG			

Blå felter i tabellen skal fylles ut

### 3. F.5 Regulering

#### 1. F5.1 Indeksregulering

Kontrakten indeksreguleres i henhold til rutine [3.9 - Indeksregulering entreprisekontrakter Larvik kommune - ekstraordinær situasjon](#)

#### 2. F5.2 Mengdekontroll

Mengdekontroll skal ikke utføres.

#### 3. F5.3 Rigg og drift

Alle økte kostnader for rigg og drift som følge av ekstra arbeid utført som regningsarbeid skal være inkludert i timepriser/påslag.

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktavviklingen) ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Økte rigg og driftskostnader som følger av mengderegulering ut over 15% reguleres etter følgende formel:

$$\text{ØKT RIGG OG DRIFTSKOSTNAD} = \frac{0,5 A (B - 1,15 \times C)}{C}$$

- A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opp- og nedrigging skal ikke reguleres).
- B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag
- C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon.

#### I endret byggetid

Dersom entreprenøren fremlegger krav på fristforlengelse i h t. NS 8405 punkt 24.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5AZ}{Y}$$

- A = avtalt sum for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel  
(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)
- Y = opprinnelig byggetid
- Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

## **8. G Byggherrens ytelser**

### **1. G.1 Medvirkning**

Byggherren skal medvirke til-entreprenørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier.

### **2. G.2 Spesielle ytelser**

Byggherren skal sørge for avtaler med berørte parter vedrørende bruk av annen manns eiendom.



## **Vedlegg 1:            Krav til entreprenører som skal arbeide for Larvik kommune**

- 1.** Arbeidet skal utføres av tilbyderen og dens ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde.
- 2.** Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.
- 3.** Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og §14-13.
- 4.** Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
- 5.** Byggherren tillater ikke mer enn et ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne to ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn to ledd i kontraktskjeden.
- 6.** Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet skal følge forskrift om plikt om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR – 2016–12–17-1708)
- 7.** Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.
- 8.** Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.
- 9.** Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
- 10.** Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.
- 11.** Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr. §5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.

Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. størrelsen fastsettes som beskrevet i kapittel E. Frister og dagmulkter.

**12.** Tilbyder plikter å påse at produksjon av ytelser regulert i denne kontrakten skjer i henhold til følgende ILO-konvensjoner:

**12.1** Forbud mot sosial dumping (ILO-konvensjon nr. 94).

**12.2** Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182).

**12.3** Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

**12.4** Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

**12.5** Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

**13.** Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves:

- a) Lønns- og arbeidstidsbestemmelser.
- b) Helse, miljø og sikkerhet
- c) Regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- d) Lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

**14.** Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a) Larvik kommune har rett til å foreta annonserte og uannonserte inspeksjoner ved produksjonsenhetene der varene som anskaffes ved denne kontrakt, er produsert.
- b) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal leverandøren, innen den frist oppdragsgiver fastsetter, utarbeide en handlingsplan for tidsbestemte forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av oppdragsgiver. Om dette ikke gjøres, vil dette være et mislighold som vil kunne medføre dagbøter iht. kapittel E.2.2. i del II Kontraktgrunnlaget. Oppdragsgiver vil eventuelt kunne kreve en heving av kontrakten ved et vesentlig mislighold, som for eksempel etter [10] antall dager med dagbøter.

**15.** Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

## **Vedlegg 2:        B Kontraktbestemmelser**

### **B.1 Almennelige kontraktbestemmelser**

Norsk Standard NS 8405 "Almennelige kontraktbestemmelser for bygg- og anleggsarbeider" skal gjelde med endringer som nevnt nedenfor.

### **B.2 Spesielle kontraktbestemmelser**

#### **NS 8405 Pkt. 9.3 – tillegg**

Tiltakshaver stiller ikke garanti for sine kontraktsforpliktelser.

#### **NS 8405 Pkt. 11.1 – tillegg**

Entreprenøren kan ikke utføre anleggsarbeider innen anleggsområdet for andre parter, uten at dette er skriftlig avtalt med tiltakshaver.

#### **NS 8405 Pkt. 15.1 – tillegg**

Kontraktørklausul.

Tiltakshaver forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft på anlegget. Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendige næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter iht opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov og regelverk, f.eks. Mangler arbeids eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft, og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført.

Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører, og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor evt. Underentreprenører. Tiltakshaver kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak, dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsene har blitt overtrådt.

#### **NS 8405 Pkt. 18.1 – tillegg**

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan senest til første byggemøte.

#### **NS 8405: Pkt. 22.1 – endring i 3 avsnitt**

Er ikke annet avtalt, kan ikke tiltakshavern pålegge entreprenøren endringer ut over 25% netto tillegg til kontraktssummen.

#### **NS 8405 Pkt. 27.1 - tillegg**

Kontrakten indeksreguleres i henhold til rutine [3.9 - Indeksregulering entreprisekontrakter Larvik kommune - ekstraordinær situasjon](#)

#### **NS 8405 Pkt. 32.5 – tillegg**

Tiltakshaver vil ikke overta anlegget før tetthetskontroll, trykkprøving, renseplugg, desinfisering, innmåling av ledningsnett, kumkort, entreprenørens egenkontrollskjemaer/kontrollplaner, tv inspeksjoner med dvd og rapport er utført og godkjent, dersom ikke noe annet er skriftlig avtalt.

#### **NS 8405 Pkt. 32.6 og 32.8 – tillegg**

Entreprenøren plikter å ha ledningsanlegget for vann og avløp funksjonsdyktig i hele anleggsperioden. Entreprenøren kan benytte det nye ledningsanlegget for spillvann, overvann og vann, men anlegget regnes ikke som tatt i bruk av tiltakshaver, selv om eksisterende vann og avløp blir tilknyttet det nye ledningsanlegget i løpet av anleggsperioden. Larvik kommune overtar ikke ledningene før hele anlegget er ferdigbefart og sluttdokumentasjon i tråd med «Krav til innmåling og dokumentasjon» er levert og godkjent.

**Vedlegg 3: C.1.1 Ytre miljø**

NR.	VEDLEGGNAVN	UTARBEIDET AV	DATERT
3.1	Skjema for miljøaspekter		

**Vedlegg 4: C.2 Teknisk beskrivelse (detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse)**

Se separate vedlegg.

## **Vedlegg 5: C.3 Tegninger**

Se separate vedlegg

## Vedlegg 6: C.4 Tekniske referansedokumenter

NR.	TITTEL	UTGIVER	DATO	REV.NR.	REV.DATO
6.1	Evaluerings skjema for entreprenør	Larvik kommune			
6.2	Eksempel på ferdigmelding	Larvik kommune			
6.3	Kumkortskjema	Larvik kommune			
6.4	Skjema for bestilling av rørinspeksjon	Larvik kommune			
6.5	Forpliktelseserklæring (Word-fil)	Larvik kommune			

Jf. kapittel C.4 Tekniske referansedokumenter



## Vedlegg 7: D.3 SHA-plan

NR.	VEDLEGGSSNAVN	UTARBEIDET AV	DATERT
7.1	SHA-plan		

## **Vedlegg 8:        Rammetillatelse**

Rammetillatelse vi bli overlever tilbyder så snart den er godkjent.

## Vedlegg 9: Egenerklærings skjema for utført og levert dokumentasjon

Skjemaet skal leveres signert sammen med innmålingsfil.

<b>PROSJEKTNAMN</b>		
<b>STILLING</b>	<b>NAVN</b>	<b>FIRMA</b>
Prosjektleder		
Konsulent		
Byggeleder		
Entreprenør (daglig leder)		
Anleggsleder		
Sluttdokumentasjonsansvarlig		

Dersom kravet ikke er aktuelt er boksen merket med 'I/A' (ikke aktuelt). Eventuelle kommentarer skrives i kommentarfeltet.

Dokumentasjonskrav	Papirutskrift	Digital kopi	Filformat	Kommentar
Innmålingsfil for ledningsanlegg og VA-objekt	I/A	<input type="checkbox"/>	*.gmi	
		<input type="checkbox"/>	*.sos	
Oversiktskart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
		<input type="checkbox"/>	*.dwg	
Kumkort (én Excel-fil per kum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.xls	
Bilder	I/A	<input type="checkbox"/>	*.jpg	
Rørinspeksjonsrapport (original leveransen dvs. mappe inkl. minnebrikken fra f.eks. Mortens Rørinspeksjon)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
	I/A	<input type="checkbox"/>	*.mpg	
	I/A	<input type="checkbox"/>	*.txt	
	I/A	<input type="checkbox"/>	*.jpg	
Pluggkjøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Tetthetsprøving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Trykktesting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Desinfisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
FDV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Innmålingsfil for innmålte trekkeklummer og trekkerør	I/A	<input type="checkbox"/>	*.sos	
Entreprenørens egenkontrollskjemaer og kontrollplaner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	

## Innmåling og dokumentasjon

Beskrivelse	OK
Er all innmåling og dokumentasjon utført i henhold til Larvik kommunenes instruksen "Krav til innmåling og dokumentasjon"?	<input type="checkbox"/>

## Egenskaper som skal registreres i hodet på .gmi og .sos fil

Egenskap	Registrert i hodet på .gmi og .sos fil
9. Koordinatsystem – (EUREF89 – sone 32)	<input type="checkbox"/>
0. Høydereferanse – (NN2000)	<input type="checkbox"/>
0. Nøyaktighet (+\ - 5cm i XY, +\ - 5cm i Z)	<input type="checkbox"/>

## Egenskaper som skal registreres for alle VA punktobjekter (iht. Volues innmålingsinstruks)

Beskrivelse	OK
Er alle VA punktobjekter registrert med påkrevde egenskapsdata angitt i Volues innmålingsinstruks?	<input type="checkbox"/>

## Egenskaper som skal registreres for alle VA linjeobjekter (iht. Volues innmålingsinstruks)

Beskrivelse	OK
Er alle VA linjeobjekter registrert med påkrevde egenskapsdata angitt i Volues innmålingsinstruks?	<input type="checkbox"/>

## Leveranse av geometri

Beskrivelse	OK
Er alle kummer og kum-konstruksjoner registrert i henhold til innmålingsinstruks?	<input type="checkbox"/>
Er alle ledningsstrekk registrert i henhold til innmålingsinstruks?	<input type="checkbox"/>

## Navngiving av fil

Beskrivelse	OK
Er alle filer navngitt etter beskrivelse angitt i innmålingsinstruks?	<input type="checkbox"/>

## Navngiving av bilder

Beskrivelse	OK
Er alle bilder navngitt etter beskrivelse angitt i innmålingsinstruks?	<input type="checkbox"/>

## Mappe med bilder for kumkort

<b>Beskrivelse</b>	<b>OK</b>
Er egen mappe med kumbilder og lokasjonsbilder for kumkort opprettet?	<input type="checkbox"/>

Det bekreftes herved at alle innmålingsdata er levert i henhold til Larvik kommunenes instruksen «Krav til innmåling og dokumentasjon».

<b>Dato</b>	<b>Firma</b>	<b>Navn</b>	<b>Underskrift</b>

**Vedlegg 10: Maskinsertifisering  
- tilgjengelige maskiner og løfteutstyr**

<b>Prosjektnavn</b>					
<b>Firma:</b>					
<b>Dato:</b>					
<b>Fabrikat</b>	<b>Type</b>	<b>Størrelse</b>	<b>År</b>	<b>Sertifisert dato</b>	<b>Sertifikat utløper</b>