



PREKVALIFISERINGSGRUNNLAG

Konkurransen med forhandling
etter (forsyningsforskriften) del II

**Anskaffelse:
HAVNEUTVIKLING RISAVIKA SØR-ØST**

For levering til: Stavangerregionen Havn IKS



Innhold

1 Stavangerregionen Havn IKS - Oppdragsgiver	3
1.1 Stavangerregionen Havn IKS og konsern - oppgaver og ansvar.....	3
1.2 Omfang, behov og forbehold.	3
1.3 Anskaffelsens innhold og formål	5
1.4 Bistand og kontaktinformasjon.....	5
1.5 Kommunikasjon	6
1.6 Aktivitetsplan.....	6
1.7 Spesifikasjonsmetode	6
1.8 Kunngjøring.....	6
1.9 Tilbudsomfang	7
1.10 Kontrakt.....	7
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2 Kostnader ved å delta i konkurransen	7
2.3 Språk.....	8
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	8
3 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Espd skjema	8
Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.....	9
3.2 Skatteattest.....	9
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.....	9
3.4 Kvalitetssikringssystem.....	9
3.5 Miljøstyringssystem.....	9
3.6 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	9
4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	11
4.1 Levering og innhold.....	11
4.2 Frist for forespørsel om deltakelse.....	11
4.3 Forbehold og avvik.....	11
5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV SØKNADENE	12
6 UTVELGELSESKRITERIUM	12
7 Tildelingskriterier.....	12
8 VEDLEGG	13

1 Stavangerregionen Havn IKS - Oppdragsgiver

Stavangerregionen Havn IKS – heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse om levering av tjenester for HAVNEUTVIKLING RISAVIKA SØR-ØST. Anskaffelsen gjennomføres i to faser der første faser er å kvalifisere leverandører som kan delta i konkurransen.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no/>

1.1 **Stavangerregionen Havn IKS og konsern - oppgaver og ansvar**

Oppdragsgiver skal sikre regionen en konkurransedyktig og miljøvennlig infrastruktur for sjøtransport, og legge til rette for effektiv, sikker og miljøvennlig drift. Dette innebærer blant annet å være en aktiv pådriver for kontinuerlig utvikling av havner og maritim infrastruktur.

1.2 **Omfang, behov og forbehold.**

Risavika har en sentral beliggenhet til Nordsjøen. Havnen er en betydelig forsyningsbase for energinæringen på sjø og er Vestlandets største godshavn. Det er også rutegående ferger til Danmark og Bergen i Risavika.

Aktiviteten er økende, og det er behov for mer kai-kapasitet. Det vurderes nå en havneutvikling i det sør-østre området i Risavika. Dette skal være kaier som er tilgjengelig for alle, og skal ikke bygges for spesifikke kundebehov.

Området skal ikke drives alene av et særskilt terminal-selskap. Det skal tilrettelegges som en prosjektkai for gods og forsyninger.

Oppdraget skal vise konsept for utbygging av rett kailinje med ro-ro rampe i sørlig ende, med mulighet for å kunne bygge ut i to til tre trinn. Det navngis derfor to kailinjer; kai 25 og kai 26 med ro-ro, se illustrasjon 1 under. Oppdragsgiver ser for seg å benytte Totalentreprise iht NS 8407.

Det er svært utfordrende grunnforhold i området. Det er et tykt lag med mudder/løse masser, som sannsynligvis er forurenset, og det er langt ned til fjell. Strandlinjen hvor det vurderes kaiutbygging er innvunnet land. Avgrensningen av denne er et resultat av best egnet område for sikring av grunn vurdert opp mot utfyllingslinje som gav mest mulig nytt landareal. Fyllingsfronten (sjete) er fundamentert på en renne av utgravet mudder og påfyll av sprengstein. Utfyllingen er sams masse opp til ca kote - 2 meter og sprengstein over dette, og sjeteen er plastret med større steiner.

Forslaget til havneutbygging er basert på behov for både kai og operasjonsareal bak kai. En utbygging av kai 25 vil også forlenge kai 24, som gir nødvendig kailengde for en mer fleksibel bruk av eksisterende kai.

Før det igangsettes utarbeidelse av konsept skal Oppdragsgiver gjennomføre følgende:

- Skanning av dagens sjøbunn og eksisterende fyllingsfront.
- Miljøprøver av sjøbunn.
- Vurdere behov for supplerende geotekniske grunnundersøkelser utenfor etablert fyllingsfront (sjete).

Illustrasjon 1: Virksomhetsområder i Risavika havne- og næringssområde og prosjektområde kai 25 og 26



- 1 LNG
- 2 bulk
- 3 utenriks ferger, passasjer/gods
- 4 logistikk
- 5 logistikk/leverandør
- 6 gods
- 7 logistikk/prosjekt
- 8 transport/leverandør
- 9 havneutvikling
- 10 leverandør
- 11 leverandør
- 12 operatør
- 13 bulk
- 14 offshore forsyningsbase
- 15 prosjekt
- 16 bulk
- 17 transport/leverandør
- 18 operatør
- 19 bulk
- 20 offshore forsyningsbase

Virksomhetsområdene i Risavika havne- og næringsområde er også illustrert her.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel Ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Videre kan Oppdragsgiver avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende myndighetsgodkjenning av tiltaket. Det tas i tillegg et forbehold om investeringsbeslutning i styrende organer hos Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

Oppdragsgiver skal kunne avbryte konkurransen basert på en vurdering av mulige utfordringer/risiko av teknisk/økonomisk eller andre grunner som presenteres i tilbud eller som oppdragsgiver blir gjort oppmerksom på. Ved deltakelse i konkurransen anses dette for å være en saklig grunn.

1.3 **Anskaffelsens innhold og formål**



Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en tilbyder som besitter kunnskap og tilstrekkelig kapasitet til å dekke Oppdragsgivers behov.

1.4 **Bistand og kontaktinformasjon**

Innkjøpsassistanse Vest AS (IAV) bistår oppdragsgiver i gjennomføringen av konkurransen ved kontraktsadministrasjon i avtaleperioden.

Navn:	Kjell Hauge, Innkjøpsassistanse Vest AS
e-post og Tlf	Epost: kjell@iav.no , Tlf: 97573851

1.5 **Kommunikasjon**

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal rettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter ikon . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger hos kontaktperson **innen 10.08 kl 12.00**. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via **Mercell** til dem som er deltaker i konkurransen og har lastet ned konkurransegrunnlaget.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via KGV Mercell så raskt som mulig.

1.6 **Aktivitetsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	01.07.2022	
Spørsmålsfrist	10.08.2022	KL 12.00
Frist for å levere anmodning om deltakelse	22.08.2022	Kl. 12.00
Konkurransefase (tentativ)	September 2022	
Evalueringsforhandlinger (tentativ)	Oktober/November 2022	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter anmodning om deltakelse er tentative, og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen eller tilbyders opprinnelige tilbud.

1.7 **Spesifikasjonsmetode**

Oppdragsgiver baserer denne forespørselen på ytelses- og funksjonskrav som spesifikasjonsmetode. Det er Tilbyders ansvar å utforme spesifikke og komplette tilbud som dekker oppdragsgivers behov og krav på en tilfredsstillende og fullstendig måte når en kommer til konkurransefasen.

1.8 **Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i KGV Mercell og videre i Doffin/TED.

1.9 **Tilbudssomfang**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Med bakgrunn i Oppdragsgivers egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger vil det bli inngått én kontrakt. Inngåelse av delkontrakter vil være lite hensiktsmessig da dette vil medføre økt leveranserisiko og økte administrative kostnader.

1.10 **Kontrakt**

Kontrakt vil bli utarbeidet og vedlagt konkurransegrunnlaget.

2 **ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

2.1 **Anskaffelsesprosedyre**

Angjeldende konkurranse er omfattet av lov 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). Herunder kommer del II til anvendelse.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i to trinn. Ved denne prosedyreformen kan kun de inviterte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

Lov og forskrift er tilgjengelig på norsk på følgende internettadresse:

- Loven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)

Dialog/Forhandling

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere.

Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbyderne oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette grunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV Merzell jmf pkt 1.7.

2.2 **Kostnader ved å delta i konkurransen**

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen. Det vil bli vurdert å gi ett mindre honorar senere i konkurransen. Betingelser og nivå vil bli kommunisert på ett senere tidspunkt i konkurransen.

2.3 **Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne tilbudskonkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.4 **Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3 **KVALIFIKASJONSKRAV**

TILBYDER skal dokumentere følgende for å bli kvalifisert:

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser for andre entreprenører eller underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

Dersom entreprenøren ønsker å støtte seg på underentreprenør(er) for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene angitt nedenfor må: underentreprenørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt under respektive kvalifikasjonskrav.
1. 2. underentreprenøren fyller ut ESPD-skjema for underentreprenører.

3.1 **Espd skjema**

Som en dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner pga. forhold ved tilbyders organisasjon skal tilbyder fyller ut ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Underentreprenører som tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal fyller ut ESPD skjemaet or underleverandører. NB! Krav om utfyllelse av ESPD-skjema for underentreprenører gjelder kun dersom underentreprenøren benyttes for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, ikke dersom underentreprenøren bare benyttes til å utføre kontraktsarbeidene.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk evne til å gjennomføre avtalen	Søker skal ved innlevering av tilbudet selv legge ved kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder fra Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no eller tilsvarende uavhengige kredittvurderings institusjon som gir samme info som krevd: Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, og minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs jfr. Proff Forvalt sin rangering.

3.4 Kvalitetssikringssystem

Krav: Entreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjon: Entreprenør fremlegger en beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem, herunder eventuelle sertifiseringer, f.eks. ISO eller tilsvarende

3.5 Miljøstyringssystem

Krav: Entreprenøren skal ha et miljøstyringssystem.

Dokumentasjon: Entreprenør skal fremlegge en beskrivelse av sitt miljøstyringssystem, herunder eventuelle sertifiseringer, f.eks. ISO eller tilsvarende.

3.6 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

<p>Dokumentert erfaring: Entreprenøren må ha dokumentert erfaring og kunnskap om krevende kai- og havneutbygginger. I utarbeidelse av konsept er det viktig å ha fokus på og synliggjøre kostnadsdrivende elementer, se kvalifikasjonskrav.</p> <p>Det kreves erfaring fra prosjekter/oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</p> <p>Søker kunne fremlegge referanse prosjekter med krevende grunnforhold i steinfyllinger og bløt leire (både for utførende entreprenør og Geoteknikker).</p> <p>Med tilsvarende menes leveranse av samme tjeneste som dette oppdraget.</p>	<p>En oversikt over relevant(e) arbeid som er utført i løpet av de siste 10 år.</p> <p>Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt kontaktinformasjon til oppdragsgiver.</p> <p>Det er vurdert som nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn fem år siden, vil bli tatt i betraktning; Maksimalt 10 år tilbake i tid.</p> <p>Leverandør må dokumentere sin erfaring med tilsvarende oppdrag ved å legge ved minimum to referanser. Oppdragsgivere skal spesifiseres med kontaktinformasjon for å kunne innhente referanser. Entreprenører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Det opplyses om at det aktuelle området har vanskelig grunn.</p>
<p>Krav til kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprenør må ha med Geotekniker godkjent i tiltaksklasse 3 • Entreprenør må ha kompetanse på bølgekrefter og erosjonssikring. • Entreprenør må kunne fremlegge CV 	<p>Leverandøren må besvare disse punktene.</p>

<p>på eget personell som skal inngå i prosjektgruppen med dokumentert erfaring med å utvikle komplekse kai/havneprosjekt med krevende grunnforhold.</p>	
---	--

4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

4.1 *Levering og innhold*

Tilbudet skal leveres i KGV Mercell, og skal inneholde følgende deler:

- **Kvalifikasjonssøknaden skal være signert** av ansvarlig representant for tilbyder. Søknaden må inneholde følgende:
En aksept av vilkår i Prekvalifikasjonsdokumentet og utkast til kontraktsvilkår.
Eventuelle forbehold må fremkomme, se pkt. 4.3, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.
- **Sladdet versjon.** Kvalifikasjonssøknaden skal også leveres elektronisk via KGV Mercell som sladdet versjon. Det er kun forretningsmessige hemmeligheter og fortrolig/ sensitiv informasjon som skal sladdes. Herunder inngår enhetspriser, egenutviklede metoder, verktøy, systemer, mv., samt CV'er og referanseattester med fortrolig/ sensitivt innhold. Dersom tilbudsinnholdet i for omfattende grad er sladdet vil Oppdragsgiver ved innsynskrav måtte gjøre en selvstendig vurdering av hva som er fortrolig og konfidensiell informasjon.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, jmf. pkt 3.

4.2 *Frist for forespørsel om deltakelse*

Siste frist for innlevering av forespørsel er **22.08.2022** kl.12:00

Forespørsel skal være levert i KGV innen utløpet av fristen. For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.3 *Forbehold og avvik*

Med referanse til konkurransegrunnlagets punkter/underpunkter skal alle forbehold og avvik redegjøres for i dette punkt. Forbeholdende skal beskrives tydelig og være konkrete med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige eller alvorlige forbehold eller avvik kan medføre at tilbyder eller tilbudet blir avvist.

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV SØKNADENE

Kvalifikasjonsanmodningene mottas og åpnes i KGV Merzell.

6 UTVELGELSESKRITERIUM

Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltagelse i konkurransen, invitere de leverandørene som samlet gir best konkurransesammensetning til å inngi tilbud. Minimum 3 stk. maksimalt 5 stk.

Ved vurdering av best konkurranse vil oppdragsgiver vektlegge erfaring den enkelte leverandør har, jf pkt 3.6. Leverandørens erfaring med større prosjekter vil vektlegges mer enn mindre prosjekter og komplekse prosjekter vil vektlegges mer enn enklere prosjekter.

Vedlegg referanseliste innleveres gjennom KGV.

7 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen. Konkurransen skal avgjøres basert på hvilke tilbud som har beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier 100%

Pris (kalkyle tot.entr.) 50 %, Livstidskostnader (vedlikehold) 10 %, Konsept og gjennomføringsevne 30 %, Miljø 10 %. Angitt vekten på kriteriene kan justeres i konkurransefasen.

Maksimal poeng på hvert kriterium er 10. Hvert kriterium vektet deretter i henhold til oppgitt vekt over.

Tilbyder skal laste opp dokumentasjon eller svare direkte i svarboksene under hvert tildelingskriterium. Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene vil bli gitt. Evalueringen bygger bare på det som tilbyder laster opp/svarer. Eventuelle vedlegg som ikke er etterspurt, vil ikke bli vektlagt i evalueringen.

Pris vurderes slik: Den tilbyder med lavest totalpris vil få høyest poengscore på tildelingskriteriet. Laveste totalpris (evalueringssum) vil gi maksimal poeng, 10. Øvrige tilbud vil gis poeng i henhold til følgende formel: $(1 - ([\text{evalueringssum}] - [\text{laveste evalueringssum}]) / [\text{laveste evalueringssum}]) \times 10 = \text{poeng}$. Tilbud som har mer enn dobbelt så høy evalueringssum som laveste evalueringssum gis 0 poeng.

8 VEDLEGG

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- V-1 Referanseliste