

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Utvikling og drift av Kompetansebroen for Akershus universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Konkurransesgrunnlaget	5
1.6	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	10



6.1.1	Kvalitet	10
6.1.2	Pris.....	11
6.2	Tildeling av kontrakt.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Akershus universitetssykehus HF.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kompetansebroen (www.kompetansebroen.no) søker en leverandør som har erfaring med utvikling og drift av WordPress-løsninger, og som kan drifte, vedlikeholde og videreutvikle nettstedet.

Kompetansebroen er en digital plattform for samhandling og kompetansedeling mellom kommuner, sykehus og utdanningsinstitusjoner i helseforetaksområder. Nettstedet ble lansert i januar 2017 og har gradvis økt trafikken mens flere partnere har blitt med. Det er nå fire områder i Helse Sør-Øst som finansierer nettstedet, som også er støttet av Helse Sør-Øst regionalt. Det planlegges for videre ekspansjon til flere helseforetaksområder i Helse Sør-Øst.

Det meste av innholdet på Kompetansebroen ligger åpent for alle. Innholdet består av arrangementer, artikler, e-læringskurs, film og podkast-episoder, som stort sett er kategorisert innen faglige tema. Noe innhold (pluss-innhold) er forbeholdt de områdene som er partnere og tilgangen reguleres via e-postadresse.

Teamet bak Kompetansebroen har i flere år stått for nytenkning og pedagogisk innovasjon i praksis. Teamet har variert kompetanse og dekker både administrasjon, support, digital læring, multimedieproduksjon, prosjektledelse og markedsføring, i tillegg til helsefaglig kompetanse. Kompetansebroen har økt trafikken for hvert år, den har i 2022 passert 2,5 millioner sidevisninger per år og hadde i 2021 nærmere 300 000 unike besøkende. Kompetansebroen har ca. 30 % trafikk fra mobil og det er viktig at hele løsningen er mobilvennlig.

Organisatorisk er Kompetansebroen lokalisert til Avdeling for kompetanse og utdanning, Medisin- og helsefagdivisjonen ved Akershus universitetssykehus HF (Ahus). Kompetansebroen er organisert med en sentral redaksjon på Ahus (fire personer), og med lokale redaksjoner for hvert av de fire områdene som er tilknyttet.

Les mer om Kompetansebroen her: <https://www.kompetansebroen.no/om-kompetansebroen?o=ahus>

Overordnet beskrivelse av løsningen

Kompetansebroen er bygget på en WordPress plattform med følgende plugins:

- Gutenberg editor
- WooCommerce
- LearnDash



- Uncanny Toolkit
- Elastic Press
- WP Mail SMTP
- Yoast SEO
- Gravity forms
- All Export/All import
- Defender Pro
- Loco translater

Siden lanseringen i 2017 har to ulike leverandører hatt ansvar for drift og utvikling, og det er brukt en del ressurser på å tilpasse løsningen til våre behov.

Drift

For driften legger vi vekt på at løsningen skal ha god responstid og gi en god brukeropplevelse. I tillegg må driftsløsningen enkelt kunne skaleres. Kompetansebroen har hatt en sterk vekst i trafikken de siste årene, og den vil i årene som kommer inkludere enda flere helseforetak som partnere.

Trafikken har økt for hvert år og har i 2022 passert 2,5 millioner sidevisninger per år. Løsningen hadde i 2021 nærmere 300 000 unike besøkende.

En av hovedideene bak Kompetansebroen, er å dele innhold som allerede er utviklet og publisert av andre, og mye av innholdet er derfor lenket opp til andre steder (f.eks. film og e-læringskurs). Det gjør at løsningen ikke krever stor lagringsplass.

Kompetansebroen drifter løsningen hos Servebolt med 8 GB tilgjengelig for filer og database og 512 MB tilgjengelig minne. Mediefilene (ca. 14 GB) lagres på AWS S3 med AWS Cloudfront som distributør.

Løsningen for drift skal inkludere sikkerhetsoppdateringer, backup, monitorering og helpdesk (brukerstøtte). Gjeldende regelverk for GDPR skal følges.

Utvikling

Planer for videre utvikling i nærmeste fremtid:

I nærmeste fremtid planlegger Kompetansebroen blant annet å jobbe med utvikling av:

- Ny forside med ny meny, flere arrangementer og profilering av nytt innhold fra ulike kategorier.
- Forbedret påmeldingsprosess. Vi ønsker et design som er enklere og gir en bedre brukeropplevelse.
- Innføring av kortbruk og Vipps for betaling av arrangement (vi har bare faktura nå).
- Se på andre design-forbedringer i løsningen.
- Forbedret brukervennlighet for innsending av arrangementer.
- Kodegjennomgang for optimalisering av løsningen.



Økonomi

Årlige utviklingskostnader har for tiden en ramme på inntil kr 1 200 000,- eks. mva. Design og utvikling av ny forside og planene for videre utvikling (over) kommer i tillegg til dette.

Årlige driftskostnader inkludert helpdesk forventes å ligge på ca. kr 100 000,- eks. mva.

1.3 Avtaletype

Oppdragsgiver vil inngå en avtale om kjøp av drift og forvaltning av Kompetansebroen med én leverandør. Vedlagte kontrakt vil være den som benyttes.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i 2 (to) år fra undertegning, og fornyes deretter automatisk for 6 (seks) måneder om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel, eller av Leverandøren med 6 (seks) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Kontrakt
Vedlegg 4	Bilag 2 Kravspesifikasjon og oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 5	Bilag 1 Besvarelse kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Prisskjema med evalueringsmatrise
Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti
Vedlegg 9	Tekniske- og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 10	Databehandleravtale mal for Ahus

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	03.06.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	27.06.2022 kl 09:00
Frist for å levere tilbud	08.07.2022, kl 09:00
Evaluering	Juli/august 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne (tentativt)	15.08.2022



Avtaleinngåelse (tentativt)	15.09.2022
Oppstart av avtale (tentativt)	01.10.2022

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring (hvis behov)
Vedlegg 3	Kontrakt
Vedlegg 5	Besvarelse kravspesifikasjon (Bilag 1)
Vedlegg 6	Prisskjema med evalueringsmatrise (priser skal gjenspeile priser i Vedlegg 3 – Kontrakt)
Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7B	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti (hvis behov)
Vedlegg 9	Tekniske- og faglige kvalifikasjoner

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 7 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7B - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene, samt legger ved relevant dokumentasjon..

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Tilbyder skal være kredittverdig uten sikkerhet.</p> <p>Dette innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nordiske Tilbydere må ha minimum "A" (soliditet.no)- Internasjonale Tilbydere (utenfor Norden) må ha minimum "2" i risikoindikator (D&B)	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende informasjon fra tilbyder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode Norge AS eller D&B. Oppdragsgiver vil verifisere at Leverandør har lønnsom drift og positiv egenkapital.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Oppdragsgiver vil se på Leverandørenes leveranser og graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene og utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker.• En beskrivelse av hvor stor del, og hvilke deler av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører <p>Fylles ut i vedlegg 9 – «Tekniske- og faglige kvalifikasjonskrav».</p>



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å vedlegge vedlegg 2 - «Forpliktelseserklæring».

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50 %	Se detaljer i Vedlegg 6 – «Prisskjema med evalueringsmatrise»
Kvalitet	50 %	Hvorav: <ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og leveringsevne utgjør 80 % av Kvalitet• Drift og support utgjør 20 % av Kvalitet

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Kvalitet

- Kompetanse og leveringsevne vektet 80 % av tildelingskriteriet Kvalitet. Dette innbefatter kravene 1.1 til og med 1.5.
- Drift og support vektet 20 % av tildelingskriteriet Kvalitet. Dette innbefatter kravene 2.1 og 2.2

Hvert krav vil evalueres i en skala fra 1-10 der den/de beste besvarelser på hvert krav vil oppnå karakter 10.

De to underkategoriene av Kvalitet vil hver for seg normaliseres til score 10.



Vekting av punktene 1.1 til 1.5 under «Kompetanse og leveringsevne» og punktene 2.1 og 2.2 under «Drift og support» vises i «Vedlegg 5 – Bilag 1 Besvarelse kravspesifikasjon».

6.1.2 Pris

Pris evalueres for 4 (fire) år etter et estimert (ikke forpliktende) uttak, og er oppgitt i vedlegg 6-«Prisskjema med evalueringsmatrise».

Pris evalueres etter relativ metode (poeng = maxpoeng (10) x (laveste pris/vurdert pris))

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Utkast til Databehandleravtalen ligger som vedlegg 10 og må signeres før ytelsene tas i bruk.