



## **KONKURRANSEBESKRIVELSE**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I  
for anskaffelse av

Rehabilitering av toppdekke i Langbakkveien

Sortland

Sak 22/2529

## 1. Generelt om konkurranseinnbydelsen

### OPPDRAKSGIVER

Sortland kommune, org.nr. 847 737 492, er oppdragsgiver, og informasjon om kommunen finnes på [www.sortland.kommune.no](http://www.sortland.kommune.no)

### KORT OM ANSKAFFELSEN

Det skal freses 980 m asfalt i Langbakkveien- Sigerfjord. Fresemasser tilbakelegges og vales.

## 2. Anskaffelsesprosedyre

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 5-2.

## 3. Konkurranseregler

### 3.1 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og politisk godkjenning, samt om avlysning av prosjektet grunnet manglende tillatelser. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i FOA § 13-1.

### 3.2 LOVHJEMMEL

Lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) gjelder for konkurransen.

Samlet anskaffelsesverdi er antatt å være i størrelsesorden 0,3 mill. kr eks mva, og derfor følger anskaffelsen forskriftens del I.

### 3.3 KUNNGJØRINGEN

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell-databasen [www.mercell.no](http://www.mercell.no) samt på Doffin (frivillig kunngjøring), jfr. FOA § 9-1.

### 3.4 BEKREFTELSE



Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 3.5 FORHOLD VEDRØRENDE KONKURRANSEGRUNNLAGET

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom man finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Dette gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

### 3.6 KOMMUNIKASJON I TILBUDSFASEN. TILLEGGSINFORMASJON/ENDRINGER

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3.7 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET. TILLEGGSINFORMASJON

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelse, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurranse. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon* i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Alle rettelser, suppleringer m.m. er del av konkurransegrunnlaget.

### 3.8 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vises til tidsplanen i pkt. 5.5. Oppdragsgiver mener at befaring ikke er nødvendig.

### 3.9 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

#### Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelse av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

#### Offentlighet:

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 3.10 TILBUDSÅPNING

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene. Det sendes ikke ut melding/protokoll etter tilbudsåpning. Alle tilbydere som har levert tilbud rettidig mottar kvittering fra Mercell.

## 4 Instruks til tilbyder

### 4.1 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av denne konkurransebeskrivelse, og kontraktsgrunnlaget. Begge dokumentene kan ha vedlegg; dette er nærmere angitt.

Ved kontrakt vil kontraktsgrunnlaget med angitte vedlegg bli del av kontrakten, mens konkurransebeskrivelsen som dokument ikke gjøres til del av kontrakten.

Konkurransegrunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelig frem til tilbudsfristens utløp.

### 4.2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktbestemmelser: NS 8406.

Tilbudet skal baseres på kontraktsgrunnlaget som er kunngjort sammen med denne konkurransebeskrivelsen.

#### 4.3 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbud utarbeides i tråd med det som er angitt i det samlede konkurransegrunnlaget.

### 5 Tilbudet

#### 5.1 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

#### 5.2 VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet skal være gyldig i 90 dager etter tilbudsfrist.

#### 5.3 TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

#### 5.4 TILBYDERS GENERELLE OG SPESIELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har med mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

#### 5.5 TIDSPLAN

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Tilbudet som forsøkes levert etter fristen kan ikke leveres i Mercell-portalen etter angitt tidspunkt, og vil i følge ikke bli en del av konkurransen.

Tilbudsbefaring	Avholdes ikke.
<b>Tilbudsfrist</b>	Se Mercell.
*Evaluering/interngodkjenning – beslutning om tildeling. Melding til tilbyderne	Innen 1 uke etter tilbudsfrist.
*Anslått dato for inngåelse av kontrakt	To uker etter tildeling (etter karenstidens utløp), eller så snart det er klart at ingen vil benytte seg av retten til å hindre oppdragsgiver i å inngå kontrakt. Kontraktsmøte søkes gjennomført i karensperioden.  Før utførelse skal det skiftes stikkrenner i samme veitrase. Dete arbeidet antas utført aug/sept 2022.

\*Tidspunktene er veiledende.

### 6. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon, jfr nedenstående oversikt, på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

EGNETHET TIL Å UTFØRE:

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. <b>K 11</b>	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva <b>K 12</b>	Attest for skatt og mva. Attesten lastes ned fra <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> av tilbyder, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse. Skjema RF-1507.
Tilbyder må gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest. <b>K 13</b>	Det vises til <u>vedlegg</u> . Her skal side 1 fylles ut, og legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).
Tilbyders lærlingeordning bekreftes. <b>K 14</b>	Tilbyder dokumentarer tilhørighet til lærlingordning (godkjenning som lærlingebedrift).
Egenerklæring ILO 94. <b>K 15</b>	Det vises til <u>vedlegg</u> . Tilbyder signerer vedlagte skjema, og dette legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).

ØKONOMISK OG FINANSIELL  
KAPASITET:

TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER:

Krav	Dokumentasjonskrav
Fagbrev <b>K 32</b>	Tilbyder dokumenterer/godtgjør at hoveddelen av de ansatte har relevant fagbrev. (Gjelder blant de som naturlig har et fagbrev; ikke øvrige ansatte).

ANDRE KVALIFIKASJONSKRAV:

Krav	Dokumentasjonskrav
Yrkesskadeforsikring. <b>K 41</b>	Dokumentasjon på at tilbyder har lovpålagt yrkesskadeforsikring.

**7. TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har laveste pris.

## 8. Tilbudets utforming, innhold og innlevering

### 8.1. INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbudene skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.kanid.no](http://www.kanid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

### 8.2. AVVIK OG FORBEHOLD

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvising. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med avvik/forbehold bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle avvik og forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet på annen måte.

### 8.3. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold.

### 8.4. SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 8.5. OFFENTLEGLOVA

I henhold til lov av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) § 23, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten.

#### 8.6. TILBUDSBREVET

Tilbudsbrevet er tilbudsdokument T 01. Dette dokumentet skal minimum inneholde det som angis i pkt 8.7

#### 8.7. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av denne konkurransebeskrivelse. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen:

K 11 – Firmaattest

K 12 – Attest for skatt og merverdiavgift

K 13 – Utvidet skatteattest; leverandørens tillatelse

K 14 – Bekreftelse på tilbyders lærlingordning

K 15 – ILO 94

K 32 – Bekreftelse ansatte med fagbrev

K 41 – Yrkesskadeforsikring

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

T 01 – Tilbudsbrev, utformet av tilbyderen selv, med følgende innhold:

1. Samlet tilbudspris (hentet fra utfylt mengdebeskrivelse) eks og inkl mva.
2. Eventuelle forbehold må fremkomme her, og disse må være angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Bekreft alternativt og fortrinnsvis at det ikke tas noen forbehold (om det er slik det forholder seg).
3. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet skal det leveres forpliktelseserklæring fra slik virksomhet.
4. Tilbyder bekrefter at
  - han vedstår seg tilbudet slik det fremkommer av kontraktsgrunnlaget med vedlegg, og i tråd med dette tilbudsbrev med vedlegg.
  - tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.
5. Skjema «Tilbyderinformasjon» legges ved tilbudsbrevet. (Skjema finnes vedlagt denne konkurransebeskrivelse).
6. Signert av ansvarlig representant for leverandøren.

T 02 – Tilbyderinformasjon



**Vedlegg**

*(Betegnelsen KB følger dokumenter som tilhører KonkurransBeskrivelsen, og som ikke vil være del av kontrakten).*

- KB 13 – utvidet skatteattest (skjema)
- KB 15 – ILO 94 (skjema)
- T 02 - Tilbyderinformasjon

# K13 Fullmakt utvidet skatteattest

\_\_\_\_\_  
Firmanavn på tilbyder/leverandør/underleverandør

\_\_\_\_\_  
org. nr.

gir herved **Sortland kommune** org nr. 847 737 492

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for:

- Våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten).
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Ansatte i Sortland kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder gir dessuten Sortland kommune (org nr. 847 737 492) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, der bobehandlingen har avdekket kritikkverdige forhold ved driften av selskapet.

Det samtykkes til at Sortland kommune kan få informasjon etter denne fullmakt fra Skatteoppkreveren i Sortland eller Skatteetaten.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Fullmakt side 1 av 2

for

\_\_\_\_\_  
Selskapsnavn på leverandør/underleverandør

\_\_\_\_\_  
styreleder

\_\_\_\_\_  
daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Sortland kommune ønsker å kunne innhente på grunnlag av ovenstående tillatelse. Skal ikke fylles ut av virksomheten.

INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (UTVIDET SKATTEATTEST)
---

**Mottaker av skjema:**

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

**Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

**Registrert i følgende registre:**

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

**Lever A-melding siste seks måneder - grunnlag arbeidsgiveravgift:**

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Leveret.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

**Forfalte, ikke betalte restanser:**

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

**Merknad:**

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?

- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkskonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

**Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:**

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

**Personallistekontroll:**

Kontrolldato	
Konklusjon	

**Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:**

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift

# K 15

Hjemmel K-sak 015/16

## Egenerklæring ILO konvensjon 94 (om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

Organisasjonsnummer	
Firmanavn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer og sted	
Land	

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon 94.

Signatur og firmastempel,

---

Dato

Daglig leder

## T 02 - Tilbyderinformasjon

Tilbyderen skal fylle ut tabellen, og levere dokumentet som del av tilbudet/som vedlegg til tilbudsbrevet

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			