

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse
etter Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)
del I og III

Bioposer



2022

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
1.4	Deltilbud	4
1.5	Kunngjøring.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Alternative tilbud	4
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.7	Språkkrav	5
2.8	Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget.....	5
2.9	Tilbyders utgifter	5
2.10	Tilbudsåpning.....	6
2.11	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.12	Word-filer	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Skatteattest	7
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandard	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Evalueringsmetode	10
5.2	Meddelelse om kontraktstildeling.....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	11
7	Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kunden (oppdragsgiver) er Iris Service AS. Iris Service AS er et heleid datterselskap av Iris Salten IKS som igjen er eiet av kommunene i Salten. Iris Service AS samler inn alt husholdningsavfall i Salten, drifter alle 12 Miljøtorg som er lokalisert i kommunene i Salten og drifter Kundesentret i Iris Salten konsernet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:
André S. Johnsen

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på kjøp av bioposer (ikke papirposer) for matavfall. Oppdragsgiveres forbruk pr år estimeres til 3.600.000 poser. Estimert binder ikke Oppdragsgiver og kan bli mindre eller høyere i forhold til uttak av lagerbeholdning.

Oppdragsgiver har avtale med de fleste matbutikker i Oppdragsgivers innsamlingsområde (Salten) der husholdningskunder kjøper rull med bioposer til sitt daglige forbruk.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 1 år med opsjon 1+1+1 år.

Oppdragsgiver legger opp til 3 delleveranser i år 1 av avtale perioden med ca 37.000 ruller pr levering. Ved opsjon vil det legges opp til samme rutine for leveranser. Estimerte leveranser og antall ruller binder ikke Oppdragsgiver og vil kunne minske og øke etter uttak fra lager i avtaleperioden. Leveransen skal leveres til Oppdragsgivers lager som er Notabene Engros AS, Narvik kommune.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger Vedlegg 1. Spesifikasjon med absolutte krav og vurderinger.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.06.22 kl 12.00
Tilbudsfrist	20.06.22 kl 12.00
Tilbudsåpning	20.06.22 kl 12.00
Evaluering	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25

Kontraktssinnngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	20.09.22

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, via Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på i Merccell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

2.7 Språkkrav

Med unntak av kunngjøringen i TED-databasen, er konkurransegrunnlaget og all øvrig dokumentasjon kun utarbeidet på norsk. Det kreves at tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv. Etterspurte sertifikater kan leveres med engelsk tekst hvis opprinnelsesland er annen enn Norge.

2.8 Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i skjema **«Forbehold»**.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Slike forbehold vil føre til avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prise forbehold som tilbyder har i NOK.

2.9 Tilbyders utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2.10 Tilbudsåpning

Tilbyder vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning.

2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.12 Word-filer

Det tillates ikke redigering av oppsettet til Spesifikasjon med absolutte krav og vurderinger, prisskjemaet og andre vedlegg i Word format.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter, f.eks. underleverandører, for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal utfylt ESPD-skjema fra denne/disse virksomhetene også leveres sammen med tilbudet.

I tillegg til ESPD-skjemaet skal tilbyder levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet, jf. kap. 4 under.

3.2 Nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunne.

Følgende av avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísingsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift <p>Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor tilbyder har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none">• Norske tilbydere som ikke er merverdi-avgiftspliktige, skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet av lovgivning i det land hvor tilbyder er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet gjennomføre leveransen.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig).</p> <p>Tilbydere med lavere rating vil bli avvist</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revidert årsregnskap fra siste regnskapsår. • Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av tilbyder – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. • Dersom tilbyder har gyldige grunner (f.eks. at selskapet er nystartet eller ikke har innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene) til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Relevante oppdrag skal ha samme størrelsesorden som dette oppdraget. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten eller kompetansen til andre virksomheter, skal tilbyder dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 8) • Signert ESPD-skjema

4.5 Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Kvalitetssertifisering ISO 9001 eller tilsvarende.	Leverandør skal dokumentere med gyldige sertifikat at leverandør og underleverandører har 3-parts Kvalitetssertifisering, ISO 9001 eller tilsvarende. Sertifikater skal leveres ihht punkt 2.7.
Miljøsertifisering ISO 14001 eller tilsvarende.	Leverandør skal dokumentere med gyldige sertifikat at leverandør og underleverandører har 3-parts miljøsertifisering, ISO 14001 eller tilsvarende. Sertifikater skal leveres ihht punkt 2.7.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kvalitet og leveringstid, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
T1 - Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudt pris 	70%	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema.
T2 - Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ol style="list-style-type: none"> Lokasjon for fabrikk/produksjonssted bioposer. <ul style="list-style-type: none"> Sone 1 – Nord Europa (www.fn.no/Land/Regioner/Europa/Nord-Europa) Sone 2 – Øvrig deler av Europa – eksklusiv Russland. Sone 3 – Øvrige deler av verden. Transport fra produksjonssted bioposer til Oppdragsgivers lager, NB Engros – Narvik Kommune 	20%	<ol style="list-style-type: none"> Dokumentasjon av hvilke land og sted produksjonssted er lokalisert. Beskrivelse og dokumentasjon av: <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på transportrute for leveransen. Dokumentasjon på antall kjørte km langs vei for transporten. Forventet transporttid fra produksjonssted til oppgitt leveringssted. Transportmåte fra produksjonssted/fabrikk til oppgitt leveringssted.
T3 - Leveringstid	10%	<ul style="list-style-type: none"> Opgitt leveringstid i Prisskjema

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Opgitt leveringstid fra bestilling til levering Narvik i antall uker. 		

5.1 Evalueringsmetode

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildeling	Maks poeng	Vekt	Anmerkning
Pris/kostnad	10	70	a)
Kvalitet	10	20	b)
Leveringstid	10	10	c)

- Tilbyder skal fylle ut og levere komplett prisskjema i Vedlegg 2. Laveste evalueringspris vil score 10 poeng. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet i tråd med en basis lineær modell. En prisforskjell på 100 % eller mer gir 0 poeng.
- Den tilbyderen som etter en skjønnsmessig vurdering av alle delmomenter under tildelingskriteriet «kvalitet», samlet sett for alle delmomenter, oppnår høyeste antall poeng vil score 10 poeng. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet ved bruk av en skala fra 0-10.
- Den tilbyderen som har kortes leveringstid oppnår 10 poeng. Øvrige tilbydere får 2,5 poeng i trekk for hver uke senere levering.

5.2 Meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbyder er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen). Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbyder kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell sin KGV løsning som oppdragsgiver bruker innen oppgitt tidsfrist. Leverandør må registrere seg i Mercells leverandørportal. Oppdragsgiver har ansvaret for sladding av tilbyders tilbud ved krav om innsyn. Oppdragsgiver henstiller tilbyder å levere sladdet tilbud som tillegg til sitt tilbud. Et sladdet tilbud skal ha dekket enhetspriser dvs ikke totalpris med mindre totalprisen utgjør enhetsprisen, eller det er mulig å regne seg fram til enhetspriser og informasjon som tilbyder mener er forretningshemmelighet.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, absolutte krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

	Dokument	Innhold	Merknad
1.	Forpliktende tilbudsbrev	Signeres av person med fullmakt til å binde tilbyder.	Vedlegg 3 i konkurransegrunnlag.
2.	Prisskjema	Utfylt enhetspris multiplisert med faktor	Vedlegg 2 i konkurransegrunnlag.
3.	Forbehold	Tilbyders forbehold fylles inn i skjema	Vedlegg 4 i konkurransegrunnlag.
4.	Forpliktelseserklæring	Ved støtte av andre virksomheter	Vedlegg 8 i konkurransegrunnlag.
5.	Opplysninger om bedriften	Informasjon om Tilbyder	Vedlegg 6 i konkurransegrunnlag.
6.	Spesifikasjon med absolutte krav og vurderinger	Fylles ut av Tilbyder	Vedlegg 1 i konkurransegrunnlag. Leveres med tilbudet utfylt av tilbyder!
7.	ESPD skjemaer	Fra hovedleverandør og evt underleverandør.	Besvares elektronisk i Mercel
8.	Kvalifikasjonskrav.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav.	Leveres med tilbudet
9.	Produktblader/beskrivelse for produktet og annen nødvendig dokumentasjon som Oppdragsgiver trenger.	Dokumentasjon på tilbudt produkt.	Leveres med tilbudet

10.	Vareprøver	Fullstendig beskrivelse på hvilke vareprøver som er sent Oppdragsgiver	Leveres med tilbudet Vareprøver skal være fysisk mottatt av Oppdragsgiver innen tilbudsfristen.
11.	Sladdet tilbud	Tilbyder henstilles til å levere sladdet tilbud der opplysninger som «vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde» kan sladdes. Sladdet tilbud skal leveres som en (1) samlet PDF-fil for alle dokumentene som er vedlagt tilbudet. Fil merkes <u>Sladdet tilbud.</u>	Leveres med tilbudet

7 Vedlegg

Vedlegg 1. Spesifikasjon med absolutte krav og vurderinger.

Vedlegg 2. Prisskjema Bioposer m.m.

Vedlegg 3. Tilbudsbrev.

Vedlegg 4. Forbehold.

Vedlegg 5. Utkast til kontrakt mellom kunde og leverandør.

Vedlegg 6. Opplysninger om bedriften.

Vedlegg 7. Forpliktelseserklæring

Vedlegg 8. Alminnelige kontraktsvilkår varekontrakter Iris Service AS