

Træna kommune



Selvær vannverk

Totalentreprise prosess Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5201433 Dokumentnr.: 02 Versjon: F01
2022-05-11

Oppdragsgiver: Træna kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Morten Tøgersen
Rådgiver: Norconsult AS, Konrad Klausens vei 8, NO-8003 Bodø
Oppdragsleder: Marit Kure
Fagansvarlig: Marit Kure
Andre nøkkelpersoner: Ronny Gerhardsen

F01	2022-05-11	For anskaffelse	MarKur	RGE	MarKur
B01	2022-02-21	For gjennomgang hos oppdragsgiver	MarKur	RGE	MarKur
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	Error! Bookmark not defined.
4.4.2	Innpakning, format, kopier	Error! Bookmark not defined.
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	Tildelingskriterier	12

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt totalentreprise prosess i prosjektet Selvær vv.

Totalentreprise prosess omfatter levering og montering av komplett ny prosessutrustning på Selvær vv. Vannbehandlingsprosess er omvendt osmose og UV-desinfisering. Vannverket skal kunne produsere 4 m³/h.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til juli/august 2022, med forventet ferdigstilling mai 2023.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Træna kommune, organisasjonsnummer 874791482.

Mer informasjon om kommunen finnes på hjemmesiden www.trana.kommune.no.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at finansiering av prosjektet avhenger av kommunestyrevedtak. Hvis bygging ikke vedtas vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres iht. Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("forsyningsforskriften"), del I.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Kontraktbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker
F	Vederlaget
	Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Robert Bjerkestrand
E-post adresse:	robert.bjerkestrand@trana.kommune.no
Mobiltelefon:	+47 41 21 06 11

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte om prosjektet på Teams, 10. juni, kl. 10:00 - 11:00.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud (f.eks. både tilbud på forespurt løsning og tilbud på en alternativ løsning), vil tilbudene bli evaluert hver for seg.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest 20. juni kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	<p>Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet	Vedlegg 1.3 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.4 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.5 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	60 %	Utfylt prisskjema i vedlegg A – kap. G.3.	Vedlegg 2.1
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Oppdragsorganisasjon - Referanseprosjekter - Kvalitet på leveranse - Energiforbruk - Levetid membran	40 %	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV). Oppgaveforståelse, beskrivelse av det entreprenøren skal levere i tilbudet, se sjekkliste i vedlegg A.	Vedlegg 2.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.