



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



**TROMS** fylkestrafikk  
**ROMSSA** fylkkajohtolat

## KONTRAKT

**Billett- og kvalitetskontroll på buss og hurtigbåt for Troms og Finnmark fylkeskommune**

**mellom**

**Troms og Finnmark fylkeskommune**

Org. nr. 922 420 866

og

XXXX

Org. nr. XXX XXX XXX

for perioden

f.o.m.

01.02.2023

t.o.m.

31.01.2026

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

SAK: 2021/08364

Kontrakt – Billettkontroll

## INNHold

1 Definisjoner .....	4
2 Kontraktens vedlegg – rangordning ved motstrid .....	4
3 Kontraktens gjenstand og omfang .....	5
3.1 Kontaktpersoner.....	5
3.2 Krav til seksjonsleder og bytte av kontaktperson.....	5
4 Kontraktperiode .....	5
5 Endringer .....	5
5.1 Generelt om endringer .....	5
5.2 Konsekvenser av pålegg om endringer .....	6
5.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse .....	6
5.4 Leverandørens rett til å foreslå endringer .....	6
6 Rettigheter .....	7
7 Konfidensialitet .....	7
8 Vederlag og betalingsbetingelser .....	7
8.1 Godtgjørelse .....	7
8.2 Fakturering .....	7
9 Utlån av kontrollenheter .....	8
10 Leverandørens forpliktelser .....	8
10.1 Oppstartsforberedelser .....	8
10.2 Møter i Oppstartsperioden .....	8
10.3 Møter i driftsperioden .....	8
10.4 Krav til gjennomføring .....	8
10.5 Krav til kompetanse .....	9
10.6 Krav til kvalitetssikring .....	9
10.7 Varslingsplikt .....	9
10.8 Rettslig rammeverk for utførelse av oppdraget .....	9
10.9 Forsikringer .....	9
10.10 Behandling av personopplysninger .....	9

10.11 Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
11 Oppdragsgivers forpliktelser .....	10
11.1 Oppdragsgivers medvirkningsplikt .....	10
11.2 Varslingsplikt .....	11
12 Kontraktsbrudd og sanksjoner .....	11
12.1 Hva anses som kontraktsbrudd .....	11
12.2 Retting .....	11
12.3 Tiltak og tiltaksplan .....	11
12.4 Standardiserte gebyr ved enkelte typer kontraktsbrudd .....	11
12.4.1 Overordnet om standardiserte gebyr .....	11
12.4.2 Manglende kontroller .....	12
12.4.3 Brudd på instruks for billettkontroll .....	12
12.5 Krav fra kundene .....	12
12.6 Prisavslag.....	12
12.7 Partenes rett til å kreve erstatning .....	12
12.8 Betalingsmislighold .....	12
12.9 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd .....	13
13 Oppsigelse .....	13
14 Plikter ved avslutning av kontrakten .....	13
15 Tvister .....	13

*I denne Kontrakt menes med:*

Kontrakt: Denne kontrakten med vedlegg som angitt i pkt. 2.

Vedlegg: Et dokument som vedlegges Kontrakten.

Bilag: Et dokument/skjema som vedlegges et av vedleggene i Kontrakten.

Godtgjørelse: Avtalt godtgjørelse og eventuelle endringer som en følge av en endring og/eller regulering.

Oppdrag: Den ytelse som leveres av leverandøren (utførelse av billettkontroll).

Oppdragsgiver: Troms og Finnmark fylkeskommune ved Troms fylkestrafikk.

Kontrollører: Personale som er ut i felten og kontrollerer reisende.

Leverandør: Det selskap som inngår Kontrakt om utførelse av Oppdraget i henhold til Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelsen.

Oppstartforberedelser: De aktiviteter som leverandør skal utføre mellom kontraktsignering og oppstart.

Kontrollenhet: Utstyr som skal verifisere om reisende har gyldig billett eller ikke.

Tjenesteytelse: Den tjeneste som leverandøren skal utføre under denne Kontrakt med tilhørende kvalitet på tjenester som Kontrakten krever.

Satsningsområde: En aktivitet som gir høyere avkastning for leverandøren.

## **2 KONTRAKTENS VEDLEGG – RANGORDNING VED MOTSTRID**

*Følgende vedlegg er en del av denne kontrakt:*

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag

Vedlegg 2: Databehandleravtale

Vedlegg 3: Leverandørens tilbud

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og Vedlegg evt. Bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i disse.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

## **3 KONTRAKTENS GJENSTAND OG OMFANG**

Kontrakten gjelder levering av billettkontroll, inntektssikring samt sikkerhetskontroll på buss og hurtigbåt i henhold til vedlagte Oppdragsbeskrivelse med bilag. Billettkontrollen skal i størst mulig

grad bidra til å øke antall betalende passasjerer og gi økte inntekter for Troms fylkestrafikk, samt bidra til en trygg og hyggelig reise for kundene.

Hvilke ruter som omfattes av oppdraget er oppgitt i Bilag 2 Prisskjema. Fordeling på kontrolltimer per rute/rutepakke er kun estimater og er ment som retningsgivende. Estimatenes er ikke forpliktende for Oppdragsgiver. Timevolumet kan flyttes fra en rute til en annen dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig i løpet av kontraktsperioden.

Kontrakten inneholder vilkår for tildeling av oppdrag for utførelse av billettkontroll i avtaleperioden. Avtalen innebærer i seg selv ingen økonomiske forpliktelser for Oppdragsgiver, den økonomiske forpliktelsen oppstår ved konkrete bestillinger.

### **3.1 Kontaktpersoner**

Kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Stine Myrvoll

Stilling: Prosjektleder

Telefon: 926 40 635

E-post: stine.myrvoll@tffk.no

Kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

### **3.2 Krav til seksjonsleder og bytte av kontaktperson**

Seksjonsleder skal være ansvarlig kontaktperson mot oppdragsgiver. Seksjonsleder skal delta på månedlige planleggings- og evalueringsmøter med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne kontaktperson som ikke tilfredsstillers krav som er satt. Oppdragsgiver kan i et slikt tilfelle heve kontrakten.

## **4 KONTRAKTSPERIODE**

Kontrakten er gjeldende fra signeringstidspunktet.

Kontrollperioden gjelder i tidsrommet 01.02.2023 – 01.02.2026.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge kontraktens kontrollperiode med inntil ett pluss ett år.

Enhver forlengelse av kontrakten skal varsles skriftlig senest 6 måneder før utløpet av gjeldende kontraktperiode.

## **5 ENDRINGER**

### **5.1 GENERELT OM ENDRINGER**

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Oppdraget. Slike endringer kan gå ut på at Leverandøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter,

kvalitet, art eller utførelse skal endres slik at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgiver til enhver tid gjeldende skjema for endringsordre og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Leverandør.

Billettsystemet og billettbærere er i kontinuerlig teknologisk endring. Det gis leverandør en rett til å sette inn nyutviklet materiell, og det må påberegnes at billettkontrollen og måten den gjennomføres på kan bli endret i løpet av kontraktsperioden inkludert opsjonsårene. Det kan i denne sammenheng, dersom gjennomføringene forbedres, innvilges ikke-vesentlig vederlagsjustering.

## 5.2 KONSEKVENSER AV PÅLEGG OM ENDRINGER

Når Leverandøren mottar varsel om endring av Oppdraget, bli leverandør forpliktet til å utføre endringsarbeidet selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Leverandøren har krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Dersom Kontraktens enhetspriser ikke passer for den aktuelle endring, skal Leverandøren begrunne dette og spesifisere og dokumentere sine kostnader og krav om endring av vederlag.

Oppdragsgiver kan bestemme at Leverandøren skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Leverandørens vederlagsjustering.

Leverandøren skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om endringer av Oppdraget.

## 5.3 FREMGANGSMÅTE VED KRAV OM ENDRET GODTGJØRELSE

Den som vil kreve vederlagsjustering må spesifisere og dokumentere sitt krav senest 14 dager etter at Oppdragsgiver skriftlig har varslet endringen.

Dersom Leverandøren ikke har nok informasjon til å kostnadsberegne virkningen av en endring må han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Dersom Oppdragsgiver er enig i at Leverandøren ikke har nok informasjon om endringen skal Oppdragsgiver gi den nødvendige informasjonen, og dette ny 14 dagers frist for å varsle vederlagsjustering.

Eventuelle krav på endringer i godtgjørelsen fra Leverandøren må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke spesifiserer, dokumenterer og begrunner sitt krav innen fristen har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver etter omstendighetene måtte forstå at forholdet ville medføre.

## 5.4 LEVERANDØRENS RETT TIL Å FORESLÅ ENDRINGER

Leverandøren kan foreslå endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene. Slike forslag skal fremmes skriftlig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har eiendomsrett til alt materiale og til ethvert resultat av arbeid/bistand utført av Leverandøren under Kontrakten.

Leverandøren har ikke rett til å publisere resultater fra oppdragene eller distribuere informasjon vedrørende bistanden uten at Oppdragsgivers skriftlige tillatelse er innhentet.

## **7 KONFIDENSIALITET**

Partene forplikter seg til, både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjeparter konfidensiell informasjon om partenes forretningsmessige forhold, personopplysninger

om kunder og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjeparts kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre. Partene har ikke rett til å holde tilbake dokumenter det kan kreves innsyn i etter offentlighetsloven, enten dette gjelder personer eller virksomheter med tilknytning til partene. Oppdragsgiver er underlagt dette regelverket.

Leverandøren skal innhente forhåndstillatelse dersom informasjon om Kontrakten gjøres kjent.

## **8 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **8.1 GODTGJØRELSE**

Leverandør vil bli godtgjort etter antall kontrolltimer innenfor den avtalte rammen.

En kontrolltime starter når kontrollør ankommer transportmiddel/holdeplass som skal kontrolleres, og avsluttes når kontroll er utført samme dag. Kontrolltimer defineres som effektiv tid benyttet til kontroll i transportmiddel eller på holdeplass.

Reisetiden kontrollør(ene) bruker fra bosted/kontorsted til/fra første og siste kontrolloppdrag godtgjøres iht. statens reiseregulativ innenfor det geografiske området Troms fylke.

### **8.2 FAKTURERING**

Normalt skal det faktureres en (1) gang per måned. Faktura utarbeides etterskuddsvis. Betalingsfristen er 30 dager.

Troms og Finnmark fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org.nr. 922 420 866, og kan motta eFaktura på EHF-formatet, se <https://www.tffk.no/om-oss/send-oss-faktura/>.

Ressursnummer: 10616.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Fakturaer uten spesifisering blir sendt i retur. Utlegg skal angis særskilt.

## **9 UTLÅN AV KONTROLLENHETER**

Billettkontrollen skal utføres med kontrollutstyr som stilles til disposisjon av Oppdragsgiver. Leverandør har ansvaret for kontrollutstyr som er utlånt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har ansvaret for vanlig service og vedlikehold av kontrollenhetene. Tap eller skade (utover normal slitasje) på utstyret skal erstattes/dekkes av Leverandør.

## **10 LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER**

### **10.1 OPPSTARTSFORBEREDELSE**

I perioden etter Kontraktinngåelsen og frem til Oppstartsdato skal Leverandøren utføre de nødvendige forberedelser til oppstart.

En aktivitets- og fremdriftsplan for rekruttering og opplæring skal fremlegges for Oppdragsgiver for godkjenning 14 dager etter kontraktinngåelse, gjeldende fra kontraktisering og frem til oppstart.

### **10.2 MØTER I OPPSTARTSPERIODEN**

Det skal holdes et oppstartsmøte så raskt som mulig etter kontraktinngåelse. I oppstartsperioden frem til oppstartsdato, skal det holdes jevnlig oppstartsmøter. Leverandør skal på møtene rapportere fremdrift i henhold til aktivitets- og fremdriftsplanen og varsle Oppdragsgiver om mulige avvik i Oppstartforberedelsene.

### **10.3 MØTER I DRIFTSPERIODEN**

Leverandøren forplikter seg til å delta på minimum 2 oppfølgingsmøter per år.

Leverandør skal kunne delta på videomøter ved behov.

Hensikten med disse oppfølgingsmøtene er å foreta løpende vurderinger og gi løpende tilbakemeldinger på oppdragsutførelsen, samt å følge opp at Kontraktens intensjon etterleves. Videre skal partene diskutere tiltak som kan effektivisere samhandlingene mellom partene.

Evalueringsmøtene skal også benyttes av Leverandøren til å gi tilbakemelding om erfaringer og forhold som er avdekket i kontrollen.

Møtedeltagelse hos Oppdragsgiver honoreres ikke.

### **10.4 KRAV TIL GJENNOMFØRING**

Leverandøren forplikter å engasjere seg i oppdragsgivers behov og formål med anskaffelsen, og bidra til en effektiv gjennomføring av billettkontrollen.

Leverandøren skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne Kontrakt. Leverandøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og fremstå på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé. Værforhold skal ikke være til hinder for å utføre tjenesten.

Krav til Leverandørens tjenesteytelse fremgår forøvrig av Kontraktens Vedlegg m/bilag.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for forhold som inntreffer som følge av Leverandørens gjennomføring av Kontrakten.

### **10.5 KRAV TIL KOMPETANSE**



Tjenesten skal utføres av kompetent personell i henhold til kravene i Oppdragsbeskrivelsen med bilag.

Billettkontrollørene skal minst ha norskkunnskaper tilsvarende nivå B2, og engelskkunnskaper tilsvarende B1 i henhold til Europarådets nivåskala for språk.

Leverandøren skal iverksette tiltak hvis det avdekkes behov for ytterligere oppfølging av språkferdigheter.

#### 10.6 KRAV TIL KVALITETSSIKRING

Leverandør forplikter seg til å etablere et hensiktsmessig system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under denne Kontrakt. Systemet skal bidra til å sikre kvaliteten på billettkontrolltjenestene som utføres, samt sørge for at eventuelle feil og avvik raskt blir oppdaget og nødvendig tiltak iverksatt.

Leverandøren skal kostnadsfritt tilrettelegge for at Oppdragsgivers representant og personer med bemyndigelse fra Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta nødvendig kvalitetsrevisjon av kvalitetssikringssystemet i forbindelse med billettkontrollen.

#### 10.7 VARSLINGSPLIKT

Hindres Leverandøren i å oppfylle sine forpliktelser i rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens innvirkning på oppdraget. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

#### 10.8 RETTSLIG RAMMEVERK FOR UTFØRELSE AV OPPDRAGET

Leverandøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Leverandøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjennelser og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Leverandøren.

#### 10.9 FORSIKRINGER

Leverandøren skal holde sin utførelse av Tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori.

#### 10.10 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Leverandøren forplikter seg til å behandle personopplysninger og virksomhetskritiske opplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet, se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 10.

Leverandøren har inngått Databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger, se Vedlegg 2.

#### 10.11 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide), som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for vektere ansatt i vaktelskap i Norge. Med lønns-

og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brud på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den fristoppdragsgiver fastsetter. Det leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting eller foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skrifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **11 OPPDRAGSGIVERS FORPLIKTELSER**

### **11.1 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNINGSPLIKT**

Oppdragsgiver skal medvirke til at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid være tilstede med eget personell for å observere hvordan billettkontrollene gjennomføres, og/eller gjennomføre målinger og andre typer registreringer av kvaliteten på gjennomføringen av billettkontrollen.

## 11.2 VARSLINGSPLIKT

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens innvirkning på oppdraget. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## 12 KONTRAKTSBRUDD OG SANKSJONER

### 12.1 HVA ANSES SOM KONTRAKTSBRUDD

Det foreligger kontraktsbrudd fra Leverandørens side dersom utførelsen av Oppdraget objektivt avviker fra de forpliktelser, krav, frister mv. som følger av Kontrakten.

Det foreligger kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side om Oppdragsgiver ikke oppfylder de plikter som er tillagt Oppdragsgiver i henhold til Kontrakten.

### 12.2 RETTING

Dersom det foreligger kontraktsbrudd, plikter Leverandøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Kontraktens krav så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige avsnitt innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Leverandøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

### 12.3 TILTAK OG TILTAKSPLAN

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Leverandøren utarbeider tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagt tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til punkt 13.4.

### 12.4 STANDARDISERTE GEBYR VED ENKELTE TYPER KONTRAKTSBRUDD

#### 12.4.1 Overordnet om standardiserte gebyr

Oppdragsgiver har krav på standardiserte gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av punkt 12.4.2 – 12.4.5.

Oppdragsgiver har ikke krav på standardisert gebyr dersom Leverandøren kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Leverandøren ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar).

Det foreligger heller ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Det er Leverandøren som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt.

Påregnelige trafikale utfordringer, påregnelige værforhold eller kjente arrangementer vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Leverandøren ikke råder over.

#### 12.4.2 Manglende kontroller

Dersom leveranse, eller deler av denne, avviker med enn 5% av bestilt antall kontrolltimer per år, blir det ilagt gebyr på 20% av verdien på manglende årlig leveranse i januar påfølgende år.

Ileggelse av gebyr er ikke til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for dokumenterbare og/eller merkostnader som skyldes Leverandørens manglende leveranse.

#### 12.4.3 Brudd på instruks for billettkontroll

Ved vesentlige brudd på «Instruks for billettkontroll», ilegges et gebyr på inntil NOK 6.000,- per tilfelle. Vesentlige brudd kan være at billettkontrollør ikke kan legitimere seg, tilbakeholdelse av passasjer uten grunnlag, eller andre forhold som kan påvirke kundeopplevelsen negativt.

### 12.5 KRAV FRA KUNDENE

Dersom det foreligger kontraktsbrudd og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som Følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Leverandøren innen 14 dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig og vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

### 12.6 PRISAVSLAG

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd eventuelt kreve prisavslag i henhold til gjeldende rett. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved utmålingen av prisavslag.

### 12.7 PARTENES RETT TIL Å KREVE ERSTATNING

Partene kan ved kontraktsbrudd kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

På samme måte som i punkt 12.4.1 vil parten ikke være erstatningspliktig dersom parten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som parten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar) eller der kontraktsbruddet skyldes skadelidte part.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 14 dager egnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

### 12.8 BETALINGSMISLIGHOLD

Ved betalingsmislighold har kreditor krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

## **12.9 HEVING VED VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD**

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes blant annet:

- Gjentakende brudd på punkt 12.4.2 (manglende kontrollerte reisende)
- At Leverandøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikring eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende
- At Leverandøren er insolvent eller ikke likvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod
- At Leverandøren er rettskraftig dømt for deltagelse i kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel

Oppdragsgiver har ved vesentlig mislighold adgang til skriftlig og umiddelbart å si opp Kontrakten, helt eller delvis. Ved slik oppsigelse skal Oppdragsgiver betale for pålagt, allerede utført og dokumentert arbeid.

## **13 PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN**

Ved kontraktens opphør (etter utløpet av kontraktperioden eller ved heving) skal alt materiell og alle planer som er utarbeidet for Oppdragsgivers regning, tilbakeleveres Oppdragsgiver. Leverandøren skal for øvrig bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny kontrakt. Dette innebærer å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

## **14 TVISTER**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Kontrakten, skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Oppnås ikke enighet gjennom forhandlinger, skal saken bringes inn for Nord-Troms og Senja tingrett.

