

Vedlegg 04 - Bilag 6 Oppgjør

Helfo fakturerer Leverandør en gang per måned for differansen mellom maksimal AIP og fastsatt avtalepris.

For å klargjøre fakturagrunnlaget er det illustrert regneeksempelet i tabellen under:

Preparat	Eksempel 1
Varenummer	xxxxxx
Maksimal AIP (NOK)	20 000,00
Avtalepris AIP (NOK)	11 000,00
Fakturagrunnlag pr pakning varenummer xxxxxx	9 000,00

Ved revurdering av maks AIP vil avtaleprisen beholdes, med mindre maksimal AIP da blir *lavere* enn avtaleprisen. Fakturagrunnlaget pr. pakning vil derfor kunne endres ved en revurdering av maksimalprisen i avtaleperioden. Hvis maks AIP i eksempelet over f.eks. øker til 21 000 kr pr. pakning, blir fakturagrunnlaget 10 000 kr.

Ved Helfos fakturering skal oppgjøret sikre at det offentlige betaler avtaleprisen.

Hvis apotek utleverer deler av en hel pakning (anbrudd), faktureres firmaet for den mengden som er utlevert, f.eks. 1/3 av avtaleprisen hvis apoteket har utlevert 1/3 av en hel pakning.

Oppgjøret faktureres innen 12. virkedag etter månedsslutt med 14 dagers betalingsfrist.

Fakturaen omfatter oppgjør som apotek har sendt Helfo foregående måned for Avtaleproduktet.

Firmaet faktureres for alt salg som er godkjent i Helfos oppgjørskontroll. Hvis et apotek krediterer en utlevering, vil beløpet trekkes fra på neste faktura. Krav og kreditering som apotek sender innenfor samme fakturaperiode, vil gå i null.

Faktura sendes på EHF-format, og nødvendig underlag følger med.

Fakturaunderlaget er i form av ordrelinjer i en eFaktura, og inneholder detaljer om hver enkeltregning (utlevering på apotek) som danner grunnlaget for beregning av fakturabeløpet.

Innhold i eFakturaen og ordrelinjene:

- Firmanavn, faktureringsperiode, unik fakturareferanse og beløpet som faktureres
- Informasjon om hver utlevering på apotek (enkeltregning):
 - Utleveringsdato
 - Varenavn
 - Varenummer
 - Antall pakninger
 - Unik regnings-id
 - Regningens status (godkjent, kreditert eller regningen er en kreditering)