

Bilag 1: Endringer i den generelle avtaleteksten

Alle endringer/justeringer knyttet til rammeavtalens kontraktsbetingelser skal samles her.

Nr.	Punkt i avtalen	
1	Punkt 1 - <i>Alminnelige bestemmelser, Nytt punkt 1.6</i>	Hvem er tilsluttet avtalen Avtalen omfatter de virksomheter som er tatt med i <i>Bilag 8</i> . Det er <i>ikke</i> mulig for andre Oppdragsgivere å tilslutte seg avtalen. Antall virksomheter kan endres under avtaleperioden.
2	Punkt 7 – <i>Mislighold, nytt punkt 7.4</i>	Oppdragsgivers rettigheter ved mislighold fra leverandørens side <i>Kjøpslovens kapittel V</i> Oppdragsgivers krav ved forsinkelse eller mangler reguleres av Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel V med tillegg av denne rammeavtalens bestemmelser i punkt 8 .
3	Punkt 7 – <i>Mislighold, nytt punkt 7.5</i>	Leverandørens rettigheter ved mislighold fra Oppdragsgivers side Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel VII regulerer forholdet.
4	Punkt 4 – <i>Plikter som gjelder Oppdragsgiver og Leverandør, nytt punkt 4.5</i>	Lønns og arbeidsvilkår Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser. Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.
5	Punkt 5 - <i>Pris og betalingsbetingelser, nytt punkt 5.8</i>	Betalingsmåte All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til underleverandører/ andre virksomheter og ansatte.
6	Punkt 9 – <i>Øvrige bestemmelser, nytt punkt 9.8</i>	Særskilte kontraktsvilkår Elektronisk handel Leverandøren skal være i stand til å sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL-basert meldingsformidling som avtalt i eget vedlegg (samhandlingsavtalen). Leverandøren skal inngå avtale med en tjenestetilbyder, etter eget valg, som kan sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL-basert meldingsformidling, eller selv knytte seg opp til PEPPOL-infrastrukturen.
7	Punkt 4.2 - <i>Møter, tillegges følgende</i>	På oppfølgingsmøtet/-ne bør følgende være tema: <ul style="list-style-type: none">• status siste periode• statistikk• redegjørelser for eventuelle problem knyttet til avtalen• forslag til forbedringer og forandringer• revidering/tilpasninger av kjernesortiment

8	Punkt 9 – Øvrige bestemmelser, <i>nytt punkt 9.3.1</i>	<p>Miljørapportering</p> <p>Innen utgangen av januar måned skal Leverandør levere en oversikt pr. virksomhet, for foregående år, som viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall kjøpte miljøprodukter • Antall kjøpte produkter som ikke er miljømerket • Totalt antall produkter kjøpt • %-vis antall miljøprodukter som er kjøpt.
9	Punkt 9.4 – Miljøkrav, <i>nytt punkt 9.4.1</i>	<p>Retur av emballasje</p> <p>Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfylder forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).</p>
10	Punkt 5.5 - Faktureringsrutiner	<p>Periodisert fakturering</p> <p>Oppdragsgiver ønsker periodisert fakturering av lisenser og serviceavtaler. Fakturering skal skje på samme tidspunkt hvert år og med en enkelt faktura. Fakturaen må være spesifisert og oversiktlig med navn, klare varenummer og beskrivelse av leveranse. I tillegg må standardkrav til utførelse være oppfylt, jf. bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.</p>

Bilag 2: Oppdragsgivers krav til leveransen

Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i *bilag 4* i endelig kontrakt.

Følgende av konkurransegrunnlagets vedlegg vil inngå under dette punktet.

- Vedlegg 2: Oppdragsbeskrivelse

Spørsmål og svar mottatt ifbm. konkurransen

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Bilag 3: Referat fra kontraktsmøte

Referat fra *kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

Bilag 4: Leverandørens tilbud

Valgt leverandørs *tilbudsbrev*, *utfylt kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

Bilag 5: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalens punkt 1.5 - Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen.

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **3 uker i forkant**.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

- Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

I tillegg til Leverandørens bemyndiget representant, vil følgende person(er) bistå Oppdragsgiver:

Navn	Stilling	Ansvarsområde

Avtalens punkt 2.2 - Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Bilag 6: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 1 – Almennelige bestemmelser

Følgende punkter legges til:

1.7 TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

1.7.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i dette bilaget.

Avtalens punkt 2 – Leverandørens plikter

Følgende punkter legges til:

2.3 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig.

Konkrete frister kan være avtalt i *bilag 2*.

2.4 TILBUDSPLIKT

Hvis tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Oppdragsgivers fastsatte prosedyrer for avrop.

Hvis Oppdragsgiver har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen i den utstrekning det fremgår av dette bilaget.

Bilag 7: Pris og prisbestemmelser

Prinsipper:

- Priser for utstyr og vedlikehold oppgis i det enkelte avrop. Slike priser skal dokumenteres etter åpen-bok-prinsippet i den forstand at leverandøren skal dokumentere hvordan prisen er bygget opp: Innkjøpspris, valutakurs og påslag
- Valutakurs: Ved kjøp av utstyr skal valutakursen (Norges banks midtkurs) fra bestillingstidspunkt være gjeldene. Endringer i kursen mellom tilbud og bestilling skal dokumenteres
- Innkjøpsprisen skal på forespørsel dokumenteres med produsentens faktura
- Tilbudt påslag skal aldri overstige påslaget som Leverandøren har tilbudt i konkurransen. Dette gjelder også produkter som tilkommer i avtaleperioden
- Det skal ikke tilkomme gebyr eller tillegg som ordre-, faktura-, ekspedisjons-gebyr, e.l.
- Timepriser oppgitt i dette bilaget gjelder for alle tildelingskontrakter (avrop)
- Alle beløp oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter.
- Alle priser for utstyr skal inkludere nødvendig programvare og lisenser
- Leverandøren skal benytte offisielle kanaler for å sikre lisenser, service og vedlikehold

Varegrupper på kompatible produkter: rabatter og påslag

Leverandør oppgir rabattsatsen sin for hver varegruppe både på selve kjøpskostnaden og på service, samt ett prosentvis påslag per varegruppe. I evalueringssøymed ber vi i tillegg tilbyder om å fylle ut henholdsvis listepriis fra den globale prislisten, rabattsats per varelinje, både på selve kjøpskostnaden og på service + påslag.

Varegrupper på alternative produkter: rabatter og påslag

Dersom tilbyder kan tilby alternative produkter som ikke nødvendigvis er kompatible med dagens system ber vi dere fylle ut navn på produsent og påslag i prisskjemaet (vedlegg 4).

Det er ønskelig for Oppdragsgiver å ha mulighet til å kjøpe produkter fra andre produsenter der det er hensiktsmessig. I evalueringssøymed ber vi i tillegg tilbyder om å fylle ut henholdsvis navn på produsent, varebeskrivelse, listepriis, rabattsats per varelinje, både på selve kjøpskostnaden og på service + påslag.

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby alternative produkter på alle linjer, legges pris tilbudt på det spesifiserte produktet i skjema for alternative produkter.

Prisendringer

Prisendring på produkter:

Priser satt i prisskjemaet er i utgangspunktet faste. Dersom produsenten endrer sine priser skal Leverandør kalle inn Oppdragsgiver til et møte for å diskutere prisendringene. Prisendringer kan skyldes at et produkt erstattes av en nyere modell av det samme produktet. Leverandør besørger at partene får tilstrekkelig underlag i forkant av møtet, samt to ukers varsel til å gjennomgå dokumentasjonen. Leverandøren fremlegger prisjustering og rasjonale etter "åpen bok"-prinsippet.

Leverandøren skal gjennom forhandlinger med produsenter jobbe for å til enhver tid ha best innkjøpspris og for å minimalisere en evt. prisøkning. Leverandør forplikter seg til å gjøre tilgjengelig de fremforhandlede innkjøpsbetingelser, dvs. alle former for rabatter for Kunden.

Prisendring av timepriser:

Priser satt i prisskjemaet er i utgangspunktet faste. En prisregulering av timepriser kan bare skje 1 gang i året i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Første gang 1.1.2023. Leverandøren fremlegger prisjustering og rasjonale etter "åpen bok"-prinsippet.

Bruk og utfylling av vedlegg 4 - «Prisskjema»

Leverandøren skal fylle ut angitte felter i vedlegg 4. Det er angitt volum per varelinje som er basert på estimer. Estimaterne medfører ingen forpliktelser for kunden. Prisskjemaet vil bli benyttet til evalueringen, og resultatet er avgjørende for hvilken tilbyder som vinner konkurransen.

Instrukser til prisingen:

Følgende forutsetninger skal legges til grunn for oppgitte priser:

Produkter:

- Tilbyder skal benytte den globale prislisten fra 01.02.2022 i prisingen av varelinjene på de spesifiserte produktene og listepris fra 01.02.2022 på alternative produkter
- Generelt skal tilbyder benytte dollarkursen fra Norgesbank per 01.02.2022: 8,93

Servicenivå

Tilbyder skal legge til grunn servicenivå «i løpet av neste arbeidsdag» (NBD- «next business day») i prisskjemaet. Leverandør skal fylle ut to prisskjemaer: Prisskjema for spesifiserte produkt og prisskjema for alternative produkt:

Prisskjema spesifiserte produkt:

Produkter

- Pris fra den globale prislisten per varelinje
- Rabatt i prosent for hver enkelt varelinje
- Påslag for hver enkelt varelinje
- Timespriser for hver enkelt stillingskategori

Service

- Listepris på service for hver enkelt varelinje
- Rabatt i prosent for hver enkelt varelinje

Prisskjema alternativeprodukt:

Produkter

- Navn på produsent
- Beskrivelse av produkt
- Listepris per varelinje
- Rabatt i prosent for hver enkelt varelinje
- Påslag for hver enkelt varelinje

Service

- Listepris på service for hver enkelt varelinje
- Rabatt i prosent for hver enkelt varelinje

Valgt leverandørs utfylte versjon av *Prisskjema* vil inngå i dette bilaget.

Bilag 8: Etisk krav

Difi har utarbeidet standard kontraktsvilkår for etiske krav.

Bilag 9: Virksomhetsoversikt

Gjeldende/oppdatert virksomhetsoversikt legges inn her.

Bilag 10: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelse

Nr	Dato	Endringen gjelder	