



Konkurransesgrunnlag Del I

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG II**

**Grunn- og infrastruktur
K651 Spjelkavik Arena**

SAK nr. 2022-81

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer.....	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Dialog	4
2.3	Tilbud på deler av leveransen	4
2.4	Alternative tilbud	4
2.5	Kommunikasjon.....	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
2.10	Oppdragsgivers forbehold	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden	7
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Betaling av skatt og merverdiavgift.....	7
3.3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
3.3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
3.3.4	Leverandørens faglige og teknisk kompetanse	8
3.3.5	System for kvalitetssikring og miljøstandard.....	9
3.3.6	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	10
4.1	Tildelingskriterier	10
	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	10
4.2	Evaluering.....	10
4.2.1	Pris	10
4.2.2	Gjennomføringsevne	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1	Språk	11
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
5.3	Innlevering av tilbudet.....	11
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	11
5.4	Tilbudets utforming ved levering	12
5.5	Forbehold	12
6	KONTRAKTSTILDELING	13
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	13
6.2	Kontrakt	13
6.2.1	Tiltredelse.....	13
6.2.2	Kontraktbetingelser	13
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	13
6.2.4	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter.....	13
6.2.5	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	13
6.2.6	Krav til elektronisk faktura.....	13
6.2.7	Signering	14
6.3	Leveranseoppfølging	14
7	VEDLEGG	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved bygg og eiendomstjenester. Møre og Romsdal fylkeskommune vil være oppdragsgiver, byggherre og kontraktspart

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på anskaffelse av leverandør i forbindelse med forberedende arbeid til prosjekt K651 Spjelkavik Arena i Ålesund kommune. Prosjektet skal gjennomføres som utførelsesentreprise for vei, infrastruktur og grunnarbeider, og kontrakten skal baseres på NS 8405. Arbeidet omfatter blant annet:

- Bygging av ny gangveg langs Vasstrandvegen og Myrdalsvegen
- Etablering av infrastruktur til tomten for Spjelkavik Arena
- Masseutskifting og fjerning av forurensede masser på tomteareal til Spjelkavik Arena

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvar for videregående opplæring i fylket, herunder ansvar for å sikre egnet areal til undervisning for elever som går på idrettslinje, samt areal til ordinær kroppsøving for elever i den videregående skole. En av våre Idrettsfagslinjer er planlagt lokalisert ved Spjelkavik videregående skole. I samarbeid med Ålesund kommune og flere lokale idrettslag, skal Møre og Romsdal fylkeskommune bygge en 2-sals idrettshall med kampsportanlegg i Spjelkavik. Møre og Romsdal fylkeskommune skal være eier av bygget, med kommune og idrettslag som brukere/leietakere.

Se mer informasjon om oppdraget i Konkurransesgrunnlagets Del II med vedlegg.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil deretter bli evaluert etter kravene gitt i kapittel 4.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	17. august kl 10.00 - oppmøte ved parkering til hoppbakken til Spjelkavik IL.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 37-38
Evt. dialog	Uke 39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Utløp av karenperiode	Uke 42-43
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell (90 dager)

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Pga. ferieavvikling kan det ikke påregnes svar på evt. spørsmål til konkurransen før uke 32.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

2.2 Dialog

Det planlegges dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransesgrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.6 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransesgrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan i konkurransesgrunnlag del II, og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, Del I Vedlegg K.1 Forpliktelseserklæring.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen er angitt under og svares opp i ESPD-skjemaet. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

3.3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registeret.

	<p>Dokumentasjonen skal minst angi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) foretakets navn og registreringsnummer b) foretakets forretningsadresse c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets navn
--	---

3.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. –</p> <p>Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene/ Purehelp. - Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsm informasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p> <p>Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.</p>
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011.

3.3.4 Leverandørens faglige og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende omfang og kompleksitet.	<p>En oversikt over de to mest relevante prosjekter de siste 5 årene som firmaet har gjennomført. Prosjektene må ha tilsvarende eller større omfang og kompleksitet.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på maksimalt 2 A4 sider.</p> <p>Informasjonen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kortfattet beskrivelse av oppdraget/leveransen. - Type prosjekt. - Kontraktstype. - Type arbeid/ rolle. - Kompleksitet samt omfang i størrelse og totalkostnader. <p>Referanseperson med kontaktinformasjon skal fremgå. Referansepersoner vil bli kontaktet.</p>

3.3.5 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha et kvalitetssystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7

3.3.6 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Merccell.

Kvalifikasjonskrav blir bare vurdert for leverandør som er innstilt for tildeling av kontrakt.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2), basert på tildelingskriteriene som er oppgitt i tabellen under.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	70 %	Vedlegg Del II Vedlegg C.2.1
2. Gjennomføringsevne		
a) <i>Gjennomføringsplan</i>	15 %	Gjennomføringsplan iht. Del I vedlegg T.2 Kravspesifikasjon
b) <i>Kvalifikasjoner hos tilbudt personell</i>	15 %	Kompetanseskjema prosjektleder, anleggsleder og HMS-leder iht. Del I vedlegg T.2 Kravspesifikasjon. Fylles ut på malfil vedlegg T.3 Kompetanseskjema personell

4.2 Evaluering

4.2.1 Pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet tilbudssum som fremgår av vederlagsskjema. Ved vurdering av pris benyttes «basis lineær modell». Poeng = maxpoeng x (1 - (pris-laveste pris)/ laveste pris).

4.2.2 Gjennomføringsevne

4.2.2.1 Gjennomføringsplan

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av tilbudt gjennomføringsplan, iht. kravspesifikasjon Del I, vedlegg T.2 Kravspesifikasjon. Beste løsning tildeles høyeste karakter (10 poeng). Øvrige løsninger tildeles karakterpoeng forholdsmessig ut fra beste løsning. Karakterskala går fra 1-10.

4.2.2.2 Kvalifikasjoner hos tilbudt personell

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av tilbudt personell, iht. kravspesifikasjon Del I, vedlegg T.2 Kravspesifikasjon. Beste tilbudt personell tildeles høyeste karakter (10 poeng). Øvrig personell tildeles karakterpoeng forholdsmessig ut fra beste tilbudt personell. Karakterskala går fra 1-10.

Prosjektleder er entreprenørens øverste operative leder med kontaktansvar mot Byggherre.

Anleggsleder er operativ leder på byggeplass.

HMS leder har ansvar for oppfølging av helse, miljø og sikkerhet på byggeplass.

Både teoretisk og praktisk kompetanse/ erfaring blir evaluert på grunnlag av mottatte og utfylte CV-resyme for hver enkelt nøkkelperson (se nedenfor) og KUN på dette grunnlag. Dersom en person skal fylle flere funksjoner må dette beskrives klart i tilbudet og fremgå av oversikten over tilbudt personell. Ett stk CV-resyme må utfylles for hver funksjon en person er tiltenkt i prosjektet. En person kan maks inneha 2 funksjoner i dette prosjektet. Gode, fyllestgjørende og korrekte «CV-resyme» er derfor en viktig del av tilbudet. Det er ikke tillatt å tilby mer enn 1 person i hver nøkkelrolle.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

Dok:	Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut:
01	<u>Tilbudsbrev</u> Vedlegg T.1	Vedlegg T.1 Tilbudsbrev
02	<u>Kvalifikasjonskrav</u>	Svar på kvalifikasjonskrav jf. kap. 3.3. Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal lastes opp som vedlegg til ESPD-skjema.
03	<u>Vederlag</u> Bilag C.2	Bilag C.2 priset av leverandør iht. beskrivelsens anvisninger. GAB-fil vedlagt konkurransegrunnlaget skal benyttes til utfylling av priser og skal inngå som del av tilbudet. Bilag C.2 skal leveres både som utfylt GAB-fil og søkbar PDF-fil.
04	<u>Gjennomføringsevne</u> Svar på tildelingskriterier	Gjennomføringsplan Kompetanseskjema personell iht. vedlegg T.3. Prosjektleder, anleggsleder og HMS-leder. Riggplan Fremdriftsplan

Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter med respektive rangordning:

1. Avtaledokument
2. Referat fra avklaringsmøte / kontraktsmøte
3. Konkurransesgrunnlagets del I og del II med vedlegg, supplert av spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget i tilbudsperioden.
4. Tilbud fra leverandør
5. NS 8405

6.2.1 Tiltredelse

Det er forventet at avtalen tiltres høsten 2022.

6.2.2 Kontraktbetingelser

6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.4 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Se Del II, B.2 Krav til seriøst arbeidsliv i MRFK.

6.2.5 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.2.6 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6.2.7 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver kan gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Vedlegg til Konkurransesgrunnlag (del I):

- Vedlegg K.1 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg T.1 Tilbudsbrev
- Vedlegg T.2 Kravspesifikasjon
- Vedlegg T.3 Kompetanseskjema personell