

NOVEMBER 2021
SOLUND KOMMUNE

SOLUND BARNE- OG UNGDOMSSKULE

ADRESSE COWI AS
Postboks 2422
5824 Bergen
Norway
TLF +47 02694
WWW cowi.com

DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET



OPPDRAGSNR.

A110451

DOKUMENTNR.

KG001

VERSJON

02

03

UTGIVELSESDATO

15.11.2021

31.05.2022

BESKRIVELSE

Justert for Totalentreprise

UTARBEIDET

RJA

KONTROLLERT

TJA

GODKJENT

TJA

TJA

INNHOOLD

A.	Generell del	3
A.1	Innledning	3
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.4	Dokumentliste	5
A.5	Kontraktsbestemmelser	5
B.	Tekniske krav	8
B.1	Tekniske rammebetingelser	8
B.2	Teknisk beskrivelse	10
C.	Krav til byggeprosessen	11
C.1	Administrative rutiner	11
C.2	Kvalitetssikring	11
C.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
D.	Frister og dagmulkter	15
D.1	Frister	15
D.2	Dagmulkter	15
D.3	Framdriftsplanlegging	15
E.	Vederlaget	16
E.1	Prissammenstilling	16
E.2	Regningsarbeider	16
E.3	Regulering	18
	Vedlegg	19

A. Generell del

A.1 Innledning

Solund kommune utlyser anbud i forbindelse med anskaffelse av "Solund barne og ungdomsskule".

Prosjektet inkluderer følgende arbeider:

- > Rigg- og drift (inkludert riving)
- > Grunn- og betongarbeider
- > Bygningsmessige arbeider
- > VVS-arbeider
- > Elektrotekniske arbeider og Heis

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Dette konkurransegrunnlaget omfatter forespørsel om "Solund barne- og ungdomsskule". Det vises til konkurransegrunnlaget del I for beskrivelse av anskaffelsen. Omfanget er oppsummert i avsnittene under, og nærmere spesifisert i kapittel C Tekniske krav.

Rigg og drift

Totalentreprenøren skal stå for alle ytelser til rigg og drift.

Ny barne- og ungdomsskole på Hardbakke i Solund kommune bygges tett opp til eksisterende barne- og ungdomsskoler (to separate bygg) som skal være i drift under hele byggeperioden. Totalentreprenøren skal i gjennomføringen av dette prosjektet ta spesielt hensyn til at skolene skal være i full drift i hele byggeperioden. Ved spesielle arbeider skal både skolene og øvrige naboer varsles på hensiktsmessig måte i samarbeid med byggeleder, minimum en uke på forhånd.

Totalentreprenøren skal utføre de forundersøkelser han mener er nødvendige for å etablere seg på byggeplassen. Ved eventuelt behov for leie av grunn utover areal vist på riggplan skal entreprenøren selv stå for dette. Påpeker at søknad om bruk av riggplass utenfor skoletomten må omsøkes som en del av byggesaken

Disse arbeidene omfatter all nødvendig rigg, drift og nedrigging av bygge og anleggsplassen, inkludert forsikringer, HMS/SHA- ansvar (koordinator for både prosjektering og utførelse), ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og utførende samt FDV. Prosjekteringsarbeider prises også her.

Det skal leveres felles rigg herunder, men ikke begrenset til:

- > Klargjøring av byggeplass og adkomst
- > Provisoriske tekniske installasjoner
- > Sikring og beskyttelse, inkludert sikre drift og eksisterende skolebygg i anleggsfasen

- > Forlegning, garderober, toaletter, dusj, kontor og lager
- > Transportanlegg og stillas
- > Produserende anlegg
- > Renhold, oppvarming og uttørking av byggverk
- > Forsvarlig innkvartering av arbeidstakerne

Det henvises til FV 606 norske veglister. Gjør spesielt oppmerksom på at høydebegrensing i tunneller er 4 meter som må tas hensyn til mhp. transport.

Riving

Etter at nybygg er oppført skal eksisterende ungdomsskole oppført i 1956, med tilhørende musikkfløy oppført i 1996 rives. Nødvendig sikring av atkomst og rømningsforhold for nybygget må ivaretas inntil permanent atkomst/gangbro er etablert. Henviser her bl.a. til Miljørapport vedlagt konkurransegrunnlaget.

Grunn- og betongarbeider

Grunn- og betongarbeider omfatter etablering av byggegrop, opparbeiding av uteområde inklusiv murer i betong og naturstein, etablering av grøfter og groper for vann- spillvann, kabler, overvannsanlegg, energibrønner mm.

Bygningsmessige arbeider

Bygningsmessige arbeider omfatter komplett oppføring av bygg og landskapsarbeider mm.

VVS-arbeider

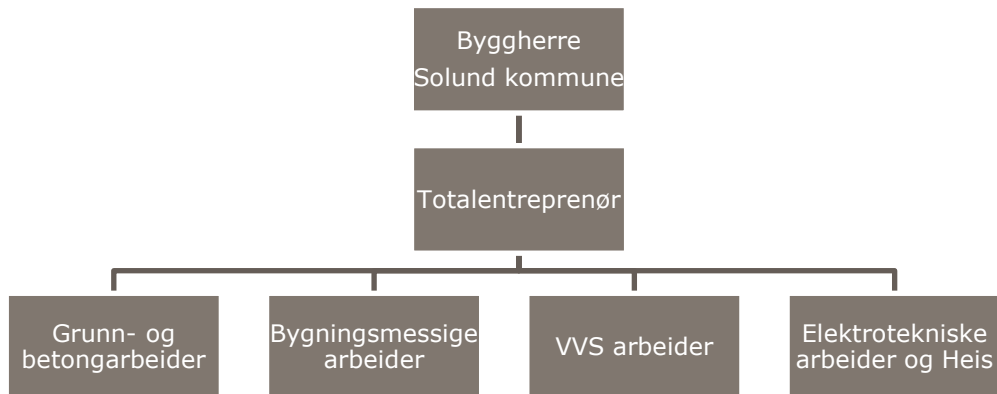
VVS arbeider omfatter bl.a. sanitær, varme, brannslukking, luftbehandling og komfortkjøling, samt utenomhus for vann- spillvann og overvannsanlegg.

Elektrotekniske arbeider og Heis

Elektrotekniske omfatter bl.a basisinstallasjoner, lavspenninginstallasjoner, inkludert koordinering med netteier, lys, el. varme og avbruddsfri kraftforsyning, tele- og automatisering, alarm/signalanlegg, heis samt solcelleanlegg. I tillegg ingår her Solcelleanlegg som byggherren fritt skal kunne trekke ut både før og etter kontraktsinngåelse uten at dete skal ha prismessig eller annen konsekvens for leveransen.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseform: Totalentreprise.



A.4 Dokumentliste

Kontraksgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger iht. Dokumentliste.

A.5 Kontraksbestemmelser

A.5.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8407. Følgende formularer benyttes: " Byggblankett NS8407, Norsk bygge og anleggskontrakt.

Kontraksgrunnlaget omfatter videre følgende dokumenter: Kontraksformular, Event. referat fra kontraktsmøte med avklaringer, Entreprenørens tilbud, Dette dokumentet og vedlagte dokumenter iht. dokumentliste.

A.5.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

NS8407, 24.2

Totalentreprenøren overtar all risiko for byggherrens prosjekterte løsninger som fremkommer i konkurransegrunnlaget og foretar nødvendig videre detaljprosjektering til ferdig produksjonsgrunnlag. Nødvendig omprosjektering av løsninger som ikke er generert av byggherre berettiger heller ikke til justering av vederlaget etter at tilbud er innlevert. Dette inkluderer også ansvar for mengdeberegning, selv om tiltakshaver har oppgitt mengder som prispåbærende poster i konkurransegrunnlaget.

Annet

Arbeidsspråket i prosjektet er Norsk, dvs. at prosjektleder, anleggsleder, formenn og andre nøkkelpersoner skal beherske Norsk skriftlig eller muntlig. Svensk eller Dansk språk kan imidlertid aksepteres. FDV, bruksanvisninger ol. skal leveres på Norsk. Også her kan svensk eller dansk aksepteres. Dersom dette løses med at FDV og annen dokumentasjon oversettes fra annet språk, skal også originaldokument vedlegges.

Krav på fristforlengelse og kostnadsdekning som følge av krigen i Ukraina og virkninger av denne

1. Krav på fristforlengelse

Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften av deres forpliktelser hindres av krigen i Ukraina og virkninger av denne utover konkrete forhold som var kjent på tilbudsstidspunktet.

Krav på fristforlengelse forutsetter at parten ikke med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene av hindringen.

Blir fremdriften hindret av en kontraktsmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraktsmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd. En part har dessuten krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.

Kontraktens alminnelige varslingsregler gjelder. Partenes krav på fristforlengelse utelukker ikke krav på kostnadsdekning etter pkt. 2.

2. Krav på kostnadsdekning

Entreprenøren har krav på å få dekket kostnader som følge av krigen i Ukraina og virkninger av denne på kontrakten i henhold til punktene nedenfor, som gjelder i tillegg til kontraktens alminnelige regler. Kontraktens varslingsregler gjelder.

- (a) Kostnader til vesentlig økte priser på materialer, råvarer og andre innsatsfaktorer

Entreprenøren har krav på å få dekket vesentlig økte innkjøpskostnader til materialer, råvarer og andre innsatsfaktorer sammenholdt med

prisene som var kjent på tilbudstidspunktet. Kostnadsdekning skal utmåles som nettovirkning, dvs. uten påslag, og slik at eventuell kompensasjon som dekkes gjennom indeksregulering skal trekkes fra.

(b) Endrede lover m.m.

Entreprenøren har krav på å få dekket økte kostnader ved gjennomføringen av kontraktsarbeidet dersom det etter at tilbudet ble inngitt skjer endringer i lover, forskrifter eller fattes enkeltvedtak som følge av krigen i Ukraina eller virkninger av denne.

(c) Regulering av rigg- og drift ved forlenget byggetid

Entreprenøren har krav på å få dekket rigg- og driftskostnader i henhold til kontraktens bestemmelser om dette ved fristforlengelse etter pkt. 1.

B. Tekniske krav

B.1 Tekniske rammebetingelser

Bestemmelsene i Kontraktgrunnlag, pkt. B1 Tekniske rammebetingelser, er supplerende kontraksbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. A1 Alminnelige kontraksbestemmelser og pkt. A2 Spesielle kontraksbestemmelser.

Oppdragsgiveren skal orientere om forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen, herunder blant annet ytre miljø og andre rammebetingelser. Veiledning er gitt under de respektive punktene.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, høy/lav temperatur, vind, strøm, bølger, is, vannstand og variasjoner i vannstand er oppdragsgiver uvedkommende. Det forutsettes at entreprenøren priser inn risiko for utbrudd av COVID 19 i egen prosjektorganisasjon, samt eventuelle behov for karantene i forbindelse med inn og utreise av landet.

Forurensning

Forurensning av riggområdet, tilførselsveier eller omegn med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.

Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydning i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.

Kulturminner

Dersom det skulle påvises kulturminner er man pliktig å melde inn dette. Dersom slikt blir funnet og kan bli berørt av tiltaket, skal arbeidet stanses.

Andre rammebetingelser

Naboforhold og grunneiere

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av oppdragsgiver. Alle eventuelle erstatninger eller avsavn i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og oppdragsgiveren.

Riggplan

Solund kommune stiller riggområde som vist på riggplan vederlagsfritt til disposisjon ferig planert. Vann, avløp og byggestrøm er lagt frem til riggplassen av Solund kommune. Totalentreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendig provisoriske transportveger, framføring av vann, elektrisitet og internett, samt oppsetting av alle brakker, WC,

lagerskur og annet i nødvendig utstrekning. I tilriggingen regnes også tiltransport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Totalentreprenøren overtar anleggsområdet i nåværende stand før anleggsstart. Alle klargjøringsarbeider, så som fjerning av evt. trær og busker, framskaffe detaljerte opplysninger om eksisterende kabler og ledninger m.m. utføres av ansvarlig utførende.

Totalentreprenøren skal kun benytte den bredde til anleggsområde som er absolutt nødvendig. Etter ferdigstilte arbeider skal igjen anleggsområdet settes i like bra stand som før arbeidene ble påbegynt. Dvs. at jord og masser fylles tilbake, skader på veier, veigrøfter o.l. skal utbedres.

I tilbudet inkluderes også istandsettelse av evt. veier inklusiv dekke, skrån timer etc. som Totalentreprenøren må benytte for å komme fram til anleggsområdet med maskiner, rør, belastningslodder, pukk mm. All berøring av øvrige områder er entreprenørens ansvar og istandsettelse av disse områdene må inkluderes i tilbudets pris.

Adkomst og trafikkavvikling

Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende entreprenør fra berørte grunneiere.

Grunnforhold og eksisterende installasjoner i grunnen

Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe til veie opplysninger om eventuelle kabler og ledninger i grunnen.

Det er ansvarlig utførelses ansvar å få påvist alle kabler før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler bekostes av ansvarlig utførende. Før legging av nye ledninger må derfor entreprenøren merke evt. kabler for å unngå unødige kryssinger.

Eksisterende vann- og avløpsforsyning skal være i drift i hele anleggsperioden.

B.2 Teknisk beskrivelse

Den tekniske beskrivelsen følger i vedlegg Kontraksbestemmelser. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 201801. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Her presiseres at Totalentreprerens overtar alt ansvar for prosjektering og mengdeuttak, inkludert den prosjektering som er utført i byggherrens regi. Angitte mengder i de tekniske beskrivelsene er kun ment brukt til byggherrens egen kalkulasjon, og har på noen som helst måte ingen gyldighet. Byggherren vil ikke under noen omstendigheter innrømme tillegg som følge av behov for endring i mengder eller løsninger så fremt byggherren ikke foretar tilleggsbestilling/endring. Unntaket er arbeider i grunnen som anses som regulerbare mengder iht. NS8407. Samme gjelder poster merket som "regulerbar", "avregnes" e.l.

Det foreligger egne beskrivesler for følgende fag/deler:

- > Rigg- og Drift
- > Grun- og Betongarbeider
- > Bygningsmessige arbeider
- > VVS-arbeider
- > Elektrotekniske arbeider og Heis

Det foreligger følgende modeller, tegninger og andre dokumenter:

- > Iht. dokumentliste

C. Krav til byggeprosessen

C.1 Administrative rutiner

Byggemøter

I utførelsesfasen avholdes byggemøter minimum 2 ganger pr. måned. Møtene ledes av Totalentreprenøren. Møtene avholdes i entreprenørens lokaler på Hardbakke. Antall representanter vil variere avhengig av behov og byggefase.

Følgende deltar normalt på møtene:

- > Totalentreprenørs prosjektleder
- > Entreprenør Bygningsmessige arbeider
- > Entreprenør for grunnarbeider
- > Entreprenør Elektrofag og heis
- > Entreprenør VVS arbeider

Fra byggherren kan følgende møte:

- > Prosjektleder fra byggherre eller hans representant
- > Andre etter behov

C.2 Kvalitetssikring

KS-system

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal dokumenteres skriftlig, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontroll-skjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat.

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener oppdragsgiveren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- > Organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)

- > Kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.
- > Arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- > Gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt. Fremdriftsplanen vil kunne bli justert etter innspill fra rørleverandør/loddleverandør.
- > Avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- > Dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Anleggskontroll

Entreprenøren er iht. Plan og bygningsloven (som kontrollerende/utførende) ansvarlig for all kontroll. Oppdragsgiver vil i tillegg utføre stikkprøvekontroller av arbeidene.

Oppdragsgiver skal kunne kontrollere anleggsarbeidene ved angitte milepæler. Entreprenøren skal varsle skriftlig om at ekstern kontroll kan foretas med frist på 3 hele arbeidsdager for oppdragsgiver å gjennomføre kontrollen.

Dersom denne kontrollen utsettes som følge av fremdriftsmessige forhold som oppdragsgiver ikke er ansvarlig for skal nytt varsel gis av entreprenøren, og oppdragsgiver skal da ha nye 3 hele arbeidsdager frist til å gjennomføre kontrollen. Entreprenøren kan da ikke starte gjenfyllingsarbeider, tildekking el.l. som umuliggjør den kontroll som oppdragsgiver ønsker, før kontroll er gjennomført. Utført kontroll i byggherrens regi fritar ikke Totalentreprenøren for det fulle og hele ansvar verken for prosjektert løsning eller utført arbeid..

Oppdragsgiver vil etter at et slikt varsel er gitt, gi beskjed om det skal utføres kontroller av entreprenørens arbeider. Entreprenøren skal bistå under kontrollen og gi tid nok for oppdragsgivers representant til å utføre ønsket kontroll.

Det understrekes at entreprenør skal ha utført egenkontroll av anlegget før innkalling til ekstern kontroll foretas. Dersom den eksterne kontrollen avslører vesentlige mangler/avvik iht. tegninger og beskrivelse skal entreprenøren utbedre anlegget og varsle om at ny kontroll kan foretas. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at regningen for denne ekstra kontrollen dekkes av entreprenøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å foreta kontroller utover det ovenfor anførte.

C.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenør skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Totalentreprenør skal ivareta rolle som SHA-koordinator både for prosjektering og utførelse.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Totalentreprenør skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstillelse. SHA-plan utarbeidet i av byggherren i forprosjektfasen følger i vedlegg SHA-plan Solund barne- og ungdomsskole. SHA-planen videreutvikles og ajourføres av Totalentreprenøren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal inkludere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikker jobb analyse, endringer og andre relevante dokumenter), i sin HMS-plan, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- > Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- > Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- > Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- > Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- > Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- > Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- > Endringer i SHA-planen
- > Månedsrapport

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til aktørene, koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen.

Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Totalentreprenør skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- og arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- > Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- > Navn på oppdragsgiverens representant
- > Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- > Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- > Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene skal føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

D. Frister og dagmulkter

D.1 Frister

Her skal det angis tidspunkt for kontraktens oppstart og frist for ferdigstillelse, samt eventuelle andre relevante frister. Ofte kan også angivelse av tilkomsttidspunkter være aktuelt.

Oppstart prosjektering:	November/Desember 2022
Ferdigstillelse skolebygg, klar til bruk:	Mai 2024
Oppstart riving U- skolen:	Tidligst juli 2024
Overtakelse uteområde:	Februar 2025 (etappevis overlevering ønskes)

D.2 Dagmulkter

Ferdigstillellesdato for avtalt overtakelse av skolen samt ferdigstillelse av alle arbeider er dagmulktsbelagt. Endelige datoer avtales i kontraktsdokument.

D.3 Framdriftsplanlegging

Ref. kap. D1 over mhp. tidsfrister. Utsatt oppstart vil kunne medføre tilsvarende utsatt ferdigstillelse. Totalentreprenør skal før oppstart på byggeplass fremlegge en detaljert fremdriftsplan. Detaljer i delleveransene skal planlegges og koordineres med utførende entreprenør i utbyggingsfasen og det utarbeides en felles fremdriftsplan som gjøres gjeldende for anlegget.

Leveranser skal koordineres med utførende entreprenørs fremdriftsplan og leveres iht. følgende foreløpige og grove fremdriftsplan.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 7 dagers varsel. En oppfordres til å forsøke å finne alternative arbeidsoppgaver dersom den planlagte fremdriften ikke kan følges.

E. Vederlaget

E.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling er inkludert i teknisk beskrivelse C2 inndelt i følgende kapittel der sum overføres:

- | | | |
|-------------|----------------------------------|------|
| > | Rigg- og Drift: | Kr.: |
| > | Grunn- og Betongarbeider | Kr.: |
| > | Bygningsmessige arbeider | Kr.: |
| > | VVS-arbeider | Kr.: |
| > | Elektrotekniske arbeider og heis | Kr.: |

SUM eks. mva: Kr.: _____

E.2 Regningsarbeider

Regulering av mengder for regulerbare poster i beskrivelsen godtgjøres etter enhetspriser. Det kan være behov underveis for regningsarbeider for rene tilleggsbestillinger. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av oppdragsgivers representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer og materiell, og skal så langt det er mulig reflerte prisene i Totalentreprenørens opprinnelige tilbud. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva. , og skal være faste.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser for mannskap:

Tabell 1 Timepriser mannskap

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Anleggsleder/prosjektleder			
Byggeleder			
Bas			
Skytebas			
Grunnarbeider			

Betongarbeider, faglært			
Betongarbeider, hjelpearbeider			
Murer, faglært			
Murer, hjelpearbeider			
Tømrer, faglært			
Hjelpearbeider, tømrer			
Elektriker, faglært			
Hjelpearbeider elektriker			
Rørlegger, faglært			
Hjelpearbeider rørlegger			
Andre faglærte			
Andre hjelpearbeidere			
Lærling			
Saksbehandler/ingeniør			
Stikningsingeniør			

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Eqne og leide maskiner betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrunding til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører og håndmann. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser for maskiner:

Tabell 2 Timepriser maskiner

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Maskiner (Med fører)			
Gravemaskin inntil 5 tonn			
Gravemaskin inntil 5 -10 tonn			
Lastebil			
Lift			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider:

Tabell 3 Påslag ifm. regningsarbeider

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

Eventuelle medgåtte materialer og hjelpestoffer tillegges dokumentert selvkost.

E.3 Regulering

Kontraksprisen reguleres med "Totelindeksmetoden" med bruk av SSBs konsumprisindeks 08655: Byggekostnadsindeks for boligblokk, i alt. Basisindeks settes til måneden for tilbuds-dato. Se også A.5.2 for forhold mhp. prisjustering.

Vedlegg

Beskrivelser.

- > Rigg- og Drift
- > Grunn- og betongarbeoder
- > Bygningsmessige arbeider
- > VVS-arbeider
- > Elektrotekniske arbeider og heis

Øvrige vedlegg i hht. dokumentliste.