



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
Julsundvegen 49a og 47a

DELTE TOTALENTREPRISER

DEL II – Kontraktsgrunnlaget

00	Konkurransgrunnlag	29.06.2022	TK	RS
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Innholdsfortegnelse

A GENERELL DEL	2
A.1 Innledning	2
A.2 Kontraksarbeidets omfang	2
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	2
A.3.1 Organisasjon	2
A.3.2 Entrepisemodell	3
A.4 Dokumentliste	3
B KONTRAKSBESTEMMELSER	3
B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser	3
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	4
B.2.1 Endringer til standard kontrakt	4
B.2.2 Seriositetskrav	4
B.2.3 Særregulering knyttet til koronapandemien	4
C TEKNISKE KRAV	5
C.1 Rammebetingelser	5
C.2 Beskrivelser	5
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	5
D.1 Administrative rutiner	5
D.2 Kvalitetssikring	6
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	6
E FRISTER OG DAGMULKTER	7
E.1 Frister	7
E.2 Dagmulkter	7
E.3 Framdriftsplanlegging	7
F VEDERLAGET	7
G OPPDRAGSGIVERS YTELSER	8
H LEVERANSEOPPFØLGING	8
H VEDLEGG	8

Del II - Kontraktsgrunnlaget

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Det skal gjennomføres renovering/oppgradering og delvis ombygging av arealer for Molde Eiendom KF, Bygg- og utviklingsavdelinga i Møre og Romsdal Fylkeskommune, samt nytt Newtonsenter og Molde Bærekraftshub.

Arbeidene er planlagt gjennomført høsten/vinteren 2022/2023 og vil kunne bli delt i to faser der fase 1 er Julsundvegen 47a (Newtonrom og kompetansehubs i plan u og kontorer plan 1), og fase 2 er ombygging av kontorer og teknisk rom i Julsundvegen 49a (plan 1-4).

A.2 Kontraktsarbeidets omfang

Beskrivelsene er delt i to mht. fysisk beliggenhet, men lyses ut samlet.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med delte entrepriser. Prosjektet er delt inn i følgende del-entrepriser:

- **K20: Bygningsmessige arbeider**
- **K30: Rørtekniske arbeider**
- **K36: Ventilasjonstekniske arbeider**
- **K40: Elektro/ tele/ automatikkarbeider**

Entreprenørene kan selv velge hvilke(n) av disse entreprisene han ønsker å gi pris på, men må under hver delentreprise gi pris på arbeidene med både Julsundvegen 49a og Julsundvegen 47a.

Entreprenør for K20 bygningsmessige arbeider skal ivareta rollen som hovedbedrift, og skal ha det totale ansvaret for fremdrift og koordinering mellom de fire entreprisene. Dette skal inngå i deres tilbud.

Entreprenør for K20 har ansvar for kostnader tilknyttet levering av avfall til godkjent mottak samt koordinering av rasjonell avfallshåndtering. Alle entreprenører skal medvirke til å tilfredsstille krav om minimum 80% sorteringsgrad.

Ombyggingen i JV49a omfatter arealer for kontorer, møterom og mottaksareal for kunder hos Molde Eiendom KF i plan 1 og 2, samt kontorer og møterom for Bygg- og eiendomsavdelinga til Møre og Romsdal fylkeskommune i plan 3. I tillegg er det behov for noe ombygging av teknisk rom i plan 4. Arealet som skal ombygges/renoveres er på ca. 1100 m².

Ombyggingen i JV 47a omfatter arealer for Molde Bærekraftshub med kontorer, vrangleareal og møterom i plan u og 1 samt arealer for Newtonrom i plan u. Det skal også gjøres en enkel tilpasning av lager/verkstedareal i plan u. Arealet som ombygges er på ca. 950 m².

Det vises ellers til fagbeskrivelsene – se vedlegg C

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Organisasjon

Oppdragsgiverens organisasjon

Del II - Kontraksgrunnlaget

Funksjon	Firma
Oppdragsgiver	Fylkeshuset AS – Gudmund Lode
Prosjektansvarlig	Tone Bjerknes MRFK
Prosjektleder/BHO	XPRO AS – Tonje Kvalsnes
Arkitekt – ARK	Arkitektene BBW AS – Hege Beate Fredheim
Rådgiv. ing. brann – RIBR	SWECO AS – Øystein Skjåk Astad
Leietakere	MEKF: Torgeir Haukebø BYE MRFK: Bjørn Erik Hjellset Newtonrommet: Molde Kommune

Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal ha en stedlig byggeplassorganisasjon som følger opp arbeidene med hensyn på fremdrift, økonomi og kvalitet. Organisasjonsplan skal inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Ansvarsroller

Prosjektet skal ivareta krav til ansvarsroller iht. *lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)* og tilhørende forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak (*byggesaksforskriften*).

Rolle	Aktør
Tiltakshaver	Fylkeshuset AS
Ansvarlig søker	Arkitektene BBW AS (ligger direkte under BH)
Ansvarlig prosjekterende	ARK/IARK (ligger direkte under BH) – RIB (Entreprenør K20) – RIBR – RIVrør (entreprenør K 30) - RIVent (Entreprenør K36) – RIE (entreprenør K40)
Ansvarlig utførende	Entreprenørene
Ansvarlig kontrollerende	Ved evt. krav om uavhengig kontroll, jf. <i>Byggesaksforskriften</i> , vil byggherre kontrahere noen til å utføre kontrollen.

Tabell 1: Ansvarsroller etter plan- og bygningsloven

Entreprenøren er ansvarlig for å legge frem underlag til byggesaksbehandling. Tilsvarende også for søknader til Arbeidstilsynet og andre offentlige myndigheter.

A.3.2 Entreprisemodell

Arbeidene skal utføres som delte totalentrepriser, hvor det inngås kontrakt med inntil 4 entreprenører.

A.4 Dokumentliste

Det vises til innholdsfortegnelse for oversikt over dokumenter.

B KONTRAKSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

Del II - Kontraktgrunnlaget

Det vil bli benyttet *Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise* med basis i *NS 8407:2011* for avtalen mellom oppdragsgiver og entreprenøren

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraktsbestemmelser.

De spesielle kontraktsbestemmelsene er angitt i pkt. *B.2.1*, *B.2.2* og *B.2.3*

B.2.1 Endringer til standard kontrakt

Der byggherre har gjort tilføyelser, endringer eller presiseringer til standard kontrakt er hele punktet, inkludert punktnummerering gjengitt. Tilføyelser og nye punkter er markert med understreket skrift. Tekst som utgår er markert med gjennomstreking av/overstrøket tekst.

For *NS 8407:2011* gjelder følgende tilføyelser, endringer og presiseringer:

7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Fylkeshuset AS er å anse under betegnelsen statlige og kommunale byggherrer, inkludert kommunale og statlige foretak som ikke kan slås konkurs, og stiller ikke slik sikkerhet.

Dette gjelder også sikkerhet ved utførelsesplikt ved uenighet (punkt 31.1) samt ved totalentreprenørens plikt og rett til utbedring (punkt 42.3.1).

50 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre det er avtalt at tvisten skal avgjøres ved voldgift.

Er ikke annet avtalt, skal bygge- eller anleggsstedets rettskrets være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

B.2.2 Seriøsitetskrav

Som spesielle kontraktsbestemmelser gjelder også seriøsitetskrav som angitt i *Vedlegg B - Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav*

Det gjøres spesielt oppmerksom på krav og sanksjoner knyttet til bruk av faglærte håndverkere og lærlinger.

B.2.3 Særregulering knyttet til koronapandemien

Ved inngivelse av tilbud kan det foreligge anbefalinger og tiltak fra myndighetene knyttet til Covid-19. Entreprenøren skal ta hensyn til disse anbefalingene og tiltakene ved inngivelse av tilbudet, og prise inn eventuelle konsekvenser av tiltak som er iverksatt 14 dager før tidspunktet for innlevering av tilbud, eller som 14 dager før tidspunktet for innlevering av tilbud er allment kjent at det er aktuelt å innføre i løpet av kort tid.

Partene skal redusere negative konsekvenser som skyldes Covid-19 for den annen part.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

C TEKNISKE KRAV

C.1 Rammebetingelser

Arbeidene skal utføres i/ved et bygg som er i full drift, og Entreprenøren må ta hensyn til dette ved utførelse av sine arbeider, bl.a. med hensyn på at støy begrenses til et minimum og at orden og ryddighet har høy kvalitet under utførelsen av arbeidene.

Entreprenøren skal besiktige arbeidsplassen og gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for arbeidet og prisgivingen.

Byggherren er representert m. byggherreombud som vil være Entreprenørens kontaktperson under gjennomføringen av arbeidene.

C.2 Beskrivelser

For beskrivelser se *Vedlegg C – Vedlegg I Beskrivelser inkl. tegninger, skisser mv.*

Avfallsplan er å regne som foreløpig. Entreprenør kan ikke kreve tillegg som følge av endrede mengder avfall til levering i forhold til avfallsplan.

1 D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

NS 8407:2011 Almennlige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser setter krav til administrative rutiner.

I tillegg gjelder følgende:

Kontraktsavklaringsmøte

Kontraktsmøte avholdes ved etablering av kontrakt.

Oppstartmøte

Etter kontraktsinngåelse avholdes det oppstartsmøte før igangsetting på byggeplass. Oppstartsmøte holdes for å gi nødvendig informasjon om prosjektet og sikre at tilstrekkelig arbeidsgrunnlag er gitt. Videre avklares rigg- og driftsforhold, HMS m.m. Det er forutsatt at sentrale prosjektmedarbeidere skal delta på oppstartmøte.

Byggemøter

I utførelsestiden avholdes det i utgangspunktet byggemøter på byggeplassen hver 14. dag, eller i det omfang oppdragsgiver finner det formålstjenlig. Entreprenør med ansvar for K20 kaller inn til, og fører referat fra byggemøtene.

Entreprenørene skal som minimum rapportere på følgende temaer i hvert byggemøte:

- SHA
 - Vernerunder / Uønskede hendelser / Sikker jobb analyser / Rent tørt bygg
- Fremdrift
- Endringer
- Avvik
- Tekniske avklaringer / byggherrebeslutninger
- Oppfyllelse av seriositetskrav angitt i *Spesielle kontraktsbestemmelser*
 - Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til arbeidede timer stilt under pkt. 1.1.2 *Krav om faglærte håndverkere* og pkt. 1.1.3 *Læringer*.

Del II - Kontraktgrunnlaget

- Det er ikke behov for at det utarbeides egne rapporter for ovennevnte temaer til møtene. Informasjonen gis i møtet, og dokumenteres ved at informasjon gjengis inn i referat fra møte.

Særmøter

Særmøter avholdes evt. etter behov meldt fra byggherre eller entreprenør.

WEB-hotell

Det benyttes web-baserte verktøy (prosjekthotell) for prosjektet hvor alle aktører i prosjektet (byggherre, rådgivere, entreprenører og andre involverte) har tilgang. Byggherren leverer og administrerer prosjekthotellet.

Det forutsettes at dokumenter av administrativ-, kontraktuell- og prosjektspesifikk art skal kunne lagres på prosjekthotellet.

D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan for prosjektet skal utarbeides av entreprenører og gjøres tilgjengelige for byggherre. Kvalitetsplanen skal gjelde alle leveranser i prosjektet inkludert oppfølging av underleverandører. Kvalitetsplanen er et verktøy for effektiv gjennomføring av kontrakten og skal oppdateres jevnlig for å sikre at den er komplett. Entreprenør er ansvarlig for systematisk kontroll også av underleverandørers/ underentreprenørers arbeider/ leveranser som omfattes av kontrakten.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Prosjektet skal ivareta krav til ansvarsroller iht. *forskrift 03. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)* og *lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)*.

Entreprenøren skal utarbeide og følge plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan, iht. *byggherreforskriften*.

Entreprenøren skal oppfylle de krav som stilles i *byggherreforskriften* § 9 og § 18, jf. *Vedlegg B - Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav*

Entreprenøren skal ivareta rollen som hovedbedrift iht. *lov 17. juni 2005 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)*.

Byggherren sørger for forhåndsmelding til arbeidstilsynet.

Organisasjon / roller

Rolle	Aktør
Byggherre	Fylkeshuset AS
SHA-koordinatorer for prosjektering	XPRO AS
SHA-koordinatorer for utførelse	XPRO AS
Hovedbedrift	Entreprenøren for K20

Internkontroll

Entreprenøren må kunne dokumentere at han driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. *Forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)*

SHA-plan

Byggherren har utarbeidet SHA-plan. Se Vedlegg A *Byggherrens SHA-plan*.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

SHA-planen beskriver byggherrens SHA-arbeid i prosjektet. Hver enkelt kontraktspartner har, i tillegg til denne planen, et særskilt ansvar for sin virksomhetsspesifikke internkontroll, inkludert risikovurdering som gjelder i forbindelse med prosjektet.

HMS-kort / digital mannskapsregistrering

Entreprenørens personell skal være utstyrt med HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. (Ref. Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser).

Entreprenør for K20 etablerer løsning for digital mannskapsregistrering på prosjektet. Registrering skjer ved bruk av HMS-kort. Entreprenøren er ansvarlig for oppfølging av at mannskap registrerer seg inn og ut av byggeplass ved bruk av HMS-kort i byggeperioden. (Ref. §15 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser)

Uniform

Entreprenørens personell, inkl. underentreprenører, skal bruke arbeidsklær som er tydelig merket med entreprenørens navn/logo under utførelse av arbeidene.

Rutiner for avvikshåndtering

Avvikshåndtering gjelder avvik som kan knyttes til SHA i prosjektet. SHA-avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelse. Dette gjelder både for byggherren og for de prosjekterende/utførende.

Byggherre ved byggherrens representant har beslutningsmyndighet vedrørende avvikene. Avvikene skal meldes på fastsatt skjema, registreres i en avvikslogg, følges opp og avsluttes. Koordinator for prosjektering og utførelse skal følge opp at avvikene blir behandlet og avsluttet.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Kontrakt antas inngått uke 39 2022. Oppstart antatt oktober/november 2022. Arbeidene skal ferdigstilles i henhold til avtale i kontrakt.

Gjennomføringstid angitt i entreprenørens tilbud legges til grunn for bestemmelse av sluttfristen. Sluttfristen avtales i kontraktsmøte og tas inn i avtaledokumentet.

E.2 Dagmulkter

Sluttfristen for kontraktarbeidene kan dagmulkbelegges. Dagmulkten størrelse i h.t. NS8407 2011.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren for K20 skal sammen med øvrige entreprenører (K30 K36 K40) utarbeide fremdriftsplan for utførelsen før oppstart på byggeplass.

Entreprenørene må påregne at montering av leietakers inventar, AV-utstyr mv. påbegynnes før entreprenøren har ferdigstilt og overlevert sitt kontraksarbeid.

F VEDERLAGET

Vederlaget spesifiseres som angitt i *Del I – Konkurransbeskrivelsen*.

Kontraktssummen indeksreguleres i samsvar med NS8407 pkt. 26.2.

Som indeks benyttes SSB's *Byggekostnad for boligblokk, i alt*. Utgangsindeks er indeks i måned for innlevering av tilbud.

Del II - Kontraktgrunnlaget

G OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver sørger for følgende ytelse i forbindelse med gjennomføring av tiltaket:

- Tilgang til tilkobling av byggestrøm. Entreprenøren må selv etablere tilkobling og evt. undersentraler/strømkasser ved behov for dette. Utgifter til strømforbruk dekkes av oppdragsgiver.
- Web-basert prosjekthotell. (se pkt. D.1)

H LEVERANSEOPPFØLGING

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og Entreprenøren i etterkant av overtakelsen av arbeidene.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik ift. avtalevilkår, vil bli brukt som egenreferanse i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenestområdet.

H VEDLEGG

- Vedlegg A – Byggherrens SHA-plan
- Vedlegg B – Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav
- Vedlegg C – Funksjonsbeskrivelse Julsundvegen 47a
- Vedlegg D – Funksjonsbeskrivelse Julsundvegen 49a
- Vedlegg E – Låsplan
- Vedlegg F – Miljøsaneringsbeskrivelse
- Vedlegg G - Avfallsplan
- Vedlegg H - Tegninger
- Vedlegg I - Brannteknisk notat og brannplaner