

Konkurransesgrunnlag - Kvalifisering

Konkurransepreget dialog

IAM-løsninger til foretakene i Helse Sør-Øst

Søknadsfrist er angitt i Mercell

Saksnummer: 2022/868

Dato: 4. juli 2022



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Om dette dokumentet	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.2.1	Informasjon om Helse Sør-Øst RHF	4
1.2.2	Informasjon om Sykehuspartner HF	5
1.2.3	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	5
1.3	Bakgrunn	5
1.4	Anskaffelsens formål og omfang	5
1.4.1	Grensesnitt mot eksisterende avtaler	6
1.5	Avtaleperiode og avtaletype	6
1.6	En eller flere leverandører på rammeavtalen	6
1.7	Konkurransesgrunnet	6
1.8	Kunngjøringer	7
1.9	Fremdriftsplan	7
1.10	Oppdragsgivers forbehold	8
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Kommunikasjon	9
2.3	Skatteattest	9
2.4	Offentlig innsyn i innkomne søknader, tilbud og protokoll	9
2.5	Omkostninger	10
3	Krav til søknaden	10
3.1	Søknad om deltakelse	10
3.2	Kvalifikasjonskrav	10
3.2.1	Organisatorisk og juridisk stilling	10
3.2.2	Finansielle kvalifikasjonskrav	10
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	11
3.3	Støtte fra andre virksomheter	11
3.4	Utvelgelsen	12
3.5	Forbehold	12
3.6	Søknadsfrist	12
3.7	Språk	13
3.8	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	13
3.8.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	13



3.8.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	13
3.9	Søknadens utforming ved levering	13
4	Krav til løsningsforslag og tilbud.....	14
4.1	Innlevering av løsningsforslag / tilbud	14
4.1.1	Elektronisk levering via Mercell.....	14
4.1.2	Løsningsforslag og endelig tilbuds utforming ved levering	14
4.2	Parallele tilbud	14
4.3	Alternative tilbud	14
4.4	Vedståelsesfrist	15
4.5	Språk.....	15
4.6	Forbehold.....	15
4.7	Kontraktsvilkår	15
5	Avgjørelse av konkurransen	15
5.1	Tildelingskriterier	15



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om dette dokumentet

Dette er Oppdragsgivers konkurransegrunnlag for prekvalifisering til anskaffelsen av "IAM-løsninger til foretakene i Helse Sør-Øst".

Dette konkurransegrunnlaget er kun utstedt på norsk.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuspartner HF. Sykehusinnkjøp vil være ansvarlig for å gjennomføre anskaffelsen på vegne av Sykehuspartner HF.

Oppdragsgivere på avtalen er gitt i SSA-R Bilag 1. Dette bilaget ligger under konkurransens "Trinn 2".

1.2.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Agder, Vestfold og Telemark, Viken, Oslo og Innlandet. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 3 millioner mennesker. Regionen har om lag 80 000 medarbeidere. Omsetning er ca. 82 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003. Fra 1. januar 2015 ble Sykehuspartner et eget helseforetak (HF) i Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF eier 11 underliggende datterselskap - helseforetak. Disse er:

- [Akershus universitetssykehus HF](#)
- [Oslo universitetssykehus HF](#)
- [Sunnaas sykehus HF](#)
- [Sykehusapotekene HF](#)
- [Sykehuset i Vestfold HF](#)
- [Sykehuset Innlandet HF](#)
- [Sykehuset Telemark HF](#)
- [Sykehuset Østfold HF](#)
- [Sykehuspartner HF](#)
- [Sørlandet sykehus HF](#)
- [Vestre Viken HF](#)

Regionen har driftsavtaler med fem ikke-kommersielle sykehus (ideelle/stiftelser):

- [Betanien Hospital](#)
- [Diakonhjemmet Sykehus](#)
- [Lovisenberg Diakonale Sykehus](#)
- [Martina Hansens Hospital](#)
- [Revmatismesykehuset](#)





1.2.2 Informasjon om Sykehuspartner HF

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en egen enhet i Helse Sør-Øst. 1. januar 2015 ble Sykehuspartner etablert som et eget helseforetak med hovedkontor i Drammen. Sykehuspartner leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1400 ansatte en av Nordens største virksomheter på dette området. For mer informasjon, se <https://sykehuspartner.no/>

Sykehuspartner HF vil stå for gjennomføring av anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst.

1.2.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Virksomhetsområdet Innkjøp og Logistikk i Sykehuspartner HF ble virksomhetsoverdratt til Sykehusinnkjøp HF 1. januar 2017. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF vil ha hovedansvaret for gjennomføringen av konkurransen.

1.3 Bakgrunn

Helse Sør-Øst har i dag ca. 90.000 brukere med ca. 50.000 klienter. Det er 11 ulike helseforetak som igjen har en rekke lokasjoner. Sykehuspartner drifter i dag tjenestene ut fra 3 regionale datasentre, med lokale kommunikasjonsrom hos de enkelte foretakene. Helse Sør-Øst står i risiko for IT angrep og for å beskytte seg mot slike trusler, er det behov for utvikling av kapasiteter og byggeklosser innenfor dette området.

Det er et pågående arbeidet hvor målet er i størst mulig grad å benytte sentraliserte og standardiserte tjenester forankret i sikkerhetsarkitekturen til Helse Sør-Øst, som har identitet- og tilgangsstyring som en sentral del av sitt målbilde.

Sykehuspartner har et ansvar for å iverksette tiltak som reduserer risikoen og trusselbildet samt styrke identitets- og tilgangsstyring til et akseptabelt nivå for Helseforetakene. Sykehuspartner ønsker derfor å inngå en rammeavtale på produkter og skytjenester med rådgivning og innleie av konsulenter innenfor disse områdene.

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Målet er å etablere en rammeavtale med en eller flere leverandører som kan påta seg ansvaret som integratorer som sikrer leveranser av høy kvalitet innenfor spesifiserte produktområder.

Sykehuspartner ønsker en eller flere leverandører som kan bidra til realisering og videreutvikling av Sykehuspartner sin IT-strategi innen identitet- og tilgangsstyring.

Rammeavtalen er tiltenkt å dekke følgende funksjonsområder:

- IAM rådgivning (e-helse kompetanse)
- Applikasjonskontroll, sikring av grenser, Web-cache
- CASB (Cloud Access Security Broker)
- Identity of things (IDoT)
- Kontroll over leverandøridentiteter
- PBAC (Policy Based Access Control)
- PIP (Policy Information Point)
- Selvbetjeningsløsning Passord Reset
- WAM (Web Access Management)



I tillegg kan det bli aktuelt å gjøre avrop på nye og andre IAM produkter/produktområder innenfor IAM funksjonsområdet.

Der hvor rammeavtalen dekker områder hvor det allerede finnes eksisterende avtaler vil vedlikeholdet på disse avtalene i utgangspunktet forbli værende med nåværende leverandører. Det kan imidlertid bli aktuelt å gjøre nye avrop på disse produktene, og erstatte en eller flere av disse vedlikeholdsavtalene innenfor denne rammeavtalen.

I forbindelse med denne avtalen vil det kunne bli behov for spesifikk konsulentbistand knyttet til de aktuelle fagområder, og produkter innenfor disse.

1.4.1 Grensesnitt mot eksisterende avtaler

HSØ har i dag en regional rammeavtale for IAM-produkter og løsninger. Rammeavtalen som skal etableres vil erstatte den eksisterende rammeavtalen.

1.5 Avtaleperiode og avtaletype

Det planlegges etablert en rammeavtale basert på SSA-R. For rammeavtalen planlegges en varighet for fire år. Det vil bli inngått avtale med en eller flere leverandører.

Rammeavtalen vil inneholde underavtaler for kjøp og vedlikehold av produkter, løsninger, samt kjøp av prosjekter og bistand. Disse underavtalene vil basere seg på Statens Standardavtaler (SSA), herunder SSA-K, SSA-O, SSA-V og SSA-B enkel. I tillegg er SSA-T, SSA-D og SSA-lille sky enkel tatt med for å dekke eventuelle behov for kjøp av tilpasninger, driftstjenester og standardiserte skytjenester.

Avtalene om kjøp av konsulentbistand (SSA-O) vil ha varighet til oppdraget er avsluttet.

Det vil bli tatt en endelig beslutning om hvilke avtaler som er aktuelle og varigheten av dem, samt om det blir en eller flere leverandører på rammeavtalen, i dialogfasen.

1.6 En eller flere leverandører på rammeavtalen

Oppdragsgiver vil beslutte om det blir en eller flere leverandører på rammeavtalen i dialogfasen.

Konkurransen er ikke planlagt delt inn i delleveranser, men oppdragsgiver vil vurdere behovet for dette i dialogfasen.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringseskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Tabellen nedenfor inneholder en oversikt over konkurransesgrunnlaget for prekvalifiseringen.

Dokument / vedlegg	Kommentar
Del 0a Konkurransesgrunnlag kvalifisering	Dette dokumentet.
Del 0b Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandøren.
Del 0c Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	Fylles ut av leverandøren.
Del 0d Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.



Dokument / vedlegg	Kommentar
Del 0e Morselskapsgaranti	Fylles ut hvis morselskapsgaranti skal benyttes
Del 0f Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår	Fylles ut av leverandøren.
Del 0g Veiledning for tilbydere om sladding av tilbud	Besvares ikke av leverandøren
Del 0h Bruksanvisning og begrunnelse for sladding	Fylles ut av leverandøren.

Konkurranses grunnlag for Dialogfase 1 ligger under konkurransens "Trinn 2". Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli foretatt mindre justeringer av kravspesifikasjon og avtalebilag før utsending av invitasjon til Dialogfase 1. Samtidig presiseres det at dialogen kan omfatte alle sider ved anskaffelsen og at dette kan føre til endringer i alle deler av rammeavtalen og de tilhørende underavtaler og bilag. I denne sammenheng gjør vi oppmerksom på at kravene i kravspesifikasjonene ikke er kategorisert i Dialogfase 1 (obligatoriske krav og evalueringskrav, ref. kravspesifikasjonens punkt 2.1), da det er noe som vil bli fastlagt under dialogen. Det er imidlertid synliggjort hvilke krav som oppdragsgiver vurderer å sette som obligatoriske krav.

1.8 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.9 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen inneholder en kvalifiseringsfase med kvalifisering av leverandørene, dialogfaser med dialog om anskaffelsen og en tilbudsphase hvor leverandørene leverer endelig tilbud.

I dialogfasen er det planlagt en innledende invitasjon til å inngi løsningsforslag basert på dokumentene som ligger ved konkurransegrunnlaget for den første dialogfasen (ITL1). Her bes leverandørene å svare ut foreløpige kravspesifikasjoner og andre avtalebilag, herunder priser. Samtidig gis leverandørene mulighet til å kommentere på kravene i kravspesifikasjonene og andre bilag / dokumenter.

Leverandørenes besvarelser og kommentarer vil bli brukt som innspill til senere reviderte invitasjoner til å inngi løsningsforslag. Reviderte invitasjoner til å inngi løsningsforslag, herunder reviderte priser, vil inneholde kravspesifikasjon med kategorisering av krav og andre aktuelle avtalebilag. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å helt eller delvis låse deler av konkurransegrunnlaget for videre diskusjon underveis i dialogen, typisk dersom det blir omfattende diskusjoner rundt enkelttema som for eksempel kontraktsvilkår eller annet.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for prosessen:

Aktivitet	Dato ferdig	Kommentar
Kvalifiseringsfase		<i>Kvalifisering av leverandører</i>
Kunngjøring av konkurransen	2.6	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.7	
Frist for søknad om deltakelse	8.8	
Behandling av søknader	30.8	Eventuell avvisning og utvelgelse av leverandører.



Aktivitet	Dato ferdig	Kommentar
Innledende dialogfaser		
<i>Utvikling av konkurransegrunnlaget</i>		
Invitasjon til å inngi løsningsforslag (ITL1)	30.8	Forberedende fase.
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	8.9	
Frist for å levere løsningsforslag	14.9	
Gjennomgang av, og dialog om, løsningsforslag		Inkludert dialogmøter.
Invitasjon til å inngi løsningsforslag 2 (ITL2)	10.10	Inkludert kravspesifikasjon med kategorisering av krav.
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.10	
Frist for å levere løsningsforslag	24.10	
Gjennomgang av, og dialog om, løsningsforslag		Inkludert dialogmøter.
Avsluttende dialogfase – Prøvetilbud		
<i>Komplett løsningsforslag</i>		
Invitasjon til å inngi prøvetilbud	24.11	
Frist for å stille spørsmål	1.12	
Frist for å levere prøvetilbud	8.12	Løsningsforslaget skal være like komplett som et endelig tilbud.
Eventuelt en kort dialogrunde og justeringer	8.12-12.1	Eventuelt en kort runde med dialogmøter.
Tilbudsfase		
<i>Dialogfasen lukkes</i>		
Invitasjon til å inngi endelig tilbud (ITT)	16.1.2023	
Frist for å stille spørsmål		
Frist for å levere tilbud	30.1	
Meddelelse om valg av leverandør	22.2	Karensperiode
Signering av kontrakt	8.3	

Tidsplanen er et utkast som er tatt med for å gi informasjon til leverandørene. Planen er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.10 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å avslutte konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, herunder hvis oppdragsgiver vurderer at besvarelsene ikke holder tilstrekkelig kvalitet, dersom de løsninger og betingelser som tilbys ikke vurderes til å kunne tilfredsstille oppdragsgivers krav og behov og/eller dersom oppdragsgiver vurderer at det ikke er tilstrekkelig konkurranse mellom de deltagende leverandørene innenfor hver av de ulike delene av anskaffelsen.

Når det gjelder tildeling av avtaler under rammeavtalen tar oppdragsgiver forbehold om finansiering og om at de respektive anskaffelsene får endelig godkjenning i Helse Sør-Øst RHF.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og del III i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.



I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandørene levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de kvalifiserte leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver til å inngi løsningsforslag, blir med videre i konkurransen. Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å inngi løsningsforslag, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver tar forbehold om at dialogen vil kunne gjennomføres i flere faser, både skriftlig og muntlig (se tentativ plan ovenfor). Det tas forbehold om at oppdragsgiver kan beslutte at en eller flere av fasene benyttes til reduksjon av antallet løsninger. Slik reduksjon vil skje i henhold til på forhånd oppgitte tildelingskriterier. Oppdragsgiver vil som siste del av dialogfasen invitere leverandørene til å inngi et prøvetilbud. Leverandørene bes da å levere et komplett løsningsforslag på samme måte som det endelige tilbudet skal leveres.

Oppdragsgiver vil avslutte dialogen ved å sende en invitasjon til å inngi endelig tilbud med en felles frist for mottak av tilbud fra de gjenværende leverandørene.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når leverandøren er inne på konkurransen i Mercell-portalen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle leverandørene, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Leverandørens kontaktperson vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Leverandøren skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Leverandøren bærer ansvaret for informasjon som ikke når frem fordi leverandørens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Skatteattest

Leverandørene skal levere attest for betalt merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Skatteattesten leveres samtidig med annen dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

2.4 Offentlig innsyn i innskattede søknader, tilbud og protokoll

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til denne konkurransen gjelder offentleglova. Dette innebærer at søknader, løsningsforslag og tilbud samt anskaffelsesprotokollen som utgangspunkt vil være åpne for innsyn etter valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23. Det kan likevel ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, herunder opplysninger som regnes som leverandørens forretningshemmeligheter, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

I denne konkurransen bes leverandøren om å legge ved en versjon av søknaden hvor de opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette leveres med søknaden som Vedlegg 2 "Søknad sladdet". Det bes om at sladdet versjon leveres i Word-format slik at oppdragsgiver kan



bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Den sladdede versjonen vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument, som leveres med besvarelsen som Del-0e "Offentlig innsyn begrunnelser", med begrunnelse for hvert punkt som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i besvarelsen som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i søknadsbrevet.

All informasjon leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

2.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av søknad, løsningsforslag, tilbud, deltakelse i dialog og en evt. presentasjon/demonstrasjon av leverandørens produkter, vil ikke bli refundert.

3 Krav til søknaden

3.1 Søknad om deltakelse

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Leverandøren skal ha en organisasjon og en kapasitet som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av den grunn stilles krav til registrering og autorisasjoner, til økonomisk og finansiell styrke, og til tekniske og faglig kvalifikasjoner (Del 0c Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav).

Leverandøren skal i sin søknad beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølgen og på den måten som etterspørres nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sin søknad evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at samtlige kvalifikasjonskrav oppfylles og levere dokumentasjon iht. punktene nedenfor. Dokumentasjonen leveres inn samtidig med søknaden.

3.2.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk leverandør skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk leverandør skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

3.2.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.



- Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd over, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Ved bruk av morselskapsgaranti bes det om at leverandøren dokumenterer at morselskapet er i stand til å overta datterselskapets økonomiske og finansielle kontraktsforpliktelser.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport for å verifisere at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.

I vurderingen av om leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, vil oppdragsgiver gjøre en samlet vurdering hvor det vektlegges et positivt driftsresultat, positiv kontantstrøm og positiv egenkapital.

3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav er spesifisert i Del 0c Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav.

Tabellene i disse vedleggene fylles ut av leverandørene.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandører kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Leverandøren skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

Dersom en leverandør vil støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene, skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle virksomhetene som leverandøren vil støtte seg på (se mal for forpliktelseserklæring i konkurransegrunnlaget). Erklæringen skal angi at leverandøren reelt sett disponerer over virksomhetenes ressurser, nødvendig utstyr, verktøy/metoder og økonomiske ressurser for gjennomføring av avtalen.

Ved støtte fra andre virksomheter som brukes som underleverandører som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det oppgis hvilke områder og evt. deler av anskaffelsesomfanget som skal dekkes av henholdsvis leverandøren og de pågjeldende virksomheter. Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for henholdsvis leverandøren og virksomhetene. Oppdragsgiver vil vurdere om hoved- og underleverandør samlet sett oppfyller kvalifikasjonskrav.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner (utdanning, faglig erfaring), skal disse virksomhetene levere utstyret, utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.



Leverandører som deltar i fellesskap kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet, samt andre virksomheter.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktsansvar, herunder hovedleverandørens totalansvar for leveransene under rammeavtalen.

3.4 Utvelgelsen

Leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet, og som for øvrig ikke avvises, vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge ut et utvalg, (jf. Pkt. 2.1), av de kvalifiserte leverandørene til å delta i dialogen.

Utvelgelse blant kvalifiserte leverandørene vil skje på bakgrunn av hvilke søknader som best oppfyller følgende prioriterte kriterier (se Del 0c Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav):

Utvelgelseskriterier	Prioritet
2.1 Erfaring med leveranser av løsninger for identitets- og tilgangsstyring	30%
2.2 Erfaring med vedlikehold og drift av løsninger (utvelgelseskriterium)	10%
2.3 Kompetanse innenfor identitets- og tilgangsstyring	30%
2.4 Systemer for å ivareta sikkerhet	30%

Oppdragsgiver vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Leverandøren som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist / ikke blir valgt ut, kan ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.5 Forbehold

Leverandørens eventuelle forbehold i søknaden bes oppgitt i søknadsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige.

3.6 Søknadsfrist

Søknadsfristen for innlevering av søknad om prekvalifisering er angitt i Mercell.

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter søknadsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal inngis søknad, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte søknader kan endres helt frem til søknadsfristens utløp. Den sist leverte søknaden anses som den endelige søknaden.



3.7 Språk

Søknaden og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk.

Sertifikater, skatteattest mv kan aksepteres på engelsk.

3.8 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.8.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som ligger i Merccell. All dokumentasjon på oppfyllelse av dokumentasjonskrav skal leveres sammen med søknaden.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.9 Søknadens utforming ved levering

Søknaden skal ha følgende inndeling og format:

Dokumenter – beskrivelse	Filnavn	Format
Søknadsbrev. Skal være fylt ut.	<Leverandørens-navn>-Del-0b-Søknadsbrev	Søkbar PDF
Søknad - Besvarelse av kvalifikasjonskravene i Del 0 c.	<Leverandørens-navn>-Del-0c-Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	PDF
Eventuell forpliktelseserklæring, jf pkt 3.3.	<Leverandørens-navn>-Del-0d-Forpliktelseserklæring-<Underleverandør>	PDF
Eventuell morselskapsgaranti, jf pkt 3.2.2.	<Leverandørens-navn>-Del-0e-Morselskapsgaranti	PDF
Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår, jf pkt 1.7.	<Leverandørens-navn>-Del-0f-Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår	PDF



Dokumenter – beskrivelse	Filnavn	Format
Offentlig innsyn – Begrunnelser, jf pkt 2.4	<Leverandørens-navn>-Del-0g- Offentlig-innsyn- Begrunnelser	Word
Søknad – Sladdet versjon.	<Leverandørens-navn>-Vedlegg-1-Søknad- Sladdet	Word
Word-filer: Originalfiler som ligger til grunn for PDF-filene	<Leverandørens-navn>-Vedlegg-2-Søknad-Word-filer	Zip-arkiv
Skatteattest og registreringer / firmaattest	<Leverandørens-navn>-Vedlegg-x-<Forklarende-navn>	PDF
Eventuelt ytterligere informasjon (eventuelt flere vedlegg med forklarende navn)	<Leverandørens-navn>-Vedlegg-x-<Forklarende navn på informasjon>	Søkbare PDF

4 Krav til løsningsforslag og tilbud

4.1 Innlevering av løsningsforslag / tilbud

Frist for innlevering av løsningsforslag vil fremgå av invitasjonen til å innlevere løsningsforslag. Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

4.1.1 Elektronisk levering via Mercell

Alle løsningsforslag og tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som oppgis. For sent innkomne løsningsforslag og tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke innsending via Mercell etter fristens utløp.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverte løsningsforslag og tilbud kan endres helt frem til utløp av fristen for å levere hhv løsningsforslag eller tilbud. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.1.2 Løsningsforslag og endelig tilbuds utforming ved levering

Krav til løsningsforslagets utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi løsningsforslag.

Krav til endelig tilbudsutforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.

4.2 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per leverandør i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

4.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er angitt i Merccell.

4.5 Språk

Løsningsforslag og tilbud skal være skrevet på norsk.

Avtaler og vedlegg vil være på norsk.

Hvis det er hensiktsmessig kan det avtales at enkelte dokumenter leveres på engelsk.

4.6 Forbehold

Leverandørens eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som anses som vesentlige avvik, vil medføre avvisning av tilbudet. Et tilbud som inneholder flere mindre avvik kan også avvises, dersom forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik. Eksempel på vesentlig forbehold er bl.a. forbehold om valutaendring og / eller prisendringer fra produsent, avvikende prisoppsett eller avvikende betalingsvilkår. Leverandørene må i stedet ta høyde for slike forhold i sine tilbud.

Oppdragsgiver har under alle omstendigheter rett til å avvise tilbud med avvik som ikke er ubetydelige.

I dialogfasen forventer oppdragsgiver at leverandørene spesifiserer sine forbehold så tidlig som mulig slik at man oppnår en effektiv prosess og unngår unødvendige avvisninger og / eller forsinkelser sent i prosessen.

4.7 Kontraktsvilkår

Utkast til kontraktsvilkår er vedlagt konkurransegrunnlaget. Endelige kontraktsvilkår med bilag vil bli lagt ved konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn i prioritert rekkefølge:

	Prioritet
Kvalitet	1
Pris	2

Tildelingskriteriet kvalitet deles opp i underkriterier før invitasjon til å inngi tilbud sendes ut. Gjennom dialogen vil tildelingskriteriet "pris" bli presisert. Det vil i dialogen bli utarbeidet detaljerte prisbilag før invitasjon til å inngi tilbud sendes ut.