

MAI 2022
SOLUND KOMMUNE

SOLUND BARNE- OG UNGDOMSSKULE

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

ADRESSE COWI AS
Postboks 2422
5824 Bergen
TLF +47 02694
WWW cowi.no



OPPDRAGSNR.

A110451

DOKUMENTNR.

VERSJON

02

03

UTGIVELSESDATO

15.11.2021

31.05-2022

BESKRIVELSE

Justert for Totalentreprise

UTARBEIDET

RJA

KONTROLLERT

TJA

GODKJENT

TJA

TJA

INNHOOLD

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Frister	4
1.4	Forbehold om tillatelser og finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Offentlegloven	9
4.4	Levering av tilbudet	10
4.5	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	Tildelingskriterier	14

1 Innbydelsen

Solund kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med Totalentreprise for anskaffelse av "Solund barne- og ungdomsskule".

Anskaffelsens verdi anses å være over EØS terskelverdi. Oppdragsgiver gjennomfører derfor anskaffelsen iht. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del I og III, jf. forskriftens § 5-1 Anvendelsesområde.

Antatt verdi på anskaffelsen: NOK 60.000.000,- eks. mva.

1.1 Kort om anskaffelsen

Solund kommune har vedtatt å bygge ny ungdomskole på Hardbakke. Eksisterende ungdomskole er bygd i 1956 og skal rives etter at ny skole er oppført. Eksisterende skolebygg skal være i drift i hele byggefasen og tilstrekkelig tilpasning av rigg- og atkomstforhold for dette må inngå.

Solund kommune har som overordnet mål for prosjektet å skape en fremtidsrettet skole. Den nye ungdomsskolen er dimensjonert for 50 elever, og 15-20 ansatte. Integreert i skolen planlegges også et nytt folkebibliotek etter regler fra Vestland fylkeskommune. Skolens samlede areal er 1.600 m² over to etasjer. Skolen oppføres i massivtre.

Prosjektet gjennomføres som Totalentreprise.

> Anleggsadresse: 6924 Hardbakke i Solund kommune.

Type anskaffelse:	Bygge- og anleggskontrakt
Planlagt oppstart:	November/Desember 2022
Ferdigstilling og overlevering:	Mai 2024 (nybygg). Oppstart riving av U-skolen starter tidligst juli 2024 med ferdig overlevert uteområde februar 2025 (etappevis overlevering ønskes pga skoledrift)
Kontraktsvilkår:	NS 8407
Anbudsprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse
Entrepriseform:	Totalentreprise
Regelverk:	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Prosjektet inkluderer følgende arbeider:

- > Rigg- og Drift
- > Grunn- og betingarbeider
- > Bygningsmessige arbeider
- > VVS-arbeider
- > Elektrotekniske arbeider

Prosjektet er nærmere spesifisert i del II Kontraktgrunnlaget med Vedlegg.

1.2 Kort om oppdragsgiver

OPPDRA GSGIVER

Organisasjon: Solund kommune
Adresse: Hardbakke
Postadresse: 6924 Hardbakke
Telefon: 57 78 62 00

Representant: Håkon Langvad

E-post: post@solund.kommune.no

1.3 Frister

Tilbudsfristen er 5. september 2022 kl. 12:00

Frist for å stille spørsmål er 15. august 2022 kl. 12:00

Tildeling oktober: 2022 (Tentativ)

Kontraktsinngåelse: November 2022 (Tentativ).

Vedståelsesfristen er 9 mnd. fra tilbudsfrist.

1.4 Forbehold om tillatelser og finansiering

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om finansiering og politisk godkjenning av prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter. Manglende godkjenninger vil medføre at oppdragsgiver vil avlyse konkurransen uten at dette gir tilbyder/entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har videre rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, ref. FOA.

Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I tilbudet er det inkludert opsjonsposter som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse postene helt eller delvis tas ut av tilbudet, har entreprenøren ikke rett til erstatning.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelses-dokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

2.2 Konkurranseregler

Innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via mercell.com innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som tilbyder kunne eller burde ha blitt klar over eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvissningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenstidens før kontraktinngåelse.

2.3 Kunngjøring

Konkurranseskrift/kvalifikasjonskrift er kunngjort i DOFFIN via Mercell løsning, se www.doffin.no.

Tilbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurranseskriftet/kvalifikasjonskriftet med alle vedlegg og evt. oppdateringer. Tilbyder må registrere seg i Doffin for å bli varslet om evt. oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurranseskriftet/kvalifikasjonskriftet frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Doffin.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er delt inn i følgende hoveddeler:

Del I: Konkurransesbeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget

Vedlegg:

Se vedlagt dokumentliste.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå skriftlig via mercell.com.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

- > Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring etter avtale ved Solund kommune, tlf.: 57 78 62 00.

Tilbyderne anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringene kunngjøres uten ugrunnet opphold til samtlige tilbydere, som har mottatt konkurransesgrunnlaget/ og offentliggjøres via KGV.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse:

- 1 Signert tilbudsbrev med tydelig avgivelse av event. avvik og forbehold med priskonsekvens for lukking av avvik/forbehold.
- 2 Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene. Jf. avsnitt. 5, Kvalifikasjonskrav. Egenerklæring i ESPD- skjemaet (på mercell.com) er tilstrekkelig i ved innlevering av tilbud. Dokumentasjon må oversendes før event. kontraktstildeling.
- 3 Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene jf avsnitt 6 samt utfylte priser i tekniske beskrivelser herunder prissammendrag Del II kap E1 og E2. Det ønskes prisfiler i filformatet GAP

Prising av teknisk beskrivelse kan gjøres i programmet G-PROG Linker, og leveres ved tilbudet i PDF format samt filformat xxx.GAP.

Programmet kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post:

support.gprog@nois.no.

4.1.2 Språk

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot andre grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbud som inneholder avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlegloven

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas ikke offentlighet.

Innsendte tilbud blir ikke returnert til tilbyder.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jf. FOA § 7-3.

Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter sladdet ut, jf. pkt.12 "Innlevering og utforming av tilbudet".

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiveren likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller opplysningene må frigis for innsyn som begjært dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.com innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

4.5 Tilbudskostnader

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferanse, og eller -befaring.

5 Kvalifikasjonskrav

Egenerklæring for tilfredsstilt kvalifikasjonskrav for konkurransen gjøres via ESPD-skjema. Før tildelt kontrakt må dokumentasjon ettersendes på forespørsel:

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

- > Dokumenteres ved Skatte- og merverdiattest, ikke er eldre enn 6 måneder. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at tilbyderen har et lovlig etablert foretak.

- > Dokumenteres ved firmaattest. Utenlandske tilbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten, og det kreves tilfredsstillende kredittvurdering.

- > Dokumenteres ved tilfredsstillende kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Utenlandske entreprenører må sende inn en tilsvarende kredittsjekk, ikke eldre enn 3 mnd.
- > Minimum 20 mill kr i årlig omsetning blant siste 3 regnskapsår.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Entreprenøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget. Dersom tilbyder støtter seg på underleverandører, kreves vedlagt forpliktelseserklæring.

- > Tilbyder skal kunne dokumentere at firmaet har et internkontrollsystem iht. Internkontrollforskriften. Entreprenøren skal ha et operativt kvalitetssystem (KS-system), og skal vedlegge en oversikt over dette. Dersom tilbyderen er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende, kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.
- > Det kreves godkjenning som følger:
Det stilles krav til at tilbyderen skal dokumentere sentral godkjenning, for gjennomføring av kontraktarbeidet. Alternativt, at en kan presentere dokumentasjon som gjør det sannsynlig at man er kvalifisert til å lovlig

kunne erklære ansvar for de aktuelle arbeidene. Her må påregnet krav i tiltaksklasse 2 og også tiltaksklasser 3 både som Ansvarlig søker, Ansvarlig for prosjektering og Ansvarlig utførelse.

- > Det kreves levert HMS- erklæring, også for underentreprenører.

Det kreves at tilbyder kan vise til god gjennomføringsevne.

- > Beskrivelse av tilbyders totale kapasitet og organisasjonskart for prosjektet som viser nøkkelpersonell samt erklæring om tilstrekkelig kapasitet og kompetanse.
- > Oversikt over arbeider med tilsvarende kompleksitet og størrelse tilbyder har utført de siste 5 årene inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Med tilsvarende oppdrag nevnes eksempelvis tilbyders erfaring med: Skolebygg, barnehager eller kontorbygg/administrasjonsbygg samt prosjekter med bruk av massivtre.

Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til, men har ikke plikt til, å sjekke/kontakte oppgitte referanser. Dersom oppdragsgiver finner at firma ikke har tilstrekkelig relevant erfaring fra tilsvarende arbeider vil firmaet ikke kvalifisere seg til arbeidene.

Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse fremlegges.

Dersom tilbyder skal benytte underentreprenører i oppdraget skal det legges ved en forpliktelseserklæring der underentreprenør forplikter seg til å stille til rådighet for leverandøren de ressurser som er nødvendig for å oppfylle de aktuelle arbeider.

Faglige kvalifikasjoner, nøkkelpersonell

Minstekrav til nøkkelpersonellets kompetanse og erfaring.

- > CV-er, nøkkelperson/peroner vedlegges.

Videre følger krav til Prosjektleder:

Med prosjektleder menes den som skal ha det overordnede ansvar for Totalentreprenørels leveranse overfor Solund kommune, og som skal være Totalentreprenørels representant i kontraktsforholdet. Personen skal ha vært prosjektleder i minst 2 ferdigstilte prosjekter. Disse 2 prosjektene skal ha vært utført de siste 10 år, dvs. overtakelsesdato i 2012 og framover. For hvert av disse prosjektene skal kontraktsummen for entreprisen være min. 25 mill. kr. ekskl. mva. Minimum 10 års relevant arbeidserfaring.

Ved prosjektleders fravær skal annen person med tilsvarende kompetanse tre inn i hans rolle.

CV skal kun inneholde 2 referanseprosjekter. Se ovenfor for de forskjellige rollene. CV skal inneholde:

Utdannelse

Relevant arbeidserfaring

Oversikt over kun 2 tidligere utførte oppdrag (de siste 10 årene) med angivelse av:

Prosjektnavn, Oppdragsgiver, Periode /årstall, Areal, Kontraktssum, Personens rolle i prosjektet.

Oppdragsgiver oppgitt i CV-er kan bli kontaktet for å få verifisert at opplysninger gitt i CV-er er korrekte.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste totalprisen, beregnet ut fra følgende:

- > Tilbudspris.
- > Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som tilbyder måtte ha tatt i tilbudet

Tilbyderen skal besvare dette ved følgende:

Ved innlevering av tilbud skal alle tilbudets kapitler/bygningsdeler i tekniske beskrivelser i dette konkurransegrunnlaget prises. Manglende prising skal forstås som "inkludert i andre poster/bygningsdeler/kapitler" i tilbudet. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik tilbyder måtte ha tatt i tilbudet skal i tilfelle også fremgå av av tilbudsbrevet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av oppdragsgiver.

Her presiseres at angitte mengder i konkurransegrunnlagets tekniske beskrivelser ikke er binnende for byggherren. Angitte mengder er benyttet av byggherren kun for egen interne kalkyle, men er valgt vedlagt konkurransegrunnlaget. Tilbyder må i egen regi foreta mengdekontroll og inkludere økonomisk risiko i forbindelse med tilbudsarbeidet slik at tilbudet er å anse som komplett. Poster i tekniske beskrivelser som er angitt som regulerbare må enten prises i beskrivelsen, eller angis separat i tilbudsbrevet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema Del II Kontraktsgrunnlaget kap. E.