

VEDLEGG 1-KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

ANBUDSKONKURRANSE
MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL
22/7577

Innholdsfortegnelse

Beskrivelse	1
Minimumskrav	1
Krav - service	1
Krav - kvalitet	2
Krav - levering	2
Krav – krav til kjøretøy	3
Krav – varekatalog	3
Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter, direktiver i Norge og EU, krav til HMS og miljø	3
Krav - beredskapslager	4
Tildelingskriterier	5
Pris	5
Kvalitet - produkter	6
Oppfølging og service	6
Miljø	8
Tilbudsskjema - spesifisering	9

1 Beskrivelse

I punkt 2 beskrives minimumskravene. Alle minimumskrav dokumenteres ved å signere egenerklæring om minimumskrav i Vedlegg 8- Egenerklæring minimumskrav i konkurransegrunnet. Denne egenerklæringen utelukker ikke dokumentasjon som kreves under de forskjellige minimumskravene i punkt 2 under.

Krav til annen dokumentasjon enn egenerklæring i tilbudsbrev er angitt i kursiv.

Tilbydere som ikke signerer egenerklæringen i tilbudsbrevet og gir tilfredsstillende dokumentasjon i samsvar med kravene i punkt 2 vil bli avvist.

I punkt 3 gis en utfyllende beskrivelse av hva som vil bli vektlagt under de ulike tildelingskriteriene, samt hvilke krav til dokumentasjon som stilles.

2 Minimumskrav

2.1 Krav - service

Produktene som inngår i standard produktsortiment skal være lokal lagervare hos leverandøren.

Ved eventuelle mangler på avtaleprodukter skal det leveres erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet, til samme pris, i samme levering, som andre produkter. Erstatningsprodukt skal avtales med bestiller snarest mulig, slik at forsinkelse på levering ikke forekommer. *Én bestillingsordre skal som hovedregel føre til én levering som igjen resulterer i én faktura.*

Dersom artikler skiftes ut i avtaleperioden skal oppdragsgiver varsles. Nytt produkt skal ha tilsvarende eller bedre kvalitet og samme nettoppris. Oppdragsgiver skal alltid godkjenne erstatningen i forkant av at katalogen i e-handel oppdateres. Erstatningsprodukter skal ha navn som gjør produktet lett gjenkjennelig i e-handel sammenliknet med det utgatte produktet.

Leverandør skal stille med fast kundekonsulent og fast avtaleansvarlig. Mottakere av telefoner/kundeservice skal ha helsefaglig kompetanse innenfor hele det forespurte området. Kundeservice skal være tilgjengelig fra 8-16 alle hverdager.

Leverandør skal tilby et kostnadsfritt oppfølgingsprogram for inkontinensprodukter. Følgende skal som et minimum inngå i oppfølgingen:

- Forbruk per helsehus/ rehabiliteringssenter/helse- og velferdssenter to ganger i året.
- Programmet skal ha fokus på totaløkonomi.
- Bistand til å sikre valg av riktig produkt med fokus på lekkasjeprosblematikk, best mulig hudpleie og gode rutiner.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av oppfølgingsprogram.

2.2 Krav - kvalitet

Felles for alle produktene er at de skal være av høy kvalitet og være egnet til tiltenkt bruk i kommunens ulike virksomheter. Dette gjelder også selv om det ikke er utarbeidet spesifikk kravspesifikasjon for produktet. Det er en forutsetning at kvaliteten på varene til enhver tid er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og rundskriv som har relevans for denne kontrakten. Tilbudte produkter skal følge krav til medisinsk utstyr fra norske helsemyndigheter.

For å sikre at de tilbudte produktene er av tilstrekkelig kvalitet, tar oppdragsgiver forbehold om en prøvetid på seks måneders bruk av avtaleproduktene. Dersom Trondheim kommune etter bruk ikke opplever at produktene er av tilstrekkelig kvalitet, skal leverandør tilby alternativt produkt til samme eller lavere pris. Dersom leverandør ikke kan tilby et kvalitetsmessig bedre produkt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å ekskludere enkeltprodukter fra rammeavtalen i avtaleperioden, på bakgrunn av velbegrunnede brukerklager eller andre velbegrunnede vurderinger. Eventuelt bytte av produkt skal godkjennes av oppdragsgiver.

I vedlegg 2 - Tilbudsskjema Ark 1 – Prisskjema og Ark 3 – Krav til produktene er det gitt en beskrivelse på den kvaliteten som oppdragsgiver setter som et minimumskrav. Dette er minstekrav som må oppfylles. ~~Tilbudte produkter innenfor hver produktkategori skal i størst mulig grad være fra samme produsent.~~

Oppdragsgiver vil basert på skriftlig tilbud vurdere i hvor stor grad avvik har betydning for tilbudet totalt sett og om manglende oppfyllelse av krav skal medføre avvisning av tilbudet.

Dokumentasjonskrav:

Ark 1 – Prisskjema og Ark 3 – Krav til produktene i vedlegg 2 Tilbudsskjema skal fylles ut av leverandør og leveres som del av tilbudet.

2.3 Krav - levering

Det skal som hovedregel leveres varer én gang per uke til oppdragsgivers leveringsadresser. Behovet i organisasjonen er ulik på bakgrunn av enhetenes størrelse, forbruk og lagerplass. Enkelte enheter har behov for sjeldnere enn ukentlig, mens det for noen få unntak vil kunne være behov for oftere enn én gang i uken. Det skal avtales med hver enkelt enhet leverings-intervall og tidspunkt for levering.

Ved eventuelle mangler på avtaleprodukter skal det leveres erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet, til samme pris, i samme levering, som andre produkter (gjelder ikke for levering av kjemikalier, se punkt 2.6). Erstatningsprodukt skal avtales med bestiller snarest mulig, slik at forsinkelse på levering ikke forekommer.

For levering ved fast bestillingsdag skal ikke bestillingsfristen være senere enn kl 10.00 to dager før levering.

Behov for levering av varer utenfor fast leveringsdag vil kunne forekomme. Bestillingsfrist skal ikke være senere enn kl. 10.00 dagen før levering.

Ved feil levering, det vil si feil vare levert i forhold til bestilling, skal leverandør kostnadsfritt hente varen hos enheten og levere snarest i henhold til bestilling. Ved feil levering på grunn av feilvalgt vare fra oppdragsgiver, skal hele beløpet krediteres minus leverandørs returavgifter/-frakt. Returavgift/-frakt skal oppgis i Vedlegg 2 - Prisskjema.

Emballasje, paller, traller og liknende skal tas med tilbake av leverandør ved neste leveranse eller etter avtale med bestiller.

Ved levering av kjølevarer skal disse leveres til personal for å sørge for at de umiddelbart blir lagt i kjøleskap for at kvaliteten ikke forringes.

Størrelsen på enhetene i Trondheim kommune varierer fra veldig stor til veldig liten, både i antall ansatte og lagerplass. Enhetene har derfor forskjellig behov når det kommer til størrelsen på bestillinger. De minste enhetene har begrenset lagerplass. Det er ønskelig at leverandør gir mulighet til å bestille mindre kvanta i fornuftige størrelser. Leverandør skal spesifisere minste salgsenhet i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema Ark 1 Prisskjema kolonne I.

2.4 Krav – krav til kjøretøy

Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.

Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 6 - Liste over kjøretøy

2.5 Krav – varekatalog

Leverandøren skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog for oppdragsgiver der kun de produktgrupper og produkter det gis tilbud på fremkommer. Varekatalogen skal utarbeides i elektronisk format (PDF). Produktene skal være sortert etter kategori og deretter navn. Alle merkepliktige kjemikalier skal stå samlet. Katalogen skal i tillegg ha kryssliste som sorteres etter leverandørens produktnummer og angir navn på produktet.

Produksjon av varekatalog skal skje for leverandørens regning, og oversendes oppdragsgiver for publisering på kommunens intranett ved oppstart og etter endringer i sortiment.

2.6 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter, direktiver i Norge og EU, krav til HMS og miljø

Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstiller helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som medfører minimal risiko for skade på brukere eller miljøet.

Det aksepteres ingen produkter med innholdsstoffer som er merket med kategoriene K, Rep eller Mut (kreftfare, reproduksjonsfare eller mutagent). Dersom det tilbys produkter med faremerking, skal dette oppgis i kolonne M i prisskjema. Sikkerhetsdatablad (SDS) leveres da med tilbudet som vedlegg. For noen produkter kreves uansett SDS. Vedleggene skal

nummereres med korresponderende nummer og navn fra kolonne A og B. Sikkerhetsdatablad skal navngis med nummer og navn fra prisskjema. Salver mv ligger under kosmetikk-lovgivning, og er ikke underlagt krav om SDS.

Navn oppgitt i prisskjema skal være identisk med navn i SDSet. SDS skal ikke være eldre enn 3 år på noe tidspunkt av anbudsperioden, uavhengig av om det har skjedd faktiske produkt- eller regelendringer. SDS skal godkjennes av ansvarlig person, for tiden yrkeshygieniker i Arbeidsmiljøenheten hos Trondheim kommune. "Guidance on the compilation of safety data sheets" fra ECHA legges til grunn (<https://echa.europa.eu/-/guidance-on-the-compilation-of-safety-data-sheets>). Herunder angivelse av verneutstyr. Denne må være spesifikk med hensyn til type og kvalitet. Punkt 2 i SDSet skal inneholde tydelig omtale av hvordan stoffet/produktet har blitt vurdert (ikke merkepliktig – giftig, miljøfarlig...). "Ingen helsefare ved normal håndtering" aksepteres ikke som god nok vurdering uten at også "normal" håndtering er beskrevet.

Eksposering for gass, damp, støv og aerosol med grenseverdi for eksponering, bør ved foreskrevet bruk ikke overstige 1/10 av grenseverdi.

Ved førstegangslevering av produktet skal leverandøren i forkant levere forskriftsmessig SDS eller informasjonsdatablad i elektronisk form tilgjengelig i oppdragsgivers valgte datasystem for sitt stoffkartotek, for tiden EcoOnline. Sikkerhetsdatabladene skal være kostnadsfritt tilgjengelig i EcoOnline.

Leverandør skal kun levere merkepliktige kjemikalier dersom disse er tatt inn i avtalen og er en del av e-handelskatalogen.

Ved inngåelse av avtale vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å velge erstatnings-produkter for enkeltprodukter hvis vi finner det nødvendig.

Dokumentasjonskrav:

Dersom det tilbys produkter med faremerking, skal det oppgis i kolonne N i prisskjema og sikkerhetsdatablad for produktet/-ene leveres med tilbudet.

2.7 Krav - beredskapslager

Oppdragsgiver krever at leverandør oppbevarer et beredskapslager med medisinske forbruksvarer på vegne av oppdragsgiver. Artiklene dette omfatter er listet i vedlegg 2 - tilbudsskjema, ark 4.

Leverandør har ansvar for lager, lagerstyring, sikkerhet og distribusjon av dette utstyret.

Oppdragsgiver betaler et månedlig gebyr for administrasjon av beredskapslageret. Beredskapslageret skal til enhver tid dekke et behov tilsvarende 8 måneder.

Alt ansvar for dokumentasjon, risiko med ukurans, kostnader med eventuell vraking av varer som går ut på dato, påhviler Trondheim Kommune. Rotasjon på varer, holdbarhet og størrelse på beredskapslager vil påvirke når eventuell vraking av varer vil bli nødvendig.

Eksisterende beredskapslager må overflyttes til leverandør kort tid etter avtale oppstart.

3 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterier:	Vekting:
Pris	30 %
Kvalitet	15 %
Oppfølging og service	25 %
Miljø	30 %

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

3.1 Pris

Vektes 30 %.

Det skal oppgis priser i den rekkefølge som er forespurt i vedlegg 2 - Tilbudsskjema:

- Ark 1 Prisskjema: Prisene skal oppgis i kolonne F som nettopriser i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.
- Ark 2 Rabattsatser: Rabatt på varegrupper. For produkter som ikke er tatt med i prisspesifikasjonen og som hører inn under de ulike varegruppene ønskes oppgitt en rabattsats på tilbyderes til enhver tid gjeldende priskatalog. Oppgitte rabattsatser vil ikke være en del av evalueringen for tildelingskriterium pris.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore nedover som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen oppover for øvrige tilbud.

Totalpris på varer multiplisert med estimert årsvolum teller 90% av tildelingskriteriet pris.

Det skal også oppgis pris på administrasjon av beredskapslager, dette oppgis i vedlegg 2 - Tilbudsskjema, ark 4.

Pris på administrasjon av beredskapslager teller 10% av tildelingskriteriet pris.

3.2 Kvalitet - produkter

Vektes 15 %.

Oppdragsgiver vil innhente vareprøver på et utvalg av de tilbudte produktene for å teste at de tilfredsstillende krav som er satt i konkurransegrunnlaget. Produktene som ønskes testet skal leveres kostnadsfritt til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ønsker vareprøver levert etter tilbudsfrist. Det vil kort tid etter tilbudsfrist bli sendt ut informasjon til aktuelle leverandører med nærmere informasjon om hvilke produkter det ønskes vareprøver på, samt når og hvor disse skal leveres.

Det er kun produkter det blir bedt om vareprøver på som vil evalueres opp mot tildelingskriteriet kvalitet. Oppdragsgiver vil foreta en skjønsmessig vurdering av produktene det blir bedt om vareprøver på. Produktenes egenskaper og opplevd kvalitet i forhold til produktets tiltenkte formål vil bli vurdert. Avhengig av produkt som vurderes vil ulike momenter vektlegges.

Produktene vil få en score på en skala fra 0 til 10 poeng. Produkter med tilfredsstillende kvalitet vil få 7 poeng. Produkt med kvalitet som oppdragsgiver anser som ubrukbar vil bli gitt 0 poeng.

Tilbud som inneholder en stor andel av produkter med 0 poeng, vil kunne bli avvist. Hvis det kun er en liten andel produkter som må skiftes ut grunnet for dårlig kvalitet eller at oppdragsgiver anser de som ubrukbar, skal nye produkter leveres til lik eller bedre pris som opprinnelig tilbudt.

Antall produktpoeng vil bli summert og leverandør som får høyeste antall poeng vil få 10 poeng i kriteriet, andre leverandører vil få en score relativt med beste tilbud.

3.3 Oppfølging og service

Vektes 25 %

Oppdragsgiver vil for dette tildelingskriteriet vektlegge tre forhold, og hvert av de tre punktene vil vektlegges like mye.

Oppdragsgiver ber om at besvarelsen av kriteriet begrenses samlet til maks 10 sider, om det er skrevet med 12 pkt Times New Roman.

1. Implementering av avtalen

Oppdragsgiver vil evaluere kvalitet og gjennomføringsevne i leverandørens plan for implementering av avtalen.

Leverandøren vil ha ansvar for at ny avtale implementeres på en mest mulig effektiv måte for oppdragsgiver, med særlig vekt på helse- og velferdssenter, helsehus, og hjemmetjenesten. Leverandøren skal tilby den enkelte enhet hjelp til utfasing/innfasing av nye avtaleprodukter

slik at riktig avtaleprodukt blir tatt i bruk. Dette gjelder alle varegrupper, men er spesielt viktig for inkontinens-, sår- og ernæringsprodukter.

Implementeringsplanen bør omfatte logistikk, forslag til bestillingstidspunkter, bestillings- og leveringsrutiner, samt rutiner for hastebestillinger og feilleveranser.

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens egen plan for implementering av avtalen.

2. Kurs og opplæring

Leverandør skal i beskrivelsen vise hvordan implementeringsopplæringen på produkter skal foregå.

Leverandør skal også gjennom anbudsperioden bidra til å arrangere kurs i bruk av produktene hos den enkelte enhet, eller for større grupper på tvers av enhetene. Eksempel på kurs vil være; sårpleieprodukter, inkontinensprodukter, ernæringsprodukter, hygieneprodukter og så videre.

Leverandør forventes å ha personer med helsefaglig kompetanse innenfor produktområdene for avtalen tilgjengelig for oppfølging, veiledning og bruk av produktene, herunder også bedre bruk av produkter for å redusere forbruk, kostnader, tidsbruk og belastning for miljøet. Se også relevante minimumskrav for de enkelte punktene.

Dokumentasjonskrav:

- *Beskrive tilbudt kompetanse innenfor de ovennevnte områdene.*
- *Opplæringsplan med særskilt fokus på*
 - *Hvordan opplæringen skal ivaretas når avtalen trer i kraft*
 - *Hvordan opplæring skal gjennomføres i løpet av kontraktperioden*

3. Plan for gjennomføring i kontraktperioden

Det er et mål for avtalen at de enkelte enhetene i størst mulig grad bestiller produktene i standardsortimentet. Leverandør skal bidra til at enhetene benytter produktene i standardsortimentet og bidra til et tett samarbeid med oppdragsgiver for å opprettholde et levende standardsortiment.

Oppdragsgiver ønsker økt fokus på pasientkvalitet, både med tanke på komfort for den enkelte pasient og riktig bruk av produkter. Det kan være at det gjennom forskning og innovasjon utvikles nye og bedre produkter til pasientbehandlingen. Leverandøren skal kunne beskrive hvordan de driver innovasjonsfremmende produktutvikling i samarbeid med sine produsenter eller leverandører innen de forskjellige produktområdene.

Oppdragsgiver ønsker i avtaleperioden å samarbeide med valgt leverandør for å utvikle avtalen med fokus på forbedret totaløkonomi for kommunen.

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens egen besvarelse av momentene ovenfor.

Leverandør som vurderes til å ha beste løsning på de ulike punktene oppnår høyeste score. Det vil bli brukt innkjøpsfaglig skjønn i vurderingen.

3.4 Miljø

Vektes 30 %

Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for dette oppdraget.

Trondheim kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur.

I evalueringen vil oppdragsgiver gi uttelling for andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som benyttes av leverandøren (eller underleverandøren, herunder også transportør) for oppdraget.

Det forventes at leverandøren under utførelse av oppdraget minimum opprettholder en tilsvarende andel slik at den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt samt at kontraktens transportbehov dekkes i helhet av de kjøretøyene som legges til grunn for evalueringen. Det evalueres med hensyn på siste transportledd "last mile". Last-mile er det siste leddet i transport- og leverandørkjeden hvor varen og/eller tjenesten leveres til sluttkunden.

Evalueringen gjøres på bakgrunn av de to første årene av kontrakten (104 uker).

Oppdragsgiver legger følgende rangering av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

- A. Nullutslippskjøretøy - (Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy), gir en uttelling på 10 poeng pr. kjøretøy per uke det er tilgjengelig for oppdraget
- B. Biogass - (komprimert biogass - CBG eller flytende biogass - LBG), gir en uttelling på 8 poeng pr. kjøretøy per uke det er tilgjengelig for oppdraget.
- C. Biodrivstoff - (øvrige bærekraftige biodrivstoff), gir en uttelling på 4 poeng pr. kjøretøy per uke det er tilgjengelig for oppdraget. Det skal benyttes 100% øvrige bærekraftige biodrivstoff som oppfyller EUs bærekraftskriterier* (*jf § 3-6 til § 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).
- D. Fossil - (fossile drivstoff), gir en uttelling på 0 poeng per kjøretøy per uke.
- E. Hybrid - følgende gjelder kun for B, C og D): kjøretøy som har ladbar hybridteknologi (plug-in hybrid) med minimum 50 km elektrisk rekkevidde, gir 1 poeng per kjøretøy per uke.
- F. Elysykkel - elsykkel gir en uttelling på 10 poeng pr. elsykkel per uke det er tilgjengelig for oppdraget.

Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men disse kjøretøyene skal likevel registreres inn i "liste over kjøretøy" slik at listen gir et totalbilde av antall kjøretøy som vil bli benyttet i oppdraget.

Leverandøren med høyeste samlede uttelling på tildelingskriteriet vil få poengscore 10 poeng. Det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller til øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten, 30 %.

Dokumentasjonskrav:

- Vedlegg 6 - Liste over kjøretøy skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen. Her ligger også ytterligere veiledning og informasjon.
- For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles av leverandør (eller underleverandør) hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato (ukenummer).
- Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen (ukenummer) kjøretøyet er klart og benyttes.
- For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktperioden, skal registreringsnummer oppgis når kjøretøyet er klart

4 Tilbudsskjema - spesifisering

Alle tilbydere skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsskjema, alle de fire arkene skal fylles ut. I spesifikasjonens Ark 1 – Prisskjema er det ikke lagt opp til at det skal skrives inn flere linjer enn de oppsatte, og alle oppsatte linjer skal fylles ut. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater.

Ark 1 Prisskjema

Ark 2 Rabattsatser

Ark 3 Krav til produktene

Ark 4 Beredskapslager