



Saksnummer: 22/021323

Konkurransesgrunnlag

for konkurranse med forhandling over EØS-terskel (FOA del I og III) ved anskaffelse av

IT-løsning for boliglån

Søknadsfrist: 19.08.2022 kl. 12:00

Tilbudsfrist: 30.09.2022 kl. 12:00

Versjon 2 – oppdatert 06.07.2022

Innholdsfortegnelse

1.1	Om oppdragsgiver.....	4
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Anskaffelsens gjenstand.....	5
1.2.2	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	6
1.2.3	Kontrakt og varighet.....	7
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	8
2	Administrative bestemmelser	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre	9
2.1.1	Fase 1 - Forespørsel om deltakelse.....	9
2.1.2	Fase 2 - Invitasjon til å levere tilbud	9
2.1.3	Forhandlinger.....	9
2.2	Språk.....	10
2.3	Fremdriftsplan	10
2.4	Tilbudskonferanse	11
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	11
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	12
3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	12
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	12
5	Krav til tilbudet	12
5.1	Vedståelsesfrist	12
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
5.3	Alternative og parallelle tilbud.....	12
5.4	Leverandørens avvik	13
5.5	Avvikende tredjepartsvilkår.....	13
6	Utforming og levering av forespørsel om deltakelse og tilbud	13
6.1	Utforming av forespørsel om deltakelse (fase 1).....	14
6.2	Utforming av tilbudet (fase 2)	14
6.3	Leveringsfrister	16
6.4	Leveringsmåte	16

6.5	Elektronisk signatur ved levering	16
6.6	eBevis.....	17
7	Kvalifisering.....	17
7.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	17
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	18
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	18
7.4	Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	18
7.4.1	Forpliktelseserklæring	18
7.4.2	Fellesskap av leverandører (konsortium).....	19
7.5	Kvalifikasjonskrav	19
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	19
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)	20
7.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (jf. FOA § 16-3)...	21
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	21
7.6	Utelvelseskriterier	24
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering.....	25
8.1	Kravspesifikasjon.....	25
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	25
8.3	Tildelingskriterier	25
8.4	Evaluering	26
8.4.1	Tildelingskriteriet Kvalitet	26
9	Avslutning av konkurransen	31
9.1	Avlysning av konkurransen.....	31
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	31

Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til konkurranse med forhandling for inngåelse av kontrakt for kjøp av IT-løsning for boliglånsordning.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 600 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, personskadeordninger og boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

SPK har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

1.1.1 Seksjon Lån

Låneseksjonen administrerer boliglånsordningen for medlemmer av Statens pensjonskasse. Det er kun SPKs medlemmer og pensjonister som kan søke om boliglån inntil en avtalefestet låneramme. Vårt produkt er boliglån, og det kan søkes om lån til kjøp av bolig, refinansiering og til oppussing av egen bolig. Lån gis kun med pantesikkerhet i egen bolig, og kan ha en nedbetalingstid på inntil 30 år. SPK har ikke produkter for lån til kjøp av bil, båt, fritidsbolig eller forbrukslån. SPK har heller ikke produkter innenfor innskudd og kredittkort.

I tillegg forvalter SPK låneordninger for både medlemmer i Pensjonsordningen for apotekvirksomhet og Jernbanens pensjonskassefond. Disse forvaltes etter retningslinjer gitt av styrene i de to ordning.

Utlånsvolumet i SPK påvirkes når det skjer endringer i lånerammen og markedsrenten, og porteføljen varierer derfor over tid. Per i dag har ca. 39 000 benyttet seg av låneordningen og den totale utlånsporteføljen er på ca. 40 mrd. kroner. Antall nye lånesøknader som behandles kan variere hvert år mellom 5 000 til 15 000.

SPK er ikke et finansforetak og er ikke underlagt Finanstilsynet. SPK revideres av Riksrevisjonen. SPK er ikke omfattet av finansforetaksloven, boliglånsforskriften eller hvitvaskingsloven. Boliglånsordningen er knyttet opp mot Hovedtariffavtalen i staten og SPK forvalter ordningen etter vilkår og retningslinjer gitt i egen instruks fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

SPK er ikke knyttet opp til bankenes felles avregningssystem og er ikke en del av banknæringens felles infrastruktur for betalingsformidling. Boliglånsordningen finansieres gjennom bevilgninger gitt over Statsbudsjettet. Alle inn- og utbetalinger skjer via statens konsernkontoordning, og hvert lån identifiseres via et lånenummer og bruk av KID referanse.

1.2 Om anskaffelsen

SPK ønsker med denne anskaffelsen å få tilgang til en total IT-løsning for SPKs boliglånsordning.

Se Bilag 1 for ytterligere beskrivelse av anskaffelsens formål.

SPK gjør oppmerksom på at gjennomføringen av anskaffelsen avhenger av at prosjektet får nødvendig finansiering. Dette er en forutsetning for at kontrakt kan inngås. Av samme grunn forbeholder SPK seg retten til å avlyse konkurransen.

1.2.1 Anskaffelsens gjenstand

IT-løsning for boliglån inkluderer IT-løsninger for lånesøknad, søknadsbehandling og forvaltning. Løsningen skal leveres som en skytjeneste / Saas (Software-as-a-service).

I tillegg til levering av disse applikasjonstjenestene inngår også etablering, integrasjoner, opplæring, support, og rådgiving - også av fremtidige versjoner. Anskaffelsen omfatter drift av løsningen.

Avtalen omfatter også videreutvikling av løsningen og tilleggskjøp relatert til det beskrevne behovet, samt understøttende tjenester.

SPK har egne avtaler for følgende tjenester:

- Kredittsjekk (Experian AS)
- Eiendomsverdi (Eiendomsverdi AS)

- Gjeldsregister (Norsk Gjeldsregister AS)
- Elektronisk tinglysing (Ambita AS)
- Elektronisk signering (Digitaliseringsdirektoratet)
- Innkreving og inkasso (Intrum AS)
- Eiendomsinformasjon (Experian AS)
- Kontakt- og reservasjonsregister (AltInn)
- Regnskapsløsning (Unit 4)
- Banktjenester (Nordea og DnB)

1.2.1.1 Opsjon om printtjenester

SPK skal gjennom denne avtalen ha opsjon på print og utsendelse av brev til lånekunder som har reservert seg mot digital post. Denne tjenesten omfatter primært fakturering og purringer, årsoppgaver og renteendringer (varierer bl.a. med antall renteendringer). Vi har ca. 10 000 enkelt utsendelser på print per år, hvorav 1 000 av dem er dobbeltsidig print og de andre kun print på 1 side.

1.2.2 Anskaffelsens økonomiske verdi

SPK har i forkant av anskaffelsen gjennomført grundige markedsundersøkelser. Det er store svingninger i prisbildet for etterspurte tjenester. Det er også ulike strategier for fordeling av kostnader mellom etablering og løpende drift/vedlikehold. Det er imidlertid en større gruppe leverandører med likelydende prisbilde som vi har valgt å legge til grunn for våre estimater.

Basert på dette har vi forventning om følgende kostnadsnivå – angitt i omtrentlige størrelser - beløpene er inkl. mva.:

- Etableringskostnad for løsningen ca. 10-25 MNOK
 - Kostnadene ovenfor inkluderer etableringsfasen, herunder konfigurasjon, tilpasning, installasjon, integrasjon, konvertering, opplæring, testing, produksjonssetting mv.
- Årlig løpende kostnad for løsningen ca. 5-15 MNOK
 - Kostnadene inkluderer tjenestekostnader for drift, vedlikehold, support, mv.

Dette kostnadsomfanget er lagt til grunn både for oppdragsgivers investeringsbudsjett og driftsbudsjett. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ligger over dette kostnadsnivået.

Vi gjør oppmerksom på at det beskrevne økonomiske omfanget ikke utgjør noen begrensning for oppdragsgiver. Kostnader forbundet med kundespesifikk videreutvikling, tilleggstjenester, rådgiving mv. vil komme i tillegg. Behovet for slike

tilleggstjenester vil variere ut fra hvor komplett løsningen er ved etablering, innholdsomfanget av vedlikeholdstjenesten, oppdragsgivers interne behovsendringer, endringer og endringstakt i bransjen mv.

Angitt økonomisk omfang er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontrakt basert på Statens standardavtaler for IT-anskaffelser, SSA-L, med tilpasninger for denne anskaffelsen.

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontraktens varighet vil være 5 år. Oppdragsgiver har etter dette opsjon på årlig forlengelse av avtalen.

1.2.3.1 Minimumskrav til tredjepartsvilkår

SPK vil akseptere tredjepartsvilkår innenfor de minimumskrav som er angitt nedenfor.

Lovvalg og jurisdiksjon

Avtalevilkårene må være underlagt norsk rett. Tvisteløsning skal skje i henhold til SSA-L.

Rettigheter til data

SPK skal ha alle rettigheter til data som behandles, lagres og prosesseres i løsningen på vegne av SPK, herunder alle data SPK legger inn i løsningen. Ved avslutning av avtalen, skal alle data som SPK har rettighetene til, på SPKs oppfordring, utleveres til SPK og deretter slettes. Leverandøren har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett av slike data.

Rett til å avbestille tjenester og avslutte avtaleforholdet

Tredjepartsvilkår for avbestilling av tjenester og avslutning av avtalen skal ikke gi kunden dårligere betingelser enn det som følger av SSA-L med kundens endringer i bilag 7.

Krav til overførbarhet

Hvis avtalen mellom SPK og leverandøren opphører, skal tredjepartsavtalen, på forespørsel fra SPK, overføres til SPK og videreføres på eksisterende tredjepartsvilkår med SPK som avtalepart.

Ansvar for feil i etableringsfasen

Tredjepartsbetingelser om ansvar for feil frem til leveringsdag skal ikke gi Kunden dårlige betingelser enn det som følger av SSA-L punkt 3.3 og kundens ytterligere spesifiseringer i bilagene.

Rekonstruksjon av data

SPK har i bilag 7 tatt inn endring av generell avtaletekst kapittel 8 om rekonstruksjon av data. Tredjepartsbetingelser om ansvar for rekonstruksjon av data skal ikke gi Kunden dårligere betingelser enn det som følger av denne bestemmelsen.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Leverandørens avvik
- Besvarelsesmal – Avvikende tredjepartsvilkår
- Besvarelsesmal – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, IT-løsning for boliglån. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1: Kravtabell
 - Vedlegg 2: Kundens systemlandskap
 - Vedlegg 3: Funksjonskart
 - Vedlegg 4: Brukerreiser
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Vedlegg 1: Kravtabell med besvarelse
 - Vedlegg 2: Besvarelse av kravtabellens dokumentasjonskrav
- Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
 - Vedlegg 1: Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
 - Vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen

- Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- Bilag 10: Databehandleravtale
 - Vedlegg 1: Bilag til databehandleravtale

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

2.1.1 Fase 1 - Forespørsel om deltakelse

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

2.1.2 Fase 2 - Invitasjon til å levere tilbud

Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert av oppdragsgiver til å levere tilbud vil få anledning til å delta i fase 2.

Oppdragsgiver vil invitere 3-6 leverandører til å inngi tilbud, men kan velge ut færre dersom det ikke foreligger tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som anses best kvalifisert i henhold til de oppstilte utvelgelseskriteriene angitt i kap.7.6.

2.1.3 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10. Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette innebærer at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, KGV-innleveringer mv.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. FOA § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet / milepæl	Dato
Kunngjøring av konkurranse	27.06.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (kvalifiserings- og tilbudsfasen)	12.8.2022 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	19.08.2022 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og invitasjon til å levere tilbud	02.09.2022
Tilbudskonferanse	07.09.2022 kl. 09:00-11:00
Frist for de inviterte leverandørene til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.09.2022 kl. 12:00
Tilbudsfrist	30.09.2022 kl. 12:00
Tilbudsåpning	30.09.2022 kl. 12:00
Evaluering tilbud, avklaringer og forhandlinger	Uke 40/2022 - uke 4/2023
Meddelelse om kontraktstildeling	Februar 2023

Aktivitet / milepæl	Dato
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Oppstart etablering	Februar/mars 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	31.03.2023

2.4 Tilbudskonferanse

Kunden planlegger gjennomføring av tilbudskonferanse.

Tilbudskonferansen arrangeres på tidspunkt som angitt i kapittel 2.3 som videomøte.

Leverandørene som skal delta på tilbudskonferansen bes om å melde fra om dette senest 03.09.2022. Hver leverandør kan stille med inntil to representanter.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål i forkant av tilbudskonferansen, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudskonferansen vil bli publisert i Mercell. Spørsmål som kan være av interesse for flere leverandører vil bli anonymisert, og svaret meddelt til alle som er invitert til å inngi tilbud.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransesgrunnlagets del B.

Leverandøren skal levere egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår, se egen besvarelsesmal for dette som vedlegg til konkurransesgrunnlaget.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransesgrunnlaget.

Det er anledning til å gi parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

5.4 Leverandørens avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra leverandøren fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for Leverandørens avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende fra leverandøren vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 6.2 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Avvikende tredjepartsvilkår

Dersom tilbudet inneholder tredjepartsvilkår som avviker vesentlig fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal disse dokumenteres i Bilag 9.

Leverandøren skal vedlegge avvikende tredjepartsvilkår i sin helhet for hver underleverandør og for hver tjeneste. Det er ikke tilstrekkelig å kun angi lenke til nettsider som angir vilkårene.

Hvert av de vesentlige avvikene skal redegjøres for i besvarelsesmalen for Avvikende tredjepartsvilkår.

6 Utforming og levering av forespørsel om deltakelse og tilbud

Det vises til punkt 2.1 om anskaffelsesprosedyrens to faser:

- Fase 1: Forespørsel om deltakelse
- Fase 2: Innlevering av tilbud (gjelder kun de leverandører som inviteres til å innlevere tilbud)

6.1 Utforming av forespørsel om deltakelse (fase 1)

Forespørsel om deltakelse skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir (Mercell). Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet er spesifisert. Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklærings skjema foretas direkte i Mercell.

Bruerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på DFØs nettsider <https://www.anskaffelser.no>.

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklærings skjemaet.

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav**

I tillegg til utfylt ESPD-skjema skal leverandøren levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Utfylt besvarelsesmal for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner med etterspurt dokumentasjon, jf. kap. 7.5.4, skal leveres med filnavn:

«Besvarelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner - <leverandørnavn>.pdf».

Dokumentasjon for oppfyllelse av de øvrige kvalifikasjonskravene lastes opp som egne filer i Mercell.

Øvrige dokumenter i konkurransegrunnlaget skal ikke besvares i denne fasen av i anskaffelsen.

6.2 Utforming av tilbudet (fase 2)

Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å levere tilbud. Kvalifiserte leverandører som ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir (Mercell). Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som

besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted i bilagene i Del B. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud - <leverandørnavn>.pdf**».

Kravtabellen skal leveres med filnavn: «**Tilbud kravtabell - <leverandørnavn>.xls**».

Dokumentasjonskravene i kravtabellen skal leveres med filnavn: «**Tilbud - kravtabellens dokumentasjonskrav - <leverandørnavn>.xls**».

Prisbilaget skal inneholde utfylt prisskjema og eventuell annen etterspurt informasjon i forbindelse med vurdering av livssyklus kostnader, jf. kapittel 8.3.

Dokumentet skal leveres i Excel-format eller tilsvarende med filnavn: «**Prisbilag - <leverandørnavn>.xls**».

- **Leverandørens avvik og avvikende tredjepartsvilkår**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og 5.5 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Leverandørens avvik - <leverandørnavn>.pdf**» og «**Avvikende tredjepartsvilkår - <leverandørnavn>.pdf**»

- **Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal innlevere egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår. Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Sladdet tilbud**

Det skal leveres en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«**Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf**».

6.3 Leveringsfrister

Forespørsel om deltakelse (fase 1) og tilbud (fase 2) skal leveres senest innen fristene angitt i kapittel 2.4. For sent innleverte forespørsler eller tilbud vil bli avvist.

6.4 Leveringsmåte

Forespørsel om deltakelse (fase 1) og tilbud (fase 2) skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Forespørsel eller tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf +47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at dokumentene leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.5 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn forespørselen/tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

Når det gjelder elektronisk signatur for utenlandske leverandører, gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at Merzell støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU-prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, og det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test-funksjonaliteten ligger i kvalifiserings-/tilbudsinleveringsstegene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at det anbefales at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.6 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på anskaffelser.no.

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema (ESPD-erklæring). Skjemaet fylles ut

direkte i Mercell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjonsbevis sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen, med mindre oppdragsgiver eksplisitt har bedt om dette. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3). Se kap. 6.1 for nærmere informasjon om hva som skal innleveres sammen med forespørsel om deltakelse i denne konkurransen.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, dersom dokumentasjon ikke allerede er fremlagt.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, eller dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7.4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.4.1 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over

de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.4.2 Fellesskap av leverandører (konsortium)

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap (konsortium), må leverandørene i fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. punkt 7.1-7.3 og 7.5. Det er fellesskapet som sådan som vil bli vurdert.

Med forespørsel om deltakelse i konkurransen skal det fremlegges en redegjørelse for selskapene som står bak fellesskapet og en erklæring om at de vil være solidarisk ansvarlige overfor oppdragsgiver for oppfyllelse av avtalen.

Leverandørfellesskapet skal utpeke en felles representant blant leverandørene som skal stå som part i relasjon til anskaffelsen og Kunden. Hvem av leverandørene som er utpekt som part skal fremgå av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandørene skal levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med kvalifikasjonssøknaden.

7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</p> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>	<p>Leverandøren bes presentere en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta.</p> <p>I tillegg bes leverandøren levere godkjente årsregnskap for de tre siste regnskapsår (2019-2021) med noter, årsberetning, revisors beretning, samt eventuell nyere informasjon av relevans.</p> <p>Dersom leverandør har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Leverandør godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. som oppdragsgiveren anser egnet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian eller et tilsvarende selskap.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p>	<p>Det skal gis en beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En kort redegjørelse for eierforhold. • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget for hvert av de tre funksjonelle

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<p>områdene lånesøknad, søknadsbehandling og forvaltning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over virksomhetens organisering og bemanning. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som eventuelt skal ivaretas av underleverandør. • En beskrivelse av hvordan leverandøren styrer og følger opp underleverandør for funksjonelle delleveranser – dersom leverandøren har satt ut slike tjenester. • En beskrivelse av hvordan leverandøren administrerer og følger opp underleverandør på driftstjenester – dersom leverandøren har satt ut slike tjenester med skytjeneste som leveransemodell. <p><i>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.4.</i></p> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p>Erfaring</p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med sammenlignbare leveranser menes erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse av alle tre funksjonelle områder lånesøknad, søknadsbehandling og forvaltning. 	<p>Leverandøren skal beskrive sine 3 mest relevante og sammenlignbare leveranser de tre siste årene for hvert av de tre funksjonelle områdene lånesøknad, søknadsbehandling og forvaltning. Én referanse kan dekke flere av de funksjonelle områdene.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan løsningene i referansene integrerer med og utnytter tilgjengelige løsninger i markedet for utlån, fortrinnsvis med pant i bolig.</p> <p>Leverandørens skal beskrive leveransemodell for løsningene i referansene. Minst to av</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av integrerte løsninger for utlån fortrinnsvis med pant i bolig. • Leveranse av løsning i form av skytjeneste som tjenestemodell (SaaS). <p>Oppdragsgiver vil vurdere referanseoppdragene og graden av sammenlignbarhet opp mot oppdragsgivers behov.</p>	<p>leveransene skal vær gjennomført med skytjeneste som tjenestemodell.</p> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>
<p>Ledelsessystem for kvalitet</p> <p>Leverandørens skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</p>	<p>Kravet dokumenteres ved:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO 9001 eller tilsvarende) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan <p>eller</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Redegjørelse for leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.
<p>Ledelsessystem for informasjonssikkerhet</p> <p>Leverandøren skal ha etablert ledelsessystemer for informasjonssikkerhet.</p> <p>Dersom leverandøren benytter underleverandør for levering av ett eller flere av de tre funksjonelle områdene lånesøknad, søknadsbehandling eller</p>	<p>Kravet dokumenteres ved</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO 27001 eller tilsvarende) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan <p>eller</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Redegjørelse for leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>forvaltning skal også disse besvare dette kravet.</p> <p>Dersom leverandøren eller underleverandør på funksjonelle områder benytter underleverandør for levering av driftstjenester i skyen (PaaS/laaS / tredjeparts-leverandør) skal også disse besvare dette kravet.</p>	
<p>Ledelsessystem for miljø</p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p>	<p>Kravet dokumenteres ved</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopi av sertifikat for miljøledelsessystem (ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan <p>eller</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Redegjørelse for leverandørens system for miljøledelse, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.

7.6 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil invitere minst 3 og maksimalt 6 av de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert. Utvelgelsen av leverandørene vil baseres på kvalifikasjonskravene angitt i punkt 7.5.4:

Kvalifikasjonskrav
Erfaring
Gjennomføringsevne

Av de overnevnte utvelgelseskriteriene vil Erfaring vektas høyere enn Gjennomføringsevne.

Under kriteriet Erfaring vil vi i hovedsak vektlegge oppdragets relevans i forhold til anskaffelsens behov, referanseopplysninger, erfaring med levering av løsning som skytjeneste (SaaS) og samvirke / integrasjon med relevante understøttende IT-

tjenester for utlån, ref. dokumentasjonskravene i besvarelsesmal for referanser som beskrevet i Del A.

Under kriteriet Gjennomføringsevne vil i hovedsak vektlegge leverandørens kjernekompetanse, organisering for gjennomføring av denne kontrakten og håndtering av underleverandører.

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til Avtale om IT-løsning for boliglån, se konkurransegrunnlagets Del B.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Total kostnad</p> <p>Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris og beregning av totale livssyklus kostnader.</p>	Leverandøren skal beskrive sin prismodell og tilbudte priser i bilag 6 med vedlegg.	30-40 %
<p>Kvalitet</p> <p>1. Overordnet behovsinnfrielse</p> <p>2. Løsningens funksjonelle kvalitet</p> <p> a. Lånesøknad</p> <p> b. Søknadsbehandling</p>	<p>1. Leverandøren skal beskrive hvordan de overordnede behov vil innfris i Bilag 2 kapittel 2.1 og Bilag 5.</p> <p>2. Leverandøren skal besvare hvordan behov vil innfris i Bilag 2 kapittel 2.2 og tilhørende krav i Bilag 2 Vedlegg 1 og 2.</p>	60-70 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
c. Forvaltning d. Styring og kontroll	Leverandørens skal også gi en presentasjon og demonstrasjon av tilbudt løsning i møte med kunden.	
3. Løsningens tekniske kvalitet og ikke-funksjonelle forhold	3. Leverandøren skal besvare hvordan behov vil innfris i Bilag 2 kapittel 2.3 og tilhørende krav i Bilag 2 Vedlegg 1 og 2.	
4. Etablering og konvertering	4. Leverandøren skal besvare kravspesifikasjonen i Bilag 3. Leverandøren skal beskrive etableringsfasen med fremdriftsplan i bilag 3.	
5. Tilbudt tjenestenivå / SLA	5. Leverandørens skal beskrive tilbudt tjenestenivå (SLA) og standardiserte kompensasjoner for drifts- og vedlikeholdstjenesten i Bilag 4.	
6. Videreutvikling av løsningen	6. Leverandørens skal beskrive omfanget av vedlikeholdstjenesten og om denne dekker forbedringer og ny funksjonalitet i Bilag 2 kapittel 2.7.	
7. Kontraktuelle forhold	7. Leverandøren skal redegjøre for eventuelle tredjepartsbetingelser for tilbudte skytjenester i Bilag 9 sammen med besvarelsesmal for avvikende tredjepartsvilkår.	

8.4 Evaluering

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8.4.1 Tildelingskriteriet Kvalitet

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av det enkelte tilbudet opp mot de angitte delkriteriene.

Delkriterium 1 «Overordnet behovsinnfrielse» vil tillegges høyre vekt enn de øvrige delkriteriene.

8.4.1.1 Overordnet behovsinnsfrielse

Under dette delkriteriet vil vi vurdere leverandørens innfrielse av kundens overordnede mål og behov som beskrevet i Bilag 1 kapittel 1.2.

8.4.1.2 Funksjonell kvalitet i løsningen

Under dette delkriteriet vil vi vurdere leverandørens samlede innfrielse av kundens mål og behov for funksjonell kvalitet som fremsatt i bilag 1 kapittel 1.3, samt beskrevne behov i kravtabellen i Bilag 1 Vedlegg 1 Kravtabell (det er én arkfane for hvert av de tre funksjonelle områdene, samt ett samlet for temaet styring og kontroll).

Funksjonell kvalitet vil vurderes for hvert av de tre funksjonelle områdene lånesøknad, søknadsbehandling og forvaltning.

Vi vil vurdere den helhetlige løsningen som tilbys innenfor temaet styring og kontroll som eget vurderingstema. Mål og behov for dette er fremsatt i Bilag 1 kapittel 1.3.4 og Bilag 1 Vedlegg 1 – arkfane 'Styring og kontroll'.

Vi vil for hver av disse fire delkriteriene under Funksjonell kvalitet gjøre en helhetlig vurdering hvordan tilbudt løsning oppfyller de beskrevne behov og mål i bilag 1, og oppfyllelse av kravene i kravtabellen, ref. Bilag 1 Vedlegg 1.

Leverandøren bes presentere tilbudt løsning i løpet av kort tid etter tilbudsfristens utløp, se fremdriftsplanen over. I presentasjonen vil vi at leverandøren legger vekt på hvordan tilbudt løsning dekker våre behov og krav. Vi ønsker en overordnet presentasjon av Løsningen, samt at leverandøren utfører en «live» demonstrasjon av løsningen.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise tilbud hvor tilbudte løsning på tilbudstidspunktet framstår som uferdig, se i den anledning Bilag 1 kap. 1.2.

8.4.1.3 Løsningens tekniske kvalitet og ikke-funksjonelle forhold

Under dette delkriteriet vil vi vurdere løsningens tekniske kvalitet og andre ikke-funksjonelle forhold som beskrevet i Bilag 1 kapittel 1.4.

Med dette inkluderer vi blant annet:

- Arkitektur og oppbygging
- Personvern
- Informasjonssikkerhet
- SPK systemlandskap
- Øvrige ikke-funksjonelle egenskaper og språk

Disse temaene er nærmere detaljert i kravtabellen i Bilag 1 Vedlegg 1.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise tilbud hvor tilbudte løsning på tilbudstidspunktet framstår som uferdig, se i den anledning Bilag 1 kap. 1.2

8.4.1.4 Etablering og konvertering

Under dette delkriteriet vil vi vurdere Leverandørens plan for etablering av løsningen.

SPK ønsker trygghet for vellykket etablering som sikrer god kvalitet. Leverandøren skal ta et tydelig eierskap og lederskap for etableringsfasen og vi vil spesielt vurdere følgende punkter:

- Leverandørens nøkkelpersonell sin kompetanse, erfaring og språkkunnskap
- Om leverandøren har en velutprøvd metodikk for etablering av løsningen, inkludert konvertering av data
- Om opplæringsprogrammet vil bidra til en vellykket opplæring og ibrukttagelse av løsningen
- Om leverandørens beskrivelse av systemtest faktisk legger opp til verifisering og validering av alle avtalte leveranser
- Tydelig utkast til plan for etableringsfasen inkludert fremdriftsplan og hvilke roller og ansvar Kunden har

Med tydelig utkast til plan for etableringsfasen mener vi:

- Hensiktsmessig og arbeidseffektiv organisering av milepæler, aktiviteter og ressurser
- Hvilket ansvar og hvilke oppgaver Leverandøren og eventuelle Underleverandører vil ivareta
- Hvilket ansvar og hvilke oppgaver Kunden skal ivareta
- Roller og samhandling mellom partene
- Samhandling med Leverandørens eventuelle Underleverandører
- Håndtering av Kundens tredjeparter (integrasjoner)

Vi vil videre belønne tilbud som legger opp til god relasjonsbygging og som gir et godt fundament for videre samhandling og relasjon i forvaltningsfasen.

Disse forholdene er viktigere enn etableringsfasens varighet (kort leveringstid) for kunden.

Besvarelsen må være spesifikk for dette prosjektet. Besvarelser som er generelle, utydelige og/eller uforpliktende vil gis trekk i vurderingen.

8.4.1.5 Tilbudt tjenestenivå / SLA

Under dette delkriteriet vil vi vurdere leverandørens tilbudte tjenestenivå som presentert i SLA. Vi vil hensynte om tjenesteavtalen er dekkende for det beskrevne behovet og tilbudt løsning, samt tilbudt tjenestenivå og sanksjonsmodell og -nivå for tjenestene. Leverandørens løsning for proaktiv oppfølging og rapportering på SLA til kunden vil også vurderes.

8.4.1.6 Videreutvikling av løsningen

Det er ønskelig at vedlikeholdstjenesten i størst mulig grad innbefatter oppgraderinger og nødvendig utvikling som sikrer at løsningen til enhver tid er etterlever gjeldende lover og regler. Det er i tillegg ønskelig at den omfatter generell kvalitetsheving og løpende tilpasning til nye bransjestandarder.

Etterlevelse av lover og regler (compliance)

Med etterlevelse av lover og regler menes at løsningen støtter kundens etterlevelse av alle gjeldende regulatoriske krav som påvirker de funksjonelle løsningene. Dette kan for eksempel være krav til virksomheter som inngår kredittavtaler, personvernforordningen (GDPR), nye standarder eller versjoner på betalingsløsninger, fremtidige lovpålagte versjoner av den offentlige standarden for universell utforming av offentlige nettsteder og eventuelle nye krav for finansavtaler eller boliglånsdirektivet.

Kontinuerlig forbedring

Med generell kvalitetsheving menes forbedringer i løsningen som gir økt grad av automatisering, mer effektiv behandling, bedre brukeropplevelser, færre feil og mangler, bedre teknisk løsning og bedre styring og kontroll etc.

Tilpasning til fremtidige endringer i bransjen

Med løpende tilpasning til bransjestandarder menes at løsningen skal følge utviklingen som skjer i bransjen med formål å hindre at det oppstår gap på manglende funksjoner og digitale løsninger som er bransjestandard for boliglån. Dette kan for eksempel gjelde områder som berører digitalisering, nye fellesløsninger, beslutningsstøtteverktøy, signeringsløsninger og nye løsninger for deling eller tilgjengeliggjøring av data.

Det er ønskelig at alle tilpasninger som nevnt over dekkes av vedlikeholdstjenesten, slik at funksjonalitet som er felles på tvers av kunder dekkes av kundene samlet.

Leverandøren bes beskrive hva som inkluderes i tilbudt vedlikeholdstjeneste og hvor avgrensing gjøres mot hva kunde selv må bestille som tilpasninger og endringer som tilleggskjøp.

Leverandøren bes beskrive hvilke tidligere forbedringer som har vært gjort for den tilbudte løsningen, samt planlagte forbedringer. Dette ønskes beskrevet både for generell kvalitetsheving og løpende tilpasning.

Oppdragsgiver vil belønne tilbud som best ivaretar behovet og tilfører størst verdi. Besvarelsen bør derfor være konkret og veldig tydelig synliggjøre hvordan leverandøren over tid vil tilføre verdi innenfor rammen av tilbudt vedlikeholdstjeneste.

8.4.1.7 Kontraktuelle forhold

Under dette delkriteriet vil kunden evaluere avvikende tredjepartsvilkår for tilbudte skytjenester basert på hvordan disse gjenspeiler og avviker fra de betingelser som kommer frem av Del B (kundens standardavtale med bilag 7).

Kunden ønsker lavest mulig usikkerhet og risiko i kontraktsforholdet.

Kunden har som utgangspunkt at leverandøren tar et helhetlig ansvar for etablering og levering av tjenestene under forutsigbare betingelser. Kunden ønsker ikke at leverandøren overfører tredjepartsvilkår fra eventuelle underleverandører som medfører økt risiko og verdiforringelse av avtalen for kunden. Dette gjelder både for funksjonelle leveranser (SaaS) og infrastruktur/plattform (datasenter / PaaS/laaS).

Hvis tilbudet omfatter tredjepartsvilkår plikter leverandøren å beskrive *alle vesentlige avvik* fra kontrakten som beskrevet i konkurransgrunnlagets kapittel 5.5 og benytte avviksskjema som beskrevet i kapittel 6.2.

Leverandøren har et selvstendig ansvar for å redegjøre for det reelle innholdet og konsekvensene av avviket for kunden – positive som negative. Inkludert i dette er risiko som forskyves over på kunden som følge av de avvikende tredjepartsbetingelsene.

Det er ikke tilstrekkelig å bare vedlegge tredjeparts vilkår. Kunden forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke imøtekommer dette formkravet.

Kunden vil ved evaluering av dette delkriteriet og ta stilling til hvor omfattende de positive/negative konsekvenser er sett opp mot avtalens formål og innhold.

Vi vil ikke akseptere vilkår som påfører kunden urimelig risiko eller verdiforringelse. For å ha mulighet til å bli tildelt kontrakt, må tilbyder oppnå et evalueringsresultat på minimum 3 poeng på dette delkriteriet etter første reviderte tilbud (etter at første avklaring og forhandling er gjennomført og tilbyder har anledning til å levere et revidert tilbud). Tilbud som har lavere score enn dette vil bli ansett som uegnet for oppfyllelse av formålet med anskaffelsen og således bli avvist.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.