



GRUNNLAG

Åpen Tilbudskonkurranse
etter (forsyningsforskriften) del I

**Anskaffelse:
Anskaffelse av nytt VMS,
samt utvidelse, service og vedlikeholdsavtale for
kamera og VMS**

For levering til: Stavangerregionen Havnedrift AS



Innhold

1 Stavangerregionen Havnedrift AS - Oppdragsgiver	4
1.1 Stavangerregionen Havnedrift AS (SRHD) - oppgaver og ansvar.....	4
1.2 Omfang, behov og forbehold.	4
1.3 Anskaffelsens innhold og formål.....	4
1.4 Bistand og kontaktinformasjon.....	4
1.5 Kommunikasjon	5
1.6 Aktivitetsplan.....	5
1.7 Spesifikasjonsmetode	5
1.8 Kunngjøring.....	5
1.9 Tilbudssomfang	6
1.10 Kontrakt.....	6
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Kostnader ved å delta i konkurransen	7
2.3 Språk.....	7
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Espd skjema (skal ikke benyttes).....	7
NA.....	7
3.2 Skatteattest	7
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Kvalitetssikringssystem.....	8
3.5 Miljøstyringssystem.....	8
3.6 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	8
4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	9
4.1 Levering og innhold.....	9
4.2 Frist for tilbud	9
4.3 Forbehold og avvik.....	9
5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
6 NA 10	
7 Tildelingskriterier.....	10
8 VEDLEGG	10

1 Stavangerregionen Havnedrift AS - Oppdragsgiver

Stavangerregionen Havnedrift AS – heretter kalt Oppdragsgiver/SRHD, inviterer til konkurranse om levering av tjenester med et selskap som kan levere, installere og vedlikeholde produkter i forhold til kameraovervåking – heretter omtalt som «Leverandøren». Leverandøren skal stille nødvendige ressurser til rådighet for å løse de ulike oppgaver i forhold til utstyr allerede installert og fremtidige utstyrsleveranser.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no/>

1.1 **Stavangerregionen Havnedrift AS (SRHD) - oppgaver og ansvar**

Stavangerregionen Havnedrift AS (SRHD) er et heleid datterselskap av Stavangerregionen Havn IKS. Selskapet bygger ut, vedlikeholder og driver konsernets havneanlegg og bygninger. SRHD leier havneanlegg og bygninger av mor- og søsterselskap og fremleier disse til havnens kunder.

1.2 **Omfang, behov og forbehold.**

Se beskrivelse i vedlagt dokumentasjon – Krav og ytelsesspesifikasjon.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel Ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Videre kan Oppdragsgiver avlyse konkurransen ved manglende myndighetsgodkjenning av tiltaket. Det tas i tillegg et forbehold om investeringsbeslutning i styrende organer hos Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

Oppdragsgiver skal kunne avbryte konkurransen basert på en vurdering av mulige utfordringer/risiko av teknisk/økonomisk eller andre grunner som presenteres i tilbud eller som oppdragsgiver blir gjort oppmerksom på. Ved deltakelse i konkurransen anses dette for å være en saklig grunn.

1.3 **Anskaffelsens innhold og formål**



Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en tilbyder som besitter kunnskap og tilstrekkelig kapasitet til å dekke Oppdagsgivers behov.

1.4 **Bistand og kontaktinformasjon**

Innkjøpsassistanse Vest AS (IAV) bistår oppdragsgiver i gjennomføringen av konkurransen ved kontraktsadministrasjon i avtaleperioden.

Navn:	Kjell Hauge, Innkjøpsassistanse Vest AS
e-post og Tlf	Epost: kjell@iav.no , Tlf: 97573851

1.5 **Kommunikasjon**

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal rettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter ikon . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger hos kontaktperson **innen 24.08.22 kl 12.00**. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via **Mercell** til dem som er deltaker i konkurransen og har lastet ned konkurransegrunnlaget.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via KGV Mercell så raskt som mulig.

1.6 **Aktivitetsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring/oversendelse til leverandører	12.08.2022	
Spørsmålsfrist	24.08.2022	KL 12.00
Frist for å levere tilbud	31.08.2022	Kl. 12.00
Dialogfase (tentativ)	September 2022	
Evaluering (tentativ)	Oktober 2022	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er tentative, og kan bli gjenstand for justeringer. Frist for tilbudsinnlevering skal overholdes dvs at tilbud skal leveres før tidspunkt angitt over. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen eller tilbyders opprinnelige tilbud.

1.7 **Spesifikasjonsmetode**

Oppdragsgiver baserer denne forespørselen på ytelses- og funksjonskrav som spesifikasjonsmetode. Det er Tilbyders ansvar å utforme spesifikke og komplette tilbud som dekker oppdragsgivers behov og krav på en tilfredsstillende og fullstendig måte når en kommer til konkurransefasen.

1.8 **Kunngjøring**

Konkurransen er oversendt til kvalifiserte leverandører.

1.9 **Tilbudssomfang**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Med bakgrunn i Oppdragsgivers egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger vil det bli inngått én kontrakt. Inngåelse av delkontrakter vil være lite hensiktsmessig da dette vil medføre økt leveranserisiko og økte administrative kostnader.

1.10 **Kontrakt**

Kontrakt vil bli utarbeidet og vedlagt konkurransegrunnlaget. KONTRAKTUTKAST.
Kontrakten vil ha en varighet på 2 år fra kontraktinngåelsen i tillegg vil det være opsjon for Oppdragsgiver på 2år+2år+2år, totalt inntil 8 år.

2 **ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

2.1 **Anskaffelsesprosedyre**

Angjeldende konkurranse er omfattet av lov 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). Herunder kommer del I til anvendelse.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, hvor Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å forhandle med tilbyderne.

Alle interesserte leverandører har adgang til å levere tilbud, men bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no).

Oppdragsgiver benytter KGV-verktøy (Merccell) ved gjennomføring av konkurransen..
Forhandlinger/dialog om tilbudene er tillatt.

Lov og forskrift er tilgjengelig på norsk på følgende internettsadresse:

- Loven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)

Dialog/Forhandling

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å gjennomføre forhandlinger men kan velge å inngå kontrakt på første tilbud. Oppdragsgiver kan velge å forhandle med de tre beste leverandørene.

Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbyderne oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette grunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV Merzell jmf pkt 1.7.

2.2 **Kostnader ved å delta i konkurransen**

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

2.3 **Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne tilbudskonkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.4 **Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3 **KVALIFIKASJONSKRAV**

TILBYDER skal dokumentere følgende for å bli kvalifisert:

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser for andre entreprenører eller underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

Dersom entreprenøren ønsker å støtte seg på underentreprenør(er) for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene angitt nedenfor må: underentreprenørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt under respektive kvalifikasjonskrav.

1. 2. underentreprenøren fyller ut ESPD-skjema for underentreprenører.

3.1 **Espd skjema (skal ikke benyttes)**

NA

3.2 **Skatteattest**

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 **Tilbyders økonomiske og finansielle stilling**

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

Tilbyderen skal ha økonomisk evne til å gjennomføre avtalen	Søker skal ved innlevering av tilbudet selv legge ved kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder fra Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no . eller tilsvarende uavhengige kredittvurderings institusjon som gir samme info som krevd: Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, og minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs jfr. Proff Forvalt sin rangering.
---	---

3.4 **Kvalitetssikringssystem**

Krav: Tilbyderen skal ha et kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjon: Entreprenør fremlegger en beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem, herunder eventuelle sertifiseringer, f.eks. ISO eller tilsvarende

3.5 **Miljøstyringssystem**

Krav: Tilbyderen skal ha et miljøstyringssystem.

Dokumentasjon: Tilbyderen skal fremlegge en beskrivelse av sitt miljøstyringssystem, herunder eventuelle sertifiseringer, f.eks. ISO eller tilsvarende.

3.6 **Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner**

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Dokumentert erfaring og kompetanse: Leverandøren må ha dokumentert erfaring og kunnskap fra prosjekter/oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</p> <p>Søker kunne fremlegge referanse prosjekter.</p> <p>Med tilsvarende menes leveranse av samme tjeneste som dette oppdraget.</p>	<p>En oversikt over relevant(e) arbeid som er utført i løpet av de siste 3 år.</p> <p>Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidernes art, vanskelighetsgrad samt kontaktinformasjon til oppdragsgiver.</p> <p>Leverandør må dokumentere sin erfaring med tilsvarende oppdrag ved å legge ved minimum to referanser. Oppdragsgivere skal spesifiseres med kontaktinformasjon for å kunne innhente referanser. Entreprenører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Se kravspesifikasjonen.</p>

--	--

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 *Levering og innhold*

Tilbudet skal leveres i KGV Merzell, og skal inneholde følgende deler:

- **Tilbudet skal være signert** av ansvarlig representant for tilbyder. Søknaden må inneholde følgende:
En aksept av vilkår i konkurransedokumentet og utkast til kontraktvilkår.
Eventuelle forbehold må fremkomme, se pkt. 4.3, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.
- **Sladdet versjon.** Kvalifikasjonssøknaden skal også leveres elektronisk via KGV Merzell som sladdet versjon. Det er kun forretningsmessige hemmeligheter og fortrolig/ sensitiv informasjon som skal sladdes. Herunder inngår enhetspriser, egenutviklede metoder, verktøy, systemer, mv., samt CV'er og referanseattester med fortrolig/ sensitivt innhold. Dersom tilbudsinnholdet i for omfattende grad er sladdet vil Oppdragsgiver ved innsynskrav måtte gjøre en selvstendig vurdering av hva som er fortrolig og konfidensiell informasjon.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, jmf. pkt 3 og Kravspesifikasjon.

4.2 *Frist for tilbud*

Siste frist for innlevering av tilbud er 31.**08.2022** kl.12:00

Forespørsel skal være levert i KGV innen utløpet av fristen. For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.3 *Forbehold og avvik*

Med referanse til konkurransegrunnlagets punkter/underpunkter skal alle forbehold og avvik redegjøres for i dette punkt. Forbeholdende skal beskrives tydelig og være konkrete med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige eller alvorlige forbehold eller avvik kan medføre at tilbyder eller tilbudet blir avvist.

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

Tilbudene mottas og åpnes i KGV Mercell.

6 NA

NA.

7 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen. Konkurransen skal avgjøres basert på hvilke tilbud som har beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier 100%

Pris (prislister) 50 %, Livstidskostnader (vedlikeholdskost/servicekost) 10 %, Konsept og gjennomføringsevne 30 %, Miljø 10 %. Angitt vektingen på kriteriene kan justeres i konkurransefasen.

Maksimal poeng på hvert kriterium er 10. Hvert kriterium vektet deretter i henhold til oppgitt vekt over.

Tilbyder skal laste opp dokumentasjon eller svare direkte i svarboksene under hvert tildelingskriterium. Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene vil bli gitt. Evalueringen bygger bare på det som tilbyder laster opp/svarer. Eventuelle vedlegg som ikke er etterspurt, vil ikke bli vektlagt i evalueringen.

Pris vurderes slik: Den tilbyder med lavest totalpris vil få høyest poengscore på tildelingskriteriet. Laveste totalpris (evalueringssum) vil gi maksimal poeng, 10. Øvrige tilbud vil gis poeng i henhold til følgende formel: $(1 - ([\text{evalueringssum}] - [\text{laveste evalueringssum}]) / [\text{laveste evalueringssum}]) \times 10 = \text{poeng}$. Tilbud som har mer enn dobbelt så høy evalueringssum som laveste evalueringssum gis 0 poeng.

8 VEDLEGG

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- V-1 KRAV OG YTELSESBESKRIVELSE
- V-2 Prisskjema
- V-3 Kontraktutkast