

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak nr.: 2021/2132

K204 – Totalentreprise prefabrikkerte operasjonsstuer

Ny poliklinikk, Haukeland universitetssykehus - Helse Bergen HF



Versjon: 6.8

Mnd: Desember

År: 2021



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
1.3.1	Budsjett-tak.....	3
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.1.1	Taushetsplikt .....	5
2.1.2	Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.2	Avtaletype .....	5
2.3	Kunngjøring .....	5
2.4	Tilbudsåpning.....	5
2.5	Avtaleperiode.....	5
3	Grunnlag for tilbudet .....	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	6
3.2	Kommunikasjon .....	8
3.2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
3.2.2	Tilleggsopplysninger.....	9
3.3	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	9
4	Krav til tilbudet.....	9
4.1	Tilbudets utforming .....	9
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene.....	9
4.1.2	Språk .....	14
4.2	Tilbudets innhold .....	14
4.2.1	Forbehold.....	14
4.2.2	Alternative tilbud .....	15
4.2.3	Deltilbud/delkontrakter .....	15
4.2.4	Parallele tilbud .....	15
4.3	Offentlighet.....	15
4.4	Innlevering av tilbud .....	15



4.5	Vedståelsesfrist.....	15
4.6	Omkostninger .....	15
5	Kvalifikasjonskrav.....	15
5.1	Skatteattest.....	16
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	16
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	16
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	17
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	18
5.6	Støtte fra andre virksomheter .....	18
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	19
6.1	Vektingsmodell .....	21
6.2	Tildeling av kontrakt.....	21



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Bergen HF skal bygge ny poliklinikk, robot- og forskningssenter, ved Haukeland universitetssykehus. Poliklinikken skal lokaliseres i 2. etasje i Sentralblokken på Haukeland universitetssykehus. Totalt areal for prosjektet er ca. 1.000 m<sup>2</sup> (fase 1).

Egen entreprise på innvendig av rivning av innervegger, gulvbelegg, himling m.m. er inngått. Arbeidet planlegges gjennomført våren/sommeren 2022.

Denne anskaffelse gjelder K204 «Totalentreprise prefabrikkerte operasjonsstuer» og omfatter detaljplanlegging, produksjon, komplett leveranse, installering og idriftsettelse av – 2 - stk. prefabrikkerte operasjonsstuer med medisinskteknisk utstyr.

I tillegg til nevnte - 2 - stk. prefabrikkerte operasjonsstuer, gjelder anskaffelsen også opsjon på ytterligere 4-5 stk. prefabrikkerte operasjonsstuer med medisinskteknisk utstyr (fase 2).

Se konkurransegrunnlaget for øvrig med vedlegg/bilag slik listet i punkt 3.1 for ytterligere beskrivelse av omfanget.

## 1.2 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest gjennomfører anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Bergen HF. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssykehus, er ett av fem lokale helseforetak på Vestlandet som er eid av det regionale helseforetaket Helse Vest.

Helse Bergen HF er det juridiske navnet på foretaket, mens Haukeland universitetssykehus er navnet som blir brukt når man omtaler pasientbehandlingen både på Haukeland og de mange enhetene lokalisert andre steder.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

### 1.3.1 Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av byggeprosjektet «Ny poliklinikk». Denne anskaffelse som dette konkurransegrunnlag regulerer, er en del av det totale byggeprosjektet.

Dersom innsendte tilbud for denne entreprisen overstiger det avsatte budsjettet for denne del, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjetttramme.



Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

#### 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Frist for å levere tilbud	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Evaluering, og eventuelle avklaringer og forhandlinger	Tentativt september 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt september 2022
Avtaleinngåelse og oppstart av avtale	Tentativt september 2022

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere antall tilbydere det forhandles med.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke kan anses ubetydelige.



### 2.1.1 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, slik inntatt i punkt 3.1, har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget, slik inntatt i punkt 3.1, skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 2.2 Avtaletype

NS 8407:2011 Norsk bygge- og anleggskontrakt vil være gjeldende for anskaffelsen.

## 2.3 Kunngjøring

Som anført i Mercell.

## 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil finne sted etter utløp av tilbudsfristen. Åpningen vil ikke være offentlig.

## 2.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale med varighet for oppføring av regulert omfang i henhold til omforent fremdrifts- og gjennomføringsplan.

- I henhold til prosjektgjennomføringsplan er tentativt tidsrom for
  - a. oppstart samhandlingsfase Q3 2022
  - b. oppstart arbeider ila Q4 2022
  - c. komplett levering, installering og idriftsettelse av operasjonsstuene ila oktober 2023

Manglende imøtekommelse av ovennevnte tidspunkt (a-c) i samhandlings- og utførelsesfasen vil være definert som et vesentlig kontraktsbrudd

- I henhold til prosjektgjennomføringsplan er tentativt tidsrom for
  - a. komplett levering, installering og idriftsettelse av de 4-5 stk. prefabrikkerte operasjonsstuene regulert i opsjon våren 2024.



## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurransen.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

#ID	Gruppering	Dokument	Navn
Del I Konkurransesbeskrivelsen			
000		Dette dokument	Konkurransesbestemmelser
001		Vedlegg 1	Tilbudsbrev
002		Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
003		Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
004		Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
005		Vedlegg 5	Prisskjema <i>(endelige priser tas inn i Avtaledokument NS8407 i den endelige avtale)</i>
Del II Kontraktsgrunnlaget			
006		Avtale	Avtaledokument NS8407
007	A Terminologier og forkortelser	Bilag A.1	Terminologier og forkortelser
008 (ikke vedlagt)	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.1	NS8407:2011
009	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.2	Spesielle kontraksbestemmelser
010	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.3	Kontrakskrav etisk handel
011	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
012	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.5	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
013	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.6	Forpliktelseserklæring (mal), tas inn dersom aktuelt
014	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.1	Rammebetingelser. Prosjektinformasjon og Rigg og Drift Generell beskrivelse.
015	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.2	Rent Tørt Bygg Generell beskrivelse
016	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.3	Digital samhandling Generell beskrivelse
017	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.4	Krav til systematisk ferdigstilling og kvalitetsstyring Generell beskrivelse



018	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2	Funksjonsbeskrivelse pdf-fil
019	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2	Funksjonsbeskrivelse word-fil
020	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2	Tekniske krav – Medisinskteknisk utstyr
021	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.1	<i>Undervedlegg MTU:</i> Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner der utstyret skal monteres
022	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.2	<i>Undervedlegg MTU:</i> Krav til bildedannende utstyr
023	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.3	<i>Undervedlegg MTU:</i> Servicetilgangsavtale
024	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.4	<i>Undervedlegg MTU:</i> Oversikt over servicenivåer
025	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.5	<i>Undervedlegg MTU:</i> Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
026	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.6	<i>Undervedlegg MTU:</i> Overtakelsesprotokoll MTU
027	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.7	<i>Undervedlegg MTU:</i> Kartleggingsspørsmål – MU informasjonssikkerhet
028	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.8	<i>Undervedlegg MTU:</i> Beskrivelse av infrastruktur i Helse Vest IKT
029	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.9	<i>Undervedlegg MTU:</i> Kravspesifikasjon for infrastruktur i Helse Vest IKT
030	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.10	<i>Undervedlegg MTU:</i> Tilbyders respons til «Bilag C.2.2.9 Kravspesifikasjon for infrastruktur i Helse Vest IKT»
031	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.2.11	Krav til informasjonssikkerhet og personvern ved anskaffelser av IKT og MTU
032	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.3	IFC-modell ARK og RIE (zippet fil)  Består av filene: 030-000713-XX-A-200-00-00_K204_ARK 030-000713-XX-E-400-00-00_K204_RIE
033	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.6	Felles Solibrimodell for alle fag
034	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.3.1	Prosjektforutsetninger lyd
035	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.3.2	Plantegning lyd
036	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.4.1	Prosjektforutsetninger brann





037	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.4.2	Plantegninger brann
038	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.5	BIM-manual
039	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.8	Krav til fysisk merking
040	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.9	FDVU-manual Helse Bergen med (zippet-fil)
041	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.10	Teknisk merkehåndbok
042	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.10.1	Teknisk merkehåndbok vedlegg 5 TFM 2.0
043	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1	Administrative rutiner PA-bok
044	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1.1	Administrative rutiner Prosessoversikt
045	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1 Vedlegg 1	Eksempel på møteplan
046	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.2	Miljøoppfølgingsplan (MOP)  *Bilag D.2 MOP er ikke ferdig utarbeidet av byggherre. MOP vil bli fremlagt av byggherre i rimelig tid før arbeider på byggetomten starter.
047	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
048	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.1	SHA-Risikovurderingsrapport
049	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.2	SHA-Avviksrapport
050	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.4	ROS - analyse utførende fase
051	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.5	Seriøsitetskrav
052	E Fremdriftsplanlegging	Bilag E.3	Fremdriftsplanlegging

## 3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 3.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli kommunisert i Merzell-portalen



### 3.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell-portalen. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

### 3.3 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det er ikke planlagt med gjennomføring av tilbudskonferanse/tilbudsbefaring på byggetomten.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Ved innlevering i Mercell skal tilbudet leveres med filnavn basert på tabell nedenfor som følger «ID + Navn».

Eksempel på navngivning av filnavn:

- «1001\_Tilbudsbrev.pdf» og
- «1002\_Informasjon om tilbyder.doc».

ID	Navn	
1001	Tilbudsbrev	Se punkt 3.1 Vedlegg 1
1002	Informasjon om tilbyder	Se punkt 3.1 Vedlegg 2
1002	Begrunnelse for sladding av tilbud  og  Sladdet versjon av tilbudet	Se punkt 3.1 Vedlegg 3
1003	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva	Se punkt 5.1
1004	Firmaattest	Se punkt 5.2
1005	Kredittvurdering, eller annen dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet	Se punkt 5.3
1006	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner/ erfaring og referanseprosjekt	Se punkt 3.1, punkt 5.4 og Vedlegg 4
1007	Beskrivelse leverandør sitt system for kvalitetsledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5



1008	Beskrivelse av leverandør sitt system for miljøledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1009	Eventuelt forpliktelseserklæring Eventuelt solidaritetserklæring	Se punkt 5.6
1010	Utfylt prisskjema	Se punkt 3.1 og Vedlegg 5
1011	<p><b>Nøkkelpersoner og organisering</b></p> <p>Tilbyder skal legge frem entreprenørens organisasjonsplan for prosjektet, herunder navngi personell i nøkkelroller.</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt personell i nedenfor angitte roller. I tillegg vil det vektlegges om leverandøren har planlagt en hensiktsmessig organisering av prosjektorganisasjonen.</p> <p>Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert.</p> <p>Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektleder (a)</li><li>• Bas (b)</li><li>• Leder av prosjekteringsteamet – MTU (*)</li><li>• Leder av prosjekteringsteamet – bygg (*).</li></ul> <p>(*) kan, men må ikke være, samme person</p> <p>Prosjektlederen (a) skal være lederen for leverandørens prosjektorganisasjon, og skal koordinere entreprenørens leveranser, herunder prosjektering. Prosjektlederen skal være oppdragsgivers primære kontaktpunkt for kontraktsoppfølgingen.</p> <p>Bas (b) skal være operativ leder på byggeplass.</p> <p><b>NB!</b> Ettersom konkrete nøkkelpersoner er gjort til et konkurranseelement vil tilbyder forpliktes til å benytte disse personene ved gjennomføring av</p>	



	<p>oppdraget. Utskifting av personer kan kunne finne sted når bestemte vilkår er oppfylt. Se de spesielle kontraktsvilkårenes regulering av bruk av tilbudt nøkkelpersonell.</p> <p>Følgende forventes levert sammen med tilbudet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisasjonsplan som ivaretar planlegging, prosjektering og aktivitet på og i tilknytning til byggetomt.</li><li>• CV for nøkkelpersonell (maks 5 sider pr. CV)<ul style="list-style-type: none"><li>○ Utdanning</li><li>○ Generell erfaring</li><li>○ De 3 mest relevante referanseprosjektene for hver enkelt, sett i forhold til den karakteristikk, omfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter</li><li>○ Erfaring med oppgitte digitale applikasjoner</li><li>○ Annen særlig kompetanse</li></ul></li></ul> <p>Oppdragsgiver fremhever at tilbyders respons på dette punkt inngår som en viktig del av tilbudsevaluering av kompetanse og organisering, ref. punkt 6 nedenfor, og at en gjennomarbeidet respons forventes.</p> <p>Det henvises også til regulering om nøkkelpersonell i Bilag B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser.</p>	
1012	Samsvarserklæring for hvert utstyr/produkt eller i kombinasjon med hverandre og/eller tilbehør og forbruksmateriell skal vedlegges tilbudet på engelsk eller skandinavisk språk. Det forutsettes at tilbudt utstyr har siste tilgjengelige teknologi med utviklingsmuligheter. Utstyret skal muliggjøre utførelse av kompliserte prosedyrer effektivt og enkelt.	Ref. Bilag C.2.2 krav 38.2
1013	Tilbyder skal legg ved en kort brukerveiledning i elektronisk format i tilbudet.	Ref. Bilag C.2.2 krav 40.2
1014	Siste tilgjengelige datablad med tekniske spesifikasjoner for utstyret, skal leveres med tilbudet. Dokumentasjonen vil bli brukt i forbindelse med vurdering av tilbudene.	Ref. Bilag C.2.2 krav 42
1015	Det skal oppgis hvor lenge produsenten garanterer leveranse av reservedeler etter endt produksjonsslutt.	Ref. Bilag C.2.2 krav 44



1016	Tilbyder skal gi en oversikt over de internasjonale standarder utstyret/ produktene er produsert i henhold til.	Ref. Bilag C.2.2 krav 47
1017	"Det bes om en detaljert beskrivelse av omfang og innhold/program i opplæringen inkludert: <ul style="list-style-type: none"><li>• Forsvarlig bruk</li><li>• Jevnlig brukervedlikehold</li><li>• Informasjon om farer som er forbundet med bruk av utstyret"</li></ul>	Ref. Bilag C.2.2 krav 50
1018	Beskriv omfang og innhold av servicekurs. Legg ved program.	Ref. Bilag C.2.2 krav 52.2
1019	I 2 år etter overtagelse skal det være inkludert serviceavtale tilsvarende servicenivå 2	Ref. Bilag C.2.2 krav 55
1020	"Tilbyder skal i eget vedlegg til tilbudet beskrive service- og vedlikeholdsfilosofi og organisasjon for det utstyr som leveres, herunder men ikke begrenset til - <ul style="list-style-type: none"><li>• om service- og vedlikehold utføres av tilbyder eller underleverandør</li><li>• lokasjon for serviceorganisasjon og reservedeler</li><li>• responstid for å gjennomføre planlagt og uforutsett service, vedlikehold og utbedring av avvik"</li></ul>	Ref. Bilag C.2.2 krav 57.2
1021	Tilbyder skal beskrive serviceorganisasjon	Ref. Bilag C.2.2 krav 58.1.
1022	"Servicenivåer Se Bilag C.2.2.4 - Oversikt over servicenivåer. Tilbyders servicekontrakt, som minimum oppfyller servicenivåene i Bilag C.2.2.4 - Oversikt over servicenivåer, inkludert fullstendige avtalevilkår for de etterspurte servicenivåer skal legges ved tilbudet."	Ref. Bilag C.2.2 krav 58.3
1023	Tilbyder skal oppgi om produsenten av utstyret krever at det utføres forebyggende vedlikehold for å opprettholde funksjon og sikkerhet, jf. forskrift om håndtering av medisinsk utstyr § 11.	Ref. Bilag C.2.2 krav 59.1
1024	Beskriv produsentens vedlikeholdsprosedyre, tidsforbruk og hyppighet.	Ref. Bilag C.2.2 krav 59.2
1025	Det skal legges ved prisliste over de vanligste reservedeler.	Ref. Bilag C.2.2 krav 60
1026	"Det skal oppgis oppetidsgaranti i % beregnet utfra normal arbeidstid hverdager kl. 8 – 16 og maksimal nedetid i timer/døgn per apparat etter rapportert feil, under forutsetning av serviceavtale nivå 2. Avregningsperiode er 6 kalendermåneder per apparat. Tilbyders besvarelse av kravet vil inngå i Bilag C.2.2.4 - Oversikt over servicenivåer"	Ref. Bilag C.2.2 krav 62



1027	Tilbyder skal fylle ut og legge ved Vedlegg C.2.2.1 - "Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner" der utstyret skal monteres.	Ref. Bilag C.2.2 krav 64
1028	Støynivå for normal bruk av tilbudt utstyr skal oppgis	Ref. Bilag C.2.2 krav 65.1
1029	Utfylt kravspesifikasjon for infrastruktur i Helse Vest IKT, se Bilag C.2.2.9	Ref. Bilag C.2.2 krav 85
1030	Tilbyder skal fylle ut og legge ved Vedlegg C.2.2.1 - "Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner" der utstyret skal monteres.	Ref. Bilag C.2.2 krav 86
1031	"Leveranser - leveranse og installasjon av taksøyler • Tilbyder skal presentere løsninger med tilbud (søylemodeller, lengde på armer ol.) som sikrer et fleksibelt arbeidsområde og god pasient- / arbeidsflyt. • Målsatt tegning av "fikseringsplate" og mellomtakskonstruksjon skal vedlegges tilbudet. • Tilbyder skal samlet oppgi maksimalt antall uttak som er mulig (gass, strøm og data) for de taksøyle løsninger som tilbys. [er dette noe vi skal evaluere på?] • Komplette tegningsforslag av taksøyleløsninger skal legges ved tilbudet. "	Ref. Bilag C.2.2 krav 1.4
1032	• Oppgi maks vektbelastning og mulighet for ekstra utstyr	Ref. Bilag C.2.2 krav 2.2.1
1033	OPSJON: • 1 stk to leddet arm med hev/senk funksjon for montering av PC-skjermer, inkludert plass til tastatur og mus.	Ref. Bilag C.2.2 krav 2.2.2
1034	Vedlegges løsningsforlag på søyle.	Ref. Bilag C.2.2 krav 3.5
1035	"• Tilbyder skal presentere løsninger som sikrer et fleksibelt arbeidsområde og god pasient- / arbeidsflyt. • Tilbyderne må tegne inn og målsette armlengdene for operasjonslampene og monitoropphenget og alle avstander fra golv til min og max posisjoner skal være tegnet inn, samt avstand fra golv til underkant lampemast. • Detaljplanlegging av utstyr og løsninger vil bli gjennomført sammen med valgt leverandør. "	Ref. Bilag C.2.2 krav 18.2
1036	Det skal oppgis produsentnavn for de enkelte tilbudte SKJERMER.	Ref. Bilag C.2.2 krav 22
1037	Det skal oppgis produsentnavn for de enkelte tilbudte SKJERMER.	Ref. Bilag C.2.2 krav 27
1038	Det skal oppgis modellbetegnelse på tilbudt utstyr (jf. Samsvarserklæring)	Ref. Bilag C.2.2 krav 28



1039	"Leveranser - leveranse og installasjon av taksøyler • Tilbyder skal presentere løsninger med tilbud (søylemodeller, lengde på armer ol.) som sikrer et fleksibelt arbeidsområde og god pasient- / arbeidsflyt. • Målsatt tegning av "fikseringsplate" og mellomtakskonstruksjon skal vedlegges tilbudet. • Tilbyder skal samlet oppgi maksimalt antall uttak som er mulig (gass, strøm og data) for de taksøyle løsninger som tilbys. [er dette noe vi skal evaluere på?] • Komplette tegningsforslag av taksøyleløsninger skal legges ved tilbudet. "	Ref. Bilag C.2.2 krav 71.4
1040	• Oppgi maks vektbelastning og mulighet for ekstra utstyr	Ref. Bilag C.2.2 krav 72.2.1
1041	OPSJON: • 1 stk to leddet arm med heve/senk funksjon for montering av PC-skjermer, inkludert plass til tastatur og mus.	Ref. Bilag C.2.2 krav 72.2.2
1042	• Oppgi maks vektbelastning og mulighet for ekstrautstyr	Ref. Bilag C.2.2 krav 73.2
1043	Utfylt Bilag C.2.2.1 Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner der utstyr skal monteres	
1044	Utfylt Bilag C.2.2.7 Kartleggingsspørsmål – MU informasjonssikkerhet	
1045	Utfylt Bilag C.2.2.11 Krav til informasjonssikkerhet og personvern ved anskaffelser av IKT og MTU	
1046	Tilbudet kan også suppleres med vedlegg, brosjyrer etc. tilknyttet leveransen, slik at tilbyderne kan gi mest mulig fyllestgjørende redegjørelser for tilbudt kvalitet.	

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderne.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.2.3 Deltilbud/delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### 4.2.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut to komplette separate tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 4.3 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud, vedlegg 3, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene.

### 4.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.





## 5.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører.</p> <p>Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører.</p>	<p>Skatteattest</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p> <p>Skatteattest(ene) skal inntas i tilbudet som beskrevet i punkt 4.1.1.</p>

## 5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.</p>	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</p> <p>Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.</p>

## 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kredittvurdering lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score/uttalelse fra andre velrenomerte ratingselskap. Slik kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i punkt 1 over, kan han dokumentere sin økonomiske og</li></ol>



	<p>finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap og/eller</li><li>Bankgaranti</li></ol> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten</p> <p>Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.</p>
--	--

#### 5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget.</p> <p>Leverandøren skal i løpet av de siste - 3 - årene har gjennomført (overlevert) minimum et referanseprosjekt om levering av to eller flere prefabrikkerte operasjonsstuer og bygningskonstruksjoner med medisinsk teknisk utstyr i samme leveranse.</p> <p>Leveransen må ha vært av sammenlignbar kompleksitet som anskaffelsen i denne konkurransen.</p>	<p>For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet, gjennomføringsmodell, og hva som ble levert</li><li>Kort redegjørelse for eventuell bruk av digital samhandling/BIM, systematisk ferdigstilling og Lean i prosjektet</li><li>Start-/sluttdato</li><li>Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet).</li><li>Referanseperson som kan kontaktes</li></ul> <p>Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt.</p> <p>Dokumentasjon/beskrivelse tas inn som en del av tilbudet slik beskrevet i artikkel 4.1.1.</p>



## 5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse	Leverandørens sitt system for kvalitetsledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet.  Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 9001 eller tilsvarende, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.  Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.
Leverandøren skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Leverandørens sitt system for miljøledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet.  Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.  Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

## 5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene (begrenset til kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. En eventuell forpliktelseserklæring tas inn i tilbudet slik regulert i punkt 4.1 ovenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert solidaritetserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.



Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som beste forholdet mellom nedennevnte tildelingskriterium.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50%	<p>Det skal leveres utfylte prisskjema som følger;</p> <p><b>1. Vedlegg 5 – Prisskjema</b></p> <p>Pris for opsjoner inngår som en del av beregnet pris når evaluering gjennomføres.</p> <p>Et estimert antall timer for regningsarbeider, slik listet i Vedlegg 5 Prisskjema inngår også i grunnlag for evaluering av tildelingskriterium pris.</p> <p>Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis laveste inngitte totalpris 10 poeng. De andre tilbudene vil poeng bli beregnet, hvor tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: (beste totalpris / tilbyders totalpris) * 10 poeng.</p>
Kvalitet	35%	<p>Oppdragsgiver vil vurdere kvalitet ved løsning som tilbys for prefabrikkerte operasjonsstuer og bygningskonstruksjoner og det tilbudte medisinsktekniske utstyret i henhold til oppdragsgivers beskrivelse.</p> <p>Tilbyder skal fylle ut dokumentasjon slik beskrevet i 4.1. Tilbudet kan også suppleres med vedlegg, brosjyrer etc. tilknyttet leveransen, slik at tilbyderne kan gi mest mulig fyllestgjørende redegjørelser for tilbudt kvalitet.</p> <p>Overordnet sett vil vurderingen av tilbudt kvalitet baseres på følgende momenter ved tilbudte prefabrikkerte operasjonsstuer, prefabrikerte bygningskonstruksjoner og det medisinsktekniske utstyret:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. Oppbygning, funksjonalitet, brukervennlighet og tilpasningsdyktighet til annet utstyr</li><li>ii. Design/konstruksjon med tanke på rengjøring og hygiene</li><li>iii. Service, ombyggings- og vedlikeholdsmuligheter.</li></ol>



		<p>Tilbyderne gis under det angitte tildelingskriteriet en poengscore på en skala fra 0-10.</p> <p>Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.</p> <p>I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 vil oppdragsgiver vurdere å avvise tilbud dersom tilbyders respons vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige.</p>
Kompetanse og organisering	10%	<p>Vurdering av tilbyders besvarelse og innlevert dokumentasjon som respons på;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nøkkelkompetanse og organisering ref. pkt. 4.1</li></ul> <p>I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10.</p> <p>0 poeng tilsvarer manglende besvarelse. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.</p> <p>I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 vil oppdragsgiver vurdere å avvise tilbud dersom tilbyders respons vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige.</p>
Opplæring, vedlikehold og service.	5%	<p>Oppdragsgiver vil evaluere den tilbudte opplæringen knyttet til det medisinsk-tekniske utstyret.</p> <p>Tilbyderne skal fremlegge en opplæringsplan for brukere og sykehusets tekniske personell. Etter opplæring skal teknisk personell kunne utføre fortløpende vedlikehold og feilretting som ikke omfattes av en eventuell serviceavtale. Kostnader knyttet til opplæring av brukere og teknisk personell skal være inkludert i tilbudet.</p> <p>Videre vurderes servicetjenester, herunder responstider, oppetidsgarantier og leveringstider for reservedeler. Beskrivelse gis til tilbudsskjema med evt. vedlegg.</p> <p>Tilbyderne gis under det angitte tildelingskriteriet en poengscore på en skala fra 0-10.</p>



		<p>Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.</p> <p>I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 vil oppdragsgiver vurdere å avvise tilbud dersom tilbyders respons vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige.</p>
--	--	---

### **6.1 Vektingsmodell**

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

### **6.2 Tildeling av kontrakt**

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.