

Engerdal Kommune

► Engerdal Sykehjem Drevsjø

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: **5196714** Dokumentnr.: Versjon: **001** Dato: **2022-06-27**



Oppdragsgiver: Engerdal Kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Ove Andreassen
Rådgiver: Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Mads Bakkeng
Fagansvarlig: Atle Lillebakken
Andre nøkkelpersoner: Dag Meli (fagkontroll)
Erlend Vingelen

001	2022-06-27	Engerdal Sykehjem Drevsjø	Attil	Damel	AtLil
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
6	Vedlegg	10
	Vedlegg 1:	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Engerdal Kommune – Engerdal Sykehjem Drevsjø – tilbygg og rehabilitering. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen skal sikre at aspekter knyttet til SHA og ytre miljø blir ivaretatt i alle faser av prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Engerdal Kommune skal bygge om og rehabilitere Engerdal Sykehjem. Beboerrom skal rehabiliteres og ombygges. Ombyggingen av disse består i mindre endringer for å tilfredstille krav om universell utforming. Fellesareal i 2 fløyer bygges også om slik at hver avdeling har egen stue og kjøkken.

Deler av bygget som inneholder administrative funksjoner skal også bygges om. Areal ved dagens inngang bygges om til nye kontorer og resepsjon slik at disse funksjonene blir samlet på samme sted. Dagens kontorer bygges om til garderober med egen inngang.

Prosjektet omfatter også utomhusarbeider. Det er berørte arealer både ifbm adkomster og utearealer for beboere i berørt del av sykehjemmet. Det skal i tillegg etableres en vei rundt deler av bygget. Omfang kommer fram av vedlagt situasjonsplan.

I tillegg skal det utføres noe tiltak som berører hele bygningsmassen med adkomster.

- Sprinkling av bygningsmassen for å tilfredstille brannkrav.
- Utsifting av rør for vannforsyning til de ulike deler av bygget
- Utbedring av adkomster for ulike fløyer og ombygde arealer.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen varig, skadelig påvirkning på ytre miljø

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Norconsult anbefaler at det gjennomføres et overleveringsmøte fra KP til KU når KU overtar ansvaret.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post eller prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Ove Andreassen	Engerdal Kommune	Byggherre
		Generalentreprenør bygg
Erlend Vingelen	Norconsult AS	Konkurransegrunnlag
Atle Lillebakken	Norconsult AS	Konkurransegrunnlag

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplatsen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise med alle bygningsmessige og tekniske entrepriser.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av hovedfremdriftsplanen.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er oktober 2022.

Arbeidene er planlagt å pågå frem til 01.11.2024

Generalentreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
GRA-01	Grovrisikoanalyse

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Kabelbrudd	Kabelpåvisning	Byggherre og graver
Sykehjem og omsorgsboliger i full drift	Avsperringer og koordinering mot ansatte og brukere	Byggeherre og hovedbedrift.
Utomhusarbeider ved trafo	Avsperring og kabelpåvisning	Byggherre, hovedbedrift og entr.

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1:

