



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



**TROMS** fylkestrafikk  
**ROMSSA** fylkkajohtolat

## PROSEDYREREGLER

### **BILLETT- OG KVALITETSKONTROLL PÅ BUSS OG HURTIGBÅT**

**FOR TROMS OG FINNMARK FYLKESKommune**

Åpen anbudskonkurranse etter

anskaffelsesforskriften Del III

SAK nr. 2021/08364

## INNHold

---

1	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Om oppdraget - Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.2.1	Oppdragsbeskrivelse.....	3
1.2.2	Oppdragets formål .....	3
1.2.3	Oppdragets omfang .....	3
1.3	Kort om oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....	4
1.4	Viktige datoer.....	4
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Tilbud på deler av leveransen .....	5
2.3	Alternative tilbud .....	5
2.4	Kommunikasjon .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	5
2.7	Taushetsplikt .....	6
2.8	Avvisning av tilbud .....	6
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	6
3	Avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav .....	6
3.1	Generelt om ESPD-skjema .....	6
3.1.1	eBevis .....	6
3.2	Opplysninger om leverandøren .....	6
3.2.1	Innledning .....	6
3.2.2	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	7
3.2.3	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	7
3.3	Avvisningsgrunner .....	7
3.3.1	Generelle avvisningsgrunner .....	7
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.3.3	Skatteattest .....	7
3.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon .....	8
3.4.1	Kvalifikasjonskrav .....	8

3.4.2	Dokumentasjonsbevis .....	8
4	Tildelingskriterier og evaluering .....	8
4.1	Minimumskrav .....	8
4.2	Tildelingskriterier .....	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet .....	8
4.2.2	Beskrivelse av tildelingskriteriene .....	9
4.3	Evalueringsmetode .....	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
5.1	Språk.....	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	9
5.3	Innlevering av tilbudet .....	10
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering .....	10
5.3.2	Test av elektronisk signatur .....	10
5.4	Tilbudets utforming .....	10
5.5	Forbehold .....	10
5.6	Offentlighet og sladding av tilbud .....	10
6	Kontraktsinngåelse .....	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	11
6.2	Kontrakt .....	11
6.2.1	Innledning .....	11
6.2.2	Tiltredelse og varighet .....	11
6.2.3	Krav til elektronisk faktura .....	11
6.2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	12
6.3	Evaluering .....	12
7	Vedlegg .....	12

# 1 INNLEDNING

---

## 1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Troms og Finnmark Fylkeskommune ved Samferdselsdivisjonen.

Troms og Finnmark Fylkeskommune (TFFK) markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren Troms fylkestrafikk (TFT).

Ved oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune vil denne avtalen videreføres med Troms fylkeskommune. Planlagt oppdeling vil skje fra og med 01.01.2024.

For informasjon om oppdragsgiver, se nettside: [www.tffk.no](http://www.tffk.no)

## 1.2 OM OPPDRAGET - ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

### 1.2.1 Oppdragsbeskrivelse

Oppdragsgiver er Troms og Finnmark fylkeskommune, samferdselsdivisjonen. Denne avtalen gjelder det geografiske område for Troms.

Troms og Finnmark fylkeskommune er ansvarlig for kollektivtilbudet med båt, buss og ferge i fylket.

All operativ drift blir utført av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for TFT.

Oppdragsgiver har behov for å inngå avtale med vaktsselskap om kjøp av sivile- og uniformerte billettkontrolltjenester på buss og hurtigbåt som kjører på kontrakt for TFT. Leverandør skal gjennomføre billettkontroll hvor det kontrolleres hvorvidt de reisende har gyldig billett/er korrekt billettet. I tillegg skal leverandør gjennomføre kvalitetskontroller på buss og hurtigbåt.

Oppdragsgiver skal også ha mulighet til å kjøpe tilleggsleveranser av passasjertelling, samt vakt- og sikkerhetstjenester knyttet til passasjer- og sjåførtrygghet både ombord på transportmidler og på holdeplass og terminaler.

### 1.2.2 Oppdragets formål

Billettkontrollens virksomhet skal i størst mulig grad bidra til å øke antall betalende passasjerer, forebygge feilekspederinger, veilede de reisende, medvirke til at feilekspederinger og systemfeil blir rettet, samt bidra til en trygg og hyggelig reise for TFT's kunder. Kontrollene vil bli gjennomført med ulike intervall.

Formålet med anskaffelsen er å dekke Troms og Finnmark fylkeskommune sitt behov for billett- og kvalitetskontroll i henhold til vedlagt kravspesifikasjon og instruks/retningslinjer.

### 1.2.3 Oppdragets omfang - endringsklausul

Oppdraget omfatter sivile og uniformerte billettkontrolltjenester på buss og hurtigbåt som kjører på kontrakt for TFFK.

Hvilke ruter som omfattes av oppdraget er oppgitt i Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse. Fordeling på kontrolltimer per rute/rutepakke er kun estimer og er ment som retningsgivende. Estimaterne er ikke forpliktende for Oppdragsgiver. Timevolumet kan flyttes fra en rute til en annen dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig i løpet av kontraktperioden.

Billettssystemet og billettbærere er i kontinuerlig teknologisk endring. Det gis leverandør en rett til å sette inn nyutviklet materiell, og det må påberegnes at billettkontrollen og måten den gjennomføres på kan bli endret i løpet av kontraktperioden inkludert opsjonsårene. Det kan i denne sammenheng, dersom gjennomføringene forbedres, innvilges ikke-vesentlig vederlagsjustering.

### 1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

**Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.**

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som stilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen stilt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen med tilhørende bilag. Deretter vil de bli evaluert etter kravene oppgitt under prosedyrereglens punkt 4.2.2.2.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

### 1.4 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt	Veiledende dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell	09.09.2022
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Se Mercell</b>	<b>20.09.22</b>
Evaluering	Uke 38-39	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40	Uke 43
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling	
Kontraktinngåelse	Uke 45	07.10.2022
<b>Oppstart ny avtale</b>	<b>01.02.2023</b>	
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål vil ikke bli besvart i fellesferien.

### 1.5 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av følgende to deler:

1. Prosedyreregler (dette dokumentet) - inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen

Bilag 0.1. Firmaopplysninger

2. Kontrakten - angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

Bilag 1 Instruks for billett- og kvalitetskontroll

Bilag 2 Prisskjema

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

---

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om anskaffelser av 12.8.2016 nr. 974 (heretter omtalt som forskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Kontrakten er en tjenestekontrakt. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. forskriftens § 13-1. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver har innrettet sin anskaffelsespraksis, også for denne kontrakten, slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning.

Departementet har ikke konstatert behov for lærlinger i kontrakten, jf. lov om offentlige anskaffelser, § 7, jf. lærlingeforskriften.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom kommunikasjonskanalen i Mercell, se punkt 2.6.

### 2.2 TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

### 2.4 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen om anbudskonkurransen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

### 2.5 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercellportalen.

## **2.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER**

Leverandørene plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **2.7 TAUSHETSPLIKT**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskriften §7-4, jf. forvaltningsloven §13.

## **2.8 AVVISNING AV TILBUD**

Et tilbud skal eller kan avvises når det pga. avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet kan bedømmes i forhold til øvrige tilbud i konkurransen.

## **2.9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskriften §25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

---

### 3.1 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon

#### 3.2.1 Skatteattest

Tilbyder skal framlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

#### For utenlandske leverandører

Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### 3.2.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.

Tilbyder skal fremlegge firmaattest.

Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet. Det stilles krav om god erfaring fra tilsvarende oppdrag, både med hensyn til volum og kompleksitet.

#### 3.2.2 Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Det stilles krav om god erfaring fra tilsvarende oppdrag, både med hensyn til volum og kompleksitet.



Tilbyder skal legge ved en oversikt over viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om tidspunkt, volum, og mottaker/oppdragsgiver. Tilbyder kan bruke publisert Bilag 0.1 Firmaopplysninger for denne dokumentasjon.

## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

---

### 4.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles tilbyder som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i forhold til tildelingskriteriene pris og kvalitet. Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under med vektning. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Det benyttes en skal fra 0-10 for evaluering av tildelingskriteriene, der 10 er best score.

#### **Pris**

Alle priser skal være i NOK ekskl. mva.

Leverandør skal avgi en fast timepris pr time, hvor følgende legges til grunn ved angivelse av prisen:

Alle tillegg som f.eks. kveldstillegg, nattillegg, skifttillegg og helligdagstillegg skal være innkalkulert i den faste timeprisen.

Timeprisen skal inkludere alle kostnader som normalt inntreffer ved gjennomføring av denne typen oppdrag.

Leverandør skal avgi én gjennomsnittlig timepris som avspeiler at laget inneholder både lagleder og billettkontrollører.

Timeprisene som oppgis skal dekke alle tjenester og oppgaver som inngår i oppdraget. Det er kun timer til billett- og kvalitetskontroll som godtgjøres. Alle indirekte og administrative kostnader må dekkes gjennom oppgitte timepriser. Det samme gjelder utgifter til opplæring, rapportering og månedlige planleggings- og evalueringsmøter med oppdragsgiver. Unntatt fra dette er reisetid forbindelse med gjennomføring av kontroller.

#### **Kvalitet**

Tilbyder skal beskrive hvordan man vil gjennomføre billett- og kvalitetskontrollen, og begrunne de valg man har gjort. Som minimum bør momenter som er omtalt i Oppdragsbeskrivelse og Instruks for billettkontroll, vedlegg 1 og bilag 1, inngå i denne beskrivelsen. Oppdragsgiver gir ikke noen mal eller disposisjon til hvordan denne beskrivelsen skal være. Beskrivelsen vil bli poengsatt i forhold til innhold, og vil fortelle oppdragsgiver bl.a. hvor god forståelse leverandør har for oppdraget og hvordan det kan løses på best mulig måte.

Det er det komplette løsningsforslaget som vil bli vurdert; det betyr at de punktene vi skisserer i Kravspesifikasjonen og Instruks for billettkontroll ikke nødvendigvis er uttømmende. Det vil derfor være en fordel at beskrivelsen er så uttømmende som mulig. Det er viktig at leverandører beskriver inngående, systematisk og fullstendig slik at beskrivelsen kan karaktersettes. Beskrivelsen er grunnlaget som oppdragsgiver vil bruke for å evaluere leverandør på tildelingskriteriet kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60%	- Utfylt prisskjema, Bilag 2 Prisskjema. Alle prisene skal være i NOK eks. mva.
Kvalitet	40%	- Beskrivelse av hvordan gjennomføring av oppdraget vil skje, se p. 4.1 Kvalitet.

## 5 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karenperiode på 10 dager.

Konkurransesgrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

---

### 6.1 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 6.2 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### **6.3 INNLEVERING AV TILBUDET**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### **6.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering**

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.