



Innlandet
fylkeskommune

2021/2022 – Anskaffelse av rammeavtale på møbler

Åpen anbudskonkurranse Del III

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1.1 Om kravene

Under følger krav som skal oppfylles. Manglende oppfyllelse av disse kravene vil medføre avvisning av tilbudet dersom avvik vurderes som vesentlige av oppdragsgiver. Hvis noe er uklart, anbefales det å stille oppdragsgiver spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Kravene i kravspesifikasjonen er formulert som behov og/eller minstekrav. I kolonnen for beskrivelse er det angitt hva som forventes av leverandørens besvarelse.

Kravene er kategorisert som følger:

Kravtype A: Krav av høy viktighet som må være oppfylt ved tilbudsfrist. Leverandør må bekrefte kravet og dokumentere at kravet er oppfylt. Skal ikke evalueres.

Kravtype AV: Krav som er kategorisert som AV er både krav av høy viktighet og vurderingskrav som inngår i tildelingskriteriene. Leverandør må beskrive hvordan produktet og tjenesten ivaretar kravet som er fremstilt.

Ved vurdering av oppfyllelse av minimumskrav vil informasjon i vedlagt dokumentasjon/produktblad være rangert over eventuell skriftlig bekreftelse på oppfyllelse.

Oppdragsgiver forventer at samtlige spørsmål i kravspesifikasjonen besvares. Leverandøren skal bekrefte/besvare i høyre kolonne, eller og legge ved vedlegg merket med samme pkt. nr. som i kravspesifikasjonen. Det er ikke tillatt å legge inn lenker til nettsider etc (gjelder ikke url til gyldig miljøsertifikat i prisskjema). Besvarelsen skal gis i nummerrekkefølge og være referert til pkt. nr. i kravspesifikasjonen.

Det er viktig at leverandørene gir tilstrekkelig god og utdypende redegjørelse til at oppdragsgiver kan vurdere om kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt eller ikke. Leverandørene bærer selv risikoen for at alle relevante opplysninger framkommer i tilbudet. Redegjørelsen skal henvises til pkt. nr. i kravspesifikasjonen slik at det er enkelt å se hvilke krav beskrivelsen relaterer seg til.

Se prisskjema for hvilke produkter som skal testes ut/utprøves. Produkter som ikke skal testes ut, blir evaluert på bakgrunn av produktdokumentasjon.

1.2 Generelle krav

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.2.1	Sortiment: Oppdragsgiver har et bredt spekter og en stor variasjon på møbler og merker. Leverandøren må være en fullsortiments leverandør innen kategorier nevnt i 1.3 Omfang og kontraktsverdi.	A	Leverandøren skal/må liste opp underleverandører/produsenter innenfor nevnte kategorier i vedlegget Prisskjema fane Produsenter.
1.2.2	Brukte møbler Leverandør må kunne levere brukte møbler i tillegg til nye. Leverandøren skal i tillegg kunne tilby brukte møbler fra andre produsenter enn de produsentene man selv er leverandør og forhandler av. Leverandøren skal ved hver forespørsel undersøke med sine underleverandører i hvilken grad det kan leveres brukt. Oppdragsgiver må ha muligheten til å vurdere i hvilken grad produktet er adekvat opp mot behovet. Oppdragsgiver vil ved behov be om dokumentasjon på produktenes siste eier/bruker og eventuell behandling/utbedring som er gjort på produktet.	AV	<u>Dokumentasjon</u> <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren må beskrive sortimentsbredde og gi en detaljert beskrivelse av hvilke leverandører, bruktmøbelleverandører, produsenter og merker som kan skaffes til veie.• Leverandøren må oppgi eventuell tilbudt rabatt eller påslagsprosent som tilbys hos ulike underleverandører på brukte møbler eller eget sortiment i vedlegget Prisskjema i fanen Produsenter - underleverandører

1.3 Krav til tjenester

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.3.1	<p>Rådgivning/kompetanse Oppdragsgiver krever at leverandøren skal ha:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En avtaleansvarlig 2. Et fast kundeteam dedikert denne avtalen med utgangspunkt i en kontaktperson pr. lokasjon/område/region. <p>Avtaleansvarlig skal være oppdragsgivers kontaktperson for avtalerelaterte forhold.</p> <p>Kundeteamet skal ha god kunnskap om produktene (gjelder også brukte møbler), og gi oppdragsgiverne faglig informasjon om produkter, møblering opp mot behov, produktvalg, avhending av produkt, informasjon om bestillingsrutiner og bestillingsfrister, leveringsrutiner og leveringsfrister.</p> <p>Rådgivning skal tilbys vederlagsfritt. Dette inkluderer rådgivning på alle oppdragsgivers lokasjoner, både fra leverandøren og eventuelle underleverandører/produsenter.</p>	AV	<p><u>Dokumentasjon</u> Leverandøren bes bekrefte kravet og beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilbudt kundeteam, herunder hvordan tilbudte personer er tenkt brukt i avtaleperioden. Tilbudte personer skal være tilgjengelig i hele avtaleperioden. Ev. Skifte av personer skal ha tilsvarende kompetanse og vedk. skal godkjennes av oppdragsgiver (se standard avtalevilkår). • beskrive hvordan responstider skal bli ivaretatt ved sykdom, ferieavvikling og lignende • leverandøren må fylle ut i fanen Kompetanse i vedlegget Prisskjema. <p><u>Evaluerings</u> Relevant erfaring og kompetanse vil bli vurdert opp mot formålet med anskaffelsen. Lett tilgang til kompetanse på interiørarkitekt/konsulent på både mindre og større prosjekter vil telle positivt (fortrinnsvis fra lokalt kontor)</p>
1.3.2	<p>Support Support skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være tilgjengelig på virkedager mellom 08:00 og 16:00 • Kunne svare på henvendelser vedr. bestilling, ordrebekreftelser, status på leveransen og fakturering 	A	<p>Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet med beskrivelse av supporttjenesten.</p>

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Svare på enkle henvendelser på produkter • Kunne kontaktes på telefon og e-post • Sende en bekreftelse på e-post som bekrefter at henvendelsen er mottatt og angi når henvendelsen blir behandlet • Håndtere alle henvendelser og ikke henvise oppdragsgiver til produsent eller andre leverandører 		
1.3.3	<p>Presentasjon av tilbud</p> <p>Leverandøren skal vederlagsfritt kunne levere ved en tegning av møblering (ved behov) for å kvalitetssikre leveransen (fortrinnsvis 3d).</p> <p>Tegning skal samsvare med ordrebekreftelsen og det skal være lett å samstemme ordrebekreftelse med beskrivelser opp mot tegning.</p> <p>Ved differanse mellom tegning og ordrebekreftelse er det tegning som skal legges til grunn ved avvik.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Leverandøren må legge ved forslag til tegning og mål med forklaringer, samt ordrebekreftelse for følgende rom:</p> <p>Møterom: 7 x 4 meter: Møtebord, stoler og whiteboard Kontor: 4 x 3 meter: Skrivebord, hjørne eller rektangulært, kontorstol, besøksstol, arbeidslampe, skap og lite møtebord.</p>
1.3.4	<p>Samordning leveranser</p> <p>Ved størrelse bestillinger, skal leverandøren ha en prosjektansvarlig for leveransen. Denne personen skal følge leveransen fra bestilling til ferdig overlevering.</p> <p>I utgangspunktet skal bestilte varer leveres samlet. Delleveranser kan benyttes, men da først etter forutgående skriftlig aksept fra oppdragsgiver. Dersom delleveranse benyttes skal det likevel kun faktureres en gang pr. bestilling, etter siste levering.</p> <p>Aksept av leveranser blir gitt ved kontroll etter montering.</p> <p>Ved eventuelle feil som ikke oppdages ved kontrollen, skal bruker kontakte leverandør umiddelbart på e-post eller telefon.</p>	AV	<p>Tilbyder bes bekrefte og beskrive gjennomføring av prosjektleveranser. Legg ved et eksempel på prosjektplan med ev. sjekklister og gjennomføringsplan.</p>

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.3.5	Utprøving av kontorstoler Leverandøren skal på forespørsel kunne levere kontorstoler til utprøving hos oppdragsgiver.	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.3.6	<p>Reparasjon: Leverandøren skal bistå med rådgivning og tilbud på reparasjon av møbler. Det skal til enhver tid vurderes å reparere og pusse opp møbler fremfor avhending.</p> <p>Leverandøren skal legge frem en skriftlig vurdering av levetid og kostnader på oppussing av et møbel kontra kjøp av brukte eller nye møbler.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker minst mulig transport i forbindelse med oppussing av møbler.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leverandøren må oppgi hvem som skal benyttes ved oppussing av møbler eventuelt hvordan leverandøren skal oppfylle kravet fra avtalestart. 2. Leverandøren skal redegjøre for hvilke vurderinger som ligger til grunn for ev. oppussing av produkt.
1.3.7	<p>Avhending: Leverandøren skal kunne beregne verdi av møbler som skal avhendes og ev. forespørre bruktmøbelleverandører om kjøpspris på møblene.</p> <p>Leverandøren skal ta hånd om frakt til avhendingssted/ bruktmøbelleverandør.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.3.8	<p>Montering/demontering: Møblene skal være ferdig montert, og plassert på brukerstedet i henhold til bestillers anvisning.</p> <p>Emballasje skal fjernes av leverandør. Alle møbler skal tas ut av emballasjen utenfor lokalet for å hindre unødvendig støv inne i lokalet.</p> <p>Montering på vegg skal faktureres som en tjeneste. Estimert tidsbruk skal oppgis i tilbudet. Estimert tidsbruk kan ikke overskride med mer enn 20 % ved utførelse. Brukt tid skal legges til grunn for fakturering. Faktureres pr påbegynte halvtime.</p> <p>Demontering av eksisterende møbler skal faktureres som en tjeneste. Estimert tidsbruk skal oppgis i tilbudet. Estimert tidsbruk kan ikke overskride med mer enn 20 % av hva? ved utførelse. Brukt tid skal legges til grunn for fakturering. Faktureres pr påbegynte halvtime.</p> <p>Leverandøren er pliktig til å avklare forhold knyttet til demontering, montering og monteringssted i forkant av tilbudet.</p> <p>Sikkerhetsmontering av møbler anses ikke som montering på vegg.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.3.9	<p>Utslippskrav til kjøretøy - vareleveranser</p> <p>Ved oppfyllelsen av avtalen skal alle kjøretøy med forbrenningsmotor og tillatt totalvekt under 3,5 tonn som brukes i oppdragsutførelsen, oppfylle utslippskrav tilsvarende Euronorm 6 eller bedre.</p> <p>Alle kjøretøy med tillatt totalvekt over 3,5 tonn som brukes i oppdragsutførelsen, skal fra kontraktens oppstart oppfylle utslippskrav tilsvarende Euronorm VI.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet
1.3.10	<p>Utslippskrav til kjøretøy - kundebesøk</p> <p>Ved gjennomføring av avtalen skal alle kjøretøy som tilbudt personell benytter til kundebesøk være utslippsfrie.</p> <p>Kravet skal oppfylles innen ett år etter avtaleoppstart.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Leverandør må vedlegge oversikt over alle kjøretøyene som tilbudt personell skal benytte i avtalen. Vedlegg Kjøretøyoversikt skal benyttes.</p> <p>Dersom biler er satt i bestilling ved tilbudsinnlevering, og det kan dokumenteres at de er avtalt levert innen ett år etter avtaleoppstart, skal slik dokumentasjon legges ved tilbudet.</p>

1.4 Bestilling og levering

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.4.1	<p>E-handel/Punch Out løsning/nettløsning:</p> <p>Bestillinger skal skje via e-handel og ev. Punchout for Innlandet fylkeskommune. For tilknyttede virksomheter skal bestillinger gjennomføres i leverandørens kundetilpassede nettbutikk – via to-faktor pålogging.</p> <p>Oppdragsgiver har bestillingsløsningen Visma e-handel og aksesspunktet til Visma.</p> <p>Leverandøren skal fortrinnsvis gjøre avtalens produktspekter tilgjengelig for bestilling via Punchout.</p> <p>Oppdragsgivers bestillingsnummer skal benyttes som referanse på ordrebekreftelse, pakkseddel og faktura.</p> <p>Leverandørens nettbutikk skal inneholde standardsortimentet og eventuelle øvrige produkter som avtales skriftlig med avtaleansvarlig hos oppdragsgiver. Pris og standard leveringstid skal vises på det enkelte produkt.</p> <p>Leverandøren skal kunne motta fritekstbestillinger for øvrige bestillinger.</p> <p>Nettbutikken som er koblet med Punchout må som minimum ha følgende funksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Merking av standardprodukter• God søkemotor• Oppdragsgivers pris• Leveringstid	AV	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Video som viser leverandørens Punchout løsning (kundetilpasset nettbutikk for kobling til eHandel – Punch Out ved avtaleoppstart) for produktene kontorstol med medium rygg og medium sete, bord med elektrisk heving og senkefunksjon og skap for oppbevaring med skyvedører. Videoen må starte på startsidene ved innlogging og kan maksimalt være på 15 minutter. Video laget i f.eks. teams er tilstrekkelig. <p>Evalueringspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brukervennlighet• Design

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Fargevalg for de enkelte produktene • Tilbehør til de enkelte produktene • God informasjon om produktene, herunder bilde og kravene «Produktinformasjon» og «Bruksanvisning og vedlikeholdsinstruks» 		
1.4.2	<p>Nettbutikk for brukte møbler</p> <p>Underleverandører/leverandør skal fortrinnsvis ha nettbutikker for brukte møbler og bør ha følgende funksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • God søkemotor • Leverandørens veiledende pris • Leveringstid • Fargevalg for de enkelte produktene • Tilbehør til de enkelte produktene, der det finnes • God informasjon om produktene, herunder vedlikehold og renhold 	AV	<p>Leverandøren må beskrive tilgangen til nettbutikk hos underleverandører på brukte møbler beskrevet i pkt. 1.2.3.</p> <p><u>Evalueringspunkter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettbutikkens funksjoner • Brukervennlighet
1.4.3	<p>Leveringsbetingelser:</p> <p>Alle bestillinger med ordreverdi over NOK 30 000,- skal leveres fraktfritt, DDP Incoterms 2020. For bestillinger under NOK 30 000,- skal fraktkostnader oppgis i tilbudet.</p> <p>Leverandøren kan belaste oppdragsgiver opp til 8 % av ordresummen i fraktkostnader. I de tilfeller de reelle fraktkostnadene er lavere skal laveste sum legges til grunn. Ca. 40 % av omsetning på løpende kjøp er over NOK 30 000,- + mva.</p> <p>Levering skal skje mellom 0800 til 1530 mandag til fredag. Levering utenfor dette tidsrommet skal avtales skriftlig med den enkelte bestiller i forkant.</p> <p>Leverandøren skal tilstrebe kortest mulig leveringstid, og maks 8 uker.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte kravet

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
	<p>Leveringstid på større prosjekter etter minikonkurranse gjøres etter avtale/opplysninger i minikonkurransen.</p> <p>Med leveringstid menes den tid det tar fra bestilling er sendt fra oppdragsgiver til varen er levert og montert.</p>		
1.4.4	<p>Følgeseddel Følgeseddel skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktnavn • Mottakers navn og virksomhet • Ordreferanse fra oppdragsgivers innkjøpssystem • Leveringsdato • Signatur for ansvarlig ekspeditør 	A	Tilbyder bes bekrefte kravet og legge ved eksempel på følgeseddel.
1.4.5	<p>Retur og reklamasjon Leverandøren skal ha et godt system for håndtering av retur og reklamasjonssaker.</p> <p>Reklamasjonstiden er den tiden det tar fra reklamasjon er registrert og meldt inn fra oppdragsgiver til varen er levert i retur.</p> <p>Avviste varer som skyldes feil fra leverandørens side skal byttes omgående.</p>	AV	<p><u>Dokumentasjon</u> Leverandøren skal redegjøre for bedriftens håndtering av rutiner for retur og reklamasjon. Spesielt skal det beskrives hvordan det legges opp til at tid fra mottatt informasjon om defekte varer til utsending av nytt produkt blir så kort som mulig.</p> <p>Tilbyder bes beskrive rutiner for reklamasjon.</p>

1.5 Administrative bestemmelser

Nr.	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.5.1	<p>Arbeidsspråk Alle skriftlige dokumenter mellom oppdragsgiver og leverandøren inkludert ev. produktdatablad skal være på norsk.</p> <p>All muntlig kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på et av de skandinaviske språkene. Kravet kan fravikes ved montering av produkt etter skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte kravet.
1.5.2	<p>Garanti: Alle produkter som tilbys skal minimum ha 5 års garanti mot material- og produksjonsfeil fra tidspunktet for levering. Garantien skal være inkludert i produktprisen. Garanti på brukte møbler kan avvike.</p> <p>For nye kontorstoler og skrivebord med elektrisk hev og senk krever oppdragsgiver 10 års garanti.</p> <p>Garantireparasjon skal utføres ved henting og retur dersom det ikke er en mindre mangel som kan rettes på stedet. Leverandøren plikter å rette mangler, tilby erstatningsmøbel, reparere eller bytte ut deler/materialer innen rimelig tid.</p> <p>Behandlingen av garantisaken skal startes umiddelbart etter at feilen er meldt skriftlig til leverandøren.</p> <p>Leverandøren skal sende en bekreftelse til oppdragsgiver innen 3 virkedager innen feilen er meldt skriftlig til leverandøren.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte

1.6 Krav til standarder og miljø

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.1	<p>Krav til møblene:</p> <p>Møblene skal oppfylle de til enhver tid gjeldende krav til areal, høyde, bredde, lengde, stillbarhet, sikkerhet, styrke, overflate, bestandighet, stabilitet, brannsikkerhet mm i de internasjonale standardene (ISO og EN) for møbler.</p> <p>Det skal legges vekt på universell utforming av produktene slik at de kan brukes av alle, uten behov for tilpasning eller spesiell utforming.</p> <p>Kravet gjelder både nye og brukte møbler.</p>	A	Leverandøren må beskrive hvordan leverandøren skal kvalitetssikre at kravet oppfylles for brukte møbler.
1.6.2	<p>Miljømerke type I</p> <p>Oppdragsgiver krever at tilbudte produkter i prisskjema er merket med type I 3. partsverifisert miljøsertifisering som Svanemerket, Blå Engel, NF Environnement, Svensk Møbelfakta eller EU Ecolabel.</p> <p>Tilsvarende merkeordninger vil også aksepteres. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende. EPD er ved tilbudstidpunktet ikke et tilsvarende merkeordning og vil ikke bli godkjent.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Leverandøren må i prisskjema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppgi type merkeordning • Oppgi lisensnummer • Oppgi url til gyldig sertifikat der det er mulig • Vedlegge gyldig sertifikat der det ikke er mulig med url • Vedlegge alternativ dokumentasjon der url og gyldig sertifikat ikke er mulig/ikke mottatt på tilbudstidpunktet

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.3	<p>Produktinformasjon</p> <p>Alle møbler skal være merket med minimum følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produsent • Leverandør (forhandler) • Produksjonsdato (fravikes på brukte møbler) • Leveringsdato • Leverandørens ordrenummer (Ordrenummer som er gitt på ordrebekreftelse til oppdragsgiver) <p>Denne informasjonen kan alternativt gjøres tilgjengelig digitalt, dersom det ikke lar seg gjøre å merke selve produktet.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Leverandøren må beskrive hvordan møbler blir merket og hvordan informasjonen blir tilgjengelig.</p> <p>Tilbyder bes også beskrive i hvilken grad produktene tilbudt i prisskjema er QR merket eller ikke.</p>
1.6.4	<p>Bruksanvisning og vedlikeholdsinstruks</p> <p>Leverandøren, eller dennes underleverandører (produsenter) skal gjøre følgende tilgjengelig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruksanvisning og monteringsanvisning • Vaske- og vedlikeholdsanvisning • Sprengskisse (illustrasjon) av produktet som viser delene som kan fjernes/byttes ut, og verktøyene som kreves <p>Instruksjonene skal være tilgjengelige digitalt, med gratis tilgang, og i en tidsperiode som tilsvarer det som er rimelig å forvente at vil være levetiden til møbelet med oppgraderinger og reparasjoner.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Leverandøren skal vedlegge eksempel på informasjon for tilbudte kontorstoler og tilbudte arbeidsbord med elektrisk hev og senk</p>

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.5	<p>Vedlikehold og reparasjon Slitedeler skal kunne erstattes, og det skal i størst mulig grad være mulig å skifte ut deler dersom de går i stykker.</p> <p>Leverandøren, eller dennes underleverandører (produsenter) skal tilby steg-for-steg-instruksjoner som beskriver hvordan relevante slitedeler kan byttes ut uten at møbelet tar skade av det.</p> <p>Det skal etterstribes at demontering og reparasjon skal kunne utføres ved bruk av standard manuelle verktøy og ufaglært arbeidskraft.</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u> Leverandøren må vedlegge eksempel på steg-for-steg-instruksjoner for tilbudte kontorstoler</p>
1.6.6	<p>Reservedeler Reservedeler til slitedelene skal minimum være allment tilgjengelig for kjøp i minimum i 10 år etter levering av produktet. Dersom den bestemte delen ikke kan være tilgjengelig i hele perioden, skal leverandøren sørge for å kunne erstatte delen med en tilsvarende del som oppfyller den samme funksjonen.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet
1.6.7	<p>Bærekraftig trevirke: For møbler der trevirke utgjør mer enn 10 vektprosent skal 100 % være fra dokumenterbart bærekraftig trevirke.</p> <p>Alle tilbudte produkter som inneholder trevirke skal ha produktdokumentasjon som inkluderer informasjon om materialsammensetning, herunder vektprosent trevirke.</p> <p>De tilbudte produkter som inneholder mer enn 10 vektprosent trevirke skal</p>	A	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leverandøren må vedlegge eksempel på produktinformasjon som viser informasjon om materialsammensetning for tilbudte arbeidsbord med elektrisk hev og senk

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
	<p>være FSC- eller PEFC-sertifisert, minimum på samme nivå som FSC mix. Annen passende tredjeparts verifisert dokumentasjon, som gir en tilfredsstillende redegjørelse for hvordan kravet er oppfylt i tilsvarende grad som merkene ovenfor, vil også kunne aksepteres.</p> <p>For nærmere definisjon av begrepene «bærekraftig trevirke» og «annen passende tredjeparts verifisert dokumentasjon» henvises det til Dansk Naturstyrelses veiledning: Sikring af bæredygtigt træ i offentlige aftaler om vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder.</p>		
1.6.8	<p>Tropisk tre: Tilbudte produkter skal ikke inneholde trevirke produsert fra tropisk tømmer.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.9	<p>Merking av plast: Plastdeler som er tyngre enn 100 gram som er brukt i møbelproduktet skal være synlig merket i samsvar med ISO 11469 og ISO 1043. Grensen på 100 gram gjelder for den enkelte plastdel, og ikke den samlede vekten til alle plastdelene i møbelproduktet.</p> <p>Merkingen skal være enkelt synlig på selve plastdelen, men behøver ikke å være synlig når møbelet er montert sammen.</p> <p>I følgende tilfeller kan det tillates at plastdeler tyngre enn 100 gram ikke merkes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plast på rull (som for eksempel kantlister) • Dersom merkingen vil gå utover plastens funksjon • Dersom merking ikke er teknisk mulig på grunn av produksjonsmetoden <p>På deler hvor det ikke er mulig å merke på en slik måte at merkingen er av leselig størrelse som kan identifiseres av en gjenvinningsoperatør.</p> <p>På forespørsel fra oppdragsgiver i avtaleperioden skal leverandøren levere dokumentasjon for merking av plastdeler i form av en erklæring som lister opp alle plastdeler i produktet som har en masse større enn 100 gram, og markere om de er merket i henhold til ISO 11469 og ISO 1043, og eventuelt med begrunnelse på hvorfor enkelte deler ikke kan merkes.</p>	A	Tilbyder bes bekrefte og dokumentere kravet

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.10	<p>Kjemikalieinnhold:</p> <p><u>REACH kandidatliste1:</u> Produktene skal ikke inneholde ikke kjemikalier som står på REACH kandidatliste (maksgrense 0,1 vekt% i de inngående stoffene i de kjemiske produktene som er benyttet i produksjon av møbelet). (Se https://echa.europa.eu/candidate-list-table).</p> <p><u>Kjemikalier klassifisert i CLP-forordningen2:</u> Ingen kjemikalier som er brukt i overflatebehandlingen til tre- eller metalleder er klassifisert som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kategori 1 eller 2 kreftfremkallende, mutagene eller reproduksjonstoksiske • Akutt giftig ved orale, dermale eller inhalasjonsveier (kategori 1 eller 2) eller til vannmiljø (kategori 1) • Kategori 1 for organtoksisk <p><u>Formaldehyd 3:</u> Formaldehydutslippene fra alle trebaserte plater som er brukt i produktet, og som er produsert ved bruk av formaldehydbaserte harpikser er lik eller mindre enn E1-grenseverdien for formaldehydutslipp som er definert i EN 13986 (dette tilsvarer 0,124 mg/3 per november 2019).</p> <p>Overflatebehandlingen av tre- og metalleder inneholder ikke følgende kjemikalier i en konsentrasjon over 0,01 vekt-%: 4 Kadmium</p>	A	Leverandøren må bekrefte at kravet oppfylles.

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.11	<p>Bomull: For møbler hvor bomull er en hovedbestanddel skal bomullene være GOTS-sertifisert eller sertifisert etter tilsvarende standard (se http://www.global-standard.org/the-standard.html)</p>	A	Leverandøren må bekrefte at kravet oppfylles.
1.6.12	<p>Bruk av PVC: Bruk av PVC (polyvinylklorid) skal ikke forekomme i noen av delene i produktet.</p> <p>Det gis unntak for eventuelle elektriske kabler.</p>	A	Leverandøren skal bekrefte at kravet er oppfylt.
1.6.13	<p>Renhold: Møblene skal ha overflater som gjør de lette å rengjøre, samt ha en slitesterk/tett overflate på treverket.</p> <p>For setetrekk i stoler, sofaer og andre møbler med stoff, skal trekket minimum kunne renses eller enkelt tørkes av.</p>	A	Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.

Nr	Krav	Type krav	Krav til besvarelse
1.6.14	<p>Overflatebehandling: Alle overflater på elevbord skal tilbys i høytrykkslaminat.</p> <p>Alle overflater på arbeidsbord, møtebord, skrog, reoler og dører skal tilbys med laminat, ev. overflate med tilsvarende kvalitet. Det er Leverandørens ansvar å dokumentere ev. tilsvarende kvalitet.</p> <p>På alle plate-produkter (elevbord, arbeidsbord og møtebord), skal det være min. 5 forskjellige farger/strukturer å velge mellom; bjørk, bøk, eik, lys grå og hvit.</p> <p>På alle skrog, reoler og dører, skal det være min. 6 forskjellige farger/strukturer å velge mellom; bjørk, bøk, eik, lys grå, mørk grå og hvit</p>	A	Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.

<p>1.6.15</p>	<p>Stoffkvalitet</p> <p><u>Slitestyrke</u> Tekstilene skal være slitesterke. Alle tekstiler skal tilfredsstille følgende minimumskrav til slitestyrke:</p> <p>Materialets slitasjemotstand skal være minimum 100 000 rotasjoner før prøvekollaps i henhold til NS-EN ISO 12947-2:2016 (12 KPa). Fargeekthet >= klasse 4 ved 100 000 rotasjoner (ref. ISO 105-A02).</p> <p><u>Nopping</u> Tekstilene bør ikke bli nuppete etter bruk / vask. Alle tekstiler skal tilfredsstille følgende minimumskrav til overflate-loing / nopping:</p> <p>Materialets overflateloing / nuppedannelse (pilling) skal være >= klasse 4 i henhold til NS-EN ISO 12945-2:2000 etter 5 000 rotasjoner.</p> <p><u>Fargeekthet</u> Tekstilene skal tåle å bli utsatt for lys. Alle tekstiler skal tilfredsstille følgende minimumskrav:</p> <p>Materialet skal testes for fargeekthet i henhold til standarden NS-EN ISO 105-B02:2014 - Fargeekthet mot kunstig lys: falming ved xenonbuelampe.</p> <p>Materialet skal ha en fargeekthet >= 5 (ref. målemetode i standarden).</p> <p>Tekstiler skal tåle gni-slitasje. Alle tekstiler skal tilfredsstille følgende minimumskrav:</p> <p>Materialet skal testes for fargeekthet i henhold til standarden NS-EN ISO 105-X12:2016 - Fargeekthet ved gnidning.</p> <p>Materialet skal ha en fargeekthet >= klasse 4 for tørr gnidning (ref ISO 105-A03) Materialet skal ha en fargeekthet >= klasse 3 for våt gnidning (ref ISO 105-A03)</p>	<p>A</p>	<p>Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.</p>
---------------	--	----------	---

1.7 Funksjonelle og tekniske krav til produkter i prisskjema

Bilder er benyttet for å vise funksjonsbeskrivelse og ikke en henvising til et spesielt produkt.

Nr	Krav	Type krav	Krav til beskrivelse
1.7.1	<p>Bord med elektrisk heving og senkefunksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • størrelse: 160 x 80 cm og 180 x 80 cm, rektangulære • størrelse: 200 x 120 cm, buet • størrelse: 180 x 200 cm, 3-søylet hjørne • størrelse: 200 x 200 cm, 3-søylet hjørne • bordplate i spon (min. 16mm) med ABS kantlist, ev. MDF (min. 20 mm) med lakkert kant (standard bordplate tilbys). • valgfri valg av farge på kantlist for universell utforming (min. bøk, bjørk, eik, lys grå og hvit) • understellet skal være solid og hensiktsmessig utformet for enkelt renhold • valgfri valg av farge på understell (min. hvit, sølv og sort) • stillegående elektrisk heving/senkefunksjon, 3-leddet søyle med slaglengde ca. 63-127 cm (skal tilfredsstille type A i NS-EN 527 1:2011, ref. krav KB-1-2.) • minimum 3 meter lengde på strømledning • hull for kabelgjennomføring (Ø 80 mm) med plastlokk og utsparring for kabler. Fargevalg: sort, sølv og hvit. Plassering må avklares med oppdragsgiver ved bestilling • understell skal kunne tilpasses ulike platestørrelser ved utskiftning, ev. ombruk. • oppbevaring for pinner under bordet • kabelkurv (trådkurv), ca. 70 cm. 	AV	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produktblad på tilbudte bord med elektrisk heving og senkefunksjon <p>Evalueringspunkter ved utprøving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilitet/kvalitet ved heving og senk • tilpasningsmuligheter på understell opp mot ulike bordstørrelser • db for støynivå – oppgitt verdi i produktblad • tillatt maks belastning på bordet – oppgitt verdi i produktblad



1.7.2

Kontorstol med høy rygg og større sete

- stolen skal kunne leveres med og uten nakkestøtte og armlener. (se prisskjema for ulike varianter)
- solid 5-fots kryss med hjul for harde og myke gulv (valgfritt). Min. farger å velge mellom: sort, grå ev. sølvgrå.
- høyderegulerbar med gasslift, ca. intervall: 40-53 cm (+/- 2 cm).
- sybdejustering av sete
- vippejustering av seteenhets, ev. vinkeljustering av rygg (skal være mulig å låse i opprett stilling)
- helpolstret sete og rygg.
- farger på stoff, minimum 20 ulike fargevarianter (2 alternativer i prisskjema)
- setet skal ha god passform, ha god komfort i seteenhets og ha intuitiv innstilling.
- enkel å holde ren
- for personer fra 170 cm og høyere



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt kontorstol med høy rygg og større sete

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- brukervennlighet på innstillinger
- trilleegenskaper
- estetikk
- ergonomi

1.7.3	<p>Kontorstol med medium rygg og medium sete</p> <ul style="list-style-type: none"> • stolen skal kunne leveres med og uten nakkestøtte og armlener. (se prisskjema for ulike varianter) • solid 5-fots kryss med hjul for harde og myke gulv (valgfritt). Min. farger å velge mellom: sort, grå ev. sølvgrå. • høyderegulerbar med gasslift, ca. intervall: 40-53 cm (+/- 2 cm). • dybdejustering av sete • vippejustering av seteenhet, ev. vinkeljustering av rygg (skal være mulig å låse i opprett stilling) • helpolstret sete og rygg. • farger på stoff, minimum 20 ulike fargevarianter (2 alternative prisvarianter i prisskjema) • setet skal ha god passform, ha god komfort i seteenhet og ha intuitiv innstilling. • enkel å holde ren • for personer på ca. 170 eller lavere 	AV	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Produktblad på tilbudt kontorstol med høy rygg og større sete</p> <p>Evalueringspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sittekomfort • renholdsvennlighet • brukervennlighet på innstillinger • trilleegenskaper • estetikk • ergonomi
-------	--	----	---



1.7.4

Kontorstol med medium rygg og medium sete (meshrygg)

- stolen skal kunne leveres med og uten armlener. (se prisskjema for ulike varianter)
- solid 5-fots kryss med hjul for harde og myke gulv (valgfritt). Min. farger å velge mellom: sort, grå ev. sølvgrå.
- høyderegulerbar med gasslift, ca. intervall: 40-53 cm (+/- 2 cm).
- dybdejustering av sete
- vippejustering av sete enhet, ev. vinkeljustering av rygg (skal være mulig å låse i opprett stilling)
- helpolstret sete og meshrygg.
- farger på stoff, minimum 20 ulike fargevarianter (2 alternative prisvarianter i prisskjema)
- setet skal ha god passform, ha god komfort i sete enhet og ha intuitiv innstilling.
- enkel å holde ren



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt kontorstol med medium rygg og medium sete (meshrygg)

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- brukervennlighet på innstillinger
- trilleegenskaper
- estetikk
- ergonomi

1.7.5

Skap for oppbevaring, med slagdører

- oppbevaringsskap, 800 mm (b) x 400 mm (d) x ca. 1250 mm (+/- 50 mm (nb. avvik gjelder høyde og dybde).
- materiale i spon med laminat med ABS kantlist, min 16 mm tykkelse (standard produkt)
- slagdører (2 nøkler)
- individuelle nummer på lås
- 3 hyllehøyder innvendig
- sokkel
- håndtak
- skal være mulig for tilbehør for arkivering og skuffeløsninger



A

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt skap for oppbevaring

1.7.6

Skap for oppbevaring med skyvedører

- oppbevaringsskap, 800 mm (b) x 400 mm (d) x ca. 1250 mm (+/- 30 mm (nb. avvik gjelder høyde og dybde).
- materiale i spon med laminat med ABS kantlist, min. 16 mm tykkelse (standard produkt)
- skyvedører (2 nøkler)
- individuelle nummer på lås
- 3 hyllehøyder innvendig.
- sokkel
- Håndtak: innfelt
- Skal være mulig for tilbehør for arkivering og skuffeløsninger



A

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt skap for oppbevaring

1.7.7

Uttrekkbart skap («tårnskap»)

- uttrekkbart skap med 3 hyllehøyder.
- størrelse: 40 cm (b) x 80, ev. 90 cm (d) x (ca.) 1250 cm høyde (se prisskjema for priser)
- det skal være mulig å kombinere farger i skrog og i front.
- øverste hylle skal inneholde en penneskål.
- individuelle nummer på lås på fronter
- 2 nøkler pr. skap
- Ønskelig å kunne bytte fra venstre til høyreskap



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt uttrekkbart skap

Evalueringspunkter:

- Mulighet for å bygge om fra venstre til høyre skap
- trill-egenskaper på uttrekkbar hylle

1.7.8

Reol for oppbevaring (åpen)

- materiale i spon, min. mm tykkelse, med ABS kantlist
- Ca. 16 med mer tykkelse (standard produkt)
- størrelse: 80 cm (b) x 40 cm (d) x ca. 200 cm (h) (+/- 5 cm).
- 5 hyllehøyder innvendig, 2 justerbare.
- sokkel



A

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt reol

1.7.9

Skillevegg (feste på bord)

- Skal ha lydabsorberende fylling
- tykkelse: 4 cm bordskjerm (+/- 3 mm)
- høyde: ca. 65 cm.
- to ulike bredder: 1600 mm, 1800 mm (se prisskjema for ulike varianter)
- stoff: standard stoff, prisgruppe A
- min. 20 forskjellige farger å velge mellom
- stoffet skal ikke tiltrekke seg hår, støv, etc.
- solid feste for bord.



A

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt skillevegg

1.7.10

Skillevegg (gulvstående)

- gulvstående skillevegg med lydabsorberende fylling.
- tykkelse: 4 cm (+/- 3 mm).
- høyde: ca. 180 cm.
- bredde: 80 cm
- stoff: standard stoff, prisgruppe A
- min. 20 forskjellige farger å velge mellom
- stoffet skal ikke tiltrekke seg hår, støv, etc.
- med gulvføtter



A

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt skillevegg

1.7.11	<p>Glasstavler for montering på vegg</p> <ul style="list-style-type: none"> • magnetbærende • materiale: glass • høyde: ca. 120 cm. • bredde: 90 cm • uten ramme • skjulte beslag • min. 20 forskjellige farger å velge mellom • kunne monteres liggende og stående 	A	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt skillevegg</p>
1.7.12	<p>Whiteboard</p> <ul style="list-style-type: none"> • magnetbærende • materiale: glassemaljert • høyde: ca. 120 cm. • bredde: 200 cm • med aluminiumsramme • skjulte beslag 	A	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt whiteboard</p>
1.7.13	<p>Avlastningsmatte</p> <ul style="list-style-type: none"> • størrelse: ca 90 cm x 60 cm • tykkelse: ca 15 mm (+- 2 mm) • antiskli • avlastende • slitesterkt • lett å rengjøre 	A	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt avlastningsmatte</p>

1.7.14

Elevbord

- størrelse: 80 cm x 60 cm, 120 cm x 600 cm (se prisskjema for ulike varianter)
- bordhøyde: 750 mm
- 4 faste, runde bein. Ca. Ø 40 mm.
- understell i stål med sarg
- farge på understell: sort eller grå/mørk grå
- Knotter som beskytter gulv



A

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt elevbord

1.7.15

Elevstoler

- stolen skal være god å sitte i og det skal være mulig å sitte på den over flere timer
- helstøpt skallstol med sammenhengende sete og rygg i gjennomfarget polypropylen
- uten trekk i sete
- 5 fots kryss med hjul
- vippefunksjon i sete
- gripetak i rygg for enkel forflytning
- høydejusterbar, intervall ca. 40 – 55 cm
- solid understell
- farge understell: grå
- farge skall: Min. 5 ulike farger å velge mellom
- materiale og utforming som hindrer at man sklir fremover i sete



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt elevstol

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- brukervennlighet på innstillinger
- trilleegenskaper
- estetikk
- ergonomi

1.7.16

Elevstol nr 2

- stolen skal være god å sitte i og det skal være mulig å sitte på den over flere timer
- todelt skallstol i gjennomfarget polypropylen
- uten trekk i sete
- 5 fots kryss med hjul
- vippefunksjon i seteenhets. En "fri flyt" justering av sete og rygg, ikke låsbar vinkeljustering
- gripetak i rygg for enkel forflytning
- høydejusterbar, intervall ca. 40 – 55 cm
- solid understell
- farge understell: grå
- farge skall: Min. 5 ulike farger å velge mellom
- materiale og utforming som hindrer at man sklir fremover i sete



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt elevstol

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- brukervennlighet på innstillinger
- trilleegenskaper
- estetikk
- ergonomi

1.7.17

Elevstol nr. 3

- helstøpt skallstol med sammenhengende sete og rygg i gjennomfarget polypropylen
- med 4 bein eller Z understell (se prisskjema for ulike alternativer)
- skal passe for elever i 1-4, 5-7 og 8-10 klasse (se prisskjema for ulike varianter)




AV


Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt elevstol

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- estetikk
- ergonomi

1.7.18	<p>Kontorskap/elevskap for oppbevaring (med slagdører)</p> <ul style="list-style-type: none">• oppbevaringsskap, 80 cm (b) x 40 cm (d) x ca. 200 cm (+/- 5 cm)• 5 hyllehøyder innvendig, 2 justerbare• sokkel• slagdører med sylindrelås og 2 nøkler• god vinkeljustering på dør 	A	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt kontorskap/elevskap</p>
--------	---	---	--

<p>1.7.19</p>	<p>Kateter med gasslift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Størrelse: bordplate ca. 80 x 80 cm (+/- 10 cm) • Kryssfot med hjul, lakkert stål min 3 farger • Bordplate: spon med laminat og kantlist • Min. 5 forskjellige farger å velge mellom • Brukervennlig justering av gasslift med justeringsintervall: 72 – 120 cm (ca.) 	<p>A</p>	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt kateter</p>
<p>1.7.20</p>	<p>Garderobeskap i stål (forsterket for skolebruk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • stålskrog med skråtak og sokkel • forsterket ståldør • forsterket hasp for hengelås • 1 hylle innvendig på toppen, ca. 15 cm ned fra tak i front • størrelser: 33 cm (b) x 55 cm (d) x ca. 175 cm (h). Avhenger av skråtak. • min. 10 forskjellige farger å velge mellom på dører • min. 3 forskjellige farger å velge mellom på skrogefarger • sokkel 	<p>A</p>	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt garderobeskap</p>

1.7.21

2 og 3 seter sofa med høy rygg og høye vanger

- sofa skal være av god kvalitet og tåle hard bruk
- rettvinklet og enkel design
- sofaen skal ha høy rygg og høye, tette vanger, fortrinnsvis med slisse mellom sete og rygg.
- med 4 bein. Farge bein: grålakkert/ev. sort
- lengde: ca 130 cm, 170 cm
- sittehøyde: ca. 45 cm
- sittedybde: ca. 40-45 cm.
- høyde rygg og vange: ca. 120 cm (+/- 10 cm)
- treramme med nozag fjærer og støpt kaldskum.
- min. 15 forskjellige farger å velge mellom



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt sofa

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- estetikk
- ergonomi
- utskiftning av deler

1.7.22

2 og 3 seter sofa med lav rygg og lave vanger

- sofa skal være av god kvalitet og tåle hard bruk
- rettvinklet og enkel design
- sofaen skal ha lav rygg og lave, tette vanger, fortrinnsvis med slisse mellom sete og rygg.
- med 4 bein. Farge bein: grålakkert/ev. sort
- lengde: ca 130 cm, 170 cm
- sittehøyde: ca. 45 cm
- sittedybde: ca. 40-45 cm.
- høyde rygg og vange: ca. 80 cm (+/- 10 cm)
- treramme med nozag fjærer og støpt kaldskum
- min. 15 forskjellige farger å velge mellom



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt sofa

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- estetikk
- ergonomi
- utskiftning av deler

1.7.23

Møteromstol

- møteromstol med 4 bein, høy rygg, god sittekomfort og god støtte i ryggen
- (trenger ikke være helstøpt skall)
- understell i stål, helpolstret. Uten armlener
- stoff: min. 20 farger å velge mellom
- Skall i lakkert finer. Min. 3 alternative treslag



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt møteromstol

Evalueringspunkter:

- sittekomfort
- renholdsvennlighet
- estetikk
- ergonomi
- utskiftning av deler

1.7.24

Møteromsstol med hjul 1

- Solid 4-fots kryss med hjul for harde og myke gulv (valgfritt). Min. farger å velge mellom: sort, grå ev. sølvgrå.
- sitteøyde 45 cm (+/- 2 cm).
- litt fleksibilitet i seteenhet
- helpolstret sete og rygg
- farger på stoff, minimum 20 ulike fargevarianter
- setet skal ha god passform, ha god komfort i seteenhet
- enkel å holde ren
- valgfritt med og uten armlener



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt møteromsstol

Evalueringspunkter:

- Sittekomfort
- Renholdsvennlighet
- Estetikk
- Ergonomi
- Utskiftning av deler

1.7.25

Møteromsstol med hjul 2

- solid 4-fots kryss med hjul for harde og myke gulv (valgfritt). Min. farger å velge mellom: sort, grå ev. sølvgrå.
- høyderegulerbar med gasslift, ca. intervall: 40-53 cm (+/- 2 cm).
- litt fleksibilitet i seteenhet
- helpolstret sete og rygg
- farger på stoff, minimum 20 ulike fargevarianter
- setet skal ha god passform, ha god komfort i seteenhet
- enkel å holde ren
- Valgfritt med og uten armlener



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt møteromstol

Evalueringspunkter:

- Sittekomfort
- Renholdsvennlighet
- Estetikk
- Ergonomi
- Utskiftning av deler

1.7.26	<p>Møtebord med avrundede kanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • rektangulære møtebord for små, medium og store møterom. • understell: T-fot/kryssfot for enkelt renhold • bordplate i spon (min. 20 mm) med ABS kantlist, ev. MDF (min. 20 mm) med lakkert kant. • høyde: ca. 72 cm. størrelser: 140 cm x 90 cm, 180 cm x 90 cm og 240 cm x 100 cm. (+/- 10 cm i lengde og bredde) (se prisskjema for ulike varianter) 	AV	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt møterombord</p> <p>Evalueringspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renholdsvennlighet • Estetikk
1.7.27	<p>Garderobeskap til internat</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekstra god kvalitet i MDF/spon med heltre kantlist og høytrykkslaminat på skrog og dører • 170 graders hengsler, med ekstra god kvalitet (solide) • hyller på ene siden og garderobestang på den andre • størrelse: ca. 800 mm bredde (+/- 10 cm), dybde: 600 mm, høyde: ca. 2000 mm (+/- 10 cm) 	A	<p><u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt garderobeskap</p>

<p>1.7.28</p>	<p>Biblioteksreoler</p> <p>Det skal prises en lengde på 10 meter inkludert tette endegavler. Ferdig montert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • reolene skal produseres i stål med pulverlakkert overflate med homogen dekning i alle snittflater og hjørner • modulbredde 100 cm (+/- 10 cm) • hylledybde: ca. 30 cm (+/-3 cm) • høyde: ca. 180 cm • hvert fag skal ha en beskyttende hylle på toppen • gavlene skal være slette mot hylleplanene. • reoler og hyller skal leveres uten skarpe kanter som kan skade arkivmaterialet eller brukere • det skal ikke være mulig å få foten i klem mellom nederste hylle og gulv • reolene skal kunne utstyres med A4 reoletikett, samt mulighet for å merke hyller i front • alle arbeidsganger og betjeningsfunksjoner skal være tilpasset for rullestolbrukere • krav til lysåpning mellom hyller • hyllene skal være regulerbare etter montasje og ha individuelt oppheng • reoler i stål for oppbevaring av bøker 	<p>A</p>	<p><u>Dokumentasjon</u></p> <p>Produktblad på tilbudt arkivreoler</p>
---------------	---	----------	---

1.7.29

Benk for utvendig bruk

- føtter i ca 3,0 mm rustfritt stål
- tette vanger
- pulverlakkert
- treverk som er behandlet for utvendig bruk
- skal kunne skrus fast til underlaget hvis ønskelig
- høyde: ca. 44 cm
- bredde: ca. 200 cm
- dybde: ca. 40 cm
- min. 5 forskjellige farger å velge mellom



AV

Dokumentasjon

Produktblad på tilbudt benk

Evalueringspunkter:

- renholdsvennlighet
- estetikk
- vedlikehold

1.7.30	Bord for utvendig bruk <ul style="list-style-type: none">• må være av same produsent som tilbudt benk for utvendig bruk• tette vanger i ca 3,0 mm rustfritt stål• pulverlakkert• treverk som er behandlet for utvendig bruk• skal kunne skrus fast til underlaget hvis ønskelig• høyde: ca. 72 cm• bredde: ca. 200 cm• dybde: ca. 80 cm• min. 5 forskjellige farger å velge mellom	AV	<u>Dokumentasjon</u> Produktblad på tilbudt bord Evalueringpunkter: <ul style="list-style-type: none">• renholdsvennlighet• estetikk• vedlikehold
--------	---	----	---