

# TILBUDSFØRESPØRSEL

Forprosjektering nytt bibliotek til  
Trondheim folkebibliotek, Trondheim  
kommune

Trondheim kommunes ref. nr. 22/12502

Innleveringsfrist 10. juni 2022, kl. 12.00

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>TILBUDSINNBYDELSE</b>	<b>2</b>
1.1	Generelt om oppdraget	2
1.2	Behov	2
1.3	Krav til tjenesten	2
1.4	Budsjettramme	3
1.5	Kontrakt og kontraktsbestemmelser	3
1.6	Kunngjøring	3
1.8	Omkostninger	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>	<b>4</b>
2.1	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	4
2.2	Språk	4
2.4	Innlevering	4
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Leverandørens plikt	5
4	Tildeling	6
4.1	Kvalitet 50%	6
4.2	Gjennomføringsevne 40%	6
4.3	Pris 10%	6
	Oversikt over vedlegg	7

# 1 TILBUDDSINNBYDELSE

## 1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, ved Trondheim folkebibliotek, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på **Forprosjektering nytt bibliotek**.

## 1.2 Behov

Trondheim folkebibliotek planlegger nytt bibliotek i Østbyen. Plassering er ennå ikke bestemt, både private aktører som tilbyr utleie og kommunale lokaler er aktuelle. Vi holder på med et forprosjekt og trenger bistand til en tredelt rapport:

### Brukerundersøkelse

- Kartlegge behov og ønsker fra bydelens innbyggere
- Identifisere forskjellige innbyggers historier/identitet som skal reflekteres i en designmanual

### Romplan/designmanual

- Lage en romplan basert på brukerundersøkelsen og medvirkning fra bibliotekets ansatte
- Lage en designmanual basert på brukerundersøkelsen og medvirkning fra bibliotekets ansatte

### Lokasjonsstudie

- Vurdere lokasjon ut i fra andre funksjoner i byplanmessig helhet
- Vurdere lokasjon på grunnlag av demografi
- Vurdere lokasjon basert på brukerundersøkelsen og medvirkning fra bibliotekets ansatte

## 1.3 Krav til tjenesten

Det skal utarbeides et kunnskapsgrunnlag i form av en rapport med bakgrunn i beskrevet behov og formål.

Kunnskapsgrunnlaget skal bygge på empirisk innsikt fra en bred medvirkningsprosess, fra både innbyggere og ansatte; og basere seg på tilbyders erfaring med lignende prosjekter.

Tilbyder skal fremlegge forslag til fremdriftsplan og budsjett, med angivelse av antatt omfang for tre delleveranser: 1. Brukerundersøkelse, 2. Romplan/Designmal og 3. Lokasjonsstudie.

Leveransen må leveres i form av en rapport innen 31. oktober 2022.

## **1.4 Budsjettramme**

Oppdraget som er beskrevet i denne forespørselen har en totalt øvre ramme på 600 000 NOK,- eks.mva. Leverandør skal i tillegg spesifisere timepris for eventuell forlengelse eller utvidelse av oppdraget. Eventuelt tilleggsarbeid inngår i samme budsjettramme.

## **1.5 Kontrakt og kontraktsbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

## **1.6 Kunngjøring**

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

## **1.7 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Merccell konkurransegjennomføringsverktøy, heretter omtalt som KGV.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgiver senest ved frist for å stille spørsmål 7. juni kl 12:00. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via KGV. Det skal ikke være kommunikasjon om anbudskonkurransen utenfor KGV.

Det oppfordres til å lese gjennom alle anbudsdokumentene så snart som mulig etter utlysning, og sende inn eventuelle spørsmål i god tid før frist for å stille spørsmål.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via KGV. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i kommunikasjonsmodulen i KGV.

## **1.8 Omkostninger**

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.

### 2.2 Språk

Tilbudsforespørselen finnes i en norsk og en engelsk versjon. Tilbud, inkludert etterspurt dokumentasjon, kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### 2.3 Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Siste frist for innlevering av tilbud er 10. juni 2022 Kl. 12:00

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Tirsdag 7. juni kl 12:00
Tilbudsfrist	Fredag 10. juni kl 12:00
Evaluering	Uke 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Kontraktsinngåelse	Uke 26

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbudet skal være sendt til oppdragsgiver før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 2.4 Innlevering

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet, og leveres etter den utforming KGV angir for innlevering.

### 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

## 2.6 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå tilbudsforespørselen på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av oppdragsgiver for feil eller unnlaterer fra leverandørens side, og leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

## 3 Dokumentasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandøren:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gamle. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret og skal legges ved tilbudet. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk.
Leverandør skal utøve miljøledelse	Vedlegg 1 skjema for miljøkrav skal fylles ut og legges ved tilbudet.
Leverandørens lønns- og arbeidsvilkår skal være i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter	Leverandør skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler, se vedlegg 3.

## 4 Tildeling

Tildelingen skjer på basis av oppdragsgivers vurdering av følgende:

### 4.1 Kvalitet 50 %

Tilbyder må vise god oppdragsforståelse, og gjerne bringe inn nye tema, problemstillinger og perspektiver. Spesifikt må tilbudet inneholde:

- tilbyders forståelse av oppdraget.
- beskrivelser og løsningsforslag på det biblioteksfaglige og romlige dilemmaet at biblioteket skal være en lavterskel møteplass for alle.
- Beskrivelse av prosess for brukerundersøkelsen hvor bydelens innbyggere i alle demografiske lag er representert.
- Beskrivelse av prosess for utarbeidelse av romplan og designmanual.
- Beskrivelse av prosess for å utarbeide lokasjonsstudie.

Vi legger vekt på at bibliotekets samfunnsoppdrag ligger til grunn for alle prosessene.

### 4.2 Gjennomføringsevne 40 %

Leverandør må beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Spesifikt må tilbudet inneholde:

- Framdriftsplan for arbeidet, med tidspunkt for oppstart.
- Metodisk tilnærming til oppdraget (kunnskapsgrunnlag, analyse, organisasjonsdesign og tiltak).
- Forpliktende oversikt over ressurser som tilbys for oppdraget, med CV og angivelse av hvilken kapasitet (omfang) de skal inngå i oppdraget med. Det vil bli lagt vekt på erfaring med tilsvarende oppdrag fra bibliotek.
- Kontaktperson for oppdraget.
- Plan for hvordan tilbyder vil sikre kontinuitet i gjennomføringen dersom en eller flere av deltakerne blir forhindret fra å delta i oppdraget ved sykdom eller av andre årsaker.

### 4.3 Pris 10 %

Fastpris for oppdraget skal oppgis i tilbudet. Alle arbeidsoppgaver som er beskrevet i kravspesifikasjonen og i leverandørens tilbud skal inngå i fastprisen, inkludert eventuelle reise- og diettkostnader.

I tillegg skal timepris for eventuelt tilleggsarbeid oppgis. Med tilleggsarbeid menes oppgaver som ikke er beskrevet i kravspesifikasjonen og som partene blir enige om underveis i kontraktsperioden. Priser skal oppgis eks.mva.

## **Oversikt over vedlegg**

- Vedlegg 1** Skjema for miljøkrav
- Vedlegg 2** Egenerklæring for lønns og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3** Almennelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester - AIK
- Vedlegg 4** Kontrakt



## Vedlegg 1 Skjema for miljøkrav

Spørsmålene her dreier seg om leverandøren er kvalifisert som leverandør til Trondheim kommune. Det betyr at leverandøren må svare på alle spørsmålene som stilles. Dersom leverandøren ikke tilfredsstillere våre krav (se nedenfor), er han ikke kvalifisert.

For utfylling: Bruk TAB for å flytte til neste

Spørsmål	Svar	
	Ja	Nei
1. Har virksomheten et miljøstyringssystem ISO 14001, EMAS eller lignende?		
2. Er virksomheten sertifisert?		
3. Har virksomheten utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport?		
4. Bedriver virksomheten aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift gjennom at:  A. Er det gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten (hele eller deler av virksomheten)?		
B: Har virksomheten utarbeidet forbedringsprogram på miljøområdet?		
C: Er en person utpekt som miljøansvarlig i virksomheten?		

5. Har leverandør rutiner for miljøfarlig avfall		
6. Leverandør er villig til minimum å gjennomføre aktivitetene knyttet til spørsmål 3-5 innen 6 måneder		
<p>Leverandør er kvalifisert:</p> <p>a Dersom svaret er ja på spørsmål 1 eller 2 <b>eller</b></p> <p>b Dersom svaret er ja på spørsmål 3-5 <b>eller</b></p> <p>c Leverandør er villig til minimum å gjennomføre aktivitetene knyttet til spørsmål 3-5 innen 2 måneder</p>		
<p>Dato:.....</p> <p>Signatur/Firmaets stempel: .....</p>		

## Vedlegg 2 Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår

I forbindelse med leveranse til Trondheim kommune.

### Lønns- og arbeidsvilkår

I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi dokumentere at lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler.

Dersom området ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kan vi dokumentere at krav om lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

.....

.....

**Sted og dato**

**Underskrift leverandør**