

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjektnr: 1216401  
Prosjektnavn: Bufdir avd Toppen  
Totalentreprise K01 – Garasje og Utomhus**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen .....	4
1.4	Kontraksbestemmelser .....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	SHA-koordinator .....	5
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven .....	6
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering .....	6
2.5	Ytre miljø .....	6
2.6	Tiltransport av prosjekterende – IKKE AKTUELT.....	6
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter – UTGÅR.....	6
2.8	Annen informasjon.....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	7
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurransen .....	7
3.3	Offentlighet .....	8
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	8
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	10
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
6	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	11
6.1	Generelt om forbehold og avvik.....	11
6.2	Forbehold om forskudd.....	12
6.3	Alternative tilbud .....	12
6.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
7	Krav til tilbudet .....	12
7.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	12
7.2	Vedståelsesfrist .....	13
7.3	Tilbudets språk .....	13
7.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	13
7.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	13
7.6	Om Mercellportalen .....	14
8	Oppdragsgivers underskrift .....	14
9	Vedlegg.....	14

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1216401

navn: Bufdir, avd Toppen

om tilbud på totalentreprise: K01 – Garasje og Utomhus:

Oppdraget omhandler

- Riving av eksisterende garasje
- Oppføring av ny garasje på nytt sted
- Utomhusarbeider

Ny garasje består av en kald garasjekjeller med plass til 3 biler + en sykkelbod. Over garasjen er en oppvarmet del bestående av blant annet aktivitetsrom inklusive kjøkken, WC og boder. Utomhusarbeidene berører hele tomte i større eller mindre grad.

Konkurransesgrunnlaget består av:

### Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Totalentrepriseboka (Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser)

### Beskrivende del:

- Funksjonsbeskrivelse Garasje og Utomhus
- Tegninger/3D-modell:
  - A.10.02.101 Utomhusplan
  - A20\_001\_Plan\_Kjeller
  - A20\_100\_Plan\_1.etg
  - A40\_001\_Snitt\_A\_&\_B
  - A40\_002\_Snitt\_C\_&\_D
  - A40\_003\_Fasader
  - A-22069-Garasje
- Liste over aktuelle prosjekteringsanvisninger

### Supplerende dokumenter:

- Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg datert 12.05.2022

- Forretningsrutiner for totalentreprise med vedlegg datert 12.05.2022
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)

Konkurranses grunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir ”produkt navn eller tilsvarende”, kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

**Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere onsdag den 25. mai klokka 10.00.**  
**Adresse: Kirkegårdsveien 25, 4847 Arendal**

Formålet med befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på tilbudsbeferingen.

Referat fra befaringen legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Prosjekteier PE - Per Ivar Gjørvad Statsbygg, Byggherreavdelingen  
Prosjektleder PL - Silje Møller Statsbygg, Byggherreavdelingen  
Underdirektør - Gunder Gundersen Statsbygg, D område sør  
Driftsleder - Reidar Abrahamsen, D område sør  
Eiendomssjef - Inger Hegernæs Statsbygg, E  
Rådgivere tidlig fase - Dagfin Skaar AS v/Robert McShane  
Rådgivere tekniske fag tidlig fase - Løyning AS v/Leif Steinsland  
Byggherreombud BHO - Ikke kontrahert  
Totalentreprenør K01 - Ikke kontrahert  
SHA koordinator i KP - PL Silje Møller Statsbygg, Byggherreavdelingen  
SHA koordinator i KU - BHO Ikke kontrahert

### 2.2 SHA-koordinator

Byggherreombud er SHA-koordinator for utførelsen.  
Prosjektleder er SHA-koordinator for prosjekteringen.

## 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen K01 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

## 2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	NEI
Igangsetting på byggeplass	Avtales ved kontraktinngåelse	
Tett bygg garasje	15.09.2022	
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	10.10.2022	
Overlevering av FDV-dokumentasjon	20.10.2022	JA
Overtakelse garasje	20.10.2022	JA
Overtakelse Utomhus	20.10.2022	JA

## 2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

## 2.6 Tiltransport av prosjekterende – IKKE AKTUELT

*Si noe om tiltransport av prosjekterende hvis det er aktuelt. I denne beskrivelse må det fremgå hvor langt prosjekteringsarbeidet har kommet, gjenstående vederlag og angis aktuelt/aktuelle foretak. Se for øvrig protokollteksten til NS 8407 pkt 13 og 25 foran i NS 8407-standarden om hvilke opplysninger om prosjekteringskontrakten som bør inntas i konkurransegrunnlaget. I tillegg bør det vurderes om risikoen for det allerede prosjekterte skal overføres til totalentreprenøren, jf. NS 8407 pkt 24.2 og Totalentrepriseboka pkt 32. Se også protokollteksten til NS 8407 pkt 23.2 om at det vesentligste av prosjekteringen må gjenstå dersom risikooverføring skal avtales. FJ bør kontaktes dersom tiltransport og overføring av risiko er aktuelt.*

## 2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter – UTGÅR

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

## 2.8 Annen informasjon

Byggeplassadresse: Kirkegårdsveien 25, 4847 Arendal

Merk at arbeidene skjer på en Bufetatseiendom. Bygget/eiendommen vil tømmes for folk 1. august. Riving av eksisterende garasje kan starte før dette. Man må da være ekstra påpasselig med sikring av bygge-/anleggsområdet. Adkomst fra nord-siden.

Merk at tunet ved hovedinngangen til hovedbygget ikke er fritt disponibelt da det skal foregå en ombygging av hovedbygget så fort bygget er tømt. Frem til dette er bygget i drift og tunet kan da ikke benyttes. Utomhusarbeider, grøfter etc som berører tunet må koordineres med K02 som skal foreta den innvendige ombyggingen av hovedbygget.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for tilbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Dialogen planlegges å omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan disse vurderes opp mot tildelingskriteriene. Dersom Statsbygg vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog, vil kontrakt tildeles utelukkende basert på

en vurdering av tilbudene slik de forelå ved tilbudsfristens utløp. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

### **3.3 Offentlighet**

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

### **3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### **3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud**

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.



## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<i>Organisatorisk og juridisk stilling</i>	<i>Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak</i>	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike**

**kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

## 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
75 %	<b>Pris</b>	<i>Tilbudsskjema i utfylt og signert stand</i>
20 %	<b>Kvalitet</b> <i>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell</i>	<b>1. Tilbudt personell</b> <i>Navn og CV for følgende tilbudt personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs arbeidserfaring og redegjørelse for personenes kompetanse og være på cirka 2 sider:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosjektleder TE</li> <li>2. Anleggsleder TE</li> <li>3. Prosjekteringsleder</li> </ol> <b>2. Referanseprosjekter</b> <i>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste 3-5 årene. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4 side pr referanseprosjekt:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektinformasjon</li> <li>• Type entreprise</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og/eller kostnad</li> <li>• tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet</li> </ul>
5 %	<b>Oppgaveforståelse</b> <i>knyttet til fremdrift og riggplan</i>	<b>Fremdriftsplan</b> <i>Det er en stram fremdrift på prosjektet</i> <i>Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet i prosjektets ulike deler og faser.</i> <i>Sett opp en fremdriftsplan. Cirka 1 A4 side.</i> <b>Riggplan</b> <i>Legg også ved forslag til riggplan.</i>

## 6 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 6.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

## **6.2 Forbehold om forskudd**

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

## **6.3 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **6.4 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **7 Krav til tilbudet**

## **7.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 7.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 7.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 7.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 CV**
- 4-2 Referanseprosjekter**
- 4-3 Fremdriftsplan og Riggplan**
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 7.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **09. juni, kl. 13.00**

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 7.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 8 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 13.05.2022

For Statsbygg: Per Ivar Gjørvad  
prosjekteier

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 9 Vedlegg

Tilbudsskjema for totalentreprise  
Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner  
Utkast til avtaledokument for totalentreprise  
Totalentrepriseboka (Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser)  
Funksjonsbeskrivelse Garasje og Utomhus  
Tegninger iht. tegningsliste  
Liste over aktuelle prosjekteringsanvisninger  
Miljøoppfølgingsplan (MOP)  
Spesielle krav SHA og seriøsitet  
Statsbyggs SHA-plan  
Forretningsrutiner i byggefasen for totalentreprise