

KONKURRANSEREGLER

FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE AV FORSKNING OG UTVIKLING

Smart fremkommelighet

Saksnr. 22/06477

Innhold

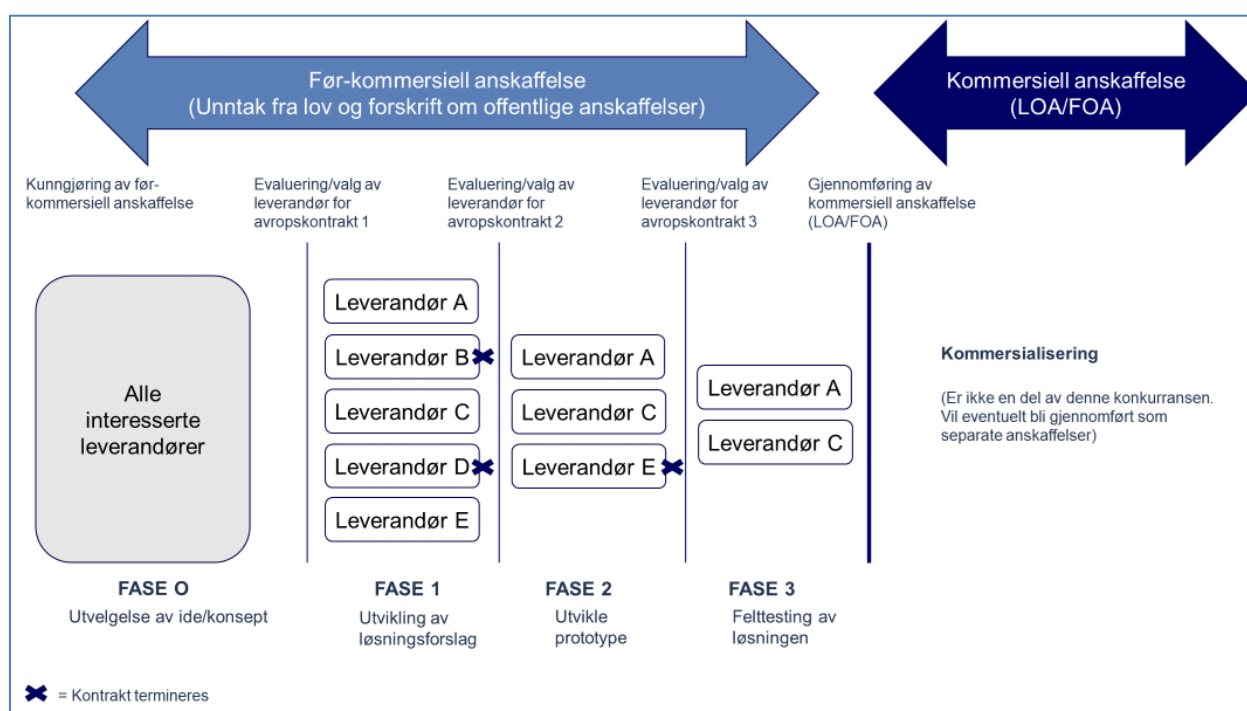
1	Konkurranse om før-kommersielt kjøp.....	3
2	Oppdraget.....	5
2.1	Konkurransedokumenter.....	5
2.2	Oppdragsgiver	5
2.3	Beskrivelse av leveransen	5
2.4	Immaterielle rettigheter	5
2.5	Språk.....	6
2.6	Fremdriftsplan	6
2.7	Deltilbud	6
2.8	Spørsmål til konkurransedokumentene	6
2.9	Oppdatering av konkurransedokumentene.....	6
2.10	Offentlighet.....	6
2.11	Avvisning.....	7
3	BAKGRUNN	7
4	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE ...	7
4.1	Utvelgelse av ide/konsept (fase 0).....	7
4.2	Gjennomføring av forsknings & utviklingsprosjektet (fase 1 – 3).....	8
4.3	Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.2	Leverandørgrupperinger og underleverandører.....	10
5.3	Det europeiske egenerklæringskjemaet.....	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	11
7	INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN	12
8	VEDLEGG	12

1 Konkurransen om før-kommersiell kjøp

Denne konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. Den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av konkurransedokumentene (se p.2.1).

Før-kommersielle anskaffelser er en metode foreslått av EU-kommisjonen for anskaffelser av forsknings- og utviklingstjenester som gjennomføres i henhold til unntaksbestemmelsen (§ 2-5) i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Dette innebærer at lov og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse. Før-kommersielle anskaffelser kan brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet.

Skissen nedenfor gir et skjematisk bilde av den før-kommersielle anskaffelsesprosessen:



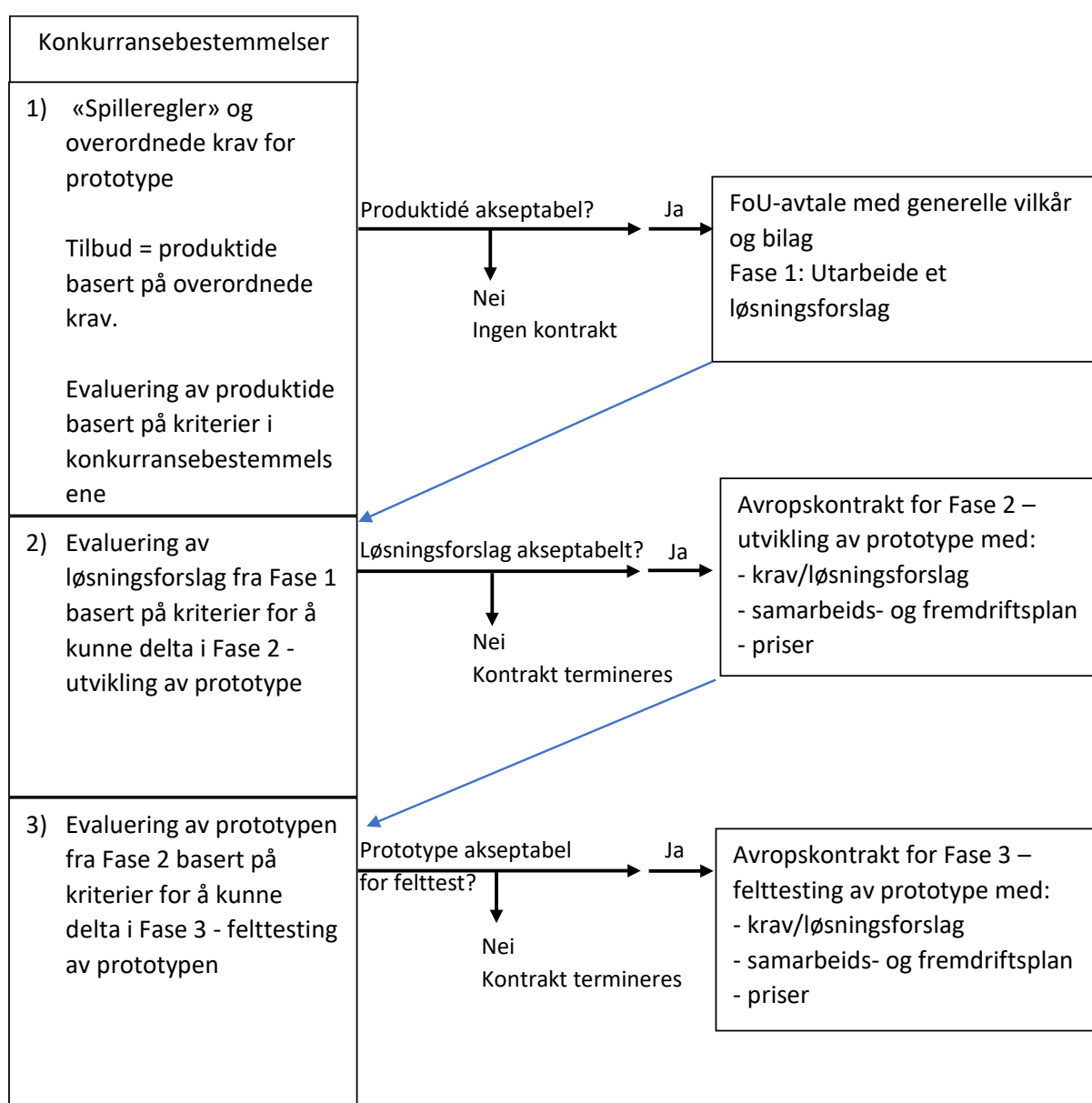
Den før-kommersielle anskaffelsen begynner som en idékonkurransen hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. Produktidéene evalueres opp mot tildelingskriterier (se p.6). Troms og Finnmark fylkeskommune vil inngå forsknings- og utviklingsavtaler med de leverandørene som har de beste idéforslagene. For fasene 2 og 3 vil det inngås avropsavtaler som baserer seg på forsknings- og utviklingsavtalen. Totalt vil det inngås avtaler med inntil 6 leverandører til fase 1.

Utviklingsprosessen deles opp i ulike faser: fase 1 (utarbeidelse av løsningsforslag), fase 2 (utvikling av prototype) og fase 3 (felttest av prototypen). Utviklingsarbeidet i de ulike utviklingsløpene evalueres etter hver fase opp mot tildelingskriteriene i avropsavtalene for fase 2 og 3. Følgelig vil de beste løsningsforslagene fra fase 1 inviteres videre til fase 2 (utvikling av prototype). I fase 2 vil de beste prototypene inviteres videre til fase 3 (felttesting av prototypen).

Det vil inngås avropskontrakter for de tilbyderne som går videre til fase 2 og 3. Avropskontraktene inneholder oppdragsgivers eventuelle presisering av kravene i bilag 1 og nye krav for fasen, en samarbeids- og fremdriftsplan for fasen og priser. Kontrakten avsluttes for de tilbydere som ikke går videre i konkurransen.

Troms og Finnmark fylkeskommune gjør oppmerksom på at det ikke er fastsatt en nedre grense for antall kontrakter som skal inngås for hver enkelt fase. Fylkeskommunen har til hensikt å inngå/opprettholde kontrakt med antallet leverandører som er angitt i fasene, men produktide/løsningsforslag/prototype må oppfylle visse krav for å få være med i evalueringene, for eksempel knyttet til anskaffelsens formål, behovsbeskrivelse og kommersiell gjennomførbarhet.

For oversikt over avtalens gjennomføring, se skissen nedenfor:



Et eventuelt kjøp av løsning gjennomføres som en separat anskaffelse (kommersiell anskaffelse), og er ikke en del av denne konkurransen. En eventuell kommersiell anskaffelse vil bli åpen for alle leverandører i markedet.

Se punkt 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres.

2 Oppdraget

2.1 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av to deler:

1. Konkurranseregler med vedlegg
2. Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Troms og Finnmark fylkeskommune. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at det pågår en prosess for oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune. Vi viser her til avtalens punkt 14.1.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på www.tffk.no

Spesifikk informasjon om prosjektet finnes her:

<https://www.tffk.no/smartfremkommelighet>

2.3 Konkurransgjennomføringsverktøy og krav til kommunikasjon

Troms og Finnmark fylkeskommune benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell til gjennomføring av konkurransen. Innlevering av tilbud og all kommunikasjon til og fra oppdragsgiver skal skje gjennom Merzell.

Nettside Merzell Kundeservice(support):

<https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

2.4 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 (Kundens behovsbeskrivelse og krav til løsningsforslag, prototype og felttesting) i forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp.

2.5 Immaterielle rettigheter

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av vedlagte forsknings og utviklingsavtale om førkommersielt kjøp.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk og/eller engelsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.7 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp følger av punkt 4.3 i dette dokumentet.

2.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

2.9 Spørsmål til konkurransedokumentene

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt. 4.3.1. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

2.10 Oppdatering av konkurransedokumentene

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom oppdragsgiver har behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.11 Offentlighet

Leverandøren skal senest 5 virkedager etter tilbudsfristen levere en sladdet utgave av tilbudet. Det er kun opplysninger som er underlagt taushetsplikt som kan unntas innsyn, og sladding må begrunnes av leverandør. Begrunnelse kan ikke være generell, og det må oppgis hvorfor opplysning som er sladdet gjelder "noens personlige forhold" eller er av "konkurransemessig betydning å hemmeligholde", jf. fvl. § 13 første ledd.

2.12 Avvisning

Det er ikke anledning å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil kunne bli avvist.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

3 BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Troms og Finnmark fylkeskommune har eieransvaret for 4500 km fylkesveg, hvorav omtrent 12% av vegnettet er veger med total vegbredde under 5 meter. Det vil i praksis bety at to store kjøretøy ikke har plass til å møtes. På landsbasis gjelder dette om lag 10% av fylkesvegene. I tillegg har mye av vegnettet horisontale og vertikale kurvaturer som gjør det uoversiktlig, og det kan dermed være vanskelig for kjøretøy å se møtende trafikk. Disse «flaskehalsene» gjelder blant annet veg i dagen, tunneler og smale bruer.

Disse utfordringene løses per i dag gjennom fysiske utvidelser av tunnel- og vegbredde, noe som krever investeringer langt utover realistiske budsjetter for fylkesvegnettet, som har forholdsvis lav bruks- og brukerfrekvens. Store vegutbygginger medfører ofte store naturinngrep og utslipp av klimagasser i utførelsesfasen. Sammenlignet med kostbare og inngripende vegprosjekter kan innovative, smarte løsninger bidra til kostnadsreduksjon og mindre belastning på klima og miljø.

4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE

4.1 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0)

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kunngjøring av før-kommersiell anskaffelse

Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. Konkurransedokumentene består av konkurranseregler og den før-kommersielle utviklingsavtalen («avtalen») med bilag. I behovsbeskrivelsen, bilag 1 til avtalen, beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav oppdragsgiver har til løsningen. Leverandører som ønsker å starte et forsknings- og utviklingsløp for å løse utfordringen oppfordres til å sende inn

en idéskisse til løsning. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sin idéskisse evaluert i konkurransen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.

2. Utarbeidelse av tilbud med idéskisse:

Tilbydere som ønsker å inngå en avtale med oppdragsgiver, utarbeider en idéskisse på bakgrunn av konkurransedokumentene. Idéskissen sendes, sammen med kvalifikasjonsdokumentene og bekreftelse på at tilbyder ønsker å være med i konkurransen, til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

3. Evaluering av tilbud med idéskisse

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine idéskisser evaluert.

Evalueringen av idéskissen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.

4. Presentasjon av idéskisse

Tilbyderne kan bli invitert til å presentere idéskissen sin i forbindelse med evaluering av tilbudene.

5. Forhandlinger

Tilbyderne kan bli invitert til forhandlinger for å klargjøre og eventuelt forbedre sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting. Det er opp til oppdragsgiver å føre forhandlinger eller ikke, herunder hvordan og med hvem forhandlingene gjennomføres i de ulike fasene.

6. Signering av avtale

Oppdragsgiver signerer avtale med de tilbydere som er kvalifisert og har de beste idéskissene.

4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)

Forsknings- og utviklingsprosjektet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling av løsningsforslag

- Med utgangspunkt i idéskissen skal leverandøren utarbeide et løsningsforslag for prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1.
- Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver signerer avropsavtale med inntil 3 leverandører for fase 2 med de leverandørene som har de beste løsningsforslagene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 2, vil inngått avtale avsluttes.

FASE 2: Utvikling av en prototype

- Med utgangspunkt i løsningsforslaget skal leverandøren utarbeide en prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 2.
- Prototypen evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 3, og oppdragsgiver signerer avropsavtale for inntil 2 leverandører for fase 3 med de leverandørene som har de beste prototypene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 3, vil inngått avtale avsluttes.

FASE 3: «Felttesting av løsning»

- Med utgangspunkt i prototypen skal leverandøren utarbeide en plan for felttesten basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 3.

4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse

4.3.1 Viktige datoer for gjennomføring av fase 0

Oppdragsgiver har foreløpig lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE 0 – UTVELGELSE AV IDÉ/KONSEPT	
Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til gjennomføring av konkurransen	29/8-22 kl. 12.00 I ukene 29,30,32 og 33 vil spørsmål ha lengre svartid pga. ferieavvikling
Frist for å levere idéskisse	9/9-22 kl. 12.00
Evaluering	Uke 37-40
Kontraktsinngåelse	Uke 42
Tilbudets vedståelsesfrist	+ 3 mnd. etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige.

4.3.2 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE 1 – UTVIKLING AV LØSNINGSFORSLAG	
Aktivitet	Tidspunkt
Kontraktsinngåelse	Se over
Siste frist for levering av løsningsforslag	11/1-23 kl. 12.00
Evaluering av løsningsforslag	Uke 2-6

FASE 2 – UTVIKLING AV EN PROTOTYPE	
Aktivitet	Tidspunkt
Avrop på fase 2	Februar 2023
Siste frist for levering av prototype	August 2023
Evaluering av prototype	September 2023
FASE 3 - FELTTESTING AV LØSNINGEN	
Aktivitet	Tidspunkt
Avrop på fase 3	September/oktober 2023
Felttest ferdigstilt	Juni 2024
Avslutning av før-kommersiell anskaffelse	September 2024

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert utfra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no

5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører

Dersom leverandøren inngir tilbud i samarbeid med andre eller skal benytte underleverandører ved deltakelse i konkurransen skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren skulle ha behov for å bytte samarbeidspartner(e) underveis i konkurransen skal oppdragsgiver opplyses om dette. Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning av leverandørens samarbeidspartnere uten saklig grunn.

5.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut elektronisk ESPD i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Dersom leverandøren er et konsortium, skal alle partene i konsortiet fylle ut og levere ESPD.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på basis av følgende kriterier:

Kriterier for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp (samtlige leverandører som oppdragsgiver inngår kontrakt med, gjennomfører fase 1 – «utvikling av løsningsforslag»).

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbyders idéskisse Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">Hvor bra ideen svarer på oppdragsgivers behov, se bilag 1I hvor stor grad løsningen er kommersielt gjennomførbar	70%	Punkt 1-6 besvares i bilag 2, punkt 7 besvares i bilag 4 <ol style="list-style-type: none">En overordnet beskrivelse av løsningen og på hvilken måte den løser oppdragsgivers behov.En overordnet beskrivelse av hvordan løsningen hensyntar kravene i kapittel 4.1 i bilag 1.En overordnet skisse på forretningsmodell for løsningen.En overordnet beskrivelse av hvordan løsningen er tenkt driftet og vedlikeholdt?Hvordan skal leverandøren sikre et kommersielt grunnlag for ferdig løsning?

<p>Tilbyders gjennomføringsevne</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektgruppens relevante erfaring <ul style="list-style-type: none"> ○ Relevant erfaring vil avhenge av type løsning, men generelt kan det innebære FoU-erfaring, erfaring med arktiske forhold, erfaring fra samferdselsområde etc. • Realistisk plan for fremdrift for alle tre fasene 	30%	<p>Bekrivelse av hvordan utviklingen skal gjennomføres, inkludert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Overordnet beskrivelse av relevant kompetanse og erfaring hos leverandørens nøkkelpersonell med forklaring for hvorfor dette er relevant. 7. Overordnet fremdriftsplan for de tre fasene i FoU-avtalen. Besvares i bilag 4.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev med bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6))
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene
- Avtalebilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren
 - Bilag 2 - Leverandørens produktide. Punkt 1-6 besvares, samt punkt 1.1 Avtalens omfang
 - Bilag 4 - Overordnet fremdriftsplan. Punkt 7 besvares
 - Bilag 6 - Administrative bestemmelser
 - Bilag 7 - Pris for løsningsforslag, timepriser og prisbestemmelser Avtalens punkt 7.1 Finansiering av oppdraget
- Sladdet utgave av tilbudet, jf. punkt 2.10 over

8 VEDLEGG

- Utkast til Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp m/bilag