

# Kontraktbestemmelser

## 1.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

## 1.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Tilbudet fra leverandør
- Spesielle skriftlig avtalte kontraktsvilkår
- Møtereferat

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransesgrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

## 1.3 Priser og prisjustering

Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være faste og inklusive alle kostnader.

Prisen skal være fast første avtaleår. Deretter kan prisstigning skal reguleres årlig i h.h.t. Statistisk Sentralbyrå's indeks for denne type arbeid. Satsene fastsettes, og varsles skriftlig av leverandør minst en mnd før endringen trer i kraft.

Varsel om prisendring skal skje via Mercell.

Påslagsprosenten skal være fast i hele kontraktsperioden.

Dersom spesialpris eller prisendring gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme kommunen til gode.

Vesentlige endringer i skatter og andre offentlige avgifter som er relevante for avtaletjenesten som sådan kan gi grunnlag for en tilsvarende prisjustering ihht. denne avtalen. Dersom tilbyder vil påberope seg slike prisjusteringer, skal dette skje med minst tre – 3 – måneders skriftlig varsel, og endringene skal dokumenteres og godkjennes av oppdragsgiver.

Dersom tilbyders prisstigning er utover naturlig sammenlignbare konkurrenters prisstigning eller offentlige statistikker, gir dette grunnlag for forhandlinger der kommunen bl.a. har rett til å si opp avtalen.

## 1.4 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Fakturering skjer etter at jobb er utført.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt til retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Oppdragsgiver har tatt i bruk elektronisk fakturasystem. Tilbyder må kunne sende fakturaene i elektronisk format (EHF). Oppdragsgiver bruker Visma Unique sitt system for Fakturabehandling.

Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Faktura skal sendes til:

	Org nr	Adresse	Postnr og sted
<b>Gjesdal kommune</b>	964 978 573	Fakturamottak, Rettedalen 1	<b>4330 ÅLGÅRD</b>

### **1.5 Ansvar og garantier**

1. Leverandøren er ansvarlig for at Leveransene er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.
2. Leverandøren garanterer at Leveransen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.
3. Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlig vedtak.
4. Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.
5. All nødvendig dokumentasjon for normal bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i Leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er uttrykkelig fastsatt.
6. Leverandøren har kun adgang til å benytte underleverandør dersom det er avtalt skriftlig på forhånd. Leverandøren er ovenfor Gjesdal kommune fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers Leveranse(r).

### **1.6 Mislighold**

#### **Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

#### **Sanksjoner ved mislighold**

- **Tilbakehold av betaling:**  
Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.
- **Dagbot ved forsinkelse:**  
Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av

samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

- **Prisavslag:**  
Hvis det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning. Ved forsinkelse av den faste årlige servicen utover fristen, vil prisavslaget være på 5 % pr uke.
- **Erstatning:**  
Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
- **Heving:**  
Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning.  
I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

### **1.7 Levering**

Leverandøren har ansvar for at tjenestene leveres etter de tidsfrister som er angitt i krav og tilbud. Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.

Leverandør skal umiddelbart underrette oppdragsgiver, fortrinnsvis skriftlig, dersom leveringsfrist ikke kan overholdes.

Ved levering av varer gjelder følgende

- Emballasje skal tas i retur av leverandør.
- Leveringsbetingelser er fritt levert det enkelte brukersted / den enkelte bestiller hos oppdragsgiver (DDP Incoterms 2000), dersom ikke annet er avtalt. Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er levert på avtalt sted og til avtalt tid. Risikoen for avtalegjensstanden går over på oppdragsgiver ved avtalemessig levering etter dette punkt. Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.
- Ved feillevering i forhold til bestilling, skal leverandør kostnadsfritt ordne retur av varen og levere i henhold til bestilling

Ved forsinket levering i forhold til de avtalte leveringsdatoer, som ikke skyldes forhold godkjent av kjøper, vil det bli krevet dagmulkt eller prisavslag, se pkt 1.6.

### **1.8 Krav til lønns-og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

#### **1.8.1. Krav til leverandør og eventuelle underleverandører**

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte

medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

### 1.8.2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1.8.1 a) – c) i henhold til [malen for egenrapportering](#). Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel, og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver, dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.
- c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandør, hos eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En eventuell stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.
- e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.
- f) Hvis brudd på punkt 1.8.1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

g) Ved bruk av dagbøter gjøres pkt 1.6 gjeldende.

### **1.9 Andre etiske og sosiale krav**

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne avtalens punkt 1.9 er å regne som vesentlig mislighold.

#### *Menneskerettigheter*

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

#### *Forbud mot barnearbeid*

(FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### *Tvangsarbeid/slavearbeid*

(ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

#### *Diskriminering*

(ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### *Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger*

(ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

## **1.10 Opplysningsplikt etter Skattebetalingsloven**

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter Skatteforvaltningsloven Sktfvl § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter denne lov er pålagt Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Leverandøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på Sktfvl § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter Sktfvl § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningsloven krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

## **1.11 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll**

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

### **1.12 Forholdet til tredjemann**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

### **1.13 Elektronisk handel**

Gjesdal kommunen har elektronisk handel og vi forventer at leverandører aktivt samarbeider med kommunen vedrørende innføring av elektronisk handel dersom det blir aktuelt.

Oppdragsgiver har tatt i bruk den offentlige markedsplass og bruker Visma eHandel som bestillingssystem. [Informasjon](#) om den offentlige markedsplassen, avtaler, retningslinjer, priser osv.

### **1.14 Opplysningsplikt**

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

### **1.15 Tvister**

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Sør-Rogaland tingrett.