

BOK 0

Inneholder:

- Bok 0 Orientering
- Vedlegg 1 til bok 0: Spesielle krav

**1105901 Gamlehaugen –
Restaurering av vinduer og fasader
K203 Generalentreprise – Takarbeider**



PROSJEKT NR. 1105901, GAMLEHAUGEN – RESTAURERING AV VINDUER OG FASADER

K203 TAKARBEIDER

BOK 0

Orientering

Utgave 1, dato: 10:08.2022

INNHOOLD

GENERELT	3
0.1 Om konkurransegrunnlaget	3
0.2 Om PA-bok	3
1 ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.1 Arbeidernes art og omfang	4
1.1.1 Rigg og drift.....	4
1.1.2 Riving	5
1.1.3 Grunnarbeider	5
1.1.4 Bygningsmessige arbeider	5
1.1.5 VVS.....	6
1.1.6 Elektrotekniske arbeider.....	6
1.1.7 Andre installasjoner.....	6
1.1.8 Utendørs	6
1.2 Byggetid	6
1.2.1 Fremdriftsplaner	6
1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse (Se også PA 0701 systematisk ferdigstillelse)	7
1.3 Entrepriseform og kontraktstyper	7
1.3.1 Tiltransport av entrepriser	8
1.4 Prosjektorganisasjon	9
1.4.1 Organisasjonskart	9
1.4.2 Byggherrens organisasjon.....	9
1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker	10
1.4.4 Prosjekteringsgruppen	10
1.5 Spesielle forhold i prosjektet	11
2 BESKRIVENDE DEL.....	12
3 SPESIELLE KRAV.....	12

Generelt

0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvasjonen pkt. 1.1.

0.2 Om PA-bok

Prosjektadministrative rutiner (PA-bok) for prosjektet vil bli utarbeidet av prosjektleder. Den vil oppdateres av Statsbygg etter hvert som kontrakter inngås og tilpasses utviklingen i prosjektet – den vil være et levende dokument.

Statsbygg utarbeider forslag til PA-bok som framlegges for alle aktører for kommentarer / innspill. PA-boka har ikke til hensikt å begrense eller innskjerpe krav i de inngåtte kontraktene.

Når det foreligger aksept for PA-bokas innhold, gjøres denne gjeldende fra dato godkjent.

1 Orientering om prosjektet

Gamlehaugen er oppført som bolig for og av Norges tidligere statsminister Christian Michelsen (1857-1925) i 1900. Arkitekt var Jens Zetlitz Kielland. På tomten stod det tidligere en trebygning i sveitserstil fra siste halvdel av 1800-tallet som Christian Michelsen fikk revet for å reise den nye bygningen.

Bygningen er oppført med tegl-hulmur og trebjelkelag. Bygningen har kjeller, to hovedetasjer, en full loftetasje og tørkeloft over denne. Kjelleren rommer i dag Statsbyggs driftsfunksjoner, 1. etasjen museum, 2. etasjen kongeresidens og 3. etasje rommer birom for stab med mer. I byggets nordøstre hjørne er det et sirkulært tårn. Dette rommer trapp fra kjeller t.o.m. 2. et. og et innredet værelse i 3. etasje.

Gamlehaugen ble tegnet av arkitekt Kielland i en stil sterkt inspirert av "Scottish Baronial Style", som igjen var en del av nygotikken. Det er imidlertid et vesentlig forhold som skiller Gamlehaugen fra tilsvarende stileksempler i Skottland ved at Gamlehaugen ikke er utført i natursteinmur, men i pusset tegl med støpte dekorelementer.

Bygningen har gjennomgått flere omfattende utbedringer både innvendig og utvendig. Noen av disse kan knyttes til følgende tidspunkter/faser:

- 1925: Etter Christian Michelsens bortgang gis Gamlehaugen som en folkegave til kongefamilien og forvaltes av en offentlig stiftelse iht. Stortingsproposisjon nr. 85 fra 1925.
- 1965: Forvaltningen av Nasjonaleiendommen Gamlehaugen overføres til Statens bygge- og eiendomsdirektorat, senere Statsbygg, og det gjennomføres omfattende utbedringer.
- 1988-1994: Omfattende utbedringer av fasader og innvendige side yttervegg/bjelkelag.
- 2016-dd: Omfattende utbedringer av samtlige fasader, vinduer, dører, altaner, rekonstruksjon av rekkverk, refundamenteringer, utskiftinger av glasstak med videre. I tillegg har det blitt foretatt utbedringer av bærende konstruksjoner hvor skader har blitt avdekket under arbeidene med fasadene. Dette prosjektet er inne i sin avsluttende fase, men det må påregnes at det vil pågå arbeider med fasader samtidig som arbeidene i denne anskaffelsen.

Utover ovennevnte har det blitt foretatt en lang rekke utbedringer, men disse er ikke tidfestet i det undersøkte kildematerialet.

Statsbyggs oppdragsgiver:	Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)
Byggherre (BH):	Statsbygg
Prosjekteringsgruppen (PG):	<ul style="list-style-type: none">• Arkitektskap as PGL/ARK og Kulturminnerådgiver• SWECO as RIB / RIBr / RIE• WSP Kulturminnerådgiver mur/puss/overflater og KP
Bruker:	Det Kongelige Hoff/Statsbygg
Anleggsadresse:	Gamlehaugvegen 10, 5230 PARADIS
Byggestart - Ferdigstilling	03.10.2022 – 31.03.2022

Prosjektets formål: Utbedringer av tak, samt andre bygningsmessige arbeider og tekniske installasjoner

1.1 Arbeidenes art og omfang

Entreprisen omfatter i hovedsak utbedringer av det øverste flate taket som i dag er tekket med kobber, og det store overlyset over sentralhallen. På gesimsen rundt det flate taket er det et profilert gesimsbeslag i kobber, og det er smijernsrekkverk på alle fire sider. Det er 5 piper som kommer opp i det flate taket.

Det er opsjoner for andre utbedringer av skifertak, andre blikkenslagerdetaljer, tømrerarbeider og murarbeider.

1.1.1 Rigg og drift

NB! Følgende er medtatt i annen entreprise, K202 Totalentreprise – Stillas for takarbeider:

- Stillas, arbeidsplattform rundt det flate taket
- Tak over tak
- Utvendig trappetårn og materialheis.
- Innvendige stillaser i forbindelse med arbeider med overlys og solskjerming.
- HMS-kontainer og møtekontainer ved hovedbygget
- Spise og skiftebrakker nede ved Nordåsvannet.

Tilbyder skal koordinere sine arbeider med K202 Totalentreprise – Stillas for takarbeider.

Denne entreprise, K203 Generalentreprise – Takarbeider, skal medta nødvendige ytelser for egne arbeider inkl. underentreprenører, så som:

- Egen verktøys- og verkstedsbrakke
 - Tilrigging
 - Drift
 - Nedrigging
- Rigg for avfallshåndtering
 - Tilrigging
 - Drift
 - Nedrigging
- Kvalitetssikrende tiltak

- Rydding og rengjøring etter egne arbeider
- Avsluttende arbeider

Utvendige arbeider skal i sin helhet utføres med adkomst fra utsiden via stillas. Innvendige arbeider skal utføres med hovedadkomstvei via åpning for overlys, men for spesielle tilfeller kan adkomst skje gjennom bygningen. Slik adkomst må avtales særskilt med Statsbygg.

Innvendig påhviler det entreprenøren et særskilt ansvar for å være aktsom og påse at alle bygningsdeler og alt inventar som kan skades, beskyttes mot skader. Her nevnes særlig adkomstveier og ettersyn av beskyttende plater over det eksisterende glasstaket over hovedhallen. Under hele byggefasen skal entreprenøren påse at sikringer er intakte og sikret slik at det ikke oppstår skader eller lekkasjer gjennom tak eller overlys.

Beskrivelsen for entreprisen K202 Totalentreprise – Stillas for takarbeider, er vedlagt i *Supplerende dokumentasjon* til orientering.

1.1.2 Riving

Alle rivearbeider skal utføres ved skånsom demontering. Det skal påses at det ikke oppstår skader på underliggende eller omkringliggende bygningsdeler / inventar.

Demonterte materialer som skal gjenbrukes skal oppbevares på egnet lager fra demontering til remontering.

Arbeide omfatter i korte trekk:

- Riving av eksisterende kobbertekking, inkludert gesimsbeslag
- Demontering av eksisterende overlys (glass og stål/trekonstruksjon)
- Demontere smijernsrekkverk
- Midlertidig demontering av lynavleder.

1.1.3 Grunnarbeider

Ingen arbeider

1.1.4 Bygningsmessige arbeider

Utvendige arbeider

- Utbedringer av eventuelle skader i underliggende trekonstruksjoner, samt mulig forsterking av bærende trekonstruksjoner under glasstak.
- Forberedelse og tekking med kobber.
- Erstatte eksisterende glasstak (saltak) med nytt, bygget som opprinnelig valmet form, inkludert nytt glass.
- Bygningsmessige arbeider for etablering av ny kanal til røykventilasjon.
- Utbedre og reparere rekkverk.
- Monter nytt kobber gesimsbeslag.
- Piper pusses/utbedres og tekkes med pipebeslag.
- Eksisterende luke for tilkomst til tak utbedres og tekkes med kobber.
- Remontering av lynavleder.
- Nødvendige utbedringer av skifer på tilstøtende takflater som følge av arbeider på det flate taket.
- Nødvendige utbedringer av tilstøtende beslag i kiler (sløysrenner) som følge av arbeider på det flate taket.

Innvendige arbeider:

- Pussutbedring av 1 pipe på loft
- Ombygging åpningsmekanisme for røykluker i glasstak over sentralhall.

- Mindre bygningsmessige følgearbeider

1.1.5 VVS

- Kanal til røykventilasjon

1.1.6 Elektrotekniske arbeider

- Opplegg for endret plassering av vifte for røykventilasjon
- Opplegg og styring for innvendig ny solskjerming.
- Nødvendige demontering, omlegginger og komplettering av eksisterende anlegg

1.1.7 Andre installasjoner

- Levering og montering av motorisert solavskjermingsduk over glasstak over sentralhall
- Eventuelle ombygginger av åpningsmekanismer for røykluker i glasstak over hall.

1.1.8 Utendørs

Ingen arbeider

1.1.9 Opsjoner

- Utbedringer av takflater:
Omlegging/utbedring av takflater tekket med skifer.
- Utbedringer av kilrenner/utløp:
Omlegging/utbedring av kilrenner og utløp gjennom yttervegg til utenpåliggende slukummer. Her kan det bli aktuelt å utvide åpninger i murvegger samt å etablere helsveiset membran som hindre lekkasjer, samt beslag og tekkinger med kobber.
- Utbedringer av beslag:
Omlegging/utbedring av kobbertekking og beslag i overganger mot tårn, gavlbeslag og andre komponenter.
- Utbedringer av konstruksjon:
Forsterkninger av konstruksjonen knyttet til den ene spissgavlen mot sør.

1.2 Byggetid

Antatt oppstart byggeplass er 03.10.2022 og byggetiden er beregnet til 6 måneder, inklusive slutfasen, jf. 1.2.2. For antatt fremdrift, se byggefasens overordnede fremdriftsplan som er i tilbudsinvitasjonen.

1.2.1 Fremdriftsplaner

Hver entreprenør skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede fremdriftsplan. Denne skal:

- godkjennes av Statsbygg og SHA-kordinator for utførelsesfasen.
- være så detaljert at kritiske avhengigheter til andre fag/entrepriser kan fastlegges ved hjelp av milepæler

På bakgrunn av detaljerte fremdriftsplaner for hvert fag/entreprise, vil hovedentreprenør utarbeide byggefasens detaljerte fremdriftsplan som vil være et ekstrakt av entreprenørenes detaljplaner og ligge

på et detaljeringsnivå mellom byggefasens overordnede fremdriftsplan og entreprenørenes detaljerte fremdriftsplaner.

1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for fysisk ferdig (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for fysisk ferdig, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Slutfase 1:

Slutfase 1 skal strekke seg over ca. 8 uker, og skal ende i kontraktsfestet sluttdato (fra fysisk ferdig til overtakelse entreprisearbeider uten prøvedriftsperiode.).

PA 0701 Systematisk ferdigstillelse beskriver aktiviteter og ansvarsforhold for planlegging og gjennomføring av tester.

Detaljert fremdriftsplan som inkluderer systematisk ferdigstillelse, skal utarbeides for alle entrepriser. Dette skal skje i nært samarbeid med BL og PG.

I slutfase skal følgende skje i rekkefølge:

1. Avsluttende rengjøring i overensstemmelse med planen for RTB.
2. Ferdigbefaring bygningsmessige entrepriser og "montasjebefaring" tekniske entrepriser.
3. Entreprenørenes funksjons- og ytelsestester. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
4. Utbedring av eventuelle avvik og feil med dokumentert lukking.
5. Avsluttende byggrenngjøring II
6. Ferdigbefaring tekniske anlegg med dokumentasjon av resultatet: Byggherrens og entreprenørenes felles integrerte tester, samt fullskalatest. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Overtakelse/delovertakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

1.3 Entrepriseform og kontraktstyper

Denne kontrakten gjennomføres som en generalentreprise i henhold til NS 8405, med underentrepriser.

Denne anskaffelse gjennomføres før detaljprosjekteringen er ferdigstilt. Dette gjøres for at detaljering og planlegging av utførelse for de ulike arbeidene best gjøres i et nært samarbeid mellom Byggherre, rådgivere, byggleder og entreprenør.

Det forventes at entreprenøren skal arbeide aktivt på stedet og være en aktiv part i alle prosessene som gjenstår frem til ferdigstillelse. Entreprenøren skal delta i:

- Byggherremøter (PL) – frekvens tilpasses behov.
- Prosjekteringsmøter (PGL) – gjennomføres i utgangspunktet hver 14. dag, men tilpasses prosjektets behov.
- Særmøter - frekvens tilpasses behov.
- Byggemøter (BL) - gjennomføres i utgangspunktet hver 14. dag, men tilpasses prosjektets behov.
- HMS-befaringer (KP/KU)
- Økonomimøter (BL) - frekvens tilpasses behov.
- Andre møter etter behov
- Fremdriftsmøter (GE) - frekvens tilpasses behov.

Hovedprinsippet for gjennomføringen er at entreprenøren utfører arbeidene som regningsarbeid, men det vil også være aktuelt å fryse enkelte oppgaver mot fastpris. Dette gjelder oppgaver som enkelt lar seg identifisere og som ikke overlapper andre oppgaver som utføres som regningsarbeider. Statsbygg forventer at tilbyderen bidrar aktivt i arbeidet med å innhente priser for slike oppgaver. Statsbygg skal godkjenne alle tildelinger og det skal være full transparens rundt slike prosesser. I andre tilfeller kan Statsbygg forestå innhenting av pris for ytelser som vil bli tiltransportert generalentreprenøren som en ordinær underleverandør. Statsbygg forbeholder seg retten til å bestemme om prisinnhenting skjer i regi av entreprenør eller Statsbygg.

Generalentreprenøren plikter å budsjettere for alle arbeidene (egne og underleverandører) og skal rapportere forløpende om fremdrift, produksjon og økonomisk status i forhold til budsjetter.

Generalentreprenøren skal føre regnskap for prosjektøkonomi, hvor alle kostnadsbærende elementer fremgår, og er sporbare for kontroll av Statsbygg. Samtlige timelister og bilag fra underleverandører skal være attestert og godkjent av byggeleder før generalentreprenøren fakturerer Statsbygg.

Generalentreprenøren skal etablere ett nært samarbeid med bruker dvs. driftslederne på Gamlehaugen og andre entreprenører som er aktive der, for å kunne planlegge og tilrettelegge egne arbeider på en måte som skaper minst mulig konflikt med andre aktiviteter på Gamlehaugen. Videre vil det være behov for en MEGET god koordinering av alle aktiviteter knyttet til tømning av lokaler, avgrensninger av byggeområder/transportveier, beskyttelser, samt rutiner for skallsikring av byggeplass. Generalentreprenørens evne til å planlegge og kommunisere med stedlige representanter vil være vesentlig for å lykkes med gjennomføringen.

Generalentreprenøren skal koordinere egne arbeider med leverandør av stillaser og felles rigg.

Byggearbeidene er planlagt inndelt i følgende entreprisekontrakter. Konkurranses grunnlagene vil bli sendt ut separat.

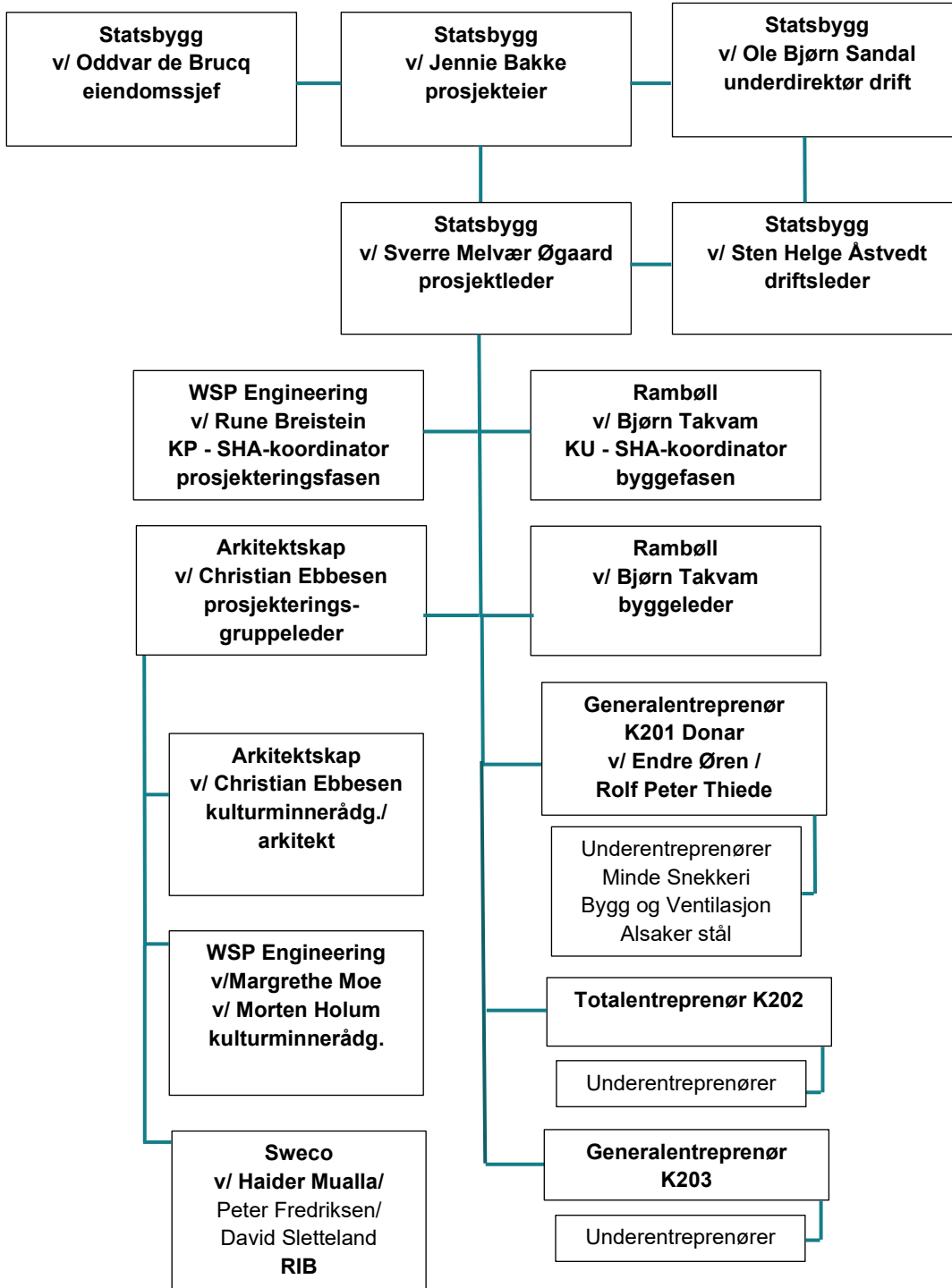
Kontrakt nr.	Entreprisens navn	Roller/funksjoner
K201	Bygningsmessige arbeider vinduer og fasader	Generalentreprenør, hovedbedrift
K202	Stillaser takarbeider	Totalentreprenør, hovedbedrift
K203	Takarbeider (denne entreprise)	Generalentreprenør, hovedbedrift

1.3.1 Tiltransport av entrepriser

Det er ikke avtalt noen tiltransport, men det kan bli aktuelt dersom Statsbygg ser det som det mest hensiktsmessige i gitte situasjoner.

1.4 Prosjektorganisasjon

1.4.1 Organisasjonskart



1.4.2 Byggherrens organisasjon

Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Assisterende prosjektleder (Ass PL)

Gjennomfører prosjektstyringsoppgaver og andre oppgaver delegert av PL.

Prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder er Statsbyggs representant overfor prosjekteringsgruppen (PG), bistår prosjektleder i daglig kommunikasjon, kontroll og koordinering overfor PG.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

Byggeleder (BL)

Byggeleder er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) er oppdragsgiver, Det Kongelige Hoff (DKH) er bruker. Oppdragsgiver og bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

1.4.4 Prosjekteringsgruppen

Følgende er engasjert i prosjektet:

Firma, evt. ansvarlig saksbehandler	Roller/funksjoner (listen tilpasses ved å stryke/tilføye aktuelle roller)
Arkitektskap as v/ Christian Ebbesen	Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK)
- " -	Arkitekt (ARK)
- " -	Kulturminnerådgiver (KMR)
Sweco as v/ Haider Mualla	Rådgivende ingeniører byggeteknikk (RIB)
WSP v/ Margrethe Moe	Kulturminnerådgiver og rådgiver mur / puss / overflater
WSP v/ Rune Breistein	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Sweco as v/ Ole Birger Svalland	Rådgivende ingeniør elektroteknikk (RIE)
Sweco as v/ Johan Hereid	Rådgivende ingeniør brann (RIBr)

1.5 Spesielle forhold i prosjektet

Stedlige forhold:

Gamlehaugen utgjør et unikt historisk miljø bestående av flere bygninger i tillegg til hovedhuset, samt en stor park. Parkanlegget er åpent for publikum og benyttes hele året for rekreasjon og ulike publikumsaktiviteter. På sommeren er museet åpent og parken har svært stort besøk, særlig på godværsdager.

Hele anlegget skal behandles med stor forsiktighet. Dette omfatter både bygningene og utomhusområdene, planter med videre.

Det er kjøreadkomst opp til hovedbygget, som for spesielle behov kan ta relativt store lastebiler, men det er begrensninger både knyttet til størrelse på kjøretøy og vekt. Slike begrensninger kan være utfordrende for større mobilkraner ol. Entreprenøren plikter å orientere seg om de fysiske begrensningene med tanke på tilkomst og er ansvarlig for at arbeider gjennomføres uten at det oppstår skader på anlegget eller bygninger.

Det vil være et absolutt krav til ryddighet og orden, både inne på byggeplassområdet, rundt byggeplassen og på riggområder.

Ved driftsbygg nede ved vannet vil det bli satt opp skifte- og spisebrakker. Dette er medtatt i annen entrepriser (K202). Verkstedstelt, avfallskontainer med videre kan også settes her. Det vil være begrensede muligheter til å sette opp brakker ved hovedbygget, så hva som skal stå der må avtales særskilt og i samråd med Statsbygg og entreprenøren for entreprisen K202, Totalentreprenør – Stillaser for takarbeider.

Hele Gamlehaugene er TV-overvåket, både utvendig og innvendig. Dette vil også omfatte byggeplassen.

Forhold til offentlige myndigheter og vernehensyn

Gamlehaugen skal behandles som om det er fredet.

Alle endringer skal fremlegges for Riksantikvaren og Det kongelige hoff for godkjenning.

Det foreligger ikke formell godkjenning for de planlagte arbeidene, men de vil bli fremlagt for godkjenning etter hvert som omfang og løsninger blir mer avklart.

Arbeidene er ikke søknadspliktige i henhold til Plan og bygningsloven.

Med tanke på anleggets høye verneverdier og symbolverdier er det et absolutt krav til at endringene som dette prosjektet innebærer utføres på mest mulig skånsom måte, samt har en høy kvalitet.

For å unngå skader eller unødig slitasje på bygning og utomhusområder under utførelsen, må det foretas nøye planlegging sammen med stedlig driftsleder og gjennomføres sikringstiltak både innvendig og utvendig. Slike sikringstiltak må bygges om og tilpasses underveis i arbeidene.

Alle arbeider skal ha høy kvalitet i den forstand at det benyttes varige materialer som lar seg vedlikeholde og som eldes med verdighet. Det må påregnes bruk av løsninger og materialer tilpasset spesielt for dette prosjektet i samarbeid med de prosjekterende. Ingen produkter eller materialer som ikke er beskrevet av Statsbygg eller de prosjekterende skal benyttes med mindre det foreligger eksplisitt godkjenning til at de kan benyttes. Dette gjelder også materialer eller produkter som ikke vil bli synlige.

Alle arbeider skal utføres i tråd med gjeldende retningslinjer for verneverdige bygninger og skal være av høy håndverksmessig kvalitet.

Midlertidig stans:

Det vil kunne oppstå situasjoner som innebærer at arbeidene må stanses knyttet til bruk av hovedhuset, da spesielt ved kongelig besøk. Slike forhold vil normalt være kjent god tid i forveien slik at entreprenøren kan tilpasse sine aktiviteter til dette. I slike situasjoner vil entreprenør sammen med stedig forvalter lage planer for hvordan byggeplassen skal ryddes og settes i stand til besøk.

2 Beskrivende del

Beskrivende del består av såkalte «bøker». Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

Siden det prosjektet er en prosessuell restaurering og tilbakeføring, er denne entreprisen ikke beskrevet med en ordinær NS3420-beskrivelse, men utlyst som en entreprisen som skal faktureres etter medgått tid og kostnad. Beskrivelse av arbeidene er derfor kun beskrevet i bok 0 (dette dokument) og Bok 1 utgår.

Spesielle krav som er felles for alle entreprisene er beskrevet nedenfor i kapittel 3 Spesielle krav

Bok 0 Orientering og spesielle krav

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet. Bok 0 er lik for de sidestilte entreprisene.

Bok 1 Detaljbeskrivelse

Detaljbeskrivelsen er basert på ~~NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner.~~

Bok 2 Tegningsgrunnlag

Se vedlagte illustrasjoner

Bok 3 Supplerende dokumentasjon

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

3 Spesielle krav

Se vedlegg Spesielle krav til SHA.

1 Spesielle krav til SHA og seriøsitet

I dette dokumentet beskrives spesielle krav som Statsbygg stiller til SHA (Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) og seriøsitet.

1.1 SHA-plan

Statsbygg har utarbeidet en SHA-plan for prosjektet som beskriver hvordan SHA skal ivaretas i prosjektet. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter slik at Statsbyggs visjon om null skader kan oppnås. SHA-planen ligger som vedlegg til konkurransegrunnlaget. Den vil oppdateres løpende i byggeperioden.

Under er det beskrevet noen spesielle krav som enten er i tillegg til eller presisering av krav i lover og forskrifter.

1.2 Hovedbedrift/samordning

Som supplerings/presisering av samordningsforpliktelsene etter AML § 2-2 (kfr. også IK § 6), skal hovedbedrift:

- Følge opp at alle virksomheter blir forhåndsregistrert i HMSREG slik at samordnings skjema kan genereres automatisk. Dette gjelder også leverandørkjeden hos sideentreprenører.
- Nødvendig informasjon/opplæring av nye arbeidstakere med gjennomgang av relevante deler av SHA-planen og øvrige HMS-krav i prosjektet. Dokumentere at dette er gjennomført før oppstart på byggeplass.
- sørge for at SJA (sikker jobb-analyse) samordnes mellom virksomhetene, herunder påse at prosjektets fremdriftsplaner i tilfredsstillende grad tar hensyn til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og at det er tatt hensyn til samordnet sikkerhet ved arbeider som foregår i samme område.
- bruke HMSREG til å foreta jevnlig tilstedekontroller med registrering og oppfølging av avvik.
- løpende oppdatere riggplanen i samråd med byggherren.
- følge opp at alle virksomheter i hele leverandørkjeden gjennomfører vernerunder på eget arbeidsområde.
- innkalle til, lede og referere fra ukentlige vernerunder i fellesområder. Alle virksomheter som utfører arbeider på byggeplassen skal være representert.
- samhandle på hensiktsmessig måte med øvrige virksomheter for å sikre nødvendig informasjon og læring etter uønskede hendelser.
- vedlikeholde førstehjelps- og beredskapsutstyr og informere om plassering og bruk av dette
- påse at alle virksomhetene har etablert beredskapsrutiner/-instrukser tilpasset de aktuelle arbeidene som utføres.

1.3 Forebyggende tiltak etter byggherreforskriftens §9

Byggherreforskriften §9 Forebyggende tiltak	Krav
a) at det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen	Stillasentreprenør (K202) setter opp tett gjerde rundt stillas i minimum 3 m høyde fra bakken. Dette for å hindre at uvedkommende kan klatre på stillas. Trapperom for atkomst til arbeidsplattform på tak skal være av avlåst og sikret mot at uvedkommende gis atkomst.

Byggherreforskriften §9 Forebyggende tiltak	Krav
	<p>HMSREG skal benyttes til føring av elektroniske oversiktslister i henhold til byggherreforskriften §15.</p> <p>Stillasentreprenør skal montere adgangskontroll knyttet til kortlesere på rotasjonsgrinder ved inngang til utvendig trapperom.</p> <p>Det skal være skilt ved alle innganger til byggeplassen med nødvendig HMS-informasjon.</p> <p>Se for øvrig riggplanen for prosjektet.</p>
b) at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen	<p>Det skal etableres rutiner for informasjon til driftspersonell og samordning med virksomheter i tilstøtende eller nærliggende lokaler, opprettholdelse av brannsikkerhet i lokaler med vanlig drift osv.</p>
c) god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold	<p>Byggeplassen, inklusive riggen, skal gjennomføres etter prinsippene om Rent Tørt bygg.</p>
d) sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier	<p>Gående skilles fra kjørende ved at gående skal benytte gangveier atskilt fra veier for transport. Det må monteres tydelig skilting og avsperring for hvor gående skal gå i perioder når det pågår montering og demontering av stillaser eller annet arbeid som krever sikring.</p> <p>Adkomst og ferdselsveier vises på riggplanen for prosjektet.</p>
e) avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer	<p>Lagring og oppbevaring av materialer og stoffer skal gjøres på områder som angitt på gjeldende riggplan. Områdene skal merkes tydelig.</p> <p>Det skal settes av tilstrekkelig plass slik at lasting og lossing kan foregå på en sikker måte. Faresoner skal sperres av når lasting/lossing pågår.</p> <p>Lagring på containertak er ikke tillatt.</p>
f) vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	<p>Entreprenøren skal ha system for vedlikehold og kontroll av eget arbeidsutstyr samt følge opp at eventuelle underentreprenører har tilsvarende system for sitt arbeidsutstyr.</p> <p>Person som er utpekt til å ivareta det tekniske ansvaret for løfteutstyr skal utføre oppgavene som angitt i <i>KTF Standard for sikker bruk av løfteutstyr</i>.</p> <p>Dette skal være fast punkt på alle vernerunder.</p>
g) lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer	<p>Avfallshåndtering skal gjøres iht avfallsplanen for prosjektet.</p> <p>Avfallsstasjoner skal utformes slik at tømning kan foregå uten manuelle løfteoperasjoner, f. eks ved bygging av rampe.</p>
h) forsvarlige arbeidstidsordninger	<p>Entreprenøren skal ha system for kontroll av arbeidstidsordninger i egen virksomhet og i hele leverandørkjeden.</p>

Byggherreforskriften §9 Forebyggende tiltak	Krav
i) tilfredsstillende personalrom	<p>Personalrom for alle faggrupper, som rigges og driftes av Stillasentreprenøren (K202), skal minimum tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende Fellesoverenskomst for byggfag, bilag 18. Alle brukere av riggen er personlig ansvarlige for at daglig hygiene opprettholdes, og skal legge til rette for riktig renhold av lokalene. Personalrom skal være tilgjengelige for alle arbeidstakere og kan ikke velges bort av arbeidsgiver.</p> <p>Stillasentreprenør (K202) etablerer adskilte garderobes, vaskested og toalett for kvinner og menn, uavhengig av om begge kjønn er representert på byggeplass i hele eller deler av byggeperioden. Garderobene skal etableres i egne rom, uten andre funksjoner.</p>
j) forsvarlig innkvartering.	<p>Eventuelle innkvartering skal for alle faggrupper minimum tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende Fellesoverenskomst for byggfag, bilag 18.</p> <p>Der arbeidsgiver besørger innkvartering, plikter entreprenøren å sikre Statsbygg eller Statsbyggs representant tilgang for kontroll på kort varsel.</p>

1.4 Krav til elektronisk adgangssystem

HMSREG skal brukes til føring av elektroniske oversiktslister og samordningsskjema på alle Statsbyggs byggeplasser.

Organisering

Hovedleverandør (vår kontraktspart) skal administrere HMSREG for seg og sine underleverandører. Det innebærer som minimum følgende oppgaver:

- registrere inn sine underleverandører og gi dem tilgang til å registrere sine underleverandører og egne ansatte.
- registrere egne ansatte
- oppdatere informasjon om underleverandører og arbeidstakere ved endringer
- følge opp at alt personell i leverandørkjeden registrerer seg inn og ut, blant annet ved tilstedekontroller i HMSREG
- samarbeide med Statsbygg om informasjonsflyt og overføring av data til HMSREG.
- følge opp at etterspurt dokumentasjon blir levert innen gitt frist ved seriositetskontroller i HMSREG.
- lukke avvik som Statsbygg avdekker ved seriositetskontroller i HMSREG innen angitt frist.

Ved registrering av personell i HMSREG må telefonnummer oppgis. Det vil si at alt personell må ha sin egen smarttelefon.

Personvern

Statsbygg og entreprenør har et felles behandlingsansvar, ref Byggherreforskriften § 15. Formålet er også oppfølging av seriositetskravene som fremkommer i Statsbyggs kontrakter.

Formålet er videre å sikre at personell på Statsbyggs byggeplasser ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler, jf. §6 i Anskaffelsesloven og §§5-7 i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Statsbyggs behandling av personopplysninger er derfor lovlig i henhold til Personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 c (rettslig forpliktelse) og bokstav b (avtale).

Dersom app-løsning benyttes, får alle som er forhåndsregistrert en personvernerklæring som de må samtykke for å logge seg på. De får følgende informasjon i automatisk generert SMS:

“Din arbeidsgiver har lagt deg til et prosjekt som benytter HMSREG for elektroniske oversiktslister for å følge opp sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Du kan se informasjonen som er registrert om deg her: www.hmsreg.no/personvern Personvernerklæringen gir deg mer informasjon om dine rettigheter.”

For alt personell som ikke er forhåndsregistrert, er den enkelte arbeidsgiver ansvarlig for at tilsvarende informasjon blir gitt den enkelte arbeidstaker. Hovedleverandør er ansvarlig for å videreføre denne informasjonen i hele leverandørkjeden slik at alt innregistrert personell får informasjon tilsvarende tekst fra automatisk generert SMS.

HMSREG har for øvrig personvern innbygget i løsningen.

Tekniske krav (gjelder for entreprenør med ansvar for kortlesersystemet)

Kortlesersystemet skal kunne lese av HMS-kort og kunne levere passeringsdata, og som et minimum skal passeringsinformasjonen inneholde:

- HMS-kortnummer
- Passeringstidspunkt
- Passeringsretning (inn/ut)
- Identifikator for lokasjon basert på format fra overliggende system

Informasjonen skal leveres via API på en måte slik at informasjonen kan overføres løpende til Statsbyggs overliggende system, HMSREG.

Krav til informasjonssikkerhet (i adgangskontrollsystemet til ENT)

Entreprenør med ansvar for å levere, montere og drifte kortlesersystemet er ansvarlig for at informasjonssikkerheten i kortlesersystemet på byggeplassen er tilfredsstillende ivaretatt både for seg og sine underleverandører. Det innebærer som minimum følgende oppgaver:

- Sikre at kortlesersystemet ivaretar kravene til KONFIDENSIALITET i løsningen, herunder at kun brukere med tjenstlige behov har tilgang til systemene og at data fra systemene er sikret mot å komme på avveie.
- Sikre at kortlesersystemet ivaretar kravene til INTEGRITET i løsningen. Dvs. at dataene er beskyttet mot manipulering før de avsendes til HMSREG.
- Sikre at kortlesersystemet ivaretar kravene til TILGJENGELIGHET i løsningen. Dvs. at dataene er tilgjengelige og blir overført til HMSREG på korrekt måte, i korrekt format og til avtalte tidspunkter.

Hovedleverandør er ansvarlig for å sikre at data i kortlesersystemet lagres innenfor EU/EØS-området.

1.5 Arbeid i høyden

I dette kapittelet beskrives presiseringer og særlige krav som Statsbygg stiller, i tillegg til relevante forskrifter og standarder, ved arbeider i høyden.

1.5.1 Stiger og frittstående stiger (gardintrapper)

Retningslinjer for bruk av stiger og frittstående stiger (gardintrapper) er beskrevet i SHA-planen for prosjektet.

1.5.2 Fasadestillaser

Som hovedregel skal fasadestillaser ha adkomst via utvendig trapp/trappetårn. Det vil si at innvendig luker i gulv skal unngås. Dersom det av praktiske årsaker ikke er mulig, skal avvik fra hovedregelen avtales med Statsbygg. Trelemmer skal ikke benyttes som gulv i stillas.

1.5.3 Sikker bruk av løfteutstyr

Når det brukes løfteutstyr i prosjektene, skal sikkerhetsnivået i KTF standard «Sikker bruk av løftutstyr i landbasert industri, bygg og anlegg» følges for det utstyr som omfattes av standarden. Dersom løfteutstyr organiseres eller brukes på andre måter enn det standarden beskriver, skal sikkerheten vurderes av kompetente personer og ha minst det samme eller et høyere sikkerhetsnivå.

1.6 Ren, tørr og ryddig byggeprosess (RTB)

Prosjektet skal gjennomføres etter prinsippene i SINTEF Byggforsk byggdetaljblad 501.107 *Ren, tørr og ryddig byggeprosess* og 501.108 *Renhold i byggeperioden*. Ren, tørr og ryddig byggeprosess bidrar til godt arbeidsmiljø under bygging og et godt innemiljø i ferdig bygg, uten forurensinger og fuktskader fra byggeperioden.

Generalentreprenøren skal ha ansvaret for renhold i hele byggetiden.