

ENTREPRISE B1

Bygninger

Bok 0

Generelle og administrative bestemmelser

Juni 2022



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Krav til framdrift.....	4
1.4	Bruk av underleverandører.	5
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.6	Tilbudsbefaring	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.9	Fremdriftsplan for konkurransen	6
1.10	Forbehold mhp kontraktsinngåelse.....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyrer.	7
2.2	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud.....	7
2.3	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	8
2.4	Forbehold og avvik.....	8
2.5	Alternative tilbud	8
2.6	Deltilbud	8
2.7	Vedståelsesfrist.....	8
3	Kvalifikasjonskrav	9
3.1	Krav til samarbeidende leverandører.....	11
4	TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1	Tildelingskriterier for valg av tilbud.....	12
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
5.1	Tilbudsåpning.....	14
5.2	Behandling av tilbudene.....	14
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	15
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
7	KONTRAKTSBESTEMMELSER	15
7.1	Totalentreprisekontrakt	15
7.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – gjelder som tillegg til bestemmelsene i NS 8407:	17
7.3	Særlige kontraktsbestemmelser relatert til Covid -19 – gjelder som tillegg til bestemmelsene i NS 8407:	17
7.4	Seriøsitetsbestemmelser	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

På vegne av Lillesand og Birkenes Interkommunale Renovasjonsselskap (Oppdragsgiver, fork. LiBiR) inviteres det til åpen tilbudskonkurranse for bygging av nytt kontorbygg, sorteringshall og miljøstasjon.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise med konkurranse på pris, oppgaveforståelse/løsningsforslag og miljøbeskrivelse.

LiBiR har engasjert Magna Prosjekt Sør AS til prosjektledelse i forbindelse med gjennomføring av prosjektet. Det er Magna Prosjekt som gjennomfører tilbudskonkurransen.

Kontaktperson/prosjektleder fra Magna Prosjekt er:

Navn:	Stian Klouman-Lybekk
e-post:	skl@magna.no
Telefon	99715894

I tilbudsanskaffelsen benyttes Mercell som konkurranse gjennomførings verktøy (KGV). Det presiseres at all kommunikasjon ifm. anskaffelsen skal foregå via Mercell.

1.1 Oppdragsgiver

LiBiR IKS er et selskap eid av Lillesand og Birkenes kommuner. LiBiR står for innsamling av alt avfall fra husholdninger og hytter i de to kommunene. Dette gjøres via innsamling av dunker på rute, vi foretar ca. 140 000 hjembesøk hvert år. Vi har også miljøstasjoner på Knudremyr, Tollnes og Høvåg, samt mobile stasjoner på Herefoss og Engesland. Vi har årlig mange tusen besøk på våre stasjoner, mye grunnet en meget god tilgjengelighet med åpent 6 dager i uken. Sommertil over 3000 timer pr. år.

Selskapet står i tillegg ansvarlig for tømning av septiktanker i de to kommunene.

Vi har eget sorteringsanlegg på Knudremyr, hvor de aller fleste fraksjoner sorteres ut og omlastes for nytt liv i en eller annen form. Omtrent halvparten går til energigjenvinning hos Returkraft AS, hvor selskapet har en eierandel på 6,45%. Resten avsettes i både inn og utland. LiBiR har også egen deponikonsesjon, som håndteres kommersielt av datterselskapet Lindum Sør AS.

Selskapet har ca. 25 ansatte fordelt på renovatører, driftspersonell og administrasjon. Omsetningen i selskapet ligger rundt 40 millioner og har omtrent 10 000 kunder.

LiBiR har også et eget næringsavfallsselskap som eies sammen med Lindum AS fra Drammen.

Lindum Sør er en avfallsaktør som håndterer alle avfallsfraksjoner for alle typer kunder i det geografiske området Stavanger til Kragerø. Fokus er på dunkrenovasjon,

containerrenovasjon for klassiske fraksjoner, samt deponivirksomhet. Lindum Sør disponerer blant annet landets eneste godkjente mottak for syredannende gneis via LiBiR sitt deponi. Virksomheten har også flere nedstrøms løsninger både regionalt, nasjonalt og til eksport. Gode nettverkløsninger som inkluderer både transport på landevei og til sjøs er tilgjengelig for kundene. Selskapet har kapasitet til å håndtere avfall og forurensede masser med en takt på inntil 500 tonn pr. time over vekt. Selskapets hovedkontor er samlokalisert med LiBiR på Knudremyr og engasjerer rundt 4 hoder med en omsetning på ca. 30 mill.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

LiBiR skal nå i gang med et stort løft for å bedre arbeidssituasjonen for de ansatte, oppgradere standarden for våre besøkende. Vi skal nå i gang med å omforme Knudremyr miljøstasjon til en fremtidsrettet og funksjonell brikke for å leve opp til målet - EN LITT RENERE VERDEN.

Vi innbyr til denne tilbudskonkurransen med det mål å få på plass følgende:

- **Nytt administrasjonsbygg** med funksjonelle kontorplasser, møterom, garderobefasiliteter med mer. Skisser og spesifikasjoner på bygg og innhold er beskrevet, og vi ser frem til å motta mange gode løsningsforslag på vårt fremtidige tilholdssted.
- **Ny sorteringshall:** Denne hallen skal bli en trygg og god mellomstasjon for avfall som skal på en videre reise og bli til både nye produkter og endelig avslutning. Hallen skal ta imot farlig avfall og EE avfall.
- **Ny miljøstasjon:** Den nye miljøstasjonen skal gjennomgå en total forvandling for å dekke dagens og morgendagens behov for mottak av avfall i alle varianter. Trafikksikkerhet, kundevennlighet, sorteringskvalitet og fleksibilitet er nøkkelord for oppføringen av denne funksjonen.
- **Utvidet areal:** Vi får nå muligheten til å utnytte større deler av grunnen vi har til rådighet. Vi skal, helt bokstavelig, flytte fjell og løfte området til nye høyder.

Denne entreprisen tar for seg bygging av nytt administrasjonsbygg, sorteringshall og miljøstasjon, som beskrevet i bok 1. I forkant og parallelt gjennomføres en grunnentreprise for opparbeidelse av tomt, plasser og infrastruktur, nærmere beskrevet i bok1.

1.3 Krav til framdrift.

Følgende krav settes til oppstart og ferdigstillelse/overlevering:

- Oppstart av byggearbeidet mars 2023.
- Ferdigstillelse og overlevering mai 2024.

Det henvises også til Bok 3 – Hovedframdriftsplan.

1.4 Bruk av underleverandører.

Det tillates bruk av underleverandører. Dersom det benyttes underleverandører vil det være leverandøren som står ansvarlig ovenfor oppdragsgiver.

Bruk av underleverandør skal følge Seriositetsbestemmelsene som følger vedlagt i Bok 3.

Oppdragsgiver tar forbehold om godkjenning av underleverandør. Eventuell avvising av underleverandør skal være saklig begrunnet.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende:

- Bok 0 – Generelle og administrative bestemmelser.
- Bok 1 – Beskrivelse av leveransen.
- Bok 2 – Tilbudsskjema.
- Bok 3 – Vedlegg (tegninger mm)

Det henvises til innholdsfortegnelsene i hver bok for detaljert innhold.

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaringer.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning og informasjon, plikter han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell. Spørsmål kan rettes til oppdragsgiver iht. oppgitte frister i fremdriftsplan via Mercell. Svar anonymiseres og legges ut på Mercell hvor alle leverandører har tilgang.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

1.9 Fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsen. Denne kan bli endret av oppdragsgiver:

Aktivitet/Milepæl	Tidspunkt
Utllysning av tilbudskonkurranse	16.06.2022
Siste frist for spørsmål til konkurranse	19.08.2022
Tilbudsfrist	29.08.2022, kl.1200
Evaluering og dialog/forhandlinger	Uke 35 til uke 39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Karensperiode	2 uker
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Planlagt oppstart byggeplass	Mars 2023
Ferdigstillelse/overlevering	Mai 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder

1.10 Forbehold mhp kontraktsinngåelse.

Kontraktsinngåelse skal godkjennes av Styret i LiBiR. Det tas derfor forbehold mhp kontraktsinngåelse basert på deres godkjenning.

Overordnet vil økonomi og prosjekt risiko bli vektlagt som vesentlige elementer ift. beslutning om kontraktsinngåelse.

Videre tas også forbehold mhp:

- Utfallet av politisk godkjenninger ikke avviker vesentlig fra gjeldende forutsetninger mhp. Detaljregulering, og andre offentlige prosesser knyttet til prosjektet som tiltaksplan og rammesøknad.
- Nødvendig finansiering av prosjektet hos utbygger og at prosjektet ikke avviker fra de økonomiske rammer som er gitt for prosjektet.
- Vesentlig endring av planlagt framdrift eller andre forhold som påvirker/endrer prosjektet i vesentlig grad.
- Forkastelse av samtlige leverandøren dersom det foreligger saklig grunn.

Dersom kontraheringen ikke blir gjennomført, så gir dette leverandørene ingen rett til å kunne kreve dekning av utgifter ifm. tilbudet eller erstatninger av noen art.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyrer.*

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73 med ev. senere endringer), samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08-12-974 med senere endringer). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med dialog.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 *Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal den i tillegg levere en sladdet utgave av tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt.

Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.3 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet leveres via www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Tilbudet skal gis på norsk og i NOK. Tilbudet leveres som scannet pdf format.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- 1 Tilbudsbrevet fra leverandøren.
- 2 Prisskjemaet, Bok 2
- 3 Andre tilbudsdokumenter levert fra leverandøren.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternativ tilbud.

I forhandlingsfasen, altså før kontraktsinngåelse, kan det være aktuelt å be om endringer av ytelser som vil ha kostnadmessige konsekvenser.

2.6 Deltilbud

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av anskaffelsen. Tilbudet skal inneholde komplett tilbud på hele leveransen.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 4 måneder fra tilbudsfristen.

3 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskravene må dokumenteres og være oppfylt ved tidspunktet for innlevering av søknad. Manglende eller mangelfulle vedlegg kan medføre avvisning av søknad.

Om ikke annet er skrevet, skal ev. utenlandske firmaer fremlegge samme dokumentasjon som norske.

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlagt søknad
1. Økonomisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest fra Foretaksregisteret <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	Vedlegg 1
	Foretaket skal være solvent og ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Foretaket eller samarbeidende leverandører (Se 3.1) skal samlet sett hatt en gjennomsnittlig årlig omsetning på min. 50 mill relevant/ bransjerelatert de 3 siste år.	Tre siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning, revisorerklæring og kredittvurdering som viser at soliditeten er tilfredsstillende / bedre	Vedlegg 2
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<u>Norske firma:</u> Attest for skatt og mva som ikke er eldre enn seks mnd. fra søknadsfristen <u>Utenlandske firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	Vedlegg 3

2. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha hatt tilsvarende prosjekter i Norge av tilsvarende kompleksitet, art og størrelse.	<p>En liste over de viktigste prosjektene utført i Norge siste fem år. (3-5 prosjekter).</p> <p>For hvert referanseprosjekt skal det inngå opplysninger om understående og maks 1 side per prosjekt, se også vedlagt mal for oppsett av referanseprosjekt.:</p> <p>a) Kontraktsform/entrepriseform. <i>f.eks. NS8407.</i></p> <p>b) Prosjektets art; <i>f.eks.: Avfallsanlegg, Vei, parkeringsområdet, Skole, omsorgsbolig, helsehus, leilighetsbygg, boligområdet.</i></p> <p>c) Størrelse i både areal, og kostnad</p>	Vedlegg 4
	Foretaket skal ha systemer for kvalitetsstyring	<p>Dokumentasjon på kvalitetssystem skal oppfylle ett av kravene nedenfor:</p> <p>a) Attest for kvalitetssystem utstedt av uavh. organer som bekrefter at foretaket oppfyller kvalitetsstandarder, eksempelvis NS-ISO 9001:2002.</p> <p>b) Byggherre godtar også annen dokumentasjon som viser at foretaket har gode kvalitetssikringstiltak. Her må det gis en overordnet beskrivelse av innholdet i system herunder oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten og siste revisjon av kvalitetssystemet</p>	Vedlegg 5
	Foretaket skal ha satt miljøarbeid i system: Med mål for miljøarbeid og handlingsplan, og prosedyrer for utførelse av oppdrag på en miljømessig forsvarlig måte	Sertifiseringsbevis og/eller egen-erklæring vedr foretakets miljø-ledelsessystem.	Vedlegg 6
	Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	HMS-egenerklæring	Vedlegg 7

3. Særlig om samarbeid mellom foretak	Foretak som støtter seg på andre for å møte kvalifikasjonskrav skal levere utfylt og signert forpliktelseserklæring.	Eventuell skriftlig forpliktelseserklæring fra andre foretak, se vedlagt mal for forpliktelseserklæring.	Vedlegg 8
4. Lærings-ordning	Leverandøren skal være godkjent lærebedrift	Leverandøren må vedlegge dokumentasjon som bekrefter dette	Vedlegg 9
5. Seriositetsbestemmelser	Leverandøren skal tilfredsstillende/oppfylle utlysningens vedlagte seriositetsbestemmelser	Erklæres som del av tilbudsskjema.	

3.1 Krav til samarbeidende leverandører

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Bruk av underleverandør

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen kvalifikasjonskrav, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring. Mal for forpliktelseserklæring følger som vedlegg.

Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

For leverandører som inngir søknad i fellesskap skal det vedlegges søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandører som inngir forespørsel i fellesskap selv forsikrer seg om at samarbeidet ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5.3.2004 nr. 12.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier for valg av tilbud

LiBiR stiller store krav til innovative og kreative leverandører, som ønsker å bidra til å gjøre en forskjell. Vi ønsker deres hjelp til å finne en god balanse mellom økonomiske betraktninger vektet mot klima- og miljøvennlighet. Tildeling av kontrakt vil derfor baseres på en kombinasjon mellom pris, oppdragsforståelse/løsningsforslag og miljøbeskrivelse.

Nedenstående tildelingskriterier vil bli gitt en karakter (0-10) som siden vektes iht. tabell under og summeres i en total karakter for hver enkelt leverandør.

Nr	Tildelingskriterier	Vekt %
1	Pris	65
2	Oppgaveforståelse / løsningsforslag	20
3	Miljøbeskrivelse	15
	SUM	100

Tildelingskriteriet - Pris

Tildelingskriteriet pris vil bli vurdert basert på modellen beskrevet i tabellen under.

Beskrivelse
Laveste pris gir 10 poeng. Øvrige priser: $poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$ For tilbud over dobbelpris av laveste pris gis 0 poeng.

Tildelingskriteriet – Oppgaveforståelse/løsningsforslag

Tildelingskriteriet oppgaveforståelse/løsningsforslag evalueres basert på leverandørens plan for gjennomføring mtp. løsningsforslag, skisser, LCC budsjett og nøkkelpersonell.

Ved bedømmelsen legges det vekt på om leverandøren har løsningsforslag som gir en merverdi og viser faglig innsikt i oppgavene.

Under følger forslag til innhold.

<p>Opgaveforståelse / Løsningsforslag</p> <p>Teller 80% av tildelingskriterie 2</p>	<p>Kort beskrivelse/begrunnelse/forklaring av løsningsforslaget, ca. 4-6 A4 sider + LCC budsjett, tegner etc.</p> <p>Stikkord:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planløsning (effektiv arealutnyttelse av administrasjonsbygget) - Plan og fasadetegninger administrasjonsbygg - Materiale og produktliste (alle bygg) - Miljø (alle bygg) - Bæresystem (alle bygg) - Smarte løsninger (alle bygg) - Momenter fra eierkommunenes klimavedtak, ref. bok 1 - LCC Budsjett for valgte løsninger (Innkjøp, drift, vedlikehold, reparasjon, bruk, opphør av bruksfasen, miljøpåvirkning) - 	<p>Vedlegg</p>
<p>Organisasjon /nøkkelpersonell</p> <p>Teller 20% av tildelingskriterie 2</p>	<p>CV på nøkkelpersonell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleder - Anleggsleder - Miljøleder - HMS-leder <p>Kompetansen evalueres basert på følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formell relevant kompetanse. 2. Antall års relevant erfaring. 3. Referanseprosjekt: <ol style="list-style-type: none"> a. Rolle. <p>Relevant prosjekt (størrelse/type/kompleksitet).</p>	<p>Vedlegg</p>

Tildelingskriteriet - Miljøbeskrivelse

Tildelingskriteriet miljøbeskrivelse evalueres basert på leverandørens plan for gjennomføring mtp. miljø. Under følger noen forslag til innhold i beskrivelsen. Beskrivelsen ønskes på maks 2 A4 sider.

Alle tiltak må kunne dokumenteres i ettertid.

Forslag til tiltak	Beskrivelse
Miljøregnskap	Sammenlignet med standard anlegg, hvordan kan leverandøren redusere sitt negative miljøavtrykk? CO2, bruke av EPD e.l.? LCA?
Klimagassregnskap	Klimagass fra materialvalg i bygg iht. NS3740.

Utslippsreduksjon maskiner/kjøretøy	Type maskin/kjøretøy, alder, Euro klasse? Utslippsfrie? Fossilfritt? Transport til/fra, minimalt med tomgangskjøring etc.
Utslippsreduksjon fra byggeplass	Fossilfri oppvarming/tørking,
Unngå farlige stoffer	Vurdering av alternative stoffer
Logistikk	Unngå lange transporter etc.
Bærekraftig trevirke	Bruk av trevirke fra dokumentert bærekraftig skogsdrift, sertifisert etter PEFC- eller FSC-standardene. Bruk av tropisk trevirke skal ikke forekomme. Dette gjelder også miljøsertifisert tropisk tømmer.
Reduksjon av plast	Eksempler: Kontroll på mikroplast og avfall ved kutting av rør, ikke benyttes macro polymerfiber i sprøytebetong. tennsystemer med plastslinger, skal leverandøren ved kobling av salve for sprengningsarbeider kutte og fjerne overskytende slange, tråd og ledning, (eks 20 vektprosent).
Ikke-fornybare mineralressurser	Unngå produkter med innhold av sink, kobber eller krom. Eller benytte produkter med redusert innhold av sink, kobber eller krom.
Byggavfall	Ombruk og materialgjenvinning. F.eks materialer fra andre bygg som er eller skal bli revet/rehabilitert.
Endringsdyktighet og ombruk	1. Endringsdyktige bygg, 2. Riktig levetid på komponenter, 3. Fleksible forbindelser, 4. Merking av materialer og komponenter for ombruk, 5. Kilder for helse- og miljøskadelige stoffer som reduserer fremtidig ombruk, 6. Homogene materialer, 7. Fornuftig lagdeling
VOC	Reduksjon av produkter med innhold av flyktige organiske materialer (VOC)
Energioppfølgingssystem /energimåling	Del av SD-anlegg, kort beskrivelse av funksjon og muligheter for oppfølging av energiforbruk.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil bli gjennomført hos Magna Prosjekt Sør AS.

Leverandører vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Protokollen blir ikke tilgjengelig for leverandørene før konkurransen er avsluttet.

5.2 Behandling av tilbudene.

Tilbudene vil i anskaffelsesperioden kun være tilgjengelig for saksbehandlere og beslutningstakere.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avlyse konkurransen i konkurranseperioden dersom det oppstår forhold som vesentlig endrer forutsetningene i konkurransegrunnlaget eller andre uforutsette forhold inntreffer.

Ved avlysning eller forkastelse berettiges ikke leverandørene økonomisk kompensasjon eller erstatning av noen art.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne via Merzell.

7 KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.1 Totalentreprisekontrakt

Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser, NS8407:2011, legges til grunn for kontrakten.

Kontrakt utarbeides på standardisert avtaleformular og etter at evaluerings-perioden er avsluttet.

Følgende presiseringer og endring av kontrakts bestemmelsene gjelder for leveransen.

Pkt. 4,2 Byggherremøter

Byggherren innkaller til byggherremøtene og fører referater fra disse.
Byggherremøter avholdes en gang i måneden.

Pkt. 4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Byggherren skal innkalles og ha rett til å delta på møter med kontraktsmedhjelpere.

Pkt 5 Varsler og krav

Alle varsler skal framsettes på eget varslings skjema.

Varsler og krav som er framsatt muntlig, også i møter, regnes ikke som varsler uten oppfølging med eget skriftlig varsel på varslings skjema.

Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 13 Tiltransport av prosjekterende

Det skal ikke gjennomføres tiltransport av prosjekterende

Pkt. 16.3 Offentlige tillatelser

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker.

Bygget som oppføres skal brukes av virksomhet som omfattes av arbeidsmiljøloven.

Pkt 24.2 Avtalt risikoovergang.

Risikoen for løsninger og prosjektering som er utført i regi av Byggherren overføres til Totalentreprenøren ved kontraktsinngåelsen.

Pkt 27 Fakturering

Faktura skal utstedes elektronisk i EHF -format. Dersom Totalentreprenøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan byggherren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Byggherren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert. Eventuelle endringsmeldinger skal også faktureres separat.

Pkt. 31.1 Retten til å pålegge endringer

Byggherrens rett til å pålegge totalentreprenøren endringer settes til 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Pkt. 33.1 Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold.

Totalentreprenøren har ikke krav på fristforlengelse for endringer med mindre netto endringsarbeider overstiger 10 % av kontraktssummen. Totalentreprenøren skal ha fleksibilitet og tilstrekkelig tilgang på ressurser for å ivareta slike forhold.

Totalentreprenøren har likevel krav på fristforlengelse i den grad bestillingen av endringsarbeidene skjer på et tidspunkt som umuliggjør ferdigstillelse innen den aktuelle fristen.

Pkt. 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse, skal vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging og drift og nedrigging i den forlengede byggetiden uttømmende kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A= avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y= opprinnelig byggetid, målt i kalenderdager.

Z= berettiget forlengelse utover opprinnelig byggetid, målt i kalenderdager.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Pkt. 42.2.1 Reklamasjon ved overtakelse. Nytt 3.ledd

Når frist for utbedring av reklamasjonsarbeider er satt gjøres dagmulkt 5‰ av reklamasjonsarbeidets verdi gjeldende pr dag ved oversitting av fristen.

Entreprenøren må i tillegg dekke de ekstrakostnadene byggherren påføres ved ekstra administrasjon og etterkontroll av reklamasjonsarbeidet, f.eks til prosjektadministrasjon, teknisk kontroll og rådgivende ingeniører.

7.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – gjelder som tillegg til bestemmelsene i NS 8407:

- Byggherren stiller krav til at Totalentreprenøren i neste ledd inngår kontrakter etter relevante Norske Standarder for prosjektering og for underentrepriser, og også forlanger at de som er direkte tilknyttet Totalentreprenør også benytter disse kontrakter videre i neste ledd. Dette gjelder også for krav til SHA.
- Bytte av entreprenørens tilbudte nøkkelpersonell i løpet av prosjektets varighet kan bare skje etter skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver og med personell som har tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner. Alle kostnader knyttet til slike bytter bæres av entreprenør. Dersom det byttes ut personell uten at byggherren har godkjent dette, betales en dagmulkt på kr. 10 000 pr. dag, som løper frem til forholdet blir rettet. Dagmulkt etter denne bestemmelsen er begrenset til kr. 300 000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7.3 Særlige kontraktsbestemmelser relatert til Covid -19 – gjelder som tillegg til bestemmelsene i NS 8407:

Innledning

På tidspunktet for innlevering av tilbud skal entreprenøren ha tatt hensyn til de offentlige myndigheters påbud og råd relatert til virusutbruddet, ved utformingen av sitt tilbud. Det vil si at tilbudet må ta høyde for eventuelle konsekvenser av offentlige myndigheters tiltak som er iverksatt på tilbudstidspunktet, eller som det på tilbudstidspunktet er allment kjent at det er aktuelt å innføre i løpet av kort tid.

Regulering av fristforlengelse

Entreprenøren kan ha krav på fristforlengelse dersom fremdriften blir hindret ved force majeure, jf NS 8407 punkt 33.3.

Virusutbruddet anses ikke som force majeure dersom totalentreprenøren burde ha tatt utbruddet i betraktning ved kontraktsinngåelsen, eller med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgende av dette. Hva som er rimelige tiltak må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

Dekning av merkostnader

Totalentreprenøren har ikke krav på dekning av merutgifter, ved force majeure, ref. NS 8407 pkt. 33.3 siste ledd.

Ved force majeure bærer partene sine kostnader selv.

7.4 Seriositetsbestemmelser

Bestemmelsene følger vedlagt i Bok 3 – vedlegg 7.1.