



LØTEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING

LEIE AV LOKALER TIL

BRISTOL LEGESENTER

LØTEN LEGESENTER

Generell informasjon om konkurransen

1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver er Løten kommune, som også blir leietaker av lokaler til 2 legesentre.

1.1 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på langtidsleie av lokale til bruk som legesentre i Løten. Det kan tilbys både tilpasning av eksisterende lokaler med eller uten tilbygg/påbygg, eller som nybygg i henhold til krav stilt i anskaffelsesdokumentene.

I politiske prosesser i saken er det fattet vedtak om hvilket geografisk området i Løten sentrum som legesentrene skal plasseres i. Kart med avmerket området for konkurransegjennomføring er vedlagt.

For de aktuelle eiendommer vil det bli avsatt tilstrekkelig tid til reguleringprosess.

1.2 Avtale

Avtaleforholdet er et leieforhold som reguleres av vedlagte leiekontrakt med vedlegg og husleieloven. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Alle endringer av kontrakten vil bli vurdert i tråd med punkt 5.4 nedenfor.

1.3 Avtaleperiode

Leieforholdet løper i 20 år fra overtagelse av leieobjektet. Leietaker kan kun si opp avtalen i leieperioden ved vesentlig mislighold fra utleiers side. Se vedlagte leiekontrakt. Leiekontrakten utløper etter 20 år uten oppsigelse.

1.4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurranse, og eventuelle supplerende dokumenter.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

1. Kart over Løten Sentrum med avmerket området for konkurransegjennomføring
2. Kravspesifikasjon del I
3. Kravspesifikasjon del II
4. Leieavtale
5. Prisskjema
6. Referat fra markedsdialog 23.mars 2022

Konkurransesgrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjonen som fremkommer i de ulike dokumentene og vedleggene.

1.5 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Markedsdialog	23. mars 2022
Kunngjøring av konkurransen	23. mai 2022
Frist til å søke kvalifisering til konkurransen	24. juni 2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08. august 2022
Frist for å levere tilbud	17. august 2022
Forhandlinger	23. august – 26. august
Innlevering revidert tilbud	7. september 2022
Forhandlinger	13. september – 16. september 2022
Innlevering endelig tilbud	23. september 2022
Tildeling av kontrakt	05. oktober 2022

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen blir gjennomført som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Forespørsel om å delta i konkurransen leveres i henhold til punkt 3 og 4.

Oppdragsgiver planlegger å invitere alle kvalifiserte leverandører til å gi tilbud. Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i faser, se punkt 2.2.

2.2 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører om alle sider ved de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver vil utarbeide en fremdriftsplan for forhandlingene som vil sendes ut før tilbudsfristen. Det tas (uforpliktende) sikte på å gjennomføre to forhandlingsrunder, en innledende runde med fokus på klargjøring av tilbudets innhold og det tilbudte leieobjektet, og en avsluttende runde hvor fokus er på samtlige tildelingskriterier.

Oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, underveis i forhandlingene. Den første reduksjonen kan skje etter mottak av de opprinnelige tilbudene. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier.

Når oppdragsgiver har besluttet at inneværende forhandlingsfase skal være den siste før tildeling, vil de gjenværende tilbyderne bli orientert om at deres påfølgende tilbud vil være deres endelige og siste tilbud i konkurransen.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet www.mercell.no. Annen kommunikasjon om konkurransen med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurranse, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.4 Rettelser av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt interesse for konkurransen. Etter kvalifisering og invitasjon av leverandører til deltakelse i konkurransen vil slik invitasjon bare bli sendt ut til leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følges da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3. Søknad om deltakelse og kvalifikasjon

3.1 Forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen er angitt i punkt 1.6. Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp.

Forespørselen skal leveres via Mercell-portalen. Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal leveres forespørsel om deltakelse, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverte forespørsler kan endres helt frem til fristens utløp. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no, eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Leverandøren er selv ansvarlig for at forespørselen om deltakelse er fullstendig. For å lette arbeidet med evaluering av forespørslene bes det om at informasjonen gis på en strukturert måte, i tråd med inndeling i konkurransegjennomføringsverktøyet:

- Del 1: Forespørselsbrev.
- Del 2: Innlevert dokumentasjon i henhold til punkt 3.3.
- ESPD-skjema fra leverandøren i henhold til punkt 4
- Dokumentasjon fra eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på, inkludert
 - Eget ESPD-skjema fra den støttende virksomheten
 - Forpliktelseserklæring som viser at leverandøren råder over den støttende virksomhetens ressurser
 - Dokumentasjon for de kvalifikasjoner som den støttende virksomheten bidrar med

Hvis forespørselen anses å inneholde forretningshemmeligheter skal det i tillegg leveres en versjon av forespørselen der forretningshemmelighetene er sladdet.

3.2 Generelt om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav for konkurransen er angitt i punkt 3.3 nedenfor.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Grunnlaget for oppdragsgivers vurderinger av om krav er oppfylt, er den dokumentasjonen som følger med forespørselen om deltakelse i konkurransen. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at leverandøren blir avvist. Dersom leverandøren er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette også medføre avvising.

For fullstendighetens skyld gjøres det oppmerksom på at hvis kontrakten tildeles en norsk leverandør, skal denne leverandøren i tillegg fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt før kontraktsinngåelse. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere endelig tilbud. Slik attest er det ikke nødvendig å legge ved forespørselen om deltakelse i konkurransen.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet

Dokumentasjon:

Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest

Økonomisk og finansiell kapasitet:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kredittvurdering/rating som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er tilsvarende A.

Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder, og den skal basere seg på siste kjente regnskapstall.

I tillegg skal leverandøren levere en oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter det siste reviderte årsregnskap.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon dersom dette leveres sammen med forespørselen.

Dokumentasjon:

Kredittrating eller annet dokument som godtgjør at kravet er oppfylt.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene samt ha erfaring med tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes oppføring eller tilpasning av bygg i henhold til oppdragsgivers spesifikasjoner samt virke som utleier.

Dokumentasjon:

Evne og kapasitet: Leverandøren skal utarbeide en beskrivelse av leverandørens organisasjon og kompetansematrise på de enkelte ansvarområder/fagområder.

Erfaring med tilsvarende leveranser:

Leverandøren skal oppgi de mest relevante oppdragene de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.

Det skal særskilt beskrives:

Hvilke prosjekter som leverandøren eventuelt både har utviklet og er langsiktig drifter av, og hvilke prosjekter som er gjennomført.

Det skal oppgis navn og e-postadresse til en referanseperson hos mottaker for hvert av disse prosjektene, herunder

leietaker. Det kan bli aktuelt for oppdragsgiver å kontakte oppgitte referansepersoner.

Kvalitetssikrings-og miljøledelsesstandarder

Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med høy kvalitet og lav miljøbelastning

Dokumentasjon:

Kort beskrivelse av leverandørens kvalitets- og miljøledelsesprosedyrer. Beskrivelsen av miljøledelsesprosedyrer skal også inneholde en oversikt over systemets viktigste tiltak/prosedyrer for å ivareta miljøhensyn.

4.2 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav. Tilbyder skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, fortrinnsvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

4. ESPD-skjema

4.1 Generelt om ESPD-skjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen.

Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen er angitt i ESPD-skjemaets del IV. Dette er en forkortet versjon av kvalifikasjonskravene som er angitt i dette konkurransegrunnlaget (og i Mercell). For å unngå misforståelser understreker oppdragsgiver at det er kvalifikasjonskravene i dette konkurransegrunnlaget som gjelder for denne konkurransen.

I tråd med anskaffelsesforskriften § 17-1 tredje ledd vil oppdragsgiver be om at samtlige dokumentasjonsbevis fremlegges sammen med forespørselen. Innsendelse av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

4.3 Utfylling av ESPD-skjema

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Mer utfyllende informasjon om ESPD er tilgjengelig her [Om ESPD - europeisk egenerklæringsskjema..](#)

5. Krav til tilbudet

5.1 Parallele tilbud

Det er for tilbyderne adgang til å inngi parallele tilbud i konkurranse. Dvs tilbyder kan inngi mer enn ett tilbud som oppfyller kravene som er oppstilt i konkurransen.

5.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

5.4 Forbehold, avvik og avvisning

Eventuelle forbehold og avvik fra spesifikasjoner eller kontraktsvilkår skal beskrives tydelig og entydig, slik at det klart framgår hvordan leverandøren mener at disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Avvik skal oppgis i tilbudsbrevet med referanse til relevante punkter i konkurransegrunnlaget.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Alle krav som er benevnt som skal, «må», eller tilsvarende i kravspesifikasjonen må i utgangspunktet oppfylles for at tilbud ikke skal bli gjenstand for avvisning.

Eventuelle henvisninger til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Leverandørene må være forberedt på at et tilbud med avvik kan bli avvist før forhandlingene og uten forutgående forsøk på avklaringer.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt forsøke å avklare uklarheter ved å stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson via portalen for anskaffelsen.

5.5 Forholdet til reguleringsplan

Det gjøres oppmerksom på at det åpnes for tilbud med reguleringsforbehold.

I et slikt tilfelle bærer valgte leverandør/utleier sin del av risikoen for at man ikke lykkes med å få vedtatt en reguleringsplan i tråd med prosjektets behov/leietakers planlagte virksomhet i leieobjektet. Utleier skal straks varsle leietaker skriftlig hvis det fremstår som aktuelt å endre eksisterende planer og denne endringen påvirker leietakers areal.

- Hvis reguleringsplan og/eller byggetillatelse viser seg å forutsette endringer av leieobjektet, skal disse aksepteres av leietaker hvis leieobjektet kan tilpasses uten å endre lokalenes funksjon, den planlagte bruk og/eller den virksomheten som skal drives der av leietaker.
- Hvis reguleringsplan og/eller byggetillatelse forutsetter andre endringer, skal partene etter beste evne forsøke å finne en løsning. Det kan i slike situasjoner bli aktuelt å redusere leiepris eller avtale andre avbøtende tiltak. Finner ikke partene en slik løsning, kan leietaker terminere avtalen. Leietaker kan ikke terminere avtalen etter at fysiske bygge-/tilpasningsarbeider på eiendommen er iverksatt, så lenge utleier har overholdt varslingsplikten etter dette punkt 5.5. Hvis avtalen termineres, kan utleier ikke kreve erstatning eller godtgjørelse utover dokumentert medgått tid. Utleier har følgelig ikke rett på erstatning for at leieavtalen som sådan faller bort. Eventuelle andre krav fra utleiers kontraktsmedhjelpere enn godtgjørelse for

dokumentert medgått tid, for eksempel avbestillingserstatning, kan utleier heller ikke kreve dekket av leietaker.

5.6 Innsending av tilbud

Tilbudsfrist er oppgitt i punkt 1.6

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no, eller www.bankid.no.

Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.7 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Vedlegg 2 Utfylt leieavtale og prisskjema

Vedlegg 3 Beskrivelser og tegninger jfr pkt 6.2

5.8 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

5.9 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5.10 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelsen av tilbud vil ikke bli refundert.

5.11 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF format før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med en kort begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, funksjonalitet, kvalitet og påvirkning på Løten sentrum.

Tildelingskriterier:	Vekting
1: Pris	55%
2: Funksjonalitet	25%
3: Kvalitet	10%
4: Estetikk (utvendig)	10%

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene:

Pris:

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 5 Prisskjema. Tilbyder skal oppgi årlig leiesum, inkludert tillegg for evt. felleskostnader.

Den tilbudte prisen skal til leieobjektet (inkludert felleskostnader). Tilbyder kan ikke kreve dekket kostnader som ikke er tatt med i prisskjemaet.

Funksjonalitet:

Tilbudt planløsning vil bli evaluert i henhold til arealer, løsninger, avstander i hvert senter samt helhetlig vurdering av hvordan løsning vil fungere. Evaluering vil gjennomføres i samråd med personell fra legesentrene. Dokumenter som skal følge tilbudet og gi grunnlag for evaluering er plantegning 1:100 og beskrivelse av byggeprosjektets funksjonalitet og løsninger relatert til kravspesifikasjonens funksjonsbestemmelser.

Kvalitet:

Leverandøren skal beskrive/dokumentere tilkomst, skjerming for ambulansemottak, utomhusarealer og parkering samt materialvalg og tekniske løsninger på leveransen.

Estetikk

Tilbud blir evaluert på utvendig estetikk og tilpasning til eksisterende bebyggelse i sentrum. Dokumenteres ved situasjonsplan 1:500, Plan-, snitt- og fasadetegninger 1:200 og illustrasjoner i interiør- og eksteriør perspektiv.

6.3 Innstilling på tildeling av kontrakt.

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt. Beslutning vil bekjentgjøres via Mercell-portalen og med brev sendt til oppgitt kontaktperson via mail.