

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del III

for kjøp av

Oppdatering av Censydiam (Segmenteringsundersøkelser for markedsføring av Norge som feriemål)

Saksnr. 2022/347719

Tilbudsfrist:

20. september 2022

kl. 12:00

Innhold

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2	ANSKAFSELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1	Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2	Deltilbud.....	4
3	KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
4.2	Innlevering og utforming av tilbud.....	5
4.3	Forbehold og avvik.....	6
4.4	Fremdriftsplan.....	6
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
4.6	Tilleggsopplysninger	7
4.7	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	7
4.8	Kommunikasjon	7
5	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	7
6	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	8
6.1	Bærekraft og samfunnsansvar.....	8
6.2	Anti-korrupsjon.....	8
6.3	Konsekvenser	8
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	8
8	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	8
8.1	Generelt om ESPD	8
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
9	KVALIFIKASJONSKRAV	9
9.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
9.2	Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	10
9.3	Krav ved deltakelse i fellesskap.....	10
9.4	Krav ved bruk av underleverandører	10
10	TILDELINGSKRITERIER	11
10.1	Tildelingskriterier.....	11
10.2	Poengtildeling og vektingsmodell.....	11
11	AVVISNING	12
11.1	Avvisning grunnet formalfeil.....	12
11.2	Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	12
11.3	Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	12
	VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	13
	VEDLEGG 2 - Prisskjema	14

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: www.innovasjonnorge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Innovasjon Norge skal bidra til økt verdiskaping i reiselivsnæringen innenfor bærekraftige rammer og arbeider med profilering av Norge som helårlig reisemål. Vi arbeider opp mot reiselivsbransjen med nettverksbygging, kompetanse, rådgivning og finansiering. En viktig del er arbeidet med merkevaren Norge. I arbeidet med å markedsføre Norge som ferieland og utvikling av det norske reiselivsprodukt, er det avgjørende med god målgruppeforståelse. Etter to år med pandemi og klimaendringer i søkelyset er det viktig for oss å oppdatere eksisterende innsikt. Hvilken endring har skjedd i markedene siden sist vi gjennomførte målingen?

Er størrelsen på motivsegmentene endret? Hvordan er Norges posisjon og hvordan ser konkurransesituasjonen ut? Hvilke holdninger har man til en utenlandsferie, hvilke hygienefaktorer må en destinasjon ha og hvilke barrierer er det for å reise? I hvor stor grad er forbrukeren opptatt av å ta bærekraftige valg når de reiser og er det andre forbrukertrender vi må ta hensyn til? Tidligere segmenteringsundersøkelser har vært svært nyttig for å forstå turistenes behov og Norges posisjon, både i forhold til konkurrenter og turistenes oppfatninger av Norge. Derfor er det helt avgjørende at den Leverandøren som velges har samme metodisk tilnærming, slik at resultater kan sammenlignes med tidligere resultater.

Samtidig går vi ut av to år med pandemi, det er krig og flere europeiske markeder går trolig inn i resesjon. Innovasjon Norges eget Reisebarometer i seks europeiske markeder har vist oss at interessen for å reise på en utenlandsferie endrer seg i takt med endringer i omgivelsene. Derfor er det viktig å prøve å isolere «midlertidig støy», selv om usikkerhet og økonomisk nedgang kan være den nye normalen.

Formålet med denne konkurransen er å finne én leverandør som kan gjennomføre segmenteringsundersøkelser i de sentrale markedene for å gi oss svar på dette.

Markeder

Forrige undersøkelse ble gjennomført i Danmark, Sverige, Nederland, Tyskland, Frankrike, Italia Spania, Storbritannia, USA og Kina. Per nå er det litt usikkert hvilke og hvor mange markeder vi skal ut i denne gangen, og Oppdragsvier forplikter seg ikke, men det er stor sannsynlighet for at den nå blir gjennomført i Danmark, Sverige, Storbritannia, Tyskland, Nederland og Frankrike. I tillegg kan andre europeiske markeder komme til.

Rapportering

Resultatene brukes bredt. Både internt og av næringen, konsulent- og reklamemiljøer, derfor er det avgjørende å tilgjengeliggjøre resultatene på en god måte. Hvert av markedene undersøkelsen gjennomføres i skal ha en egen landrapport, i tillegg til en hovedrapport som tar for seg hovedfunn på tvers. Det er også ønskelig at Leverandør tilgjengeliggjør resultatene digitalt (eventuelt bidrar til), slik at brukeren lett kan navigere mellom ulike motivsegmenter og hva som kjennetegner dem, sammen med Norges posisjon, konkurransesituasjon o.l.

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende 6-10 millioner. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Den *maksimale verdien* på kontrakten er 11 millioner. Når maksimal verdi er nådd, har rammeavtalen uttømt sin virkning.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Se tidligere undersøkelser her: [Målgruppeinnsikt \(visitnorway.com\)](https://www.visitnorway.com)

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturodato og 2 år

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten som legges til grunn for oppdraget er SSA-R, hvor SSA-O er gjeldende for avropene/de enkelte oppdragene. Se hhv. <https://anskaffelser.no/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/rammeavtalen-ssa-r> og <https://anskaffelser.no/verktoy/maler->

[ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/oppdragsavtalen-ssa-o](#) inklusive innovasjon Norges standard endringer i vedlegg 3.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbuds konkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyrefor reformen kan alle interesserte leverandøren innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

4.2 Innlevering og utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som

mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.6, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	20.09.2022 kl. 12.00
Avklaringer	Uke 38
Evaluering av tilbud	Uke 39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

4.6 Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

4.7 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

4.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

8.1 Generelt om ESPD

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Merzell.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor

at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.¹

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

¹ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.• Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.

9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklæringsskjema (ESPD).

9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

10 TILDELINGSKRITERIER

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">- Pris caseoppgave- Timepris	30%	Leverandøren må fylle ut prisskjema.
Oppdragsløsning Vil bli vurdert ut fra følgende: Hvordan man sikrer at svarene kan sammenlignes med resultatene fra 2017 i de tilfeller der markedene er de samme. Hvordan Leverandør reflekterer rundt de tilpasninger som må gjøres som et resultat av to år med pandemi og den usikre økonomiske situasjonen flere europeiske markeder nå går inn i.	30 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses. Se punkt 2.1 side 3.
Kompetanse og erfaring Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">- tilbudt ressurs(er) og teamets sammensetning	40 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives.

10.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Ved evalueringen vil det benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng vil gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og videre relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For tildelingskriteriet Pris, vil det bli benyttet lineær modell.

I det tilfellet at høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris, vil det bli benyttet forholdsmessig modell. I det tilfellet at en prispost er satt til kr. 0, vil følgende formel benyttes:

$$\text{Poeng} = 10 - 10 \times \frac{\text{aktuell pris}}{\text{valgt maks pris}}$$

Vektingen vil være i henhold til tabellen ovenfor.

11 AVVISNING

11.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon

Fremkommer i punkt 2.1.

VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Rolle i prosjektet	Timepris (eks. MVA)	Oppgi ressursens %-andel i prosjektet.	Timekostnad
Prosjektleder			
Seniorressurser			
Juniorressurser			
		100 %	
Total timekostnad, basis for evalueringen av pris:			

Den %-vise andelen som oppgis i prisskjemaet skal gjenspeile den faktiske bruken av ressurser under kontrakten.

Priscase:

Jeg legger ved pris på oppgave: Oppgave pris hvert av landene:

1. Det skal gjennomføres målgruppeundersøkelse i Frankrike og Danmark og USA. Pris en websurvey i de gitte markedene for selvutfylling. Det skal gjennomføres 1200 intervjuer av ca. 20 minutters varighet. Målgruppen er dem som kunne tenkte seg å reise til utlandet de neste tre årene.
2. Pris for en landrapport med hovedfunn i pdf.

Pris case 1.	Pris case 2.

Statens standardavtaler - Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent

Bilag 6 – endringer i den generelle avtaleteksten

Referanse	Tekst
SSA-O 2.3 Annet avsnitt bokstav b), c) og d)	Avbestilling Utgår.
SSA-O 5.4 Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt. Siste avsnitt utgår.	Taushetsplikt Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Kunden har på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 taushetsplikt om det han eller hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold. Brudd på taushetsplikten er straffbart, jf. straffeloven §§ 209 og 210. Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og kan kun gjøres tilgjengelig for utenforstående med samtykke fra den annen part eller for å oppfylle plikter i henhold til lov eller forskrift. Leverandøren skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Kunden har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Leverandøren plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.
Tillegg SSA-O 3.6 annet avsnitt	Sikring av materiale og programvare Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon. Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.
SSA-O 4.1 Nytt annet avsnitt tillegges	Vederlag Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 5. Alle enkeltdele av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 5 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.
SSA-O 6.2 nytt avsnitt 8	Fakturering Fakturaen skal merkes med: <ul style="list-style-type: none"> - Ressursnr. hos Kundens kontaktperson - Avtalenr. - Prosjektnr.
SSA-O 6.5	Prisendring Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt

Nytt tredje avsnitt tillegges	krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort. Leverandøren kan aldri kreve prisjustering for mer enn ett år av gangen.
SSA-O 7 Nytt fjerde avsnitt tillegges	Opphavs- og eiendomsrett Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen. Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.
Nytt punkt SSA-O 10.5	Habilitet Leverandøren plikter å informere Kunden dersom det oppstår spørsmål ved konsulentens habilitet.
Nytt punkt SSA-O 10.6	Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge <i>Innovasjon Norges etiske retningslinjer</i> ² vil gjelde for leverandørens utførende personell såfremt disse er innleid av Innovasjon Norge og leieforholdet har en karakter eller et omfang som medfører at vedkommende av omverdenen oppfattes som ansatt i Innovasjon Norge.
Nytt punkt SSA-O 10.7	Tilgang til systemer Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt.
Nytt punkt SSA-O 10.8	Lojalitet Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver. Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.9	Etikk og samfunnsansvar Bærekraft og samfunnsansvar Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å

² Se <https://www.innovasjon norge.no/globalassets/0-innovasjon norge.no/om-innovasjon-norge/kort-om-oss/etikk-og-etterlevelse/etiske-retningslinjer-240119.pdf>

medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

Anti-korrupsjon

Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.