

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/790 Blomster til helseforetakene i Helse Sør-Øst



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8



5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
7	Avslutning av konkurransen.....	11
7.1	Tildeling av rammeavtale.....	11
7.1	Avlysning	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Helse Sør-Øst sine tilhørende helseforetak. Endelig avtale inngås mellom Helse Sør-Øst og vinnende tilbyder.

Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden som utgjør Helse Sør-Øst med underliggende helseforetak, som ønsker dekning av sitt behov gjennom en regional avtale. Følgende helseforetak inngår i avtalen:

- Akershus universitetssykehus HF
- Helse Sør-Øst RNF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehusapotekene HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF

Oversikt over helseforetak med tilhørende lokasjoner fremgår av Bilag 8 Leveringssteder «Oversikt over kunder og leveringsadresser». I tillegg til helseforetakenes hovedlokasjoner, skal avtalen dekke bestillinger til privatadresser for helseforetakenes ansatte, ambulansestasjoner og øvrige adresser tilknyttet helseforetakene.

Helse Sør-Øst er landets største regionale helseforetak med ca. 70 000 ansatte og en dekning som omfatter til sammen over 3 millioner innbyggere. Helse Sør-Øst utgjør den strategiske enheten som gjennom sitt eierskap av sykehusene i regionen ivaretar sine hovedoppgaver pasientbehandling, utdanning av helsepersonell, forskning og opplæring av pasienter og pårørende i tråd med de føringer som er gitt.



1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for levering av blomster, oppsatser og potteplanter til innendørs beplantning til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Rammeavtalen tar sikte på å dekke hele behovet helseforetakene har til blomster og potteplanter i avtaleperioden.

Helseforetakene har som tradisjon å gi ansatte blomster ved jubileum. I tillegg gis det blomster til ansatte som slutter, nyansatte, ansatte som går av med pensjon eller dersom helseforetakene ønsker å gi en oppmerksomhet til ansatte eller eksterne ved ulike anledninger.

I tillegg har helseforetakene behov for blomster i oppsats og dekorasjoner til arrangementer og kurs, båretbuketter og -kranser, samt potteplanter i ulike størrelser til innendørs beplantning.

Buketter, oppsatser og dekorasjoner skal gjenspeile den respektive anledning og årstid ved bestillingstidspunkt.

Estimert samlet verdi er anslått å være mellom 18 MNOK og 20 MNOK i hele rammeavtalens varighet. Maksimal samlet verdi er 22 MNOK i hele rammeavtalens periode. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp kontrakten når maksimal verdi er nådd.

Oppgitt volum er basert på estimert bestillingsvolum fra 11 helseforetak og må anses som grove estimater. Estimaten kan ikke anses bindende for Oppdragsgiver.

1.3 Avtaletype

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra oppstartsdato.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransesgrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Del 1	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev



Del 2	Avtale – Rammeavtale varekjøp
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Krav til etisk handel
Bilag 6	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 7	Helse Sør-Øst Logistikkbestemmelser
Bilag 8	Leveringssteder
Bilag 9	Forpliktelseserklæring
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt til kunngjøring i Doffin/TED	03.06.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.08.2022
Frist for å levere tilbud	12.08.2022 kl. 12.00
Evaluering	Uke 33-35
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 35
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Avtaleinngåelse	Uke 37
Vedståelsesfrist	01.12.2022

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no innen tilbudsfristen oppgitt i punkt 1.7. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Signert og utfylt Tilbudsskjema (Vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt ESPD-skjema i Mercell
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav jf. pkt. 2.3, 5.1-5.3
- Utfylt prisskjema (Bilag 1)
- Utfylt kravspesifikasjon (Bilag 2)
- Bilder av etterspurte produkter jf. Bilag 1 prisskjema
- Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring (Bilag 9)
- Eventuelt utfylt ESPD-skjema fra støttende foretak jf. pkt. 5.4.
- Annen dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier. Leverandøren kan legge ved produktblader og brosjyrer. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Vedlegg 1 Tilbudsbrev gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

Leverandøren skal levere bilder av tilbudte produkter der det er etterspurt, som del av tilbudet. Hvilke produkter dette gjelder, fremgår av Bilag 1 Prisskjema. Bildene skal merkes med referansenummer fra prisskjemaet.

Bildene vil inngå som del av evalueringen av tildelingskriteriet «Sortiment».

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon på at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dokumentasjonen leveres i Merccell sammen med tilbudet, innen fristen oppgitt i fremdriftsplanen i pkt. 1.7.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2020 og foreløpig regnskap fra 2021. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:



	<ul style="list-style-type: none">• hvordan virksomheten er organisert for kontrakten;• en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke, som medarbeidere og butikklokasjoner;
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende/sammenlignbare leveranser. Med sammenlignbare leveranser menes leveranser av tilsvarende omfang av det som skal leveres.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de 1-3 mest sammenlignbare leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none">• Kortfattet beskrivelse av leveransen• Tidspunkt for gjennomføring• Omfang av leveranse i beløp• Navn på referansekunde
Leverandøren skal ha egnede tiltak for å ivareta miljø i sin virksomhet.	Leverandøren skal beskrive hvilke miljøtiltak som er iverksatt i virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Retningslinjer eller annen intern dokumentasjon for å ivareta en sosialt ansvarlig produksjon. Slike retningslinjene bør fange opp momenter fra ILO-konvensjoner, Fairtrade og lignende ordninger.• I hvilken grad virksomheten hensyntar miljø i distribusjonskjeden gjennom for eksempel elektrisk bilpark, organisering av leveranser og miljøvennlig emballasje.• Eventuelle miljøsertifiseringer (eksempelvis ISO 14001, Miljøfyrtårn eller lignende) legges ved.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomhet(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Bilag 9 Forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	40 %	<p>Pris blir evaluert ut fra oppgitte priser og volum angitt i Bilag 1 Prisskjema.</p> <p>Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.</p> <p>Innenfor tildelingskriteriet Pris, vil hovedleveransen (blomster) vektes 80 % og fraktkostnader vektes 20 %.</p> <p>Se Bilag 1 Prisskjema for ytterligere detaljer, herunder arkfanen «instruks for utfylling» i prisskjemaet.</p>
Sortiment	40 %	<p>Sortiment blir evaluert på bakgrunn av Evalueringskravene (EK-krav) i arkfanen «Sortiment» i Bilag 2 Kravspesifikasjon.:</p> <ul style="list-style-type: none">Sortiment vil vurderes på bakgrunn av Tilbyderens sortiment innen buketter og snittblomster, oppsatser, kranser og bårebuketter. <p>Tilbyder skal i tillegg til utfylt kravspesifikasjon legge ved bilder av tilbudte produkter der det er etterspurt (se merker i Bilag 1 prisskjema).</p> <p>Se Bilag 2 Kravspesifikasjon for mer informasjon.</p>
Leverandørtjenester	20 %	<p>Leverandørtjenester blir evaluert på bakgrunn av Evalueringskravene (EK-krav) i arkfanen «Bestilling og levering» i Bilag 2 Kravspesifikasjon.</p> <p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none">LeveringstiderBestillingsfristerOmrådedekning <p>Se Bilag 2 Kravspesifikasjon for mer informasjon</p>

Ved evaluering av tildelingskriteriene, vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:



Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7.2 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.