

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Rammeavtale om arkitekt og rådgivende ingeniør for
Statsbyggs Område Nord
(Utgjør område fra Lofoten til Finnmark, samt Svalbard)**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	3
1.4	Kontraksbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om avtalen.....	4
2.1	Generelt	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.3	Krav til kompetanse	5
2.4	Sikkerhetskrav	5
2.5	Responstid.....	6
2.6	Honorar	6
2.7	Digital teknisk bistand og befaring.....	7
2.8	Om rammeavtalen	7
2.9	Oppfølging og administrasjon.....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	8
3.3	Offentlighet.....	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	11
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	11
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
6	Krav til tilbudet.....	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	12
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	13
6.6	Om Mercellportalen	13
7	Oppdragsgivers underskrift.....	14
8	Vedlegg	14

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale om arkitekt og rådgivende ingeniør for område Nord

Konkurransegrunnlaget består av:

- 1.0 Denne invitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 YT PG – ytelsesbeskrivelse prosjekteringsgruppe
- 4.0 Grønnboka
- 5.0 Avtaledokument – utkast

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og

kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om avtalen

2.1 Generelt

Hensikten med rammeavtalen er å ivareta Statsbyggs behov for rådgivende ingeniørtjenester og arkitekttjenester i Område Nord, som for tiden omfatter området fra Lofoten til Finnmark, samt Svalbard.

Oppdragene under rammeavtalen vil i hovedsak gjelde prosjektering av rehabiliterings- og ombyggingsprosjekter, men det kan også være aktuelt med utbygging og mindre nybygg. Avtalen vil imidlertid også dekke utarbeidelse av mulighetsstudier, tilstandsanalyser og generell rådgivning.

Statsbyggs eiendomsmasse består i hovedsak av formålsbygg. Eiendommene kan ha vernestatus og det vil kunne være i drift imens rehabiliterings- eller ombyggingsarbeidene pågår.

Oppdrag under denne rammeavtalen vil hovedsakelig gjelde prosjekter med en prosjektkostnad under 20 MNOK. Merk at rammeavtalen ikke innebærer noen kjøpsforpliktelse for Statsbygg. Statsbygg står fritt til å utlyse konkurranser om enkeltstående innenfor rammeavtalens virkeområde.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Tilbyder må tilby et tjenestesortiment som dekker følgende fag:

RIB/ RIBFY	- Rådgivende ingeniør byggeteknikk/bygningsfysikk
RIV	- Rådgivende ingeniør VVS
RIVA	- Rådgivende ingeniør vann og avløp
RIE	- Rådgivende ingeniør elektro
RIBr	- Rådgivende ingeniør brann
RIM	- Rådgivende ingeniør miljø
RIEn	- Rådgivende ingeniør energi
RIAKU	- Rådgivende ingeniør akustikk
ARK	- Arkitekt
LARK	- Landskapsarkitekt
IARK	- Interiørarkitekt
DAK	- Assisterendearkitekt/DAK-operatør
RITB	- Rådgivende Integrert teknisk bygg koordinator

Statsbygg skal kunne gjøre avrop på en samlet prosjekteringsgruppe eller enkeltfag ved behov. For de oppdrag hvor ARK og RI skal samarbeide i en prosjekteringsgruppe, skal ARK være prosjekteringsgruppekoordinator (PGK).

Det vises til vedlegg 3 YT PG – ytelsesbeskrivelse prosjekteringsgruppe. Oppdragets nærmere innhold og omfang avtales ved hvert avrop.

Arbeidsspråk skal være norsk.

2.3 Krav til kompetanse

Utøvende rådgivere skal ha minimum bachelorgrad eller tilsvarende (f.eks. ingeniørhøyskole) og minimum 5 års relevant erfaring. Statsbygg forbeholder seg retten til å be om og vurdere CV for tilbudt personell før bestilling av oppdrag.

2.4 Sikkerhetskrav

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder blant annet fengsel hvor også andre spesielle rutiner gjelder. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert. Dersom det er aktuelt å skifte ut rådgiver som ikke har oppnådd autorisasjon/klarering, må vedkommende ha tilsvarende eller bedre kompetanse. Statsbygg skal forelegges nytt personell for skriftlig godkjenning og med mulighet for å nekte ved saklig grunn.

2.5 Responstid

Ved behov for fysisk oppmøte er tilbyder forpliktet til å møte på eiendom/ kontor innen responstidene oppgitt nedenfor:

Utarbeide et erfaringsbasert overordnet prisestimat for gjennomføring av prosjekteringsoppdrag	Senest 5 arbeidsdager etter mottatt skriftlig henvendelse fra oppdragsgiver. Ved forsinket oppstart påløper en dagbot på kr. 1000 per arbeidsdag.
Oppstart prosjektering nye oppdrag	Senest 10 arbeidsdager etter mottatt bestilling Ved forsinket oppstart påløper en dagbot på kr. 1000 per arbeidsdag.
	<p>Erfaring fra tidligere ombyggings- og rehabiliteringsprosjekter tilsier at det vil oppstå behov for raske avklaringer mellom de prosjekterende og de utførende på byggeplassen.</p> <p>For følgende fag stilles det derfor krav om oppmøte på byggeplass innen fire timer fra mottatt melding fra oppdragsgiver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RIB/RIBFY - RIV - RIVA - RIE - RIBR - ARK <p>Firetimerskravet gjelder byggeplasser/eiendommer som ved normal trafikk nås fra tinghuset i Tromsø innen 1 timer. Ved meldinger om uttrykning mottatt etter kl. 13:00 er oppmøtefristen kl. 09:00 den påfølgende dag.</p> <p>Ved forsinket oppmøte påløper en dagbot på kr 1000 pr påbegynt time.</p>

Bøter løper frem til oppmøte/ oppstart finner sted.

Ved behov kan Statsbygg be om dokumentasjon om oppfyllelse av krav i punkt 2.5 før kontraktsinngåelse.

2.6 Honorar

Honorar fastlandet

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid til avtalens timesatser. Honorarbudsjetten avtales ved det enkelte avrop. Medgått lunsjtid kan ikke faktureres.

Reisetid og -kostnader i forbindelse med reiser til møter, befaring og liknende til Statsbyggs prosjekter, samt Statsbyggs lokaler (eks. prosjektkontor, områdekontor) i Tromsø by og en time fra Tromsø by skal være inkludert i timesatsen. For oppdrag hvor tilbyder har lokalt tilstedeværende rådgivere i Område Nord, skal disse benyttes.

Mal dokumenteier: B-direktør
 Mal utgiver: FJ
 Mal godkjent dato: 01.10.18

Reisetid og -kostnader i forbindelse med oppdrag utenfor Tromsø kommune dekkes, med unntak av der rådgiverne har lokal tilstedeværelse i Område Nord. Reisetid i slike tilfeller godtgjøres med halvparten av ordinær timesats. Reisekostnader dekkes etter statens regulativ. Reiser skal skje på rimeligst mulig måte. Reisetid og -kostnader regnes fra Tromsø bysenter, med mindre vedkommende har en kortere reiserute.

Honorar Svalbard - Longyearbyen

Ressurser med tilholdssted i Longyearbyen får ikke dekket reisetid- og kostnader. For øvrig dekkes reisetid og kostnader i henhold til de ovenfor beskrevne reglene for fastlandet.

2.7 Digitalt utført bistand

Statsbygg åpner for i noen utstrekning å ta i bruk digital utført bistand, herunder befaringer, i løpet av avtaleperioden ta i bruk digital befarings

Digital bistand vil gjennomføres ved at Statsbygg kommuniserer via Microsoft Teams (eller tilsvarende) ved hjelp av at Statsbyggs personell eller entreprenørens ansatte bærer AR-briller.

Det understrekes at en eventuell digital bistand ikke vil kunne tre i stedet for hasteutrykninger til byggeplassen etter pkt. 2.5 ovenfor.

2.8 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen skal gjelde to år fra signering, for så automatisk å bli forlenget med ett kalenderår av gangen. Maksimal avtaletid er fire år. Statsbygg skal på fritt grunnlag ha rett til å stanse den automatiske fornyelsen. I så fall må det gis skriftlig melding om dette senest tre måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Avrop som gjøres under denne rammeavtale vil være basert på de ulike prosjektenes tidsramme, og vil derfor kunne strekke seg utover rammeavtalens varighet.

Rammeavtalen har en estimert verdi på 6 MNOK per år. Statsbygg presiserer at tallene kun er et anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimert medfører ingen forpliktelse og er ikke bindende for Statsbygg. Maksimalverdien som kan tildeles under rammeavtalen er 25 MNOK i løpet av en fireårs periode. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp kontrakten og pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

2.9 Oppfølging og administrasjon

Leverandøren skal til enhver tid ha en kontraktsansvarlig person som har ansvaret for oppfølgingen av oppdrag, og som kan representere leverandøren overfor Statsbygg, og som må delta på oppfølgingsmøter med Statsbygg ved behov uten at dette medfører kostnader for Statsbygg.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg

for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercelexportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivning i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.

	Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner til å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3, jfr. SAK 10 § 13-5, for funksjonen prosjekterende for følgende fagområder:</p> <p>Arkitektur Konstruksjonssikkerhet Bygningsfysikk Sanitærinstallasjoner Brannkonsept Slukkeinstallasjon</p>	<p>Dokumentasjon som synliggjør at tilbyderen innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som faller under funksjon, tiltaksklasse og godkjenningssområde som oppgitt i kravet for fagområdet.</p> <p>Eller dokumentasjon på sentral godkjenning for funksjon, tiltaksklasse og godkjenningssområde som oppgitt i kravet for fagområdet</p>
	<p>Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi*.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektering av rehabilitering og ombygging (jfr. Pkt. 2.1 Generelt ovenfor) 	<p>Oversikt over de viktigste relevante leveranser de siste tre år med opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av oppdraget • Oppdragsgiver • Prosjektets størrelse i m2 og kroner • Type bygg • Tilbyders rolle i referanseprosjektet • Gjennomføringstidspunkt
	<p>Det kreves at tilbyder har nødvendig kapasitet til å gjennomføre avtalen innen fagområdene:</p> <p>RIB/RIBFY RIV RIVA RIE RIBR RIM RIEN RIAKU ARK LARK IARK DAK ITB</p>	<p>Oversikt over ansatte med prosjekteringskompetanse innenfor alle fagområdene. Oversikten skal være inndelt i fag, kompetansenivå og arbeidssted, jfr. Punkt 2.2 Oversikten skal videre presisere hvilke fagområder og kompetansenivåer tilbyderen selv har blant sine ansatte, og hvilke fagområder tilbyderen har til hensikt å sette ut til underleverandør**.</p>

--	--	--

*Statsbygg har sett en tendens til at tilbydere velger å vise til sine største referanseoppdrag, også når disse har lite til felles med de typer oppdrag som vil være aktuelle under rammeavtalen. Statsbygg finner dette lite tilfredsstillende og finner grunn til å påpeke at store oppdrag ikke har en automatisk overføringsverdi til mindre og mellomstore oppdrag. Tilbyderne oppfordres derfor til å oversende referanseoppdrag av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de oppdrag som kan forventes under den rammeavtalen nærværende anbudskonkurranse gjelder.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

****Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema.

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
100 %	Pris	2.0 Tilbudsskjema

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Mal dokumenteier: B-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal godkjent dato: 01.10.18

- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 08.07.2022 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

For Statsbygg:

8 Vedlegg

Se punkt 1.1