

KONKURRANSEGRUNNLAG

146410

LYDISOLERING GJERPENSGATE 14

1 INNHOLD

| | | |
|-------|---|---|
| 1. | OPPDRAGET | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsesprosedyre..... | 3 |
| 1.3 | Konkurransedokumenter..... | 3 |
| 1.4 | Beskrivelse | 3 |
| 1.4.1 | Overordnet framdriftsplan | 3 |
| 1.4.2 | Dagmulgtbelagte frister | 3 |
| 1.4.3 | Forhold på byggeplassen..... | 3 |
| 1.4.4 | Entrepriseform | 3 |
| 1.4.5 | Språk..... | 4 |
| 1.5 | Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping | 4 |
| 2. | Kvalifikasjonskrav | 4 |
| 2.1 | Obligatoriske krav..... | 4 |
| 2.2 | Læringer..... | 4 |
| 2.3 | Finansielle kvalifikasjoner | 4 |
| 2.4 | Faglige kvalifikasjoner..... | 5 |
| 2.5 | Kapasitet | 5 |
| 3 | Tilbudsgrunnlaget..... | 5 |
| 4 | Forbehold og alternative tilbud..... | 6 |
| 5 | TILBUD | 6 |
| 5.1 | Struktur..... | 6 |
| 5.2 | Tilbudsinnlevering | 6 |
| 5.3 | Språk | 6 |
| 6 | OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILBUD | 7 |
| 6.1 | Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget. | 7 |
| 6.2 | Forbehold | 7 |
| 6.3 | Avvisning..... | 7 |
| 6.4 | Kommunikasjon i konkurranseperioden..... | 7 |
| 6.5 | TilbudsBefaring..... | 7 |
| 6.6 | Tilbudsfrist | 7 |
| 6.7 | Åpning av tilbud..... | 7 |
| 6.8 | Vedståelsesfrist..... | 8 |
| 6.9 | Omkostninger | 8 |
| 6.10 | Innstilling på tildeling av kontrakt | 8 |
| 7 | AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN..... | 8 |
| 7.1 | Tildelingskriterier | 8 |
| 8 | KONTRAKTSBESTEMMELSER | 8 |
| 9 | Byggherrens administrasjon..... | 8 |
| 9.1 | Byggemøtereferater | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 9.2 | Sykehusdrift | 8 |
| 10 | SHA | 9 |
| 11 | Vedlegg..... | 9 |

1. OPPDRAGET

1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Telemark HF.

1.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Åpen tilbudskonkurranse etter Forskrift om Offentlige Anskaffelser (anskaffelsesforskriften), FOR-2016-08-12-974, Del II.

Det legges opp til forhandlingsmøter med tilbydere som er i posisjon til å vinne tilbudskonkurransen. Her vil alle deler av tilbudet bli gjennomgått/diskutert.

Konkurransesgrunnlaget tilgjengelig gjøres i Merccell og kan lastes ned derifra av alle leverandører som kan ha interesse for prosjektet.

1.3 KONKURRANSEDOKUMENTER

Konkurransesgrunnlaget består følgende dokumenter:

1. Konkurransesgrunnlag – dette dokument
2. Spesielle tilleggskrav utover NS 8407 (Entreprisebok)
3. Funksjonsbeskrivelse med tegninger

1.4 BESKRIVELSE

Tiltaket er ombygging av kontorer i Gjerpensgate 14 1. til 3. etasje for å tilfredsstill brukernes krav til luftlydisolasjon. Mange men ikke alle rommene skal oppgraderes slik at de tilfredsstiller kravene i NS8175:2008 Lydforhold i bygninger – Lydklasser for ulike bygningstyper klasse C for rom med fortrolige samtaler.

Arbeidene vil kunne gjøres etasje pr etasje og minimum en etasje vil bli fristilt for entreprenøren. Det kan forekomme andre typer arbeid i etasjen, for eksempel trekking av kabler.

1.4.1 Overordnet framdriftsplan

Arbeidene forventes å kunne starte opp ca 15. september 2022. Ambisjonen er at arbeidene er ferdigstilt i løpet av desember. Dog må en tilpasse seg den vanskelige markedssituasjonen.

1.4.2 Dagmulgtbelagte frister

Dagmulgtbelagte frister vil bli fastlagt i kontraktsmøte på basis av tilbyders framdriftsplan gitt i tilbudet

1.4.3 Forhold på byggeplassen

Støy

Spesielt støyende arbeid skal varsles sykehusets driftspersonale i god tid. Det henvises til Oslo Helsestøves forskrift vedrørende støy fra anleggsvirksomhet.

Støy

Ved arbeid som avgir støy skal det benyttes støvavsug. Hvis det allikevel viser seg at støy driver inn i bygningen f.eks. ved spesielle værforhold må arbeidet stoppes umiddelbart til forholdene er endret.

Varme arbeider

Varme arbeider skal kun utføres av personell med gyldig sertifikat utstedt av instruktør med sertifiseringsgodkjenning. Arbeidsinstruks for utførelse av varme arbeider skal fylles ut og signeres før arbeidet starter.

1.4.4 Entrepriseform

Entrepriseformen er totalentreprise

Entreprenøren skal legge fram forslag til hovedframdriftsplan på oppstartmøte basert på tilbudt framdriftsplan.

I tillegg til omforent hovedframdriftsplan skal bygg entreprenøren utarbeide en 3 ukers produksjonsplan. Denne skal være basert på hovedframdriftsplanen, men må være mer detaljert enn denne (skal vise alle pågående og planlagte aktiviteter i perioden).

1.4.5 Språk

Språket som skal benyttes på byggeplassen er norsk

1.5 ARBEIDSLIVSKRIMINALITET OG SOSIAL DUMPING

I denne anskaffelsen er det i vedlegg 2, pkt. 11 stilt krav for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Før kontrakt inngås må leverandøren bekrefte at disse kravene vil bli fulgt ved å fylle ut vedlegg 1 som skal godkjennes av oppdragsgiver.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ovenfor vil medføre avvisning av tilbud/tilbyder.

2.1 OBLIGATORISKE KRAV

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak. Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Firmaattest

Norsk leverandør skal fremlegge oppdatert firmaattest.

Utenlandsk leverandør skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

2.2 LÆRLINGER

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette krav gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder. Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

Oppdragsgiver vil benytte opplysninger fra nettstedet <https://finnlarebedrift.no/> for å evaluere dette punktet Oppdragsgiver vil selv innhente opplysninger som underlag for vurderingen angitt over. Andre opplysninger vil ikke bli hensyntatt.

2.3 FINANSIELLE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

Finansielle nøkkeltall

Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være "A-kredittverdig". I vurderingen av tilbyders økonomiske og finansielle soliditet vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode - "Standard Rapport". Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.

Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere egen kredittverdighet slik at nødvendig dokumentasjon evt. vedlegges tilbudet, se neste punkt.

For nystartede selskaper kan det i stedet inngis dokumentasjon i form av f.eks. driftsbudsjett og finansieringsplaner. Det skal i tillegg legges frem finansieringsbevis som er tilstrekkelig for å sikre leveransen av den tilbudte tjenesten, f.eks. i form av en uforbeholden bankgaranti, som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av bankgaranti er det tilstrekkelig som dokumentasjon ved innlevering av tilbud at banken erklærer overfor Oppdragsgiver at banken forplikter seg til å stille bankgaranti på et konkret angitt beløp, ved en eventuell kontraktsinngåelse, se vedlegg 7 – Erklæring for bankgaranti, standard mal. Beløpets størrelse vil vurderes av Oppdragsgiver ut i fra kontraktens omfang. Bankgarantiens maksimalbeløp settes i denne sammenheng til kr 1.000.000,-.

2.4 FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne utføre arbeidet.

Dokumentasjon:

- Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at leverandøren kan oppnå ansvarsrett for utførelse (tiltaksklasse 1) innen de aktuelle områdene. Hvis leverandøren har sentral godkjenning er det tilstrekkelig å levere dokumentasjon på dette.
- For underleverandør på elektro skal leverandøren dokumentere at han har godkjenning (DSB) for arbeider innen følgende områder
 - Bygning - lavspenningsanlegg

2.5 KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre arbeidene innenfor de tidsfrister som er oppgitt i leverandøren oppgir i sin tilbudte framdriftsplan

Dokumentasjon:

- Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at han kan sette på tilstrekkelig ressurser for å kunne gjennomføre kontraktarbeidene

Dersom tilbyder vil støtte seg på underleverandører skal det legges frem en forpliktelseserklæring, eller annen egnet dokumentasjon, som viser at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene i hele kontraktsperioden

3 TILBUDSGRUNNLAGET

Tilbudsgrunnlaget består av funksjonsbeskrivelse med tilhørende tegninger.

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt etter reglene i Norsk Standard der slike finnes, og ellers etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt.

Tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med i prisen, samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av byggherren eller innhentet ifølge kapittelet nedenfor. Dersom tilbudet er utfyllt i strid med forutsetningene - f. eks. forutsetningen om at hver enkelt element skal være prissatt - kan det føre til at tilbudet blir forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Det forutsettes at anbyderen har skaffet seg den kjennskap til arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet. Anbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f. eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv. Det forutsettes videre at anbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i bygningskommunen, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

Anbyderen skal i prisskjemaet oppgi de underentreprenører/leverandører han akter å benytte, jf. også NS 8407 punkt 10.

Regnings arbeider

Påslag og timepriser for regnings arbeider.

De angitte timepriser og påslagsprosjenter omtalt i beskrivelsen skal stå tilbudsrevet.

Dette kan omfatte

- timepriser for mannskap og maskiner
- påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

4 FORBEHOLD OG ALTERNATIVE TILBUD

Forbehold av enhver art må være spesifisert og inntatt i tilbudsrevet for å anses gyldige. Bemerkninger til den tekniske beskrivelse med mengdefortegnelsen kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så fall opplistes i tilbudsrevet med henvisning til sidetall. Anbyderen må være forberedt på at forbehold blir kostnadsberegnet ved tilbudsevalueringen. Forbehold som under tilbudsevalueringen ikke lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

5 TILBUD

5.1 STRUKTUR

Tilbud skal inneholde følgende dokumentasjon og skal struktureres iht. inndelingen i tabellen under. Dersom det er flere vedlegg under en kategori benyttes undernummerering

| Nr leveranse fra tilbyder | Ref. til byggherres konk. grunnlag | Innhold |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| Vedlegg 1 | Kapittel 4 | Tilbudsbrev med eventuelle forbehold |
| Vedlegg 2 | Kapittel 2 | Beskrivelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i samsvar med pkt. 2: <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift • Firmaattest • Bekreftelse på godkjent lærebedrift • Bankgaranti (kun for nystartede selskaper) • Dokumentasjon på at tilbyder har kvalifikasjoner som krevd i konkurransegrunnlaget • Dokumentasjon på at tilbyder har kapasitet som krevd i konkurransegrunnlaget |
| Vedlegg 3 | Kapittel 4 | Prisdokument |
| Vedlegg 4 | Kapittel 4 | Evt. alternativ tilbud |

5.2 TILBUDSINNLEVERING

Tilbudet skal leveres i Mercell.

5.3 SPRÅK

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILBUD

6.1 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 8-4 (4).

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget senest 6 dager før tilbudsfrist.

6.2 FORBEHOLD

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i priser under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

6.3 AVVISNING

Det vises til Forskrift om Offentlige anskaffelser, FoA, § 9-4, § 9-5, § 9-6. (del 2)

6.4 KOMMUNIKASJON I KONKURRANSEPERIODEN

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er **20.08.2022 kl. 12:00**.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet, vedlegg 1, oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

6.5 TILBUDSBEFARING

Det vil bli holdt tilbudsbefaring onsdag 10. august kl 12:00.

Tilbydere melder sin interesse i Mercell.

6.6 TILBUDSFRIST

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no **innen tilbudsfristen, den 31.08.2022 kl. 12:00**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har benyttet Mercell tidligere, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, bes tilbyder ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utløper. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.7 ÅPNING AV TILBUD

Det vil bli foretatt tilbudsåpning av representanter fra oppdragsgiver så snart som mulig etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

6.8 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet er bindende for tilbyder frem til **01.11.2022.**

6.9 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

6.10 INNSTILLING PÅ TILDELING AV KONTRAKT

Beslutning vedrørende tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 TILDELINGSKRITERIER

| | |
|--|-----|
| 1. Pris | 60% |
| 2. Kvalitet på produktene som tilbys | 30% |
| 3. Leveringsevne (forpliktende prosjektplan) | 10% |

8 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontrakts bestemmelser defineres av NS8407 med følgende vedlegg:

1. Spesielle tilleggskrav utover NS 8407
2. Evt. referater fra kontraktsmøte etc.
3. Leverandørens tilbud
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
5. Andre dokumenter

9 BYGGERENS ADMINISTRASJON

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektleder er knyttet til Sykehuset Telemark HF.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han følgende fullmakter:

- Forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene jfr NS8407 pkt 20.
- Byggeleder har, hvis ikke annet er avtalt, fullmakt til ved bruk av rekvisisjon å bestille arbeider utført for et beløp på inntil kr. 10.000,- ekskl. mva. Dette gjelder bare arbeider som ikke kan følge de vanlige rutine.

9.1 REFERAT FRA BYGGEREMØTE

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses opplyst, vedtatt eller gitt på møtet. Bemerkninger til referatet skal senest fremkomme i neste møte og skal medtas i referat fra dette. Dersom bemerkninger ikke fremkommer, anses alle parter å ha godkjent referatet. Jf. for øvrig NS 8407 pkt. 4.2.

9.2 SYKEHUSDRIFT

Bygget vil gradvis bli tatt i bruk til sykehusdrift og det pålegges entreprenørene å vise tilbørlig hensyn mht. støv- og støvplager. Entreprenør skal varsle prosjektets ledelse 5 dager før støvende arbeider er planlagt igangsatt. Dette gjelder for eksempel betongsaging, kjerneboring, meisling i betong og mur med

trykkluftmaskineri og tilsvarende støyende operasjoner. Entreprenørene kan ikke kreve tillegg for de ulempene dette medfører, heller ikke for stopp i arbeidene som skyldes sykehusdriften.

Alle personell som oppholder seg på byggeplass må signere sykehusets taushetserklæring.

10 SHA

I henhold til § 7. i byggherreforskriften skal det før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen være utarbeidet en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Entreprenøren er ansvarlig for å koordinere dette arbeidet.

Entreprenøren skal sørge for at pliktene som SHA koordinator både for prosjektering og utførelse blir ivaretatt.

11 VEDLEGG

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| Vedlegg 1 | Egenrapporteringsskjema Akrim |
| Vedlegg 2 | Spesielle tilleggskrav utover NS 8407 |
| Vedlegg 3 | Teknisk beskrivelse med tegninger |
| Vedlegg 4 | Prisskjema |
| Vedlegg 5 | Illustrasjonsfoto |