



Saltdal kommune

Del 1. Konkurransgrunnlag

Supplerende miljøundersøkelse Biota - Rognan Havn

Saltdal kommune

Tilbudsfrist: 02.09.22 kl 1200

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Bakgrunn og formål med kartleggingen.....	3
1.3	Tidligere undersøkelser og påvist forurensning	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.5	Fremdriftsplan	4
1.6	Omfang og krav til leveransen	4
1.7	Kontraktsbestemmelser	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren	4
2.2	Svar på spørsmål og avklaringer til konkurransen.....	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Dialog og forhandling om tilbudene	5
2.5	Tilleggsopplysninger	5
2.6	Leverandørens plikt.....	5
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Tilbakekalling eller endring av tilbudene	5
2.9	Avlysning av konkurransen	5
2.10	Taushetsplikt og offentlighet	5
2.11	Krav til tilbudets utforming.....	6
2.12	Innlevering av tilbudet	6
2.13	Avvik	6
2.14	Tilbud på deler av oppdraget	6
2.15	Antall tilbud	6
2.16	Vedståelsesfrist.....	6
3	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister	7
3.2	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.3	Miljø.....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	Tildelingskriterier	8
4.1	Generelt om evaluering	9
5	Innlevering av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudets utforming.....	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Saltdal kommune ved Plan og Utvikling er oppdragsgiver. Kommunen har en dialog og samarbeid med Statsforvalteren i Nordland om utarbeidelse av konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Tore Mentzoni Eilertsen

E-post tore.eilertsen@saltdal.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via Merzell til kontaktpersonen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Bakgrunn og formål med kartleggingen

Tidligere miljøundersøkelser (2010 og 2021) har påvist høye konsentrasjoner av miljøgifter og tungmetaller i sedimentene i sjøområdet i Rognan. Risikovurderingene har anbefalt spesifikke målinger på stedefisk og sjømat. Med bakgrunn i dette skal det gjennomføres en undersøkelse av biota i sjøområdet i Rognan havn. Hovedmål for oppdraget er å skaffe et bedre kunnskapsgrunnlag for videre oppfølging av forurensningssituasjonen i området. Målene er mer detaljert beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon.

1.3 Tidligere undersøkelser og påvist forurensning

Det er tidligere gjennomført undersøkelser av havneområdet i Rognan. Det vises til følgende rapporter:

- Rapport Norconsult 5012147-01 (2010) Risikovurdering i sjø ved Saltdalsverftet – risikovurdering trinn 1 og trinn 2 etter veileder TA 2229:2007 (*Veileder for risikovurdering av forurenset sediment: SFT, 2007b*).
- Rapport Åkerblå 102021-01-001 (2021) (med vedlegg). Resipientundersøkelse Rognan havn 2021 – Risikovurdering og utvikling fra 2010 – risikovurdering trinn 1 (*Veileder M-409; Miljødirektoratet, 2015*)

Leverandør skal sette seg inn i miljøtilstanden i Rognan havn og relevant kart- og bakgrunnsmateriale.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet inklusiv:

1. Kravspesifikasjon.
2. Miljøteknisk rapport 2010 - undersøkelser i sjø
3. Resipientundersøkelse Rognan havn 2021. Rapport
4. Resipientundersøkelse Rognan havn 2021. Vedlegg

1.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsesprosessen

Saltdal kommune har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.08.22, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud (tilbudsfrist)	02.09.22 kl. 12.00
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør	Uke 37
Kontrahering	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er foreløpige.

Gjennomføring av oppdraget

Oppdraget skal være ferdigstilt innen 31.12.22

1.6 Omfang og krav til leveransen

Krav og omfang til leveransen er beskrevet i dette dokumentet (del 1) og del 2 (beskrivelse av oppdraget).

1.7 Kontraktsbestemmelser

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått, vil være basert på Oppdragsavtalen (SSA-O)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA), del I.

2.2 Svar på spørsmål og avklaringer til konkurransen

Før fristen er utløpt er det mulig å stille spørsmål. Både spørsmål og svar vil anonymiseres og sende de andre tilbyderne. Alle henvendelser gjøres skriftlig gjennom KGV Mercell.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen lyses ut på Doffin via KGV Mercell.

2.4 Dialog og forhandling om tilbudene

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan man be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via spørsmål/svar funksjonen via KGV Merzell. Tilleggsopplysninger blir sendt ut via samme kanal til alle interesserte tilbydere samtidig.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles til via KGV Merzell, omgående

2.6 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen utgangen av tilbudsfristen har oppdragsgiver rett til å gjøre rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransedokumentene, så lenge disse ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om endringer kunngjøres elektronisk via KGV Merzell.

2.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudene

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

2.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn i henhold til gjeldende regelverk, herunder tilstrekkelig finansiering.

2.10 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov 10. februar 1967 nr. 10 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsynsrett i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven).

Ved en eventuell begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en konkret og selvstendig vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, jf. offentlighetsloven § 29.

2.11 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nr. og referanser som er brukt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen med vedlegg.

2.12 Innlevering av tilbudet

Se kapittel 5.

2.13 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå i tilbudsbrevet. Forbehold regnes som et avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil kunne føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.14 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.15 Antall tilbud

Den enkelte Tilbyder gis kun anledning til å inngi ett tilbud.

2.16 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er oppgitt i fremdriftsplanen, se punkt 1.5

3 Kvalifikasjonskrav

I tilbudet skal det framlegges dokumentasjon som dokumenterer kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

3.1 Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<u>Firmaattest</u> : Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert. <i>(Firmaattest kan bestilles via Altinn.no, eller foretaksregisteret, Brønnøysund)</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder
Tilbyderen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdi-innbetaling.	<u>Skatteattest</u> Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i det land hvor tilbyderen er etablert. <i>(Skatteattest kan bestilles via Altinn.no eller Skatteetaten.no)</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder
Tilbyderen skal ikke være konkurs, begjært konkurs, under gjeldsforhandlinger, under avvikling eller begjært tvangsoppløst	<u>Konkursregistret</u> Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at tilbyderen tilfredsstiller kravene <i>(Attest kan bestilles hos Altinn.no eller Konkursregisteret, Brønnøysund)</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder

3.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet om at tilbyderen vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	Foretakets siste årsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall Tilsvarende skal i tillegg til egenerklæring leveres for eventuelle underleverandører /samarbeidspartnere.

3.3 Miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens egen miljøpolitikk, miljømål og leverandørens miljøstyringssystem. Det skal også beskrives i hvilken grad leverandøren stiller miljøkrav til sine underleverandører. Dette skal dokumenteres gjennom å laste opp godkjente sertifikat, basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. (eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn e.l), alternativt en beskrivelse av eget miljøledelsestiltak eller miljøstyringssystem.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av tilbyders inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over, og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.Kort beskrivelse om hvordan tilbyder har tenkt å løse oppdraget (oppdragsforståelse)
Gjennomføringstid: Ferdigstillelse innen 31.12.22	Fremdriftsplan med relevante milepæler

4 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakten skjer på grunnlag av den laveste prisen jf. FOA § 18-1 (1) bokstav a. Leverandøren skal prise leveransen i henhold til tilbudsforespørselen, og med den framdrift som er beskrevet i pkt. 1.5. Alle priser skal være ekskl. mva. og i norske kroner (NOK), inkl. alle kostnader, gebyrer og tillegg. Oppdragstaker (leverandør) skal spesifisere priser i et prisskjema

Kriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	Tilbudsbrev og tilbyders prisskjema

4.1 Generelt om evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det for tildelingskriteriet bli gitt en karakter som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene i rangert rekkefølge.

Tilbyder som oppnår høyest karakter vil bli tildelt kontrakt.

5 Innlevering av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dette for å unngå forsinkelser som følge av nedetid hos Mercell, dataproblemer, strømbrydd, problemer med bruk/ funksjonalitet e.l. rett før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbud skal være utformet slik at det er i samsvar med de krav som følger av konkurransegrunnlaget. Tilbud som avviker fra kravene i konkurransegrunnlaget kan bli avvist. Dersom oppdragstaker (leverandør) har forbehold til konkurransen, skal dette komme tydelig frem i tilbudsbrevet.

Anmerkning: Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede ved tilbudsåpningen.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev
- Dokumentasjon i henhold til kapittel 3, kvalifikasjonskrav
- Utfylt tilbudsskjema i henhold til kap. 4