



## Drift av Forsvarets ugraderte internettløsninger

### Del 1 – Regler for anskaffelsen

#### Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

## Innholdsfortegnelse

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INNLEDNING .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....  | 3         |
| 1.2 BRUKER .....   | 3         |
| 1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL.....   | 3         |
| 1.4 VARIGHET.....  | 3         |
| 1.5 KONTRAKTSTYPE .....  | 3         |
| 1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....  | 3         |
| <b>2. GJENNOMFØRING.....</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....   | 4         |
| 2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFESEN .....   | 4         |
| 2.3 VIKTIGE DATOER .....   | 4         |
| 2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....  | 4         |
| 2.3.2 TILBYDERKONFERANSE .....   | 5         |
| 2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON ..... | 5         |
| 2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....           | 5         |
| <b>3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....</b>   | <b>5</b>  |
| 3.1 SPRÅK.....   | 5         |
| 3.2 SIKKERHET .....  | 5         |
| 3.2.1 SIKKERHETSKLARERING .....  | 5         |
| 3.2.2 BESØKSTILLATELSER .....  | 6         |
| 3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....   | 6         |
| 3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN .....             | 6         |
| 3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....  | 6         |
| 3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING .....                             | 6         |
| <b>4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>          | <b>7</b>  |
| 4.1 GENERELT OM ESPD .....   | 7         |
| 4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....   | 7         |
| 4.3 KVALIFIKASJONSKRAV.....  | 7         |
| 4.3.1 GENERELT.....  | 7         |
| 4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER .....       | 7         |
| 4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....  | 8         |
| <b>5. TILBUDSDEL .....</b>   | <b>8</b>  |
| 5.1 TILDELINGSKRITERIER .....  | 8         |
| 5.2 EVALUERING .....   | 9         |
| 5.2.1 EVALUERINGSMODELL.....   | 9         |
| 5.2.2 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....   | 9         |
| <b>6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD .....</b>                                 | <b>10</b> |
| 6.1 INNLEVERING AV TILBUD .....  | 10        |
| 6.2 TILBUDSSTRUKTUR .....  | 10        |
| 6.3 TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN .....                                 | 10        |
| 6.4 PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD .....   | 10        |
| <b>7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>  | <b>10</b> |
| 7.1 SKATTEATTEST .....   | 10        |
| 7.2 MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....   | 11        |
| 7.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....  | 11        |

## 1. Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikkjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

### 1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater.

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)
- Forsvarsbygg (FB)

### 1.3 Anskaffelsens formål

Denne anskaffelsesprosessen skal ende med kontrahering av leverandør for drift og vedlikehold av Forsvarets ugraderte internettløsninger.

Det vises til kontrakten bilag 1 og bilag 3 for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

### 1.4 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og til og med 2 år. Avtalen kan prolongeres 3 ganger á 1 år, maksimalt 5 år, jf SSA-D punkt 4.1.

### 1.5 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås en SSA-D Driftsavtalen med én leverandør.

### 1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

**Del 1** inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

|                 |   |
|-----------------|---|
| Hoveddokumentet | Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)              |
| Bilag 1         | Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)                   |
| Bilag 2         | Forpliktelseserklæring (mal)                            |
| Bilag 3         | Etisk egenerklæring                                     |
| Bilag 4         | Varsomhet, taushetsplikt og habilitet                   |
| Bilag 5         | Request for visit (mal)                                 |
| Bilag 6         | Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway |

**Del 2** inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

|  |
|--|
| SSA-D Kontraksbestemmelser                           |
| Bilag i henhold til bilagslisten angitt i kontrakten |
| Databehandleravtale                                  |

## 2. Gjennomføring

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

### 2.3 Viktige datoer

#### 2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

| AKTIVITET   | DATO   |
|---|--|
| Kunngjøring i Doffin/TED                              | 05.07.2022                                   |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 16.08.2022                                   |
| <b>Tilbudsfrist</b>                                   | <b>23.08.2022 kl. 12:00</b>                  |
| Tilbudsevaluering                                     | Uke 34-35                                    |
| Kontraktstildeling                                    | Uke 36                                       |
| Karensperiodens utløp                                 | 10 dager etter tilbudsfrist                  |
| Kontraktsgjøring                                      | Uke 37-38                                    |
| <b>Vedståelsesfrist</b>                               | <b>3 måneder etter dato for tilbudsfrist</b> |

### 2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

## 2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

## 2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 3. Administrative bestemmelser

### 3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 3.2 Sikkerhet

#### 3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle kontrakten må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider: <https://nsm.stat.no/> og

<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

### 3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

### 3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

### 3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

### 3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

### 3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

## 4. Det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

### 4.3 Kvalifikasjonskrav

#### 4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

#### 4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

#### 4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

## 5. Tilbudsdel

### 5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil tildeles tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet på bakgrunn av tildelingskriteriene under og vektingen mellom dem.

| Tildelingskriterium  | Krav til dokumentasjon   | Vekt |
|--|--|------|
| <b>Kostnad</b><br><br>Under dette kriteriet vurderes<br>1. Kostnad etableringsprosjekt<br><br>2. Løpende driftskostnader   | Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i bilag 7b.<br><br>Leverandør skal videre legge ved sin fullstendige tjenestekatalog. Denne vil inntas som en del av bilag 7 ved signering av kontrakt. Prisene som tilbys i evalueringsmatrisen skal ikke være dårligere enn de som fremgår av vedlagt tjenestekatalog.                         | 65 % |
| <b>Kvalitet</b><br><br>Under dette kriteriet vurderes<br>1. Besvarelse av tekniske krav og sikkerhetskrav<br><br>2. Beskrivelse av etableringsprosjekt<br><br>Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på:<br>- Etableringsrutiner<br>- Effektiv og rask oppstart<br><br>3. Tilbudt tjenestenivå | 1. Besvarelse av bilag 1b kundens kravsett. Ved bruk av annet format for løsningsbesvarelse skal det klart fremgå hvilken besvarelse som hører til hvilket krav.<br><br>2. Leverandør skal vedlegge beskrivelse av etableringsprosjekt i henhold til kontraktens punkt 2.1. Beskrivelsen vil inntas i bilag 3 ved signering av kontrakt. | 35 % |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>3. Leverandør skal vedlegge sin tilbudte tjenestenivåavtale. Denne bør som minimum inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppetider</li><li>- Responstider</li><li>- Tilgjengelighet</li><li>- Frister for håndtering av uønskede hendelser</li><li>- Standard kompensasjonsnivåer</li></ul> <p>Tilbudt tjenestenivåavtale vil inntas i kontraktens bilag 5 ved signering av kontrakt.</p> |  |
|--|--|--|

## 5.2 Evaluering

### 5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

| Modell         | Forklaring  | Valgt                               |
|----------------|---|-------------------------------------|
| Forholdsmessig | Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.  | <input type="checkbox"/>            |
| Lineær         | Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hybrid         | Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng.<br><br>Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng. | <input type="checkbox"/>            |

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

### 5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Grunnlaget for evaluering av de ulike tildelingskriteriene vil gjøres som beskrevet under.

#### *Evaluering av tildelingskriteriet «kostnad»*

Oppdragsgiver vil i evalueringen av dette kriteriet legge til grunn den oppgitte driftskostnaden slik denne fremgår av leverandørens besvarelse av bilag 7b.

For evalueringsformål vil man bruke driftskostnad for den opprinnelige avtaleperioden på 2 år summert med oppgitte kostnader for etableringsprosjekt.

### **Evaluering av tildelingskriteriet «kvalitet»**

Ved evaluering av dette tildelingskriteriet vil Oppdragsgiver legge til grunn de ulike elementene som beskrevet i punkt 5.1. Beste tilbyder i evalueringen vil få 10 poeng. Øvrige tilbud få score basert på de relative forskjellene opp mot det beste tilbudet.

Eventuelle avvik fra kravspesifikasjonens må-krav vil vurderes opp mot anskaffelsesregelverkets regler om avvisning, jf. FOA kapittel 24.

## **6. Innlevering og utforming av tilbud**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **6.2 Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

| Dokument-nummer | Dokument   | Bilag/Vedlegg  |
|-----------------|--|----------------|
| 1               | Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget   | Del 1 Bilag 1  |
| 2               | Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner | Del 1 Bilag 2  |
| 3               | Besvarelse av kravspesifikasjonen  | Del 2 Bilag 1b |
| 4               | Utfylt prismatrise   | Del 2 Bilag 7b |
| 5               | Tjenestenivåavtale   | Del 2 Bilag 5  |
| 6               | Beskrivelse av etableringsprosjekt   | Del 2 Bilag 4  |

### **6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### **6.4 Parallele og alternative tilbud**

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

## **7. Avslutning av konkurransen**

### **7.1 Skatteattest**

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

## **7.2 Meddelelse og karenperiode**

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## **7.3 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.