



# AVTALE FOR PAPPRESSER

## Avtale for pappresser

### Avtale mellom:

A/S Vinmonopolet

---

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

---

(heretter omtalt som Leverandør)

Kontaktopplysninger knyttet til denne avtalen skal behandles i samsvar med personopplysningsloven og kun benyttes til avtalens formål.

<https://www.vinmonopolet.no/vmp/personvern>

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

### Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

*For oppdragsgiver:*

[Kontaktperson hos Vinmonopolet]

Tittel:

Mobil:

E-post:

*For leverandør:*

[Kontaktperson hos leverandør]

Tittel:

Mobil:

E-post:

## Innhold

1 KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL.....	5
1.1 Kontraktstype .....	5
1.2 Avtalens formål og omfang.....	5
1.3 Endring i avtalesortiment.....	5
1.4 Avtalens varighet.....	5
2 Bilagsoversikt.....	5
3 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
3.1 Pris.....	6
3.2 Prisreduksjon .....	6
3.3 Tilbud og kampanjer .....	6
3.4 Endringer i offentlige avgifter .....	6
3.5 Endring i avtalte priser .....	6
3.6 Gjennomføring av prisendringer.....	6
3.7 Fakturering.....	6
3.8 Levering av statistikk.....	7
4 LEVERING – TID, STED OG MÅTE.....	7
5 AVROP PÅ AVTALEN.....	7
6 TAUSHETSPLIKT .....	8
7 LEVERANDØRENS PLIKTER .....	8
7.1 Generelle forpliktelser.....	8
7.2 Varslingsplikt .....	9
7.3 Leveranse og retur .....	9
7.4 Pappressens egenskaper.....	9
7.5 Miljø og samfunnsansvar .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.6 Bruk av underleverandører.....	10
7.7 Forsikringer.....	10
8 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	10
8.1 Reklamasjonsperiode .....	10
8.2 Brudd på varslingsplikt.....	11
8.3 Tilleggsfrist.....	11
8.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp .....	11
8.5 Tilbakehold av betaling.....	11
8.6 Dagbot ved forsinkelse .....	12
8.7 Prisavslag .....	12
8.8 Heving.....	12
8.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	13
8.10 Erstatning/erstatningsbegrensning .....	13
8.11 Forventet mislighold.....	14
8.12 Brudd på regler om Oppdragsgiverpleie .....	14
9 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER .....	15

## 22-014 Pappresser

9.1	Medvirkningsplikt.....	15
9.2	Undersøkingsplikt .....	15
9.3	Betaling.....	15
10	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER .....	15
10.1	Reklamasjon .....	15
10.2	Forsinket betaling .....	15
10.3	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett .....	15
10.4	Tilleggsfrist.....	15
10.5	Heving .....	16
11	RISIKO.....	16
12	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....	16
13	OPPSIGELSE .....	16
14	OPPHØR AV AVTALE.....	17
15	MØTER .....	17
16	TVISTER .....	17
16.1	Rettsvalg og vernetting.....	17
16.2	Forhandlinger.....	17
16.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	17

# 1 KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL

## 1.1 Kontraktstype

Denne avtalen er en avtale med en leverandør.

## 1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er inngått for å dekke Oppdragsgiverens behov for levering og installasjon av pappresser med opsjon på service/kontroll på nytt og eksisterende utstyr.

Avtalen innebærer ikke at Oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe et fastsatt volum pappresser.

## 1.3 Endring i avtalesortiment

Dersom et produkt går ut av Leverandørens sortiment, skal det erstattes av et tilsvarende produkt. Erstatningsproduktet skal være av minst tilsvarende kvalitet og funksjonalitet som produktet det erstatter. Prisen på erstatningsproduktet skal ikke overstige pris for det produktet som erstattes. Oppdragsgiver kan, dersom det finnes saklig grunn, nekte å godkjenne erstatningsproduktet.

Oppdragsgiver kan utvide avtalesortimentet, innenfor avtalens eksisterende produktgrupper, til også å omfatte andre produkter som inngår i Leverandørens sortiment. Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte seg av denne muligheten, skal ikke Leverandørens netto prispåslag være høyere enn hva tilfellet er for produkter i samme produktgruppe. Leverandøren skal på oppfordring dokumentere netto prispåslag på det utvidede avtalesortimentet.

## 1.4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra XX.XX.XXXX og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1+1 år. Total avtaleperiode er maks 4 år.

# 2 Bilagsoversikt

Avtalen består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Oppdragsgivers anbudsdokumentasjon		
Leverandørs tilbud med prisskjema		

## **3 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER**

### **3.1 Pris**

Priser fremgår av prisskjema. Pris er eks mva. Prisene inkluderer alle kostnader forbundet med leveransen, slik som transport, tilstrekkelig emballasje, fjerning av emballasje, leverings-, monterings-, ekspedisjons- og fakturagebyr, toll og skatter.

### **3.2 Prisreduksjon**

Dersom priser på avtaleprodukter faller i perioden, skal de nye prisene omgående gjøres gjeldende også for denne avtalen. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver orientert om prisutviklingen på produktene.

### **3.3 Tilbud og kampanjer**

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne avtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

### **3.4 Endringer i offentlige avgifter**

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

### **3.5 Endring i avtalte priser**

De avtalte prisene gjelder for et år fra avtaletidspunktet, dersom annet ikke er avtalt. Prisene kan etter 12 måneder fra ikrafttredelse av avtalen justeres tilsvarende endringen i SSB konsumprisindeks KPI for samme periode. Ny prisendring etter denne bestemmelsen kan tidligst varsles 12 måneder etter siste prisendring.

### **3.6 Gjennomføring av prisendringer**

Prisendringer skal varsles skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon. Endring i valutakurser (mer enn 5%) som påvirker kostnader leverandøren har i forbindelse med ytelsene, kan gjøres gjeldende overfor oppdragsgiver med 1 (en) måneds skriftlig varsel. Hvis økninger i valutakurser er grunnlag for endringer i vederlaget, skal vederlaget tilsvarende settes ned uten av oppdragsgiver må kreve det hvis valutakursene senere synker. Endringer i valutakurs kan reguleres per halvår. Prisendringen trer i kraft en måned etter at slik varsel er gitt.

### **3.7 Fakturering**

#### **3.7.1 Faktureringsrutiner**

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling).

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager

- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse, dvs. prosjektleders initialer, evt. tiltaksnummer i Lydia
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

#### **Teknisk informasjon i dagens EHF format:**

Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

### **3.7.2 Overdragelse av fakturaer**

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

### **3.8 Levering av statistikk**

Leverandør må kunne rapportere følgende:

- Oversendelse av data pr butikk pr måned samlet i en rapport
- Dataene må være kommaseparert, gjerne Excel, csv eller andre formater
- Hvis dataene kan sendes via FTP, er det en stor fordel (men ikke et absolutt krav)
- Dataene må inneholde følgende felter:
  - Butikknavn (eller butikk ID)
  - Varenummer
  - Varetekst
  - Sum kjøp pr varenummer
  - Antall
  - Benevning varenummer
  - Dato (når varen ble handlet)

## **4 LEVERING – TID, STED OG MÅTE**

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2020) på avtalt leveringssted.

Alle varer skal plasseres innendørs og på et avtalt eller anvist sted ved levering. Eventuell emballasje skal fjernes og tas med. Levering skjer innen leveringsstedets åpningstid.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiveren før leveransen anses for å være levert.

Restordre skal sendes fraktfritt.

Andre leveringsvilkår kan avtales for det enkelte avrop.

## **5 AVROP PÅ AVTALEN**

Avrop på avtalen skjer etter bestilling fra Vinmonopolet.

Leverandøren skal ved prisendring og ved utskifting i avtalesortiment, oversende oppdatert varekatalog.

## **6 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underLeverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underLeverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

## **7 LEVERANDØRENS PLIKTER**

### ***7.1 Generelle forpliktelser***

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.



## **7.2 Varslingsplikt**

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## **7.3 Leveranse og retur**

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre. For avtalesortimentet skal det til enhver tid leveres alternativt produkt med minimum like god kvalitet til samme pris hvis opprinnelig avtaleprodukt ikke kan leveres. Forsinket levering inntreffer umiddelbart ved rest på avtalesortiment.

## **7.4 Pappressens egenskaper**

Leverandøren skal levere pappresser i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, herunder gjelder lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) (LOV av 11.06.1976, nr. 79).

Produktene skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standardene (ISO og EN) for produktgruppene. Det skal ved forespørsel kunne dokumenteres at de tilbudte produktene tilfredsstiller de gjeldende standarder og godkjenningsordninger for denne type produkter.

## **7.5 Miljøhensyn og samfunnsansvar**

### **7.5.1 Etske krav**

Det forutsettes at Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår, jf. vedlegg, aksepteres av tilbyder. Disse vil inngå som en del av avtalen.

### **7.6 Etisk handel**

Vinmonopolet er opptatt av at menneskene som bidrar til produksjonen av varene vi selger og bruker i vår drift, skal jobbe under anstendige forhold. Vinmonopolet ønsker å fremme rettferdige arbeidsforhold i alle ledd, og vi stiller derfor krav om etisk handel i alle våre anskaffelser. Etisk sertifiserte og/eller reviderte varer og tjenester vektlegges i anskaffelser med høy risiko for brudd på våre etiske krav.

Vinmonopolet har som målsetning å øke andel rettferdig produserte produkter i kontraktperioden og ønsker å jobbe sammen med leverandør for å ha et godt utvalg av etisk sertifiserte produkter.

Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte inspeksjoner ved produksjonsenhetene der varene som anskaffes ved denne kontrakt er produsert, samt hos deres underleverandører, jf. sosiale kontraktsvilkår.

Det kan også bli aktuelt med besøk på produksjonssted i kontraktperioden for å få verifisert produksjon, jf. krav til produkt og tilbud.

## **7.7 Miljøhensyn**

Vinmonopolet fører en miljøtilpasset innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid. Miljøtilpassede varer og tjenester skal foretrekkes, der det er relevant, med den hensikt å oppnå minst mulig total miljøbelastning.

Vinmonopolet kan sammen med valgte leverandør etablere et samarbeid med hensikt om å redusere produktenes miljøbelastning i avtaleperioden. Dette kan omfatte miljøsertifiseringer, bruk av materialer, emballasjeoptimering, transportmetoder med videre.

Dersom leverandør opptrer klart i strid med vår miljøpolicy og forholdet ikke utbedres, er dette å anse som mislighold.

## **7.8 Bruk av underleverandører**

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under avtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter avtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

## **7.9 Forsikringer**

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

# **8 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser**

## **8.1 Reklamasjonsperiode**

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen/forsinkelsen.

## **8.2 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 7.2 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

## **8.3 Tilleggsfrist**

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – hverdager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

## **8.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp**

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at pappressene får den etter avtalen spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller, dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

## **8.5 Tilbakehold av betaling**

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

## **8.6 Dagbot ved forsinkelse**

### **8.6.1 Generell bestemmelse om dagbot**

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusiv mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 250,- pr. hverdag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve avtalen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

## **8.7 Prisavslag**

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

## **8.8 Heving**

### **8.8.1 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiveren etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Følgende tilfeller er å anse som vesentlig mislighold (listen er ikke en uttømmende definisjon):

- Dersom Leverandøren ved gjentatte tilfeller leverer pappresser som ikke oppfyller krav til pappressens egenskaper, jf. punkt 7.4, eller det ved gjentatte tilfeller foreligger forsinkelse.
- Dersom Leverandøren fakturerer til andre priser enn de som følger av avtalen, eller foretar prisendringer i strid med punkt 3.

Oppdragsgiveren kan heve avtalen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 8.6, eller der forsinkelsen medfører at pappressens verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 8.3 kan Oppdragsgiveren likevel ikke heve avtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

Dersom det foreligger rettsmangler ved pappressene, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve avtalen med umiddelbar virkning.

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiveren heve avtalen med umiddelbar virkning.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

### **8.8.2 Delvis heving**

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av avtalen eller hele eller deler av et avrop.

### **8.8.3 Hevingsoppgjør**

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til kjøp av pappresser i henhold til avtalen.

Hvis Leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

## **8.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving**

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til avtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen.

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne avtalen.

## **8.10 Erstatning/erstatningsbegrensning**

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt tidligere eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

## **8.11 Forventet mislighold**

### **8.11.1 Forventet mislighold**

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

### **8.11.2 Tilbakeholdsrett**

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

### **8.11.3 Heving ved forventet mislighold**

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve avtalen allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

## **8.12 Brudd på regler om Oppdragsgiverpleie**

Dersom Leverandøren tilbyr Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver anses dette som et vesentlig mislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert i henhold til punkt 4.

## **9 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER**

### **9.1 Medvirkningsplikt**

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

### **9.2 Undersøkingsplikt**

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke at leveransen av pappresser er i samsvar med avropet og avtalen slik god skikk tilsier.

### **9.3 Betaling**

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 3.

## **10 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **10.1 Reklamasjon**

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **10.2 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### **10.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

### **10.4 Tilleggsfrist**

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – hverdager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

## **10.5 Heving**

### **10.5.1 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 60 – seksti – dager etter forfall.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 8.3 kan ikke Leverandøren heve avtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

### **10.5.2 Tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet vesentlig mislighold, må Leverandøren straks gi melding til Oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

## **11 RISIKO**

Risikoen for pappresser går fra Leverandøren og over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 4.

## **12 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart.

## **13 OPPSIGELSE**

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiveren og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.



## **14 OPPHØR AV AVTALE**

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

## **15 MØTER**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.

## **16 TVISTER**

### ***16.1 Rettsvalg og verneting***

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Beliggenheten til oppdragsgivers hovedkontor er avgjørende for valg av verneting.

### ***16.2 Forhandlinger***

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### ***16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling***

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Partene avtaler Oslo tingrett for rett verneting.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.