

# FO-22-06 SALG AV VANN FRA KOMMUNALT VANNVERK

## KONKURRANSEGRUNNLAG



FOLLDAL



## Innhold

<b>1. OPPDRAGSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1. FORMÅL .....	3
2.2. OMFANG .....	3
2.3. ANBUDSBEFARING .....	4
2.4. KONTRAKTSTYPE .....	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST .....	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	4
<b>3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR .....	4
3.3. FORBEHOLD .....	4
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	5
3.5. OFFENTLIGHET .....	5
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.6.1. TILBUDET .....	5
3.6.2. PRISSKJEMA .....	6
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	6
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
<b>4. PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.2.1. PRISER (40 %) .....	6
4.2.2. FORRETNINGSMODELL (40 %) .....	6
4.2.3. MILJØ OG BÆREKRAFT (20%) .....	7
<b>5. ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>7</b>
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE .....	7
5.3. KONFIDENSIALITET .....	7
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL .....	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER .....	8
5.6. SPRÅK .....	8
5.7. EIENDOMSRETT .....	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
<b>6. SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>8</b>
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE .....	8
6.2. NULLTOLERANSE .....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Folldal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om salg av vann fra, og utleie av Krokhaug vannverk.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for utvikling av lokalt næringsliv og benyttelse av ressurser. Krokhaug vannverk har stått ubenyttet i mange år. Et vesentlig moment med avtalen er at kommunen skal ha inntekter fra vannverket som kan benyttes til lokale tiltak og prosjekter.

Det er vesentlig at vannverket driftes på en forretningsmessig god måte, som ivaretar miljøhensyn, samfunnsansvar tilknyttet naturressurser og øvrige lokale hensyn. Vannverket skal driftes på en bærekraftig måte i henhold til bransjestandarder og politiske vedtak.

Leietaker av vannverket vil selv stå ansvarlig for avtaler med grunneiere, kostnader og administrasjon i forbindelse med utbedring av vannverket, samt øvrige arbeider som er nødvendige for å sette vannverket i stand til kommersiell bruk.

Det stilles som krav at leietaker har startet leveranser fra vannverket innen 2 år. Ved ugrunnet opphold i drift på mer enn 1 år forbeholder oppdragsgiver seg retten til å heve kontrakten med umiddelbar virkning. Ved hevelse av kontrakten etter ovenstående bestemmelse skal ikke oppdragsgiveren stilles ansvarlig for eventuelle tap dette medfører for leietakeren.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder utleie av og salg av vann fra Krokhaug vannverk.

Krokhaug vannverk ble stiftet i 1977. I forbindelse med etableringen av vannverket overdro flere grunneiere eierrettigheter til vannkilder eller de ga vannverket rett til å utnytte vannkildene på sine eiendommer. Disse er i hovedsak gitt vederlagsfritt og uten tidsbegrensning.

Ved eventuelle tvister angående rettigheter til vann og vannkilder med grunneiere stilles leietaker ansvarlig for å dekke kommunens juridiske utgifter.

Leietaker står selv ansvarlig for å fremskaffe konsesjon fra Noregs vassdrags- og energidirektorat, heretter kalt NVE. Dersom konsesjon ikke blir gitt vil dette kunne medføre heving av avtalen med bakgrunn i at leveranser ikke vil kunne starte innen fastsatt frist.

Folldal kommune står ikke ansvarlig for kvalitet eller kapasitet på vann fra vannverket.

Det forutsettes at tilbyder har besiktiget eiendommene og området, samt at de på eget initiativ har satt seg inn i all informasjon av betydning for vurdering av eiendommen og bruken av den.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver.

### 2.3. ANBUDBEFARING

Det vil gjennomføres anbudsbefering for interesserte. Interesserte bes ta kontakt snarest for å avtale befering med kommunen. Kontakt skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Det vil føres referat fra samtlige beferinger som tilgjengeliggjøres for alle interesserte gjennom Mercell.

### 2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

### 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 25 år med utleierstyrt opsjon om forlengelse på 5 +5 +5 år.

### 2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

### 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- svarsjema kravspesifikasjon

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

### 3.6.2. PRISSKJEMA

Leiepris og pris pr. liter tappet vann skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets evalueringssum utgjør et estimat for oppdragsgivers inntekter i en 25 års periode, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

### 3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen konkurranse**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter (konsesjonskontraktforskriften) FOR-2016-08-12-976 del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger gjennom dialog. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet. Dialog blir likevel ikke gjennomført dersom oppdragsgiver ikke finner det nødvendig å gjennomføre. Hvem som blir invitert til forhandlingene vurderes ut fra en preliminær evaluering av de inngitte tilbud basert på de angitte tildelingskriteriene.

### 4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.2.1. PRISER (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante innbetalinger til kommunen i forbindelse med leieavtalen. Kostnader i forbindelse med leieobjektet, søknader til drift mv. skal ikke faktureres kommunen og vil ikke krediteres på faktura. Alle kostnader i forbindelse med drift og administrasjon av anlegget står for leietakers regning.

Leiepris og pris pr. liter vann vil årlig indeksreguleres i henhold til konsumprisindeksen.

#### 4.2.2. FORRETNINGSMODELL (40 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan redegjøre for en god forretningsmodell for salg av emballert vann fra Krokhaug vannverk.

Et vesentlig evalueringspunkt for forretningsmodellen er hvorvidt den vil tilføre lokale arbeidsplasser. Forretningsmodeller som legger opp til lokale arbeidsplasser og videreføring lokalt foretrekkes foran forretningsmodeller som medfører videreføring og arbeidsplasser utenfor kommunen.

Tilbyder skal redegjøre for sin markedsplan. Denne skal som minimum inneholde en plan for å igangsette tapping fra vannverket, plan for markedsføring og introduksjon til markedet. Evalueres etter hvor raskt anlegget vil bli satt i bruk og hvor godt markedsplanen samsvarer med oppdragsgivers behov.

#### 4.2.3. MILJØ OG BÆREKRAFT (20%)

Driften og tappingen av vann fra Krokhaug vannverk skal gjennomføres med miljø i fokus. Tilbyder skal oppgi hvordan de vil sikre en miljøeffektiv drift. Beskrivelsen skal blant annet inneholde hvordan en vil sikre mot utslipp av miljøfarlige stoffer, hvordan avfallshåndteringen vil foregå, hvilke metoder og maskiner som vil benyttes og disses strømforbruk og andre relevante nøkkeltall for anlegget.

Tilbyder skal beskrive hvordan deres miljøledelsessystem vil benyttes og rutiner ifm. med miljøledelsessystemet. Tilbyder skal lage en plan for miljørapportering.

Tilbyder skal redegjøre for sine planlagte uttak av vann fra vannverket, hvordan uttak vil bli justert mtp. vannstand og tilgjengelighet for å sikre en bærekraftig drift og andre relevante faktorer som kan påvirke uttaksmengdene. Dette punktet evalueres etter hvor godt uttakene vil bli justert mtp. bærekraft.

Tilbyder oppgir miljøplan for distribusjon i virksomheten. Tilbyder skal beskrive hvilke transportmetoder som er planlagt brukt i, for å sikre minimal miljøpåvirkning.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: [http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk\\_rap\\_2004-1.pdf](http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf)

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

#### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

#### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

#### 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

#### 5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

### 6. SAMFUNNSANSVAR

#### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.



## 6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.