

22-022

KONKURRANSEGRUNNLAG

Versjon: SSA-Sky

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

SaaS-løsning for HR-master til Vinmonopolet

Vinmonopolet



01.06.2022

1. OM ANSKAFFELSEN	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Kontraktstype	4
1.3 Deltilbud	4
1.4 Avtalens livssyklus	4
1.5 Generelt	4
1.6 Om etableringsprosjektet	5
2. MOTIVER, MÅL OG RAMMER	7
2.1 Vinmonopolets forretningsvirksomhet	7
2.2 Bakgrunn for tilbudsinnbydelsen	8
2.3 Prosjektets mål	8
2.4 Prosjektets avgrensninger	9
2.5 Om Kravspesifikasjon og besvarelsen	9
2.6 Om Leverandørene	10
2.7 Systemets levedyktighet	10
3. KVALIFISERING OG TILBUDSPROSESS	11
3.1 Anskaffelsesprosedyre	11
3.2 Språk	11
3.3 Skatteattest	11
3.4 Taushetsplikt	11
3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
3.6 ESPD- Det europeiske egenerklærings skjemaet	11
3.6.1 Nasjonale avvísingsgrunner	12
3.6.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	12
3.7 Krav til forespørsel – Kvalifikasjonsfasen	12
3.8 Krav til Tilbudet	12
3.9 Tidsfrister	12
3.10 Kontaktpersoner	13
3.11 Fremdriftsplan	13
4. KVALIFIKASJONSKRAV	14

4.1	Leverandørens registrering	14
4.2	Leverandørens økonomiske stilling	14
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.4	Utvelgelseskriterier	15
5.	TILDELINGSKRITERIER	15
5.1	Evalueringsmetode	15
7.	TILBUDETS OMFANG	16
7.1	Skytjenesten	16
7.1.1	Applikasjoner	16
7.1.2	Brukertilganger	17
7.1.3	Opsjoner	17
8.	SITUASJONSBESKRIVELSE – VINMONOPOLET	18
8.1	Teknisk infrastruktur og applikasjonsstruktur	18
8.1.1	Dagens systemer	18
8.1.2	Dagens systemstøtte til HR relaterte prosesser	19
8.1.3	Målbilde for fremtidig arkitektur	20
	VEDLEGG 1: TILBUDS- OG KONTRAKTMODELL	21
8.2	Hovedregel	21
8.3	Tilbudsformat – redaksjonell mal	21
	Del 1: Presentasjon av Leverandør og løsningskonsept	22
	Del 2: Tilbudet i kontrakts form	23
	VEDLEGG 2: VEILEDNING TIL BILAGENE	23
	Bilag 1: Vinmonopolets kravspesifikasjon	23
	Bilag 4: Plan for Tilrettelegging og Innføring av Skytjenester mv. inkludert plan for Godkjenningsprøve	23
	Bilag 5: Tjenestenivå for Leverandørens Ytelser i Forvaltningsfasen med standardiserte kompensasjoner	24
	Bilag 7: Pris og prisbestemmelser	24

1. Om anskaffelsen

1.1 Om oppdragsgiver

AS Vinmonopolet, heretter kalt Oppdragsgiver, har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbrukere i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Vinmonopolet har i dag 340 butikker over hele landet med totalt ca 3480 faste ansatte og ekstrahjelpere. Hovedkontoret ligger i Bjørvika i Oslo. Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

Eventuelle spørsmål skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.
Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen.

1.2 Kontraktstype

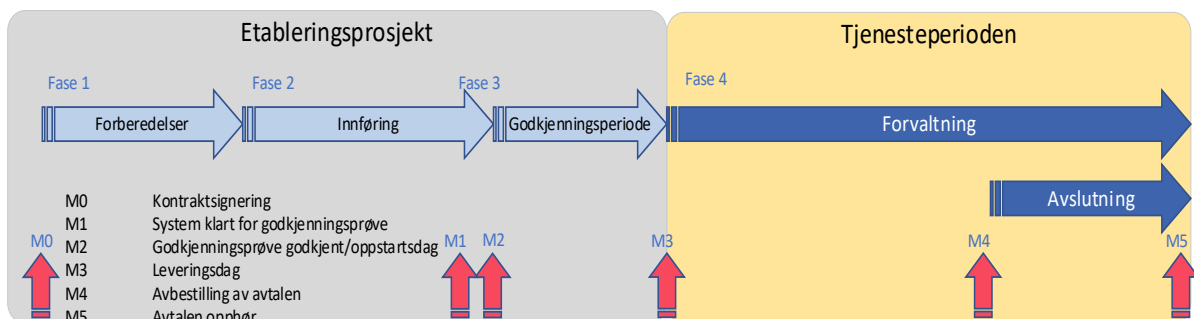
Som kontraktmodell for leveransen skal SSA-Sky med noen enkle endringer benyttes. De tilpassede SSA-Sky bilagene følger dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Avtalens livssyklus

Avtalen gjelder etablering og løpende leveranse av en standard skytjeneste (SaaS Avtalen vil ha en varighet på 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp.



1.5 Generelt

Vinmonopolet krever at Leverandøren har gode og velutviklede metoder og teknikker for gjennomføring av prosjekter av denne type og omfang. I forbindelse med tilbudet ber vi om presentasjon av Leverandørens prosjektstyringssystem og implementeringsmetode. En referanse til dette bør inntas i Bilag 2, ev. kan en beskrivelse av metoden inntas som vedlegg til Bilag 2.

Vi vektlegger sterkt at Leverandøren har evne til å bygge kompetanse hos Vinmonopolets prosjektdeltakere og evne til å være støttespillere og veiledere gjennom hele prosjektperioden. Vinmonopolet har en målsetning om å være selvhjulpene i betjening av ny løsning og det legges derfor stor vekt på kompetanseoverføring til prosjektdeltakerne.

Vi forutsetter at Leverandøren er ansvarlig for at Vinmonopolet får en løsning som fungerer i henhold til de krav og brukerhistorier som er beskrevet og den konfigurasjon/design som blir

vedtatt etablert. Leverandøren er ansvarlig for å tildele Vinmonopolets prosjektdeltakere oppgaver og veilede i utførelsen av disse.

Innenfor de følgende tjenester vil det ofte være et skjønsspørsmål hvor grensen mellom Kunde og Leverandør skal trekkes når det gjelder hvem som skal utføre ulike oppgaver. Vi forventer at Leverandøren i sitt tilbud klargjør disse grensene og beskriver forventet ressursinnsats og nødvendig kompetanse fra Vinmonopolet. Forventet ressursinnsats for Leverandøren og anbefalt ressursinnsats for Vinmonopolet bes også oppgitt i form av timer som skal leveres pr. aktivitet, jfr. inntatte tabeller i bilagene.

Selv om Vinmonopolet har en betydelig delaktighet i prosjektet, er det Leverandøren som har totalansvaret for etableringsprosjektet.

Leverandøren plikter i løpet av prosjektperioden å påpeke eventuelle mangelfull deltakelse fra Vinmonopolets side og oppgi en tidsfrist for å rette dette opp. Et slikt varsel skal gis skriftlig dersom Leverandøren skal kunne gjøre gjeldende at Vinmonopolet ikke har overholdt sin del av avtalen.

I de følgende punkter har vi presisert de oppgaver vi mener inngår som naturlige komponenter i et etableringsforløp. Leverandørene kan fravike denne strukturen forutsatt at man gjør tydelig oppmerksom på at Vinmonopolets oppgavebeskrivelser inngår i Leverandørens oppgavestruktur.

Som en hovedregel skal følgende arbeidsmodell følges i prosjektet:

- Leverandøren har et fremdrifts- og produksjonsansvar
- Vinmonopolet har et beslutnings- og bistandsansvar

Leverandøren beskriver sitt tilbud på tjenester i prosjektgjennomføringen i Bilag 4.

Priser spesifiseres i Bilag 7 og vedlegg A til Bilag 7 (*Økonomimodell*)

1.6 Om etableringsprosjektet

Etableringsprosjektet er oppdelt i tre (3) faser. Den første fasen består av Leverandørens etablering av prosjektet med forberedelser og, planlegging.

Fase to i Etableringsprosjektet beskrives som en innføringsfase.

Fase tre i Etableringsprosjektet beskrives som en Godkjenningsperiode.

Leverandøren presenterer en plan for begge parters testaktiviteter. Aktivitetene som er beskrevet i Bilag 4, Pkt. 2.2.12, avsnitt: **Anbefalte testaktiviteter**, skal anses å være retningsgivende. Leverandørens metodeverk skal benyttes så langt det er hensiktsmessig.

I Fase tre skal Vinmonopolet prøve ut tjenesten frem til en endelig Leveringsdag og gjennomført godkjenningsperiode.

Der hvor det anses mulig å forbedre rutiner og prosesser skal dette tas inn som en del av Etableringsprosjektet.

Etableringsprosjektet skal også omfatte:

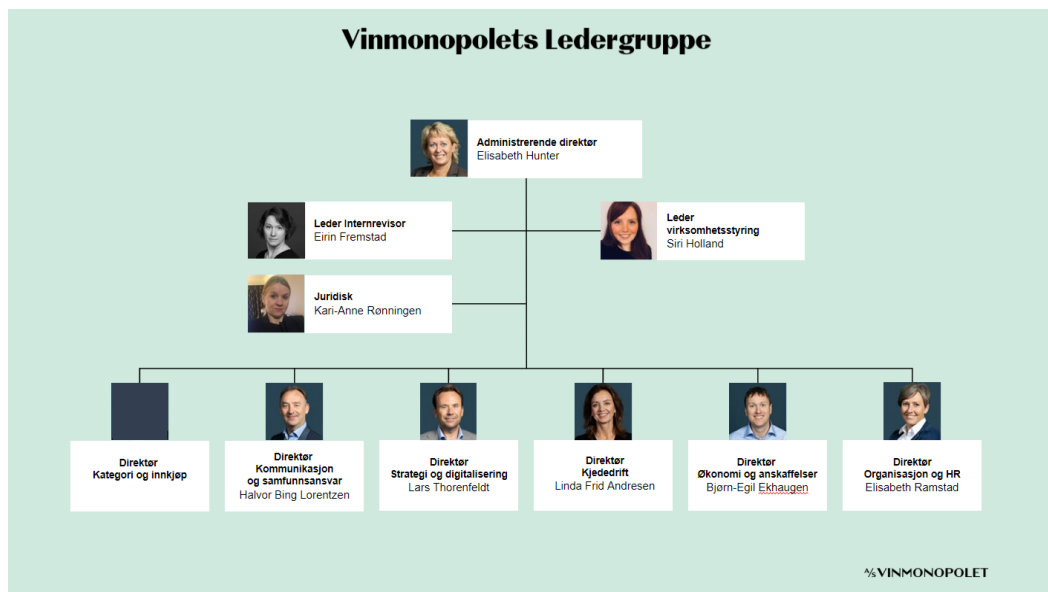
- Grunnopplæring av prosjektdeltakere (gjøre seg kjent med systemets muligheter)
- Design og beskrivelse av prosesser på et slikt nivå at det kan danne et godt grunnlag for parametersettingen
- Etablering av styringsmodell og tilhørende rapporter
- Design og etablering av fremtidig masterdatastruktur

- Design av rollebaserte brukergrensesnitt (portaler, menyer)
- Identifisering, spesifisering og etablering av integrasjoner
- Identifisering og utvikling av programmodifikasjoner (utviklingsobjekter)
- Utarbeidelse av plan for migrering av data

2. Motiver, mål og rammer

2.1 Vinmonopolets forretningsvirksomhet

Vinmonopolets ledergruppe består av Administrerende direktør og 6 avdelingsdirektører. Kjededrift er den største avdelingen og ha tre nivåer, Regionsnivå, Distriktsnivå og totalt ca. 340 butikker. Totalt 5 nivåer i organisasjonen og ca. 3500 ansatte. Antall ansatte er ventet å avta noe når effekten av pandemien over.



Kategori og innkjøp

- Forretningsutvikling
- Innkjøp
- Sensorisk prøveinstans
- Sortiment
- Vareforsyning
- eLager

Kjededrift og utvikling

- Butikkdrift
- Butikkutvikling
- Butikksupport
- Omnikanal
 - Kundesenter
 - Nett- og kundedialogløsninger
- 4 Regioner
 - 12 Distrikter
 - 341 butikker

Organisasjon og HR

- Fellestjenester
- HR og organisasjonsutvikling
- HMS
- Kompetanseutvikling og Opplæring

- Lønn
- Tillitsvalgte

Strategi og digitalisering

- Arkitektur og utvikling
- Butikkløsninger
- IT og ansattløsninger
- Innsikt og prosjektkontor

Økonomi og anskaffelser

- Anskaffelser
- Juridisk
- Regnskap
- Økonomistyring og finans

Dagens HR løsninger, med utgangspunkt i Unit 4 UBW, ble tatt i bruk i 1997 og har vært gjenstand for mange oppdateringer og endringer. Ulike systemer har gjennom tiden blitt lagt til og ansatt-informasjonen er i dag fragmentert over flere ulike systemer. Dagens tekniske infrastruktur vurderes å ha betydelig teknisk gjeld.

For ansatte i Vinmonopolet så medfører dagens infrastruktur at de må forholde seg til mange systemer for å ha kontroll på egne ansattdata, noe som skaper både usikkerhet og frustrasjon.

2.2 Bakgrunn for tilbudsinnbydelsen

- Vinmonopolet har i dag liten grad av systemstøtte knyttet til administrasjon, oppfølging og utvikling av våre 3500 ansatte og ekstrahjelper.
- Prosesser knyttet til personaladministrasjon er manuelle og har stor personavhengighet. Nødvendige tilganger og praktiske ting er tidvis ikke på plass for nye ansatte. Det finnes skjemaer for mange formål, og disse blir distribuert internt som e-post.
- Ansattinformasjon er fragmentert over flere ulike systemer og noe lagres lokalt. Enkelte dokumenter må lagres i fysisk arkiv i tillegg til elektronisk.
- Det er i praksis liten tilgjengelighet over egen ansattinformasjon og mulighet til å vedlikeholde denne, både for medarbeider og leder. Dagens personalportal er lite brukt og har ikke tilstrekkelig informasjon og funksjonalitet
- Det er lite overordnet oversikt over hvordan det jobbes med oppfølging og utvikling av den enkelte medarbeider og det er liten grad av systemstøtte for smart utvikling og oppfølging, både for den enkelte medarbeider og for ledere med personalansvar
- Det er begrenset dataflyt mellom ulike systemer knyttet til HR og lønn

2.3 Prosjektets mål

Vinmonopolet har følgende mål for prosjektet:

Forbedre medarbeiderprosessene og innføre systemstøtte som strømlinjeformer ansattreisen i Vinmonopolet:

- Øke kvaliteten på ansattdata – komplette, korrekte og konsistente data
- Gi mer tid til oppfølging og utvikling av våre ansatte ved å frigjøre tid fra

administrasjon.

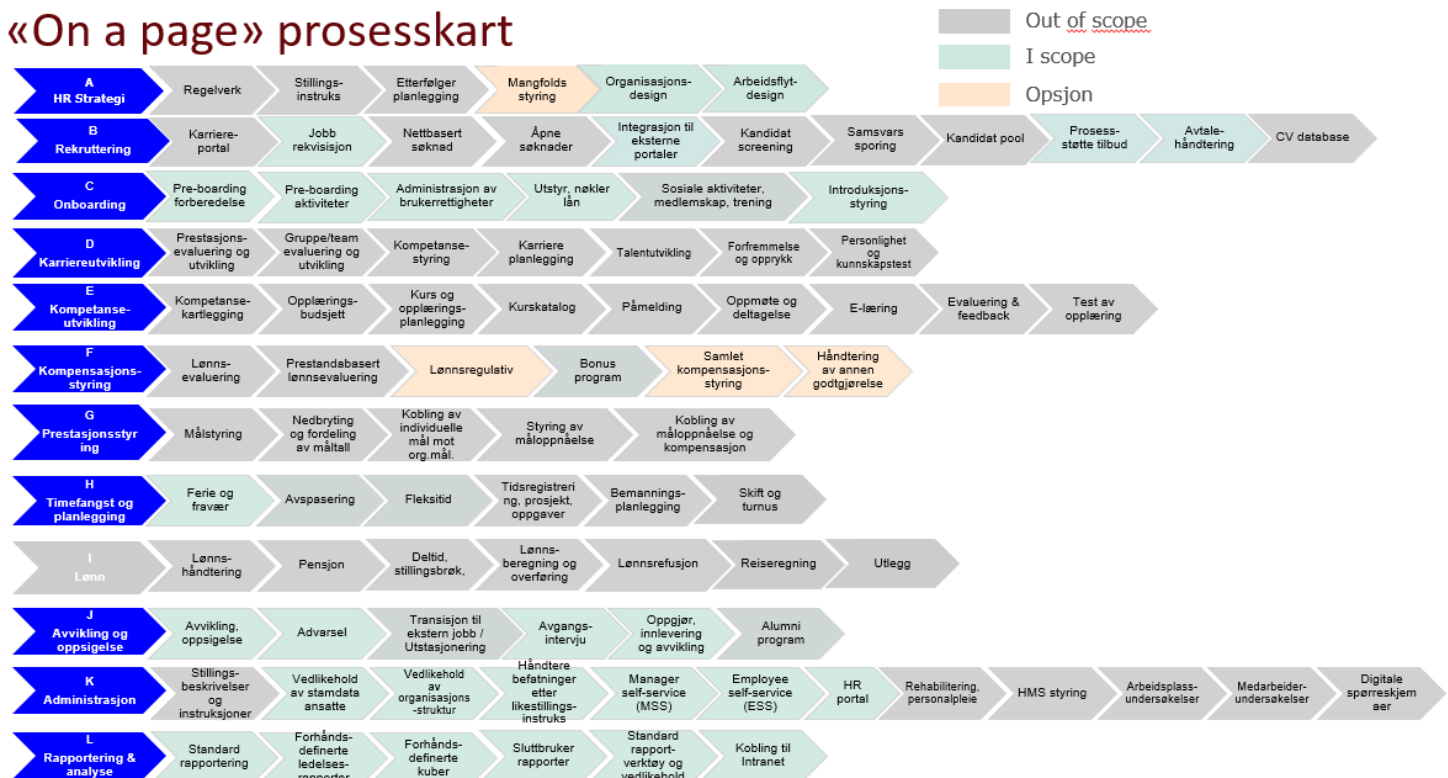
- Redusere manuelle oppgaver og feil, spesielt knyttet til nyansettelser og kontraktsjusteringer
- Gjøre det lettere for ledere og medarbeidere å identifisere og utføre sine HR-oppgaver og finne relevant informasjon om sitt arbeidsforhold
- Sikre rettferdige og like medarbeiderprosesser for alle ansatte
- Øke graden av selvbetjening for oppdatering av ansattdata
- Styrke Vinmonopolets evne til å oppnå ønskede mål og resultater gjennom høyere kvalitet i medarbeiderprosessene
- Øke medarbeiderengasjement gjennom bedre medarbeiderprosesser og å møte medarbeidernes forventninger knyttet til systemstøtte
- Bedre kundemøte som et resultat av mer fornøyde ansatte
- Bidra til å oppnå mål om å være Norges beste arbeidsplass

2.4 Prosjektets avgrensninger

Det nye systemet skal tilgjengeliggjøres som en skytjeneste og dekke de funksjonelle behov som er gjeldende hos Vinmonopolet. En ny HR masterdataløsning skal erstatte masterdatadelen i nåværende Unit4 M7. Men, man skal beholde Unit4 M7 som lønssystem.

Prosesskartet vist nedenfor beskriver hovedprosesser og hvilke delprosesser som den nye løsningen skal understøtte.

«On a page» prosesskart



2.5 Om Kravspesifikasjon og besvarelsen

Vinmonopolets krav til systemstøtte er forsøkt uttrykt ved å beskrive hva som ønskes oppnådd. Der Leverandøren ser at kravene kan oppfylles på en alternativ måte bes dette beskrevet. Vinmonopolet ønsker å forholde seg til et standard systems beste praksis.

Vinmonopolets kravspesifikasjon, Bilag 1, med 4 vedlegg.

- Vedlegg A: Kravspesifikasjon i Excel format
- Vedlegg B: Prosessbeskrivelse i PowerPoint format
- Vedlegg C: Brukerhistorier
- Vedlegg D: Systemoversikt

Leverandørens kolonner i Vedlegg A skal fylles ut og inngår i besvarelsen, som et vedlegg til Bilag 2.

2.6 Om Leverandørene

Tilbyder må være én juridisk enhet og må alene stå ansvarlig overfor Vinmonopolet for innleverte tilbud. Tilbudet kan være basert på bruk av underleverandører uten at dette rokker ved tilbyders totalansvar for den samlede leveranse. Se avtalens pkt. 5.4.1 og samme pkt. i Bilag 6.

Dersom leverandøren velger å benytte seg av underleverandører må han i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Eventuelle underleverandør skal oppgis i tilbudet med navn, adresse, kontaktperson og telefonnummer.

2.7 Systemets levedyktighet

Tilbyder må gi en garanti for at det tilbudte systemet har en levetid (dvs. at det vil bli løpende oppdatert og tilgjengelig som en SaaS tjeneste) i minst 5 år fra Leveringsdag.

3. Kvalifisering og Tilbudsprosess

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Interesserte tilbydere skal første søke om å kvalifisere seg. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å invitere minst tre leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen kan oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 7.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver vil invitere minst de tre tilbyderne med de beste tilbudene etter innledende evaluering, til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller annet skandinavisk språk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

3.6 ESPD- Det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.6.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.7 Krav til forespørsel – Kvalifikasjonsfasen

Leverandører som ønsker å kvalifisere seg for å levere tilbud skal lever følgende dokumenter ferdig utfylt:

- Forespørselsskjema
- Eventuell forpliktelseserklæring
- Utfylt referanseskjema
- ESPD-skjema
- Dersom aktuelt: ESPD-skjema for foretak leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til dokumentasjonskrav satt i dette dokumentet

3.8 Krav til Tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilbudsskjema
- Besvarelse av vedlegg A til Bilag 1
- Utfylt Bilag 2
- Utfylt Bilag 4
- Utfylt Bilag 5
- Utfylt Bilag 6
- Utfylt Bilag 7 og vedlegg A
- Eventuelt utfylt Bilag 8
- Utfylt Bilag 10, eller vedlegg
- Utfylt Bilag 11 med eventuelle vedlegg

3.9 Tidsfrister

Tilbudet fra kvalifiserte må være mottatt av Vinmonopolet innen 6 september 2022, kl 1600. Tilbudet skal leveres via www.Mercell.no

Tilbyder må vedstå sitt tilbud i 6 mnd.

3.10 Kontaktpersoner

Alle spørsmål som Leverandørene måtte ha i tilbudsfasen, skal stilles gjennom Mercell. Dersom Vinmonopolet vurderer at spørsmål og svar kan ha interesse for alle tilbydere, vil begge deler bli publisert og dermed gjort kjent for alle.

11.08.2022 vil det bli arrangert informasjonsmøte med Leverandørene som har mottatt tilbudsinnbydelsen. Møtet vil bli holdt på Teams. Inviterte Leverandører er da velkomne til å stille spørsmål til tilbudsforespørselen. Det er ønskelig med deltagelse fra én eller to sentrale personer som vil være aktive i tilbudsprosessen.

3.11 Fremdriftsplan

Vinmonopolet legger opp til følgende prosess:

Planen skal betraktes som retningsgivende og kan eventuelt fravikes dersom Leverandøren kan presentere gode argumenter for det.

Aktivitet	Innen dato
Kunngjøring	01.06.2022
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	08.07.2022
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	15.07.2022
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	05.08.2022
Tilbudskonferanse	11.08.2022
<i>Referat fra tilbudskonferansen</i>	Innen tre dager etter tilbudskonferansen
Spørsmålsfrist	31.08.2022
Frist for å levere tilbud fra kvalifiserte tilbydere	06.09.2022
Tilbudsåpning	07.09.2022
Evaluering/Forhandling	Uke 37-41
Meddelelse om valg av leverandør	
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	6 mnd. etter endelig tilbudsfrist

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige

4.2 Leverandørens økonomiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Dokumenteres ved: Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Soliditet eller tilsvarende institusjoner).

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes her etablering av en HR masterdataløsning i en desentral organisasjonsstruktur, integrert med flere kildesystemer.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Jf beskrivelsen av problemstilling, faser og målbilde for etablering av en HR master. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og/eller e-post.) Leverandørene bes fylle ut vedlegg 2, referanseskjema.

4.4 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter hvem som oppfyller kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 om erfaring fra sammenlignbare oppdrag best.

5. Tildelingskriterier

Tildeling skjer på basis av de fem følgende hovedkriteriene, med angitt vektning. Leverandøren med høyest vektet poengscore vil bli tildelt kontrakten.

Tildelingskriterie	Vekting	Dokumentasjon
Funksjonell støtte til prosessene (kravspesifikasjon + brukerhistorier)	30%	Besvarelse av Vedlegg A til Bilag 1, Bilag 2 og systempresentasjoner
Kommersielle forhold <ul style="list-style-type: none">- Total prosjektkostnad- Eierskapskostnad- Muligheter for gevinstoppnåelse- Skalerbarhet i forhold til å regulere antall brukere	30%	Bilag 7 inkl. vedlegg A Bilag 2 og systempresentasjoner Bilag 5 Alle priser skal oppgis i NOK
Løsningskvalitet <ul style="list-style-type: none">- Brukervennlighet- Arbeidsflyt- Fleksibilitet og skalerbarhet	20%	Systempresentasjoner
Løsningskonseptets fremtidsutsikter <ul style="list-style-type: none">- Utbredelse i markedet- Dokumentert "Roadmap"	10%	Del 1 i besvarelsen (ikke kontrakt delen) Bilag 2
Risikovurdering <ul style="list-style-type: none">- Løsningsrelatert risiko- Leverandørrelatert risiko- Prosjektrelatert risiko- Kostnadsrelatert risiko	10%	Bilag 1 Bilag 2 Systempresentasjoner Bilag 7 inkl. vedlegg A

5.1 Evalueringsmetode

For tildelingskriteriet «Kommersielle forhold» vil Vinmonopolet benytte en lineær evalueringsmodell der laveste pristilbud får 4 poeng basert på en skala fra 1-4, og øvrige tilbud får poeng ut fra dette. Det vil ikke bli gitt negative poeng, og tilbud som er dobbelt så dyre, eller dyrere, som laveste tilbud vil få 1 poeng.

På de øvrige tildelingskriterier vil det bli gitt en poengscore fra 1-4 etter følgende kriterier:

1	Kravet kan enten ikke oppfylles eller løsning tilbys ikke
2	Kravet kan oppfylles i begrenset grad
3	Kravet oppfylles
4	Kravet oppfylles fullt ut

7. Tilbudets omfang

Tilbudets omfang kan oppsummeres som følger:

- *HR system* levert som skytjeneste inkl. support og drift (SaaS modell), som dekker de funksjonelle krav og behov angitt i Bilag 1
- Etableringsprosjektet
- Tilpasninger og tillegg
- Integrasjoner
- Datakonvertering
- Utarbeidelse av Forvaltningsdokument
- Samhandlingsplan
- Opplæring
- Rutineutvikling/Dokumentasjon
- Leverandørens testing frem til Leveringsdag
- Bistand i Vinmonopolets Godkjenningsprøve
- Bistand i Vinmonopolets Godkjenningsperiode
- Prosjektledelse

Vinmonopolets antatte behov er beskrevet overordnet i det følgende. I tilbudet skal alt som tilbys levert beskrives, samtidig som kravene til, og antatt behov for Vinmonopolets innsats, også skal beskrives.

7.1 Skytjenesten

7.1.1 Applikasjoner

Følgende moduler eller funksjonsområder forventes inngå i tjenesten:

- HR masterdatamodul
- On og Off boarding
- Selvbetjeningsløsning
- Ansattportal
- Rollebaserte dashboards
- Integrasjoner

Vinmonopolet har til hensikt å på sikt ta i bruk mer funksjonalitet i SaaS tjenesten enn de funksjonsområder som er kravstilt. Den tilbudte tjenesten forventes derfor være basert på bred HR systemsuite. Leverandøren bes om å dokumentere HR suitens overordnede funksjonelle dekning i Bilag 2.

Det er viktig å understreke at vår opplisting av funksjonsområder bygger på vår forståelse av hvordan systemleverandørene normalt strukturerer sine systemer. Det kan være et avvik mellom tilbyders komponentbetegnelser, funksjonelle avgrensninger og vår opplisting. Det overgrepene målet er å dekke våre behov, og vi aksepterer derfor naturligvis at tilbyders liste over tilbudte moduler kan avvike fra den som presenteres under dette punkt.

Modulene må i størst mulig grad utgjøre en helhet både hva angår teknologisk fundament, funksjonalitet, brukeropplevelse og datamodell. Vi legger stor vekt på at våre behov skal kunne realiseres ved hjelp av en standard skytjeneste. Imidlertid bes tilbyder om nødvendig også å presentere programvare som eventuelt kan tilbys med tilpasninger og/eller ved hjelp av integrasjon med tjenester levert av 3.parts Leverandør, Leverandørens egne tilleggsmoduler/apper eller ved hjelp av andre nisjeløsninger Leverandøren har eierskap til.

De tilbudte applikasjonskomponenter skal spesifiseres i Bilag 2 og kostnaden i Bilag 7, samt Vedlegg A til Bilag 7 som er en del av dette konkurransegrunnlaget. Eventuelle modifikasjoner og tillegg/tilpasninger som skal utarbeides, skal også spesifiseres i Bilag 2 og kostnaden i Bilag 7.

7.1.2 Brukertilganger

Vinmonopolet ønsker tilbud på følgende antall brukertilganger:

Beskrivelse	Antall
Superbruker	4 stk
Saksbehandler HR/Lønn	20 stk
Enhetsledere	400 stk
Ressurser, totalt (3300 i butikk, hvorav 290 butikksjefer)	3500

De tilbudte programvarelisensene skal spesifiseres i Bilag 2 og kostnaden i Bilag 7 under fanebladet «lisensspesifikasjon».

7.1.3 Opsjoner

Vinmonopolets ønskemål til opsjoner er angitt i Bilag 1 og skal besvares i Bilag 2. Kostnader skal angis i Bilag 7.

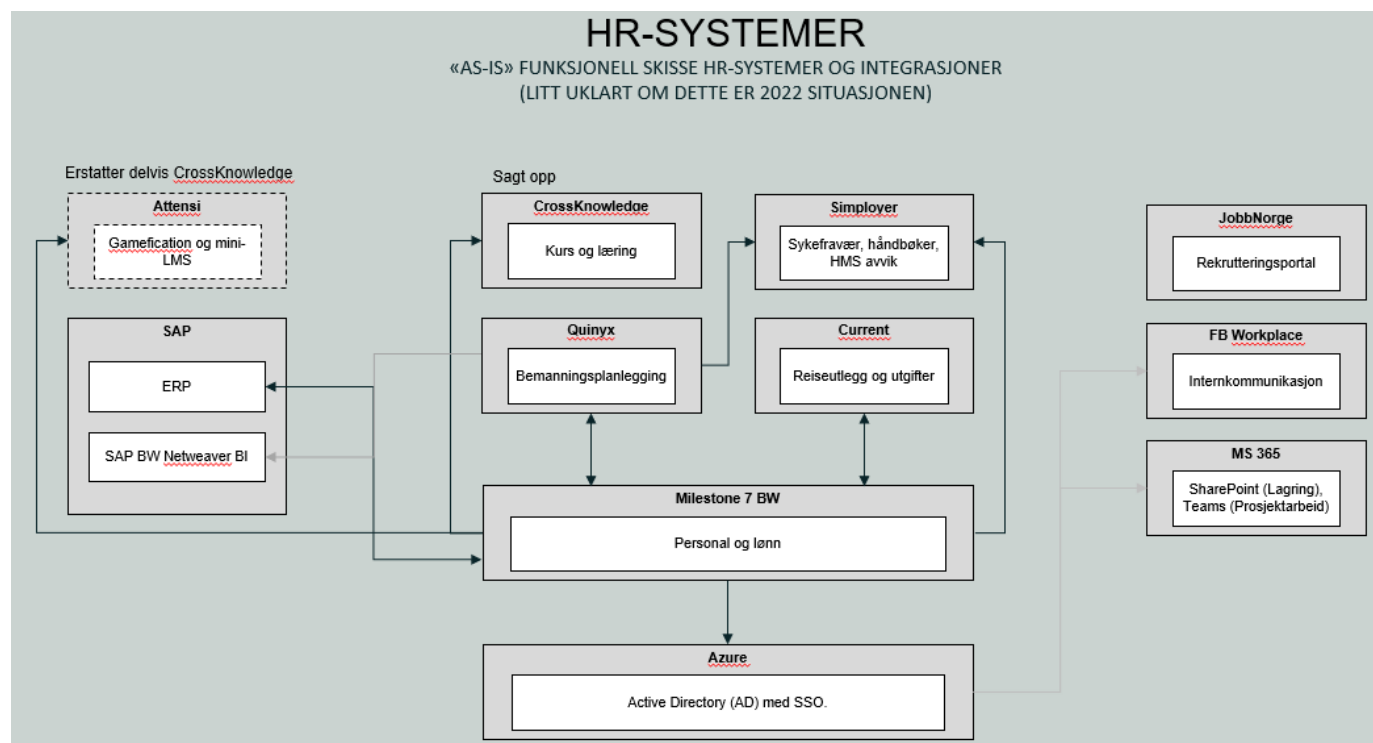
Vinmonopolet ønsker tilbud på følgende opsjoner:

- Mangfoldsstyring
- Lønnsregulativ
- Samlet kompensasjonsstyring
- Håndtering av annen godtgjørelse

8. Situasjonsbeskrivelse – VINMONOPOLET

8.1 Teknisk infrastruktur og applikasjonsstruktur

Figuren nedenfor viser en «As-is» oversikt over systemlandskapet med en relasjon til systemstøtte for HR prosesser.



8.1.1 Dagens systemer

Nærmere beskrivelse av bruksområde og nåværende integrasjonsgrensesnitt fremkommer i Bilag 1 vedlegg D.

Systemnavn	Fremtid	Kommentar
Unit4 Business World Milestone 7 (UBW M7)	Beholdes delvis	UBW skal beholdes som lønssystem. Det er kun HR masterdata som skal håndteres i nytt system.
Quinyx Neo	Beholdes	Vaktplanlegging, tid og fraværsregistrering
Unit4 Time & Expenses (Current)	Beholdes	
Simpløyer	Beholdes	Håndbøker, avvik, sykefraværsoppfølging
SAP S/4 Hana 7.5	Beholdes	
Crossknowledge Learning System (Polakademiet)	Beholdes	
Attensi	Beholdes	
Jobbnorge	Beholdes	Frittstående portal
Microsoft Active Directory	Beholdes	AD on premise synkes til Azure AD i skyen.

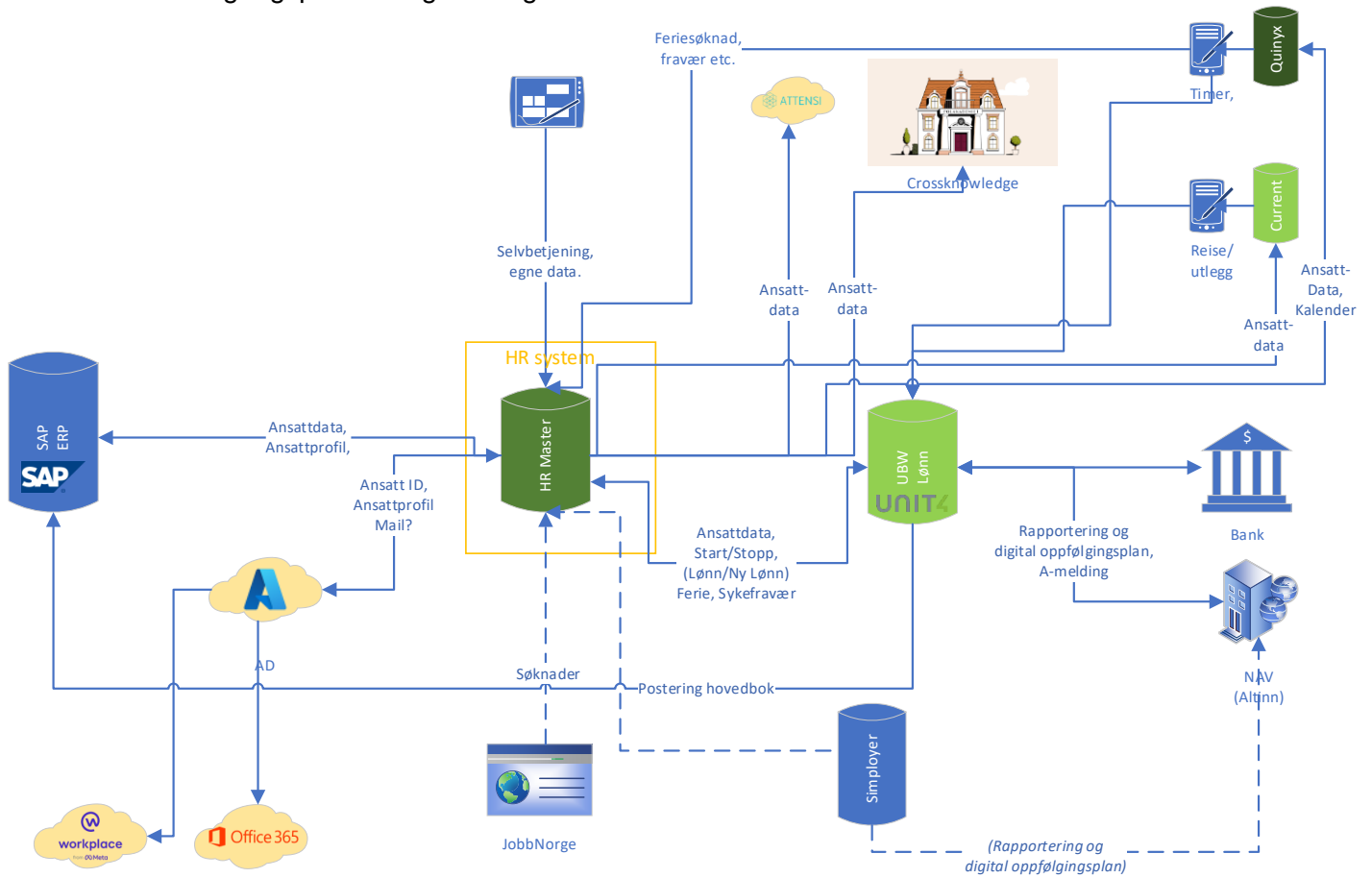
8.1.2 Dagens systemstøtte til HR relaterte prosesser

Figuren nedenfor illustrerer hvilken systemstøtte dagens systemportefølje gir. Observer at prosesser som er merket med grå farge også beskriver prosesser som ikke er i scope for denne anskaffelsen.



8.1.3 Målbilde for fremtidig arkitektur

Som en følge av beskrivelsen i tabellen under avsnitt 9.1.1 antar vi at en fremtidig arkitektur kan ta utgangspunkt i følgende figur:



Vedlegg 1: Tilbuds- og Kontraktmodell

8.2 Hovedregel

- Avtalen forhandles frem så langt det er mulig, basert på den kunnskap partene innehar. De forutsetninger man baserer seg på spesifiseres i avtalen. Her understrekes imidlertid at vi oppfatter tilbyder/Leverandør som den profesjonelle part. Det betyr at det påligger tilbyder å *aktivt innhente tilleggsinformasjon* dersom dette er nødvendig for å utvikle et fyllestgjørende tilbud/ kontrakt.
- Ønsker Vinmonopolet å avslutte samarbeidet før Leveringsdag, gjelder 1 måneds oppsigelse. Vinmonopolet skal da betale Leverandøren et avbestillingsvederlag, som beskrevet i Avtalens pkt. 5.2. eller fastsatt i Bilag 7.
- Under forberedelsesfasen kan partene bli enige om å endre løsningsbeskrivelsen. Dersom endringene påvirker tid og kostnad er det vanlig å utarbeide en samlet Endringsordre 01 (EO01) som legges til Bilag 1.
- Endringer til løsningsbeskrivelsen legges inn som et 1. rangs vedlegg i Bilag 1. Eventuelt lages det en omforent ny løsningsbeskrivelse, som erstatter den opprinnelige.
- Videre prosjektførløp i henhold til kontrakt.

Denne kontraktmodellen er først og fremst utviklet for å støtte anskaffelser av *multi tenant* skybaserte forretningssystemer, der det ikke er ønskelig eller forventet å utføre kundespesifikke modifikasjoner. Det er derfor ingen Analyse og Designfase. Det er likevel tatt høyde for at partene skal kunne avslutte samarbeidet dersom antagelsene avtalen ble inngått på, ikke viser seg gjennomførbare, eller at andre hindringer oppstår.

8.3 Tilbudsformat – redaksjonell mal

Leverandøren skal bygge opp sitt tilbud innenfor rammen av SSA-Sky avtalen. Det betyr at tilbudet skal leveres så nær opp til kontraktformatet som mulig.

Det betyr at Leverandør som en del av besvarelsen på tilbudsforespørselen, må fylle ut bilagene tilhørende denne avtalen med forslag til kontraktstekst. For å få en samlet forståelse for tilbudets innhold ønsker vi at det redigeres i 2 tydelig adskilte deler:

DEL 1: Presentasjon av Leverandør og overordnet løsningskonsept

DEL 2: Tilbudet i kontraktsform

Vi er innforstått med at Leverandørene på dette tidspunkt i prosessen ikke har den nødvendige detaljerte innsikt i alle Vinmonopolets behov og forutsetninger som kan ha innvirkning på prisbildet. I slike situasjoner må tilbyder ta de forbehold som er nødvendige, eller ved å forutsi innholdet i den informasjon som mangler ved å sette forutsetninger. Under enhver omstendighet vil de tilbud som mottas neppe være klare for direkte signering. Det må naturligvis gås flere runder med Leverandørene etter at tilbudene er mottatt.

Dette prosjektet har klare økonomiske rammer. Dersom Vinmonopolet ikke finner tilbudene økonomisk forsvarlige vil man velge en annen alternativ strategi. Det bes derfor om at Leverandørene fokuserer på:

- Særlig kostnadsdrivende krav
- Muligheter for forenklinger
- Muligheter for å bryte opp prosjektet i flere faser. Det vil si at deler av leveransen tas ut og legges som opsjoner

- Muligheter for bruk av Leverandørens/systemets standard prosesser (beste praksis, prekonfigurert løsning)
- Muligheter for gjenbruk av systemoppsett fra sammenlignbare case.

Del 1: Presentasjon av Leverandør og løsningskonsept

Innledningsvis i DEL 1 forventes en samlet presentasjon av Leverandør(ene). Form, omfang og detaljeringsgrad bestemmes her av tilbyder, men vi ønsker naturligvis at tilbyder legger vekt på de momenter som er beskrevet i avsnitt 5, og følgende områder:

- Beskrivelse av tilbyders organisasjon
- Beskrivelse av tilbyders forretningsutvikling
- Eiersammensetning
- Strategi for utvikling av virksomheten i årene fremover
- Kvalitetssystemer mht. prosjektmetodikk og internkontroll

Etter Leverandørbeskrivelsen presenteres den totale løsning som tilbys. Beskrivelsen bes her presentert på et generelt og overordnet nivå. Den detaljerte kundespesifikke konfigurasjonen skal beskrives i Bilag 2. Form, omfang og detaljeringsgrad bestemmes av tilbyder, men vi ønsker naturligvis at de momenter som er beskrevet i avsnitt 5 og følgende punkter vektlegges:

- Strategi for den videre utvikling av løsningen
- Momenter som taler for at Vinmonopolet bør velge tilbyders løsning
- Referanseinstallasjoner som understøtter den tilbudte løsnings kvaliteter

Del 2: Tilbudet i kontrakts form

Vedlegg 2: Veiledning til Bilagene

SSA-Sky har en svært enkel veiledning til avsnittene i bilagene. Vi har endret noe på teksten på noen områder, og utdypet den på enkelte. Da det ikke har vært hensiktsmessig å forandre på den opprinnelige strukturen har vi komplettert teksten med følgende veiledning.

Bilag 1: Vinmonopolets kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen består av 4 dokumenter som skal ses i sammenheng. Konkurransesgrunnlaget og:

Vedlegg A til Bilag 1: Vinmonopolets kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen, i Excel format, beskriver en nedbrytning og konkretisering av funksjonelle krav som forventes oppfylt for at prosjektmålene skal nås. Kravspesifikasjonen skal besvares av Leverandøren direkte i Excel filen. Kravspesifikasjon med Leverandørens besvarelse inngår som et vedlegg til Bilag 2.

Vedlegg B til Bilag 1: Vinmonopolets prosessbeskrivelse

Prosessbeskrivelsen beskriver nåværende arbeidsflyt inndelt i hovedprosesser og delprosesser. Alle delprosesser har en referanse til Kravspesifikasjonen. Kravene er dermed koblet til hver delprosess, slik at sammenheng og begrunnelse skal kunne forstås på en oversiktlig måte. Etter de fleste beskrivelser av delprosessene er det angitt et ønske om Fremtidig systemdekning.

Prosessbeskrivelsen er støttedokumenter til kravspesifikasjonen. Leverandøren skal i Bilag 2 bekrefte at prosessene kan understøttes av den tilbudte løsning. Det er særdeles viktig at ønsket om fremtidig systemdekning kan realiseres ved systemstøtte fra ny løsning, da dette er fundamentalt viktig for gevinstrealiseringen.

Vedlegg C til Bilag 1: Brukerhistorier

Leverandøren skal i Bilag 2 beskrive hvordan brukerhistoriene kan understøttes av den tilbudte løsning.

Vedlegg D til Bilag 1: Systemoversikt

Vedlegget, i Excel format er ment å gi tilbyder en oversikt over:

- i. Hvilke(t) system(er) skal skytjenesten erstatte
- ii. Hvilke(t) system(er) kan skytjenesten tenkes å erstatte, eller på sikt tenkes erstatte
- iii. Hvilke systemer eller andre skytjenester skal skytjenesten integreres mot
- iv. Hvilken vei utveksles data i dag, hvor hyppig, og i hvilket format
- v. Dataoversikt, detaljert på feltnivå

Den del av systemlandskapet som Skytjenesten skal samvirke med skal også beskrives i Bilag 3.

Bilag 4: Plan for Tilrettelegging og Innføring av Skytjenester mv. inkludert plan for Godkjenningsprøve

Bilaget fylles ut av Leverandøren, men Vinmonopolet har rett til å fremme overordnede føringer. SSA-Sky mangler en struktur for milepæler, knyttet til viktige beslutningspunkter. Dette utbedret, slik det er beskrevet i avsnitt 1.1 – Avtalens livssyklus, på side 4 i dette dokument.

Det er også utarbeidet et rammeverk for en overordnet fremdriftsplan med milepæler og hovedaktiviteter, for etableringen av tjenesten. Strukturen skal betraktes som retningsgivende.

Bilag 4 er videre utvidet med noen supplerende godkjenningskriterier og en spesifisering av akseptansenivåer for feil. Videre har bilaget et forslag til anbefalte testaktiviteter, utover Godkjenningsprøven. Leverandørens eget metodeverk og kompleksiteten i den skytjeneste som tilbys skal vurderes opp mot de anbefalte testaktivitetene.

Bilag 5: Tjenestenivå for Leverandørens Ytelser i Forvaltningsfasen med standardiserte kompensasjoner

SSA-Sky omhandler Vinmonopolets krav til Forvaltning og Forvaltningsdokumentet både i Bilag 1, 2 og 5. Dersom ikke annet er angitt vil Leverandørens SLA avtale i de aller fleste tilfeller dekke Vinmonopolets krav på en hensiktsmessig måte. Leverandørens SLA avtale kan derfor inkluderes som et vedlegg til Bilag 5. Det samme gjelder samhandlingsplanen, dersom SLA dokumentet ikke beskriver tjenesten på en utfyllende god måte.

Bilag 7: Pris og prisbestemmelser

Vedlegg A til Bilag 7: Økonomimodell

Vedlegget skal fylles ut med den struktur som er angitt, og priselementene skal gjenspeiles i sammenstillingen i Bilag 7. Skalerbarhet i forhold til uttak og regulering av antall brukere skal beskrives i dette bilaget.

Hensikten med å benytte vedlegget er at Vinmonopolet enklere kan gjøre en objektiv sammenligning av kostnader ved de ulike tilbudene.