

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

2022/830 – Drift av pasienthotellet St. Olavs hospital HF



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode .....	3
1.5	Delkontrakter .....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7	Viktige datoer .....	4
1.8	Tilbudsbefaring .....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	5
3.1	Generelt .....	5
3.2	Forespørselens utforming .....	5
3.3	Språk .....	6
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning .....	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
5	Kvalifikasjonskrav .....	6
5.1	eBevis .....	7
5.2	Støtte fra andre virksomheter .....	7
6	Utvelgelseskriterier .....	8
7	Krav til tilbudet .....	8
7.1	Innlevering av tilbud .....	8
7.2	Tilbudets utforming .....	8
7.3	Alternative tilbud .....	9
7.4	Parallele tilbud .....	9
7.5	Språk .....	9
7.6	Forbehold .....	9



7.7	Vedståelsesfrist.....	9
7.8	Omkostninger .....	9
7.9	Offentlighet.....	9
8	Tildelingskriterier og evaluering .....	9
8.1	Tildelingskriterier .....	9
8.2	Skal-krav og bør-krav .....	10
8.3	Evaluering pris og kvalitet.....	10
8.3.1	Pris.....	10
8.3.2	Kvalitet .....	10
8.4	Tildeling av kontrakt.....	10



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er St. Olavs hospital HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå driftsavtale med driver av Hotell St. Olav. Denne skal stå for daglig drift av hotell, kjøkken og renhold. Antatt verdi av anskaffelsen er 450 000 000 NOK. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se «vedlegg 2 – Tjenestebeskrivelse», «vedlegg 3 – Kravspesifikasjon» og «vedlegg 4 – Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Driftsavtale

## 1.4 Avtaleperiode

Driftsavtalen gjelder i 5 år fra kontraktsoppstart. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 5 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 10 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Tjenestebeskrivelse
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Driftsavtale
Vedlegg 5B	Priser og betalingsbetingelser
Vedlegg 6	Leiekontrakt Pasienthotell 2022
Vedlegg 6B	Leiekontrakt Del B, Drifts- og vedlikeholdsutgifter – Ansvarsfordeling mellom leier og utleier
Vedlegg 7	Oppgraderingsbehov
Vedlegg 8	Merverdiavgift



Vedlegg 9	Myndighetskrav om internkontroll
Vedlegg 10	Husordensregler
Vedlegg 11	Miljøpolicy ved St. Olavs hospital HF
Vedlegg 12	Bilag X - Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 13	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 14	Plantegninger
Vedlegg 15	Ansattoversikt Hotell St. Olav
Vedlegg 16	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 17	Svarskjema erfaring
Vedlegg 18	Bilag X - Endringsprotokoll
Vedlegg 19	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Befaring	21.06.2022, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	27.06.2022, kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	04.07.2022, kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	02.07.2022
Frist for å stille spørsmål	12.08.2022, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	19.08.2022, kl. 12:00
Forhandlinger	Uke 36 (tentativt)
Evaluering	Uke 39 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 40 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 42 (tentativt)
Oppstart av avtale	01.03.2023

## 1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.



Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

## **2.2 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg X – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget *Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

# **3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse**

## **3.1 Generelt**

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.

## **3.2 Forespørselens utforming**

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Forespørsel
Vedlegg 2	Svarskjema erfaring

### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

### 3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.



## 5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

## 5.2 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morsselskapsgaranti.





Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterium	Vekt	Beskrivelse
Erfaring	100%	Tilbyder skal kunne vise til erfaring med drift av pasienthotell og/eller annen omfattende hoteldrift.

## 7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [PDF-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 8	Merverdiavgift
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren
Vedlegg 10	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]



### **7.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **7.4 Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **7.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **7.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **7.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **7.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **7.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 19 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

## **8 Tildelingskriterier og evaluering**

### **8.1 Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	60%	- Totalkostnad for overnatting inkl måltider for pasienter og pårørende (vekt: 80 %) - Omsetningsbasert husleie (vekt: 20 %).
Kvalitet	40%	

## 8.2 Skal-krav og bør-krav

Konkurransen er delt inn i skal-krav og bør-krav. Skal-krav er minimumskrav. Skal-krav gis ikke karakter, men blir enten oppfylt eller ikke oppfylt. Dersom et skal-krav ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

Bør-krav er evalueringskrav. Disse kravene vil evalueres og bli gitt en karakter. Bør-krav er til for å kartlegge hvilken merverdi leverandøren kan tilby. Bør-krav må ikke oppfylles, men da vil Leverandør få poengscore 0 på det aktuelle bør-kravet.

## 8.3 Evaluering pris og kvalitet

### 8.3.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert med bakgrunn i oppgitte mengder i vedlegg 4 - Prisskjema.

Priser skal angis i norske kroner eksklusive mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X)*10=\text{Slutt karakter tilbud.}$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 8.3.2 Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav oppdragsgiver har stilt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon, fane «Bør-krav».

Hvert evalueringskrav får en poengscore fra 0-5. Tilbud med best summert kvalitet gis total karakter 10. De andre tilbudene får en forholdsmessig score ut ifra beste tilbud.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X)*10=\text{Slutt karakter tilbud.}$

## 8.4 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.