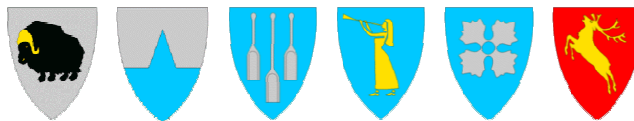


KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-09-01: Felles tjenesteproduksjon

Tilbudsfrist(prekvalifisering): 04.02.2009 kl. 15.00
Tilbudsåpning: 04.02.2009 kl. 15.30 (Abakus' lokaler)



Dovre Lesja Lom Sel Skjåk Vågå
kommuner

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner.

Organisasjon Abakus as	Kontaktperson Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merccell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være **postlagt innen tilbudsfristens utløp**.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- Kjøpsavtale basert på NS 8401 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdrag basert på fastpris".

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

NG-09-01: Felles tjenesteproduksjon

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Hovedmålet er å søke i markedet etter kompetanse som skal kartlegge mulige samarbeidsområder, praktiske måter å løse dette på og forutsetninger for å få gjennomført en samordnet tjenesteproduksjon på utvalgte områder.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de kommune som er oppdragsgivere.

2.1.5 Mengde eller omfang

I henhold til vedlagte spesifikasjoner.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget i avtaleperioden. Det tas forbehold om tilstrekkelig finansiering.

Behovet for tjenester i avtaleperioden kan endre seg, vi ber derfor om pris på tjenester utover det forespurte innenfor samme spekter.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtalen er et direktekjøp av tjenester uten opsjoner.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse i prekvalifiseringen

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Vandelsattest

Se vedlegg.

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun & Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen med forhandlinger.

4.2 Anbudsprosessen

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger. Det gjennomføres en prekvalifisering der alle leverandører kan delta. Etter en evaluering i prekvalifiseringsfasen vil minimum tre leverandører bli invitert til forhandlinger og presentasjon av problemstillingene. På denne bakgrunn skal det leveres et endelig tilbud. Disse tilbudene vil bli vurdert i henhold til kriteriene i pkt. 4 i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan, hvis det er ønskelig, invitere tilbyderne til forhandlinger og avklaringer.

4.2.1 Valg av kvalifiserte deltakere:

Søknad om kvalifisering leveres innen tidsfrist oppgitt på førstesiden. Søknaden skal inneholde dokumentasjon som gir oppdragsgiver grunnlag for å vurdere hvorvidt søker er kvalifisert. Søknadene vil rangeres i forhold til følgende kriterier (ikke prioritert rekkefølge):

- **Kjennskap til kommunal sektor og kommunesamarbeid for leverandør.** Dokumenteres ved beskrivelse.
- **Kompetanse og gjennomføringsevne.** Dokumenteres gjennom opplysninger om faglige kvalifikasjoner for medarbeidere som blir ansvarlig for gjennomføringen av leveransen, Dersom deler av leveransen skjer gjennom underleverandører, gjelder samme dokumentasjonskrav for disse.
- **Leveringsdyktighet og oppstartstidspunkt.** Dokumenteres gjennom beskrivelser av mulig oppstartstidspunkt og beskrivelse av tidsrammen for et slikt prosjekt.

Basert på disse kriteriene vil **minimum 3** men **maks 5** leverandører inviteres til forhandlinger.

4.3 Tildelingskriterier (evaluering av endelig tilbud)

4.3.1 Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende:

4.3.1.1 **Priser.**

Prisen skal fremsettes eksklusiv merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

Det skal opplyses om eventuelle kostnader som kan komme i tillegg til overnevnte pris.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

4.3.1.2 Kvalitet, oppfølging og garantier.

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss.

- **Oppfølging og samarbeid**

Oppdragsgiver er spesielt opptatt av oppfølging, kompetanseutveksling, samarbeidsform og utviklingssamarbeid med leverandøren. Tilbyder skal beskrive hvordan man ser for seg et slikt samarbeid og sin arbeidsmetodikk.

- **Kompetanse**

Oppdragsgiver vil vektlegge personellkompetanse og endringskompetanse hos tilbyder og dedikerte personer.

- **Rapport**

Tilbyder skal beskrive hvilket innhold en vil gi i en endelig rapport til oppdragsgiver.

- **Referanseprosjekter.**

Tilbyder skal beskrive relevante prosjekter de siste 2 årene for de dedikerte personer. Beskrivelsen skal består av oppdragsgiver, tema, omfang.

4.4 Administrativ informasjon

4.4.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til faggruppe som består av rådmenn i Regionrådet. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for faggruppen. Vedtak i faggruppen legges fram for styret i RegionData til endelig vedtak.

4.4.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.4.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.4.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.4.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.4.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.4.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.4.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.4.9 Underleverandører

Det er ikke anledning til å bruke underleverandører i prosjektet uten at dette er skriftlig godkjent av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har vedtatt at ILO-94 og "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter". Dette vil bli tatt inn i endelig kontrakt.

4.4.10 Språk

Tilbudet og alt annet skriftlig materiale skal leveres på norsk.

4.4.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.4.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for å sikre at all kommunikasjon blir protokollført.

4.4.13 Vedlegg:

- Møtebok fra Styret i Regiondata 12.11.08.
- Møtereferat fra Styret i Regiondata 12.11.2008
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandal