

Bilag til avtale SSA-O

Innhold:

Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget.....	2
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget	3
Bilag 3: Prosjekt og fremdriftsplan.....	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	7
Bilag 6: Endring i den generelle avtaleteksten	8
Bilag 7: Endring i ytelsen etter avtaleinngåelse.....	9
Bilag 8: Protokoll fra kontraktsmøte.....	10

Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en avtale for levering av *konsulentbistand ifbm. utredning av kollektivtilbudet i Molde.*

Generell beskrivelse av hele leveransen

Oppdragsbeskrivelsen fremgår av eget dokument (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).

Kravspesifikasjonen, vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i bilag 2 i endelig kontrakt.

Følgende av konkurransegrunnlagets vedlegg vil i tillegg inngå under dette punktet:

- Vedlegg 9: Relevante kunnskapsdokumenter Molde

Spørsmål og svar mottatt ifbm. konkurransen

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget

2.1 Tilbudsbrev

Valgt leverandørs *tilbudsbrev* vil inngå her.

2.2 Leverandørens tilbud

Valgt leverandørs *utfylte kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå her.

Bilag 3: Prosjekt og fremdriftsplan

Her inntas prosjekt- og fremdriftsplanen for Oppdraget. Nedenfor følger bestemmelser som henviser frister eller endringer til dette bilaget.

Fremdriftsplan for Oppdraget:

(Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser og aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato og leveringsdag for leveransene)

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalens punkt 1.5 - Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn	
Tittel	
Adresse	
Telefon	
E-post	

For Konsulenten:

Navn	
Tittel	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **3 uker i forkant**.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

- Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde

Det er viktig å sørge for at nøkkelpersonell som er tilbudt i konkurransen faktisk kommer med i dette bilaget. Det er disse ressursene kunden kan holde til utførelsen. Dersom personell må skiftes ut, er det viktig at det sørges for at tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn i.

Disse skal godkjennes av kunden.

Avtalens punkt 3.3 Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Avtalens punkt 3.4 - Lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 3.4 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her. Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 2.4 kan avtales her.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som det ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandør inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) anger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Undertegnende Leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Den elektroniske signeringen av kontrakten omfatter også dette punktet.

Avtalens punkt 4.2 - Bruk av tredjepart

Kundens valgte tredjeparter:

Navn	Org.nr	Arbeidsområde

Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 5. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Avtalens punkt 6.1 - Vederlag

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Prisene fremgår av prisskjema, vedlegg 4.

Avtalens punkt 6.2 - Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til følgende plan:

- 50% av honoraret kan faktureres ved signering, med 30 dagers betalingsfrist.
- 50% ved avslutning av oppdraget, med 30 dagers betalingsfrist.

Øvrige betalingsvilkår

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Avtalens punkt 6.5 - Prisendringer

Avtalt prisendring:

Tilbudte priser er faste i gjennomføringen av dette oppdraget.

Bilag 6: Endring i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Konsulenten bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Pkt.	Endring

Bilag 7: Endring i ytelsen etter avtaleinngåelse

Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.

Det er Konsulenten som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 7. Konsulenten er også ansvarlig for at Kunden uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.

Kunden er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlig direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Kontrakten kan også kjennes «uten virkning».

Løpnr.	Dato	Endringen gjelder
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Bilag 8: Protokoll fra kontraktsmøte

Referat fra *kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.