



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Eiendom

Økonomiavdelingen - Eiendomsseksjonen

Prosjekt nr. 79.21.068

Andøy vgs – Uteområder og skilting

Bok 0 Kontraktsbestemmelser

Utgave V1.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0					
2.0					
3.0					

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	4
A1	Dokumentliste	4
A2	Tilbudsinnbydelse	5
A3	Orientering om prosjektet	5
A3.1	Prosjektets art og omfang	5
A3.2	Byggetid	5
A3.3	Fremdriftsfaser	5
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	6
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	6
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av HMS /SHA	6
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	6
A3.8	Partenes representanter	8
A3.9	Spesielle forhold ved byggeplass	9
B	kontraktskrav	10
B 1	Krav til leverandør/er og underleverandører	10
B 1.1	Kontraktskrav til samtlige leverandører	10
B 1.2	Transporttjenester under kontraktperiode	10
B1.3	Godkjenninger	10
B2.7	Verifikasjoner og revisjoner	10
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)	12
C2.2	Forsikring	12
C2.3	Partenes representanter	12
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	12
C2.5	Lønns- og prisregulering	12
C2.6	Betalingsbestemmelser	12
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	12
C2.8	Entreprenørens varslingsplikt	13
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser	13
C3.1	Reklamasjonsarbeider	13
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	13
C3.3	FDV-dokumentasjon	13
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8415	14
C3.5	Prøvedrift	14
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid.	14
C4	Avtaledokument	15
C4.1	Avtaledokument	15
C4.2	Sikkerhetsstillelse	15
C4.3	Kontraktsform	15
C4.4	Kontraktssum	15
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	15
D	BESKRIVENDE DEL	16
D0.1	Rigg og drift	16
E	SVARDOKUMENTER	17
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	17
E2	Tilbudets oppbygging	18
E3	TILBUDSSKJEMA	18
E3.2	Regningsarbeider/timearbeider	Feil! Bokmerke er ikke definert.
E3.4	Samleskjema og underskrift	Feil! Bokmerke er ikke definert.

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1. Bok 0 Nordland Fylkeskommune
2. SHA-plan Nordland Fylkeskommune
3. Tegninger og skjemaer i henhold til vedlagte tegningsliste FELLES
4. Beskrivelse og tilnuds-skjema

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, kontraksbestemmelser og svardokumenter (dok. Beskrivelse og tilbudsskjema).

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spm og svar i tilbudsperioden
2. Referat fra tilbudsbehandling
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Vedlegg tegninger og skjemaer iht. tegningsliste FELLES
6. NS8407

A2 Tilbudsinnbydelse

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om uteområde ved Andøy Videregående skole.

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Prosjektets art og omfang

Hovedentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet. Hovedentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og samtlige underentreprenører, blir prissatt og medtatt.

Byggherrens (BH) og Entreprenørens (TE) ytelser

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på tilbudsdokumentene skal hovedentreprenøren besørge og bekoste:

- HMS-koordinator
- Hovedbedrift HMS iht. byggeforskriften
- Alle gebyrer
- Utgifter til kopiering av tegninger i alle faser inkludert "som bygget-tegninger- og dokumentasjon", m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

På basis av anbudstegningene skal hovedentreprenøren besørge utarbeiding av rødstrek-tegninger og sluttdokumentasjon for alle fag.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også besørge utarbeiding av oppdatert riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning.

Tilbudsinnbydelsen gir uttrykk for ønsket standard og et volum av arbeidet.

I den etterfølgende del av beskrivelsen vil benevnelsene «hovedentreprenør» og «entreprenør» og «entreprenøren» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart – i betydningen «hovedentreprenøren».

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «hovedentreprenørens underentreprenør».

A3.2 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av TE i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Nordland fylkeskommune tar forbehold om finansiering av prosjektet.

A3.3 Fremdriftsfaser

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS 8407 Uteområder og skilting - Andøy VGS.

Tiltaket legges til tiltaksklasse 2. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av totalentreprenøren.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Transport og infrastruktur v/Bygg og eiendom

Prosjektleder: Prosjektleder Michael Mikalsen

Bruker: Andøy Videregående skole

Brukerkoordinator: Andøy VGS v/ Inge Andreassen

Byggherren vil ha byggeleder tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggeleder: Firma Asplan Viak AS v/Roy Arne Paulsen

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggeleder vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS /SHA

Krav i hht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv

... er ikke utdypende beskrevet her. Entreprenør skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenøren må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Alle tegninger som benyttes under utførelse sendes ut i anbudsfasen.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Fremdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold herunder positivt/negativt avvik på de enkelte byggeavsnitt og faser totalt vurdert. Den skal minimum inneholde:

- Byggfremdrift
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi
- Prosjekteringsavvik.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift.
- Innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.

Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

Faktura skal sendes til:
Nordland fylkeskommune
v/Bygg og eiendom 719
Fakturamottak
8048 Bodø

Elektronisk faktura:

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.
Bankkontonummer: 4750 40 25000

Vi følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura.

Vi gjør oppmerksom på følgende krav:

Fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 3-sifret profilnummer som bestillingsreferanse - uansett format. De 3 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.» KUN dette 3-sifrede nummeret skal stå i feltet «Deres ref».

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.

Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.

Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

https: <https://www.nfk.no/om-nordland-fylkeskommune/organisasjon/okonomi/fakturaadresse>

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- Byggesakens navn, prosjektnummer og navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- Inntående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggeleder/prosjektleder. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe fra entreprenørene.

Bygge-/Byggherremøter

Rutiner for Bygge-/byggherremøter

Bygge-/byggherremøter avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud. Byggeleder innkaller og fører protokoll. Alle entreprenørene er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste. (Hyppighet på møter kan fravikes)

Til stede på Bygge-/byggherremøter skal være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet.

Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av bygg og eiendom er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggherreombud/Byggeleder

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Entreprenøren (HE) skal være hovedbedrift i hht arbeidsmiljøloven. Entreprenør/SHA-KP utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges Byggherren til godkjenning.

Vedlagt grunnlag for utarbeidelse av SHA – plan.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggarbeidene er avsluttet. Det planlegges ikke gjennomført sprengningsarbeider i forbindelse med totalentreprisen.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIFs Rent Tørt Bygg – håndbok. Det henvises for øvrig til kontraktsbestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål. Byggherreombud vil kontinuerlig føre kontroll med at entreprenørene utfører byggrenhold i henhold til sine kontraktsforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold utført på entreprenørens regning.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Skolen skal være i drift under hele byggetiden. Entreprenør plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift under hele byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftsstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

B KONTRAKTSKRAV

B 1 Krav til leverandør/er og underleverandører

B 1.1 Kontraktskrav til samtlige leverandører

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) boforhold i henhold til:

- Forsikring ihht. Lov om yrkesskedeforsikring
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrift
- ILO konvensjon nr. 94
- Seriositetskravene til NFK, se vedlegg.

B 1.2 Transporttjenester under kontraksperiode

Bruk av transporttjenester, minimum dokumentere og kontrollere:

- Hviletidsbestemmelser
- sykeforsikring og system for hjemreise ved uforutsette hendelser
- kjøretøyforsikringer
- offentlige godkjenninger, sjåfør og kjøretøy
- godkjent utstyr for befraktning (piggdekk/ kjetting/bremser/ generelle kjøretøytekniske forhold/EU-kontroll etc).

B1.3 Godkjenninger

Entreprenørene plikter å gjøre seg kjent med kommunens saksbehandling

Dokumentasjon:

- bevis for at det stilte krav er oppfylt
- Det kreves dokumentasjon for at kravene som stilles for godkjenning i den aktuelle tiltaksklassen er oppfylt. Disse er: UTF Tiltaksklasse 2

UTF:

- Ansvarlig utførende for bygningsarbeider, tiltaksklasse 2

(ekstern uavhengig kontrollerende vil bli engasjert av Nordland Fylkeskommune for de fag det er pålagt)

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse, skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av fasaderehabilitering og ombygging av inngangsparti ved Andøy VGS.

B2.7 Verifikasjoner og revisjoner

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos leverandøren og eventuelle underleverandører

(underentreprenører) i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon og pkt. B1.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraksbestemmelser gjelder NS 8407 og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt 8.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde lovpålagte forsikringer inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren. Dette gjelder også skade på tredjepart.

Pkt 8.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 21. Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsoppsettelse, jf. NS 8407

Bindende fremdriftsplan - med milepærer/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8405 punkt 21.2.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt, jf NS 8407

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt, uten justering for lønns- og prisstigning, forutsatt gjennomføring iht. skissert fremdrift. Ved omforent alternativ framdrift indeksreguleres enhetspriser iht. SSB's boligblokkindeks total med utgangspunkt i priser på kontraktstidspunktet.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Pkt. 28.1 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Pkt 31 Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regnings arbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regnings arbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid

med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Entreprenørens varslingsplikt

Pkt 32.2:

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest 7 kalender dager.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslov. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggeleder i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av *NS 8407*.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til: "**Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser**".

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt. *SHA- plan skal legges ved utlysning av konkurransen.*

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørliste: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Facillit, 3 måneder før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Facillit, 1 måned før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.

- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 30 dager etter at komplett FDV er levert.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenningsrunder utover dette belastes entreprenør kostnadmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen NS 3451 på 3-sifret nivå. Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende pdf-fil med unntak for tekniske anlegg (varme, ventilasjon, alarm osv) hvor det skal leveres en sammenhengende pdf-fil for hvert anlegg. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå. Prosjektets samlede brannstrategi leveres som egen pdf-fil. Sortering skal være lik i digital og papirformat (digital mappestruktur tilsvarer skilleark i ringperm).

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være " som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på Facillit
- .pdf-format i korrekt målestokk på Facillit
- 2 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som f.eks. tekniske tegninger ønskes levert i papirformat)

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer.

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8415

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS 8415 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for NS8407 til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Ikke relevant

C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid.

Kontraktsarbeidet overtas først av byggherre etter at kontraktsarbeid er utført og godkjent av byggherre

Garantitid løper fra overtakelsesforretning er gjennomført (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, og protokoll er underskrevet av begge parter.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407 B "Formular for entreprenørenes sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraksform

Kontrakten er fastsums- / Enhetspriskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktsummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene.

Kontraktsummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

TE skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til Kravspesifikasjon.

D0.1 Rigg og drift

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se plan med angitt riggområde jf. tegningsliste. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet. Skolens øvrige parkeringsplasser skal ikke benyttes.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Byggegjerdet ivaretas av totalentreprenøren.

Gjennom hele byggesaken er det viktig at rømning fra eksisterende rømningsveger i eksisterende bygningsmasse blir ivaretatt.

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige resurser til disposisjon for oppfyllelse av Sortland Videregående skole, -Fellesbygg.

Egne fag

Hovedentreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....

.....

.....

.....

.....

Som grunnlag for kontraksarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

Utførende; Underentreprenører og leverandørfirma med org.nr. :

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransesgrunnet skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger (med nummererte skilleark mellom hvert underpunkt):

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold.
2. Dokumentasjonskrav:
 - 2.1. Kvalifikasjonskrav- se Merccell
3. Tilbudet

Dokumentasjonskrav ved kontraktssignering:

4. Garanti – hvem stiller garanti
5. Før oppstart på byggeplass skal forsikring – forsikrings sertifikat relatert til *prosjektnr. 79.21.068. Andøy vg skole –Uteområder og skilting* fremlegges. –
6. Utfylt og signert konkurransegrunnlag (dette dokument, med priser)
7. NFK sine seriøsitetsskrav

E3 TILBUDSSKJEMA

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet forøvrig.

Ved forskjøvet fremdrift, indeksreguleres disse enhetsprisene i hht SSB's boligblokk, total.

E3.1 Lønns og prisstigning

Hovedentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på den oppgitte fremdriftsplanen. Denne kostnaden skal medtas som en del av konkurranseprisen. Byggherren står fritt til å velge om det skal benyttes fast sum for lønns og prisstigning eller om byggekostnadene skal indeksreguleres etter SSB's boligblokk, total, med utgangspunkt i kontraktsdato. Dersom byggekostnadene indeksreguleres trekkes sum for fast prisstigning ut av tilbudet før kontrakt skrives.

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

E3.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Hovedentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for HE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.