



Volda kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:

EL-BILER TIL BILPARK

Saksnummer 22/2674

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Kontraktstype	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	5
2.4. Språk	5
2.5. Fremdriftsplan	5
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Bruk av underleverandører	6
4. Konfidensialitet og offentlighet	6
4.1. Taushetsplikt	6
4.2. Offentlighet	7
5. Krav til tilbudet	7
5.1. Tilbudsstruktur	7
5.2. Vedståelsesfrist	7
5.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	7
5.4. Alternative tilbud	7
5.5. Parallele tilbud	7
5.6. Avvik	7
5.7. Tilbakekalling av tilbud	8
5.8. Avvisning	8
5.8.1. Nasjonale avvisningsgrunner	8
6. Tilbudsformat og levering	9
6.1. Tilbudsfrist	9
6.2. Leveringsmåte	9
7. Kvalifikasjonskrav	9
7.1. Om kvalifikasjonskravene	9
7.2. Obligatorisk krav	9
7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
7.6. Støtte fra andre foretak	11
8. Tildelingskriterier og evaluering	11
8.1. Tildelingskriterier	11
8.2. Evaluering	12
9. Avslutning av konkurransen	12
9.1. Avlysning av konkurransen	12
9.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

I folketall er Volda kommune den nest største på søre Sunnmøre, og den sjettede største kommunen i Møre og Romsdal.

Kommunen ligger strategisk til, midt i krysningen mellom både fylker og regioner. I overkant av 10.000 personer bor i kommunen, med kort vei til både ruvende fjell og dypblå fjorder og vann.

Med kort vei til både Sunnmørsalpene og turløyper mangler det ikke på naturopplevelser - for hele familien.

I Volda er det både høgskole og sykehus, som gjør at tettstedet har et stort mangfold av menneske fra hele landet. Både student- og kulturlivet lever godt i kommunen, med tradisjonsrike festivaler gjennom kalenderåret og mange lag og organisasjoner å engasjere seg i.

I kommuneorganisasjonen er det rundt 1.000 engasjerte ansatte som hver dag gjør en viktig jobb for innbyggerne.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har behov for å anskaffe el-biler med 4WD samt en personbil med plass til 6-7 personer for å følge oppfordringen til å ha en fossilfri bilpark i kommunen. I denne anskaffelse er det behov for syv (7) el-biler med 4WD og en (1) personbil, også el-bil, med plass til mellom 6 og 7 personer. For alle åtte (8) biler som er omfattet av denne anskaffelsen er det viktig for oppdragsgiver med god rekkevidde, minimum 200 km på vinterstid.

Det er viktig for Oppdragsgiver at avtalen med valgt leverandør også dekker et eventuelt midlertidig behov for biler i en overgangsfase dersom det viser seg å være leveringsutfordringer eller lang leveringstid med nye el-biler.

Oppdragsgiver har ladestasjoner installert og ladestasjoner er dermed ikke en del av denne anskaffelses omfang.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen: forventet rundt 4,5 MNOK eks. mva. samlet for begge delkontrakter.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se del 2 bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås to (2) kontrakter med maksimalt to (2) leverandører.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelserklæring
- Vedlegg 3: Mal for beskrivelse av avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Mal for beskrivelse av referanser
- Vedlegg 5: Prisskjema

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Det gjøres oppmerksom på, at Bilag 3 og Bilag 4 vil bli utarbeidet etter valg av Leverandør, på bakgrunn av vinnende Leverandørs besvarelse av henholdsvis Del 1 Vedlegg 3 og Vedlegg 5. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Almennelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser og betalingsplan
- Bilag 4: Endringer i de almennelige kontraktsvilkårene

Dokumentene i Del 2 vil gjelde for begge delkontrakter og det vil bli ferdigstilt en kontrakt for hver delkontrakt etter valg av leverandør.

2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	18.07.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.08.2022 kl. 23:59
Tilbudsfrist	23.08.2022 kl. 23:59
Tilbudsåpning	24.08.2022
Tilbudsevaluering	Uke 34 og 35
Kontraktstildeling	06.09.2022
Karensperiode	16.09.2022
Kontraktsignering	19.09.2022
Vedståelsesfrist	31.10.2022

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen, Mercell, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5. Krav til tilbudet

5.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1 Tilbudsskjema)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2 Forpliktelseserklæring)
- Utfylt skjema for avvik og forbehold (del 1 vedlegg 3 Avvik og forbehold)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt beskrivelse av referanseoppdrag (del 1 vedlegg 4 Referansebeskrivelser)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

5.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

5.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Anskaffelsen er delt opp i to (2) deler:

- Del 1 – Anskaffelse av syv (7) el-biler med 4WD
- Del 2 – Anskaffelse av en (1) personbil med plass til minimum 6 personer

Leverandøren kan gi tilbud på en eller begge deler under anskaffelsen.

5.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.5. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

5.6. Avvik

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvising av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal markeres i tilbudsskjemaet (del 1 vedlegg 1 Tilbudsskjema) og skal oppgis i utfylt versjon av mal for avvik og forbehold (del 1 vedlegg 3 Avvik og forbehold).

5.7. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i leverandørportalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.8. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.8.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*.

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6. Tilbudsformat og levering

6.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i leverandørportalen senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

6.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

7. Kvalifikasjonskrav

7.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

7.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og

	signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021.

7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> En redegjørelse for foretakets kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	<p>Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Utfylt versjon av Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser med beskrivelse av inntil 3 lignende leveranser de 3

	<p>siste årene. Vedlegget skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver og oppdrag • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Kort beskrivelse av leveransen. <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig kan disse legges ved.</p>
--	---

7.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 7.2 og 7.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

8. Tildelingskriterier og evaluering

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Teknisk og funksjonell løsning	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Besvart kravspesifikasjon 	30
Totalpris	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Utfylt prisskjema Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	70

8.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. Dette vil bli gjort for alle «bør» krav som fremgår av kravspesifikasjonen.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris/kvalitet vil det gis poeng fra 0 - 6 på det enkelte underkriteriet.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.