


Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Kjøpsavtale

Leietakerrådgiver bistand i forbindelse med ny leiekontrakt til
Sykehuspartner HF



Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: Arezou Sadeghi
E-post: Arezou.Sadeghi@sykehusinnkjop.no
Telefon: 94832932
Avtalenummer: 2022/412

Leverandør: [XXX]
E-post: xx@xx.xx
Telefon: XXX XX XXX
Org.nr: XXX XXX XXX

Avtalen er signert elektronisk



Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser	3
1.1	Avtalens parter og kontaktpersoner	3
1.2	Avtalens formål og omfang	3
1.3	Avtaledokumenter og tolkningsregler	3
1.4	Transport av Avtalen	4
2	Partenes plikter	4
2.1	Kundens plikter	4
2.1.1	Betaling	4
2.1.2	Kundens medvirkning	4
2.2	Leverandørens plikter	4
2.2.1	Utførelse av tjenesten	4
2.2.2	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet	5
2.2.3	Kvalitetssikring	5
2.2.4	Bruk av underleverandør	5
2.2.5	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
2.2.6	Miljø og etisk handel	6
2.2.7	Habilitet	6
2.2.8	Behandling av personopplysninger	6
2.3	Felles plikter	6
2.3.1	Samarbeid	6
2.3.2	Kommunikasjon og møter	7
3	Vederlag og fakturering	7
3.1	Vederlag	7
3.2	Fakturerings- og betalingsbetingelser	7
3.3	Betalingsmislighold	7
4	Mangler ved leveransen	8
4.1	Manglende oppfyllelse av avtalen	8
4.2	Endring av tilbudte konsulenter	8
4.3	Utskifting av konsulent(er) i pågående oppdrag	8
5	Kundens mislighold	8
5.1	Hva som anses som mislighold	8
5.2	Varslingsplikt	8
5.3	Tilbakehold av ytelser	9



5.4	Dekningskjøp.....	9
5.5	Prisavslag.....	9
5.6	Heving.....	9
5.7	Virkning av heving.....	9
5.8	Erstatning.....	9
6	Force Majeure.....	10
6.1	Definisjon.....	10
6.2	Underretning.....	10
6.3	Kostnader.....	10
7	Endringer.....	10
7.1	Generelt.....	10
7.2	Vederlag ved endringer.....	10
8	Rettigheter til resultater og brudd på tredjeparts rettigheter.....	11
8.1	Taushetsplikt.....	11
8.2	Opphavs- og eiendomsrett.....	11
8.3	Markedsføring.....	12
9	Tvister, lovvalg og verneting.....	12



1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Kunde	
Navn: Sykehuspartner HF	Organisasjonsnummer: 914 637 651
E-post:	

Leverandør	
Navn:	Organisasjonsnummer:
E-post:	

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Avtaleforvalter	
Navn: Arezou Sadeghi	Stilling: Prosjektleder
E-post: Arezou.Sadeghi@sykehusinnkjop.no	Tlf.: 94832932

Kontaktpunkt Leverandør	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en avtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om kjøp av tjeneste som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Vedlegg 1 (Ytelsesbeskrivelse) og 2 (Prisskjema)

Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Tjenesten.

1.3 Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Vedlegg x: Eventuelle andre vedlegg (vurderes konkret etter innstilling)

De dokumentene som inngår i Avtalen, utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.



I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud

Ytelsesbeskrivelse og krav til egenskaper, kvalitet som er spesifisert i Konkurransesgrunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

1.4 Transport av Avtalen

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Vedlegg 7 Endringsprotokoll.

2 Partenes plikter

2.1 Kundens plikter

2.1.1 Betaling

Betaling skal skje i henhold til avtalt betalingsmåten i punkt 4.

2.1.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

2.2 Leverandørens plikter

2.2.1 Utførelse av tjenesten

Tjenesten skal leveres i henhold til rammene angitt i Konkurransesgrunnlaget og Avtalens vedlegg.

Leverandøren plikter å levere i henhold til avtalt omfang. Leverandøren har plikt til å varsle Kunden dersom tjenesten eller deler av den la seg ikke levert innen planlagt avtalt tid.



Leverandører skal kun stille til rådighet konsulent(er)/rådgiver som har nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å kunne bistå med oppdraget iht. konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal iverksette de tiltak som er nødvendig for at konsulent(er)/rådgiver skal være tilgjengelig på arbeidsstedet og begynne leveransene i samsvar med betingelsene i denne kontrakten.

Leverandør skal kun stille til rådighet konsulent(er)/rådgiver som beherske norsk skriftlig og muntlig.

2.2.2 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter.

2.2.3 Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at Tjenesten som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at den er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

2.2.4 Bruk av underleverandør

Leverandøren har det totale ansvaret for alle tjenester som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester som leveres av underleverandør. Dersom valg av underleverandør foretas etter at avtale er inngått, skal valget skriftlig meddeles Kunde ved Avtaleforvalter. Kunde ved Avtaleforvalter forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise bruk av underleverandør.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

2.2.5 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom



Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

2.2.6 Miljø og etisk handel

Kunden skal gjennom den daglige driften bidra til en bærekraftig utvikling og kontinuerlig redusere vår negative påvirkning på det ytre miljøet. Kundens samarbeidspartnere og leverandører skal kjenne til, og identifisere seg med Kundens miljøprofil.

Det er et krav at de tjenester som avtalen omfatter er i henhold til Vedlegg 5 – «Etiske krav til leverandøren». Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

2.2.7 Habilitet

Leverandør er pliktig å vurdere og varsle Kunden om mulig habilitetskonflikt for de tilbudte konsulent/rådgiver i forbindelse med inngåelse av oppdrag/bistand, samt varsle endringer ved pågående oppdrag/bistand.

Leverandøren skal ha interne retningslinjer og oppfølgingsrutiner til habilitet som minst holder samme standard, og som ivaretar overholdelse av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 6-10.

2.2.8 Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

Ved behov vil det inngås Databehandler avtale med Leverandør.

2.3 Felles plikter

2.3.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.



Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

2.3.2 Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

3 Vederlag og fakturering

3.1 Vederlag

Alle priser for Tjenesten fremgår av Vedlegg 2 Prisskjema. Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene er faste.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer. Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid skal være innberegnet i faste tilbudet og kan ikke kreves.

3.2 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Tjenesten vil bli betalt etter følgende betalingsterminer:

- 20% ved oppstart av Oppdraget.
- 30% ved ferdig utarbeidet kravspesifikasjon.
- 20% ved innstilling av nye lokaler.
- 30% ved avslutning av oppdraget.

Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalen, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde beskrivelse av utført tjeneste og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

3.3 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.



Heving kan ikke skje hvis Kunde gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp, eller, hvis beløpet er omtvistet, betaler den ikke omtvistede del av beløpet innen fristens utløp.

4 Mangler ved leveransen

4.1 Manglende oppfyllelse av avtalen

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å yte den avtalefestede bistand i form av kompetanse og/eller kapasitet, kan Kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom mangelen er av en slik art at den har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse.

4.2 Endring av tilbudte konsulenter

Dersom Leverandøren erstatter konsulenten/rådgiver som ble tilbudt i forbindelse med avtalen, skal dette på forhånd avklares og godkjennes i samråd med Kunde. Eventuelle ny/e konsulent/er/rådgiver skal ha samme eller bedre erfaring og kompetanse som opprinnelig tilbudte konsulenten/rådgiver.

4.3 Utskifting av konsulent(er) i pågående oppdrag

Leverandøren kan ikke skifte ut konsulenten/rådgiver i et pågående oppdrag uten forhåndsgodkjenning fra Kunden. Dersom en (eller flere) av Leverandørens konsulenter/rådgiver ikke har tilstrekkelig kompetanse, effektivitet, opptrer uansvarlig, blir sykemeldt i en periode på mer enn 14 dager, eller på annen måte ikke leverer som avtalt, skal Leverandøren umiddelbart tilby å erstatte den angjeldende konsulent/rådgiver med en annen kvalifisert konsulent/rådgiver.

Leverandør skal dokumentere at ny konsulent/rådgiver innehar minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt konsulent/rådgiver.

Ved utskifting av konsulent/rådgiver skal Leverandøren dekke alle kostnader, og sikre nødvendig kompetanseoverføring. Kompetanseoverføring og opplæring må gjennomføres umiddelbart og innen frist i henhold til avtale med Kunden. Kostnader ved kompetanseoverføring og opplæring av ny konsulent/rådgiver skal dekkes av Leverandøren.

5 Kundens mislighold

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt. Dette gjelder også mislighold i forbindelse med de enkelte avrop.

5.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til



problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

5.3 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

5.4 Dekningskjøp

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

5.5 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lykket Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

5.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

5.7 Virkning av heving

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

5.8 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift. Har den misligholdende parten opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne



bestemmelsen. Det samme gjelder ved dekningskjøp, dersom det haster for den skadelidende part å motta tjenesten.

6 Force Majeure

6.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

6.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Avtaleforvalter om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

6.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

7 Endringer

7.1 Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Vedlegg 7 (Endringsprotokoll).

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

7.2 Vederlag ved endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser, skal partene forhandle særskilt om dette.



8 Rettigheter til resultater og brudd på tredjeparts rettigheter

8.1 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

8.2 Opphavs- og eiendomsrett

Dokumenter og eventuelle sluttrapporter overleveres til Kunden. Dokumenter og rapporter skal oversendes i elektronisk format. Dersom Kunden ber om det, skal det også oversendes en papirversjon.

Kunden erverver full opphavs-, eiendoms- og disposisjonsrett til alt grunnlagsmateriale og arbeid, samt til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne kontrakt. Dette innebærer også at Kunden står fritt til å overføre eiendoms- og disposisjonsrett til tredjepart uten ytterligere vederlag til Leverandøren.

Leverandøren har ikke rett til å disponere over noen av de grunnlagsmaterialer og resultater som fremkommer under denne kontrakten (uten skriftlig samtykke fra Kunden), for eksempel ved at disse eller deler av disse i opprinnelig eller endret form gjøres tilgjengelig for tredjepart.

Verktøy utviklet for Kunden eller i samarbeid med Kunden, er Kundens eiendom.

All dokumentasjon i forbindelse med bistanden/oppdraget skal overleveres til Kunde i etterkant.

Leverandøren garanterer at tredjepart ikke har rettigheter til noen av de resultater som fremkommer under denne kontrakten, og som på noen måte begrenser Kundens rett til å utnytte disse.

All dokumentasjon som fremkommer gjennom oppdraget, skal lagres hos Kundens arkivløsning.



8.3 Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

9 Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.