

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1170403 Trondheim Tinghus, utvendig: Drenering bakgård  
Entreprise K100**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Særlige forhold .....	4
1.3.1	Mengdeangivelse .....	4
1.3.2	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.3	Poster som ikke er prissatt .....	4
1.3.4	Angivelse av enhetspriser .....	4
1.3.5	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.4	Kontraktbestemmelser .....	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	6
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	6
2.1	Generelt .....	6
2.2	SHA-koordinator .....	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	6
2.4	Fremdrift og forbehold vedrørende fremdrift .....	6
2.5	Ytre miljø.....	8
2.6	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter – Ikke aktuelt. ....	8
2.7	Annen informasjon.....	8
2.7.1	Generell.....	8
2.7.2	Spesiell – Offentlige vedtak og vernemyndigheter / kulturminnevern .....	8
2.7.3	Spesiell - Sikkerhetskontroll ved Trondheim Tinghus .....	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	9
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	9
3.3	Offentlighet .....	9
3.4	Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	10
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	12
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	13
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	15
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	15
5.2	Forbehold om forskudd.....	15
5.3	Alternative tilbud .....	15
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	15
6	Krav til tilbudet .....	16
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	16
6.2	Vedståelsesfrist .....	16
6.3	Tilbudets språk .....	16
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	16
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	17
6.6	Om Mercellportalen .....	17
7	Oppdragsgivers underskrift .....	18
8	Vedlegg.....	19

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1170403

navn: Trondheim Tinghus, utvending: Drenering bakgård

om tilbud på entreprise:

K100 Generalentreprise basert på NS8405.

Innestengt bakgård av Trondheim Tinghus omfatter ca. bruttoareal (BTA) av 185 m<sup>2</sup> og er lokalisert i Trondheim sentrum, på fredet middelaldergrunn. Eksisterende drenering og betongdekke skal skiftes ut. I denne forbindelse skal også eksisterende kjellertrapp skiftes ut og etableres på nytt med varmekabler. Takrenner må sjekkes og eksisterende varmekabler i disse skal skiftes ut. Som opsjon skal det etableres snøsmelteanlegg i bakgården knyttet til eksisterende fjernvarme.

Statsbygg eier Trondheim Tinghus og meste parten av tomten og leier dette ut til justisdepartement. Trondheim Tinghus er oppført fra 1937-1951 i betong med skillevegger i pusset tegl og har en stor historisk og arkitekturhistorisk verdi både i norsk rettspleie og i norsk rettshistorie.

Det har ført til, at Trondheim Tinghus, særdeles fasade (yttervegg) er vernet i klasse 2 bevar og tatt med i byantikvarens aktsomhetskart. For prosjektet betyr det, at aktørene må forholde seg til og avklare utførelse med totalt 3 ansvarlig kulturmyndigheter (byantikvar, riksantikvar og SBs kulturavdeling for verneklasse 2).

Konkurransesgrunnlaget består av:

### Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405), utgave 3.12.21 med tilhørende vedlegg

### Beskrivende del:

- Bok 0 Orientering og spesielle krav (felles for alle entrepriser) med vedlegg II-0.1.1.
- Bok 1 Beskrivelse basert på NS 3420
- Bok 2 Tegninger
- Bok 3 Supplerende dokumenter, bl.a.:
  - Overordnet fremdriftsplan

- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg 7.1 til 7.4, inkl. riggplan
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- Tiltaksplan for forurenset grunn med tilhørende vedlegg 1-4
- Offentlige vedtak med tilhørende vedlegg II-3.5 til II-3.9, se også pkt. 2.7.2 av dette dokumentet
- Krav til systematisk ferdigstillelse, FDVU-innsamling og merking med tilhørende vedlegg (se PA-er)
- Krav til bygningsautomasjonssystem og spredenett for eiendomsdrift (PA 5601 og 5202)
- SIMBA - Statsbyggs BIM-krav versjon 2.1

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Særlige forhold

### 1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglerne i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

### 1.3.2 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av entreprenørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

### 1.3.3 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

### 1.3.4 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.3.5 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir ”produktnavn eller tilsvarende”, kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405) jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetsskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere **tirsdag**, den **9.8.2022**, kl. 10:00 i Munkegata 20, 7013 Trondheim.

Oppmøte: foran hovedinngang ved Trondheim Tinghus, Munkegata 20.

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring på anleggsstedet / byggeplassen.

Referat fra befaringsen legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Det vises til innledende info i pkt. 1.1 samt detaljerte opplysninger om prosjekt og prosjektorganisasjon i BOK 0.

### 2.2 SHA-koordinator

Christian Mulelid (Cowi AS) er SHA-koordinator for utførelsen.

### 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne entreprise K100 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### 2.4 Fremdrift og forbehold vedrørende fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

- 1. Kontrahering innen: 10.10.22
- 2. Bygg- og anleggsfase (utførelse): 17.10.22 – 06.01.23
- 3. Slutfase 1 09.01.23 – 03.02.23
- 4. Overtakelse 06.02.23

Ved utlysning av opsjon 05 «Snøsmelteanlegg – utendørs del» vil hovedfremdrift endrer seg.

Se mer detaljerte opplysninger for fremdrift samt fremdrift med og uten opsjon 05 i vedlegg II-3.1 overordnet fremdriftsplan i bok 3.

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal entreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse framdriftsplan	<b>4 uker</b> etter kontraktsinngåelse	JA
Igangsetting på byggeplass aktivitet 1 – prøvetaking avsluttet	18.10.2022	JA
Igangsetting på byggeplass aktivitet 2 – ferdig etablert og tilkoblet anleggsområde	29.10.2022	JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	06.01.2023	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	20.01.2023	JA
Overtakelse	06.02.2023	JA

Ved utløsning av opsjon 05 «Snøsmelteanlegg – utendørs del» endres tabellen for milepæler og dagmulkt belagte frister til:

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse framdriftsplan	<b>4 uker</b> etter kontraktsinngåelse	JA
Igangsetting på byggeplass aktivitet 1 – prøvetaking avsluttet	18.10.2022	JA
Igangsetting på byggeplass aktivitet 2 – ferdig etablert og tilkoblet anleggsområde	29.10.2022	JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	03.02.2023	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	17.03.2023	JA
Oppstart prøvedriftsperiode (med forbehold)	03.04.2023	JA
Overtakelse (med forbehold)	26.06.2023	JA

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på, at offentlige myndigheter kan stille krav i prosjektet, som kan føre til endringer i framdrift. F.eks. følgende myndigheter:

- Trondheim kommune
- Miljøenheten fra Trondheim kommune
- Riksantikvar / Byantikvar (fredet middelaldergrunn)
- NIKU (arkeologiske utgravinger)
- Statsbyggs kulturmyndighet (verneklasse 2)

Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, får ventetid og/eller eventuelt stopper opp helt for lengere perioder. Se også pkt. 2.7.2 i dette dokumentet for diverse offentlige vedtak. At prosjektet stopper opp for lengere perioder er spesiell aktuelt, hvis NIKU vurderer at det skal gjøres omfattende arkeologiske utgravinger og undersøkelser for dette prosjektet / tiltaket. Statsbyggs PL vurderer sannsynligheten for omfattende arkeologiske utgravinger for forholdsvis lavt med tanke på planlagt gravedybde.

Pga. nettopp nevnte forhold må tilbyder i tillegg påregne at prosjektets utførelsesfase kan forskyve seg helt inn i vinterperiode og at 6 mnd. prøvedriftsperiode (ved utlysning av opsjon 05) kan bli oppdelt i flere perioder.

## 2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Bok 0, Miljøoppfølgingsplanen (MOP) og prisbærende poster.

## 2.6 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter – Ikke aktuelt.

## 2.7 Annen informasjon

### 2.7.1 Generell

Se bok 0 med tilhørende vedlegg og Statsbyggs kontraktsbetingelse for iblant annet følgende forhold:

- Tomteforhold/areal
- Grunnforhold/forurensing i grunn – se også opplysninger i vedlagt tiltaksplan samt godkjenning av tiltaksplan fra Trondheim Kommunes Miljøenheten, bilagene i Bok 3 supplerende dokumenter.
- Adkomst/trafikk/parkering/rømningsveier
- Bygg i drift og innskrenking av arbeidstid for støyende aktiviteter
- Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av sideentreprenør Schneider Electric AS

### 2.7.2 Spesiell – Offentlige vedtak og vernemyndigheter / kulturminnevern

- **Trondheim Kommune:**
  - Tiltak er ikke søknadspliktig etter PBL, så lenge tiltakene som berører vernet grunn er godkjent av vernemyndigheter (22.6.21 v/Gunnar Drage).
  - Miljøenheten: Godkjenning av tiltaksplan for forurenset grunn 21/23254/ K23
- **Riksantikvarens vedtak:**
  - 20/09873-15, datert 15.10.21 Innvilget søknad [...] for graving i forbindelse med prøvetaking
  - 20/09873-9, datert 25.11.20 Innvilget søknad [...] for graving i forbindelse med drenering og ombygging i bakgården.
- **Verneklasse 2 (VK2):**
  - Presentasjon til Kulturminneavdeling:  
«Vk 2 Sak 1 Trondheim Tinghus drenering og ombygg ny utv. trapp i bakgården 20.5.2020»
  - Vedtak 5001/400/22 side 3-4 i dokument: i møte 20.5.2020 Sak 2:  
«Koordineringsmøte Statsbyggs KHE i verneklasse 2 20.05.2020»



Entreprenøren må påberegne ytterligere avklaringer og evt. stopp av gjennomføringen av arbeidet på grunn av ytterligere detaljklaringer med Statsbygg sin kulturminneavdeling/ andre offentlige myndigheter. Alle avklaringer skal koordineres med Statsbygg sin prosjektleder (PL).

### 2.7.3 Spesiell - Sikkerhetskontroll ved Trondheim Tinghus

Entreprenør må påberegnet, at det gjennomføres sikkerhetskontroller ved Trondheim Tinghus for å få adgang til bygget / bakgård.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Dialogen planlegges å omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan disse vurderes opp mot tildelingskriteriene. Dersom Statsbygg vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog, vil kontrakt tildeles utelukkende basert på en vurdering av tilbudene slik de forelå ved tilbudsfristens utløp. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

### 3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er sluttført.

### 3.4 Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under

utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.  Alternativt: StartBank ID.

<p>Økonomisk og finansiell kapasitet</p>	<p>Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.</p> <p>Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.</p>	<p>Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.</p> <p>Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.</p> <p>Alternativt: oppgi StartBANK ID.</p>
<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Tilbyder skal ha utført tilsvarende kontraktsarbeid i <b>fredet grunn</b> ved minimum 2 anleggsprosjekter, hvor oppgravet areal er større enn 180 m<sup>2</sup>, gravedybde er minst 3 m og med bebyggelse i nærhet (avstand under 3 m).</p>	<p>Det skal leveres beskrivelse per prosjekt, av minst 2 og inntil 5 referanseprosjekter fra de siste 5 årene (maks. 1 A4-side per prosjekt) med blant annet følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdragsgiver</li> <li>- Prosjektets navn</li> <li>- Prosjektets adresse</li> <li>- Oppstartstidspunkt (år)</li> <li>- Ferdigstillestidspunkt (år)*</li> <li>- Oppdragets kontraktsverdi eks. mva.</li> <li>- Oppdragets verdi etter sluttoppgjør eks. mva.</li> <li>- Prosjektets størrelse i m<sup>2</sup></li> <li>- Andel av gravearbeid i m<sup>2</sup> i fredet grunn</li> <li>- Prosjektets størrelse i m<sup>3</sup></li> <li>- Andel av gravearbeid i m<sup>3</sup> i fredet grunn</li> <li>- Type Entreprise</li> <li>- Beskrivelse av utført arbeid, særdeles arbeidet som har blitt utført i fredet grunn.</li> <li>- Opplysninger om, hvorfor grunn ved respektive prosjekt var / er fredet.</li> </ul> <p>*) Hvis ikke ferdigstilt, hvor man er i prosjektet.</p> <p>Noen av disse opplysninger, særdeles prosjekttall og liknende kan gis i form av stikkord / tabell.</p>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blåboka pkt. 9.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf. Blåboka pkt. 9.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, og vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
25%	<b>Kvalitet 1:</b> <b>Miljø - Utslippsfri anleggsplass, hvor følgende elementer legges vekt på:</b>  a) Utslippsfri med nullutslippsløsninger til anleggsmaskiner (f.eks. elektriske, batteridrevne og/eller hydrogendrevne) *1  b) Utslippsfri med nullutslipp for transport til og fra byggeplass og på selve byggeplass (det kan gjelde transport av byggematerialer, anleggsmaskiner, avfall og/eller personell) *1  c) Utslippsfri med andre tiltak *1	<b>1. Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt å gjennomføre, som utslippsfri anleggsplass med bl. annet elementene angitt i tildelingskriteriet (maks. 3 A4 sider).</b>  Dokumentasjon for elementene skal blant annet inneholder:  a) <b>2. Redegjørelse av hvilke anleggsmaskiner, som skal brukes, hvor mye de skal brukes og angivelse av hvordan lading og/eller påfyll med «drivstoff» skal foregå.</b> <b>3. Tilsvarende dokumentasjon, som bekrefter dette (som f.eks. datablad etc.).</b>  b) <b>4. Redegjørelse hvordan transport til og fra byggeplass skal foregå, hvilke strekninger og/eller hvilke transport som organiseres som utslippsfri og hvordan, og omfang av dette.</b> <b>5. Tilsvarende dokumentasjon, som bekrefter dette.</b>

	<p>*1) Entreprenør må selv kunne stille med alt infrastruktur for å få til en utslippsfri byggeplass. Entreprenøren kan ikke regne med at byggherren har mulighet å stille noe infrastruktur/ ytelser til disposisjon for entreprenøren.</p>	<p>c) 6. Beskrivelse av andre tiltak, som entreprenøren se, som kan føre til en mer utslippsfri byggeplass.</p> <p>Dokumentasjon for pkt. 2-6 er ikke inkludert i maks. 3 A4 sider for pkt. 1, og omfang vil være valgfri for entreprenøren, men kortfattet vil bli vektlagt.</p>
15%	<p><b>Kvalitet 2 - Gjennomføring av oppdrag / Oppgaveforståelse</b></p>	<p>1. Fremdriftsplan: som er realistisk og ivaretar hele kontraktsarbeid, spesielle forhold og HMS og som viser kritiske aktiviteter og anskaffelser, avsatt tid for produksjon og viktige milepæler.</p> <p>2. Riggplan (maks. 1 A3 side / 1 A4 side)</p> <p>3. Kort beskrivelse / oversikt av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet.</p> <p>4. Kort beskrivelse / oversikt av hvilke anleggsmaskiner er tenkt å bruke og hvilke kvalifikasjoner maskinfører skal ha.</p> <p>5. Kort beskrivelse av hvordan entreprenøren vil ivaretar funn i fredet grunn.</p> <p>Beskrivelser samlet (pkt. 3-5) med maks. 3 A4 sider og skal følge samme struktur, som nevnt oppe.</p> <p>(Ovennevnte beskrivelser, planer og redegjørelser forplikter tilbyder. Tilbyder vil uansett ha risikoen for at tilbudt bemanning og maskiner er tilstrekkelig, og at planer og beskrivelser er egnet for prosjektgjennomføring.)</p>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt. 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

### 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

### 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

### 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF, GAP eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

**Merk at en priset versjon av de beskrivende mengdeberegninger ønskes levert kun som GAP-fil, og at ett og samme dokument ikke skal leveres i flere filformat. Dersom priset versjon av beskrivende mengdeberegninger leveres både i GAP- og XML- eller PDF-format, vil XML og PDF-filene bli ansett som ikke levert.**

**Tilbyderen som vinner konkurranse skal ved meddelesestidspunkt oversender priset versjon av beskrivende mengdeberegning i PDF-format, som er lik innlevert GAP-fil.**

### 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (**vedlegg I-1.3**)
- 2-2 Beskrivende mengdeberegninger** (beskrivelsen) i utfylt stand (**vedlegg II-1.1**)



### **3-1 Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg I-1.4)**

4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt 4.4

4-1 Dokumentasjon for tildelingskriteriet kvalitet 1 – Miljø

**4-1-1 Beskrivelse utslippsfri byggeplass** med tilhørende vedlegg

4-2 Dokumentasjon for tildelingskriteriet kvalitet 2 – Gjennomføring av oppdrag

**4-2-1 Fremdriftsplan**

**4-2-2 Riggplan**

**4-2-3 Beskrivelse bemanning**

**4-2-4 Beskrivelse anleggsmaskiner og fører**

**4-2-5 Beskrivelse ivaretagelse av fredet grunn**

Hvis vedlegg 4-2-3 til 4-2-5 samles i en beskrivelse skal følgende benyttes for innlevering

**4-2-3 – 4-2-5 Samlet beskrivelse**

### **5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## **6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **19.08.2022 kl.15:00**.

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## **6.6 Om Mercellportalen**

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp

## 7 Oppdragsgivers underskrift

*Elektroniske signaturer og datoer vil bli flettet inn når alle har godkjent dokumentet.*

Sted: Trondheim      Dato: 30.06.2022

For Statsbygg:      Atle Majercsik  
prosjekteier

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

## 8 Vedlegg

### I Alminnelig del

- I-1.1 Utkast til avtaledokument
- I-1.2 Kontraksbestemmelser (Blåboka basert på NS 8405) med tilhørende vedlegg
- I-1.3 Tilbudsskjema
- I-1.4 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

### II Beskrivende del

#### II-0. Bok 0 Orientering og spesielle krav

- II-0.1 Bok 0 Orientering\_07-02-M1
- II-0.1.1 Spesielle krav til SHA og seriøsitet\_07-02-M10

#### II-1. Bok 1 Detaljbeskrivelse basert på NS3420

- II-1.1 a Detaljbeskrivelse NS3420 (pdf)
- II-1.1 b Detaljbeskrivelse NS3420 (gab)
- II-1.1 c Detaljbeskrivelse NS3420 (xml)

#### II-2. Bok 2 Tegningsgrunnlag og dokumenter fra prosjekterende

- II-2.1 Områdeoversikt
- II-2.2 a Graveplan bakgård (pdf)
- II-2.2 b Graveplan bakgård (dwg)
- II-2.3 a Ny drenering og dekke i bakgård (pdf)
- II-2.3 b Ny drenering og dekke i bakgård (dwg)
- II-2.4 a Ny utvendig trapp, form- og armeringstegning (pdf)
- II-2.4 b Ny utvendig trapp, form- og armeringstegning (dwg)
- II-2.5 a Skjema, utvendig trapp (pdf)
- II-2.5 b Skjema, utvendig trapp (dwg)
- II-2.5.1 Skjema, utvendig trapp – oppriss 1 for rekkverk (pdf)
- II-2.5.2 Skjema, utvendig trapp – oppriss 2 for rekkverk (pdf)
- II-2.5.3 Skjema, utvendig trapp – oppriss 3 for rekkverk (pdf)
- II-2.6 a Føringsveier plan kjeller (pdf)
- II-2.6 b Føringsveier plan kjeller (dwg)
- II-2.7 a Elkraft plan kjeller (pdf)
- II-2.7 b Elkraft plan kjeller (dwg)
- II-2.8 System- og funksjonsbeskrivelse varmekabel i ny trapp
- II-2.9 System- og funksjonsbeskrivelse snøsmelteanlegg
- II-2.10 Flytskjema snøsmelteanlegg ...
- II-2.11 Kapasitets- og funksjonstabell VVS-Automatikk / SD-anlegg
- II-2.12 Grensesnittmatrise
- II-2.13 Testplan 32 Rør og varme
- II-2.14 Plan for opplæring av driftspersonell
- II-2.15 Plan for prøvedrift
- II-2.16 PA-0603 2D DAK-tegninger

## II-3. Bok 3 Supplerende dokumentasjon

### *Fremdrift, SHA og miljø*

II-3.1 Overordnet fremdriftsplan

II-3.2 SHA-plan med vedlegg 7.1

II-3.2.1 Vedlegg 7.2 Faktaark – Bruk av stiger og frittstående stiger

II-3.2.2 Vedlegg 7.3 Riggplan – Utkast

II-3.2.3 Vedlegg 7.4 Rapport av skade – potensiell skade

II-3.3 Miljøoppfølgingsplan for prosjekt (MOP)

II-3.4 Tiltaksplan for forurenset grunn med vedlegg 1-4

### *Vedtak div. myndigheter*

II-3.5 Godkjenning av tiltaksplan for forurenset grunn

II-3.6 Innvilget søknad [...] for graving i forbindelse med prøvetaking

II-3.7 Innvilget søknad [...] for graving i forbindelse med drenering og ombygging i bakgården.

II-3.8 Presentasjon VK2 ...

II-3.9 Vedtak 5001.400.22 ...

### *Utvalg av gjeldende prosjekt – og prosjekteringsanvisninger (PA-er), siste versjon er gjeldende \*\**

II-3.10 PA-0701-1 Systematisk ferdigstillelse. Utførelses- og samspillentreprise

II-3.11 PA-0702 Systematisk FDVU-innsamling med tilhørende vedlegg 1-3

II-3.11.1 Vedlegg 1, Dokumentasjonskrav

II-3.11.2 Vedlegg 2, Eksempel TFM komponentkoding

II-3.11.3 Vedlegg 3, Eksempel dokumentplan

II-3.12 PA-0802 Tverrfaglig merkesystem (TFM) med tilhørende vedlegg 9.1 – 9.3

II-3.12.1 Vedlegg 9.1 Systemkodeliste

II-3.12.2 Vedlegg 9.2 Komponentkodeliste

II-3.12.3 Vedlegg 9.3 Eksempler

II-3.13 PA-0803 ID-nummering, fysisk merking og skiltenes utforming

II-3.14 PA-5601 Bygningsautomasjonssystem (BAS)

II-3.15 PA-5202 Spredenett for eiendomsdrift

\*\* Alle gyldige PA-er er tilgjengelig med siste versjon på [www.statsbygg.no/Publikasjoner](http://www.statsbygg.no/Publikasjoner).  
Det er kun et utvalg av de viktigste PA-er som er lagt med i konkurransegrunnlag.